**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

*dla zamówienia*

*o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*

**Zamawiający: Gmina Raków**

**Adres:** ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

**Kontakt:** tel. 41 3535018

**e-mail**: www.rakow.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) na opracowanie kompleksowej, kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej dla zadania **„Rozbudowa Szkoły Podstawowej i budowa Sali Gimnastycznej w Ociesękach wraz**

**z doposażeniem”**:

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W RAMACH ZADANIA „ROZBUDOWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ I BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W OCIESĘKACH WRAZ Z DOPOSAŻENIEM”**

**Zakres opracowania obejmuje:**

**GMINA RAKÓW PRZEKAZUJE MAPĘ DO CELÓW PROJEKTOWYCH DLA DZIAŁEK 252, 253 W MIEJSCOWOŚCI OCIESĘKI**

1. Pozyskanie niezbędnych map innych niż mapa do celów projektowych (jeżeli wymagane) – 5 egz.

2.Wykonanie wszystkich badań geotechnicznych.

3. Inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowych.

4.Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego – 5 egz.

5. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla wszystkich branż– 5 egz.

6. Opracowanie projektu budowlanego przebudowy kotłowni wraz z montażem kotła

i wykonaniem instalacji CO i CWU ( podłączenie do istniejącej instalacji w kotłowni zasilającej budynek Szkoły Podstawowej w Ociesękach -5 egz.

7. Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizacje przedsięwzięcia lub decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji środowiskowych. Dodatkowo należy opracować:

a) opracowanie formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ)

b) deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie Obszarów Natura 200 ( dodatek do formularza OOŚ)

c) deklarację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną ( dodatek do formularza OOŚ)

8. Złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub wniosku zgłoszenia dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę

9. Opracowanie kosztorysów inwestorskich + przedmiarów robót, kosztorys ślepy, STWiOR - 2 egz.

10. Opracowanie w/w dokumentacji w wersji elektoronicznej - 1 egz.

11) wystąpienie w imieniu Zamawiającego i uzyskanie wszystkich niezbędnych badań, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, decyzji, w tym wykonalnej decyzji pozwolenia na budowę;
12) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania na roboty budowlane;

13) Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych dokumentacją projektową w oparciu o przepisy art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., w terminie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania odbioru końcowego. Nadzór autorski obejmować będzie
w szczególności udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu, kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych.
**Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi zgodne z miejscowymi planami Zagospodarowania przestrzennego.**

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej, w celu uwzględnienia wszystkich uwarunkowań mających istotny wpływ na kształtowanie ceny oferty, jak również zaproponowanych rozwiązań projektowych.

14. Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do opracowania:

1) materiałów do wniosków o wydanie wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień;
2) dokumentacji projektowej i innych wymaganych dokumentów formalno-prawnych
i uzyskanie na ich podstawie, w imieniu Zamawiającego, prawomocnych zgód i decyzji właściwych organów na prowadzenie robót budowlanych, w oparciu o obowiązujące przepisy;
3) dokumentacji projektowej, która będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia
do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.). Powinna ona umożliwić realizację robót budowlanych i oddanie inwestycji w użytkowanie, w tym;

a) projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót,
b) projekty wykonawcze, które powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany

w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
c) przedmiary robót,

d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy potrzeba jej opracowania wynika z art. 21a ustawy Prawo Budowlane,

e) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

f) kosztorysy inwestorskie,

g) zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK);

15. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi zgodne z:

1) Miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

2) ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.);
3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
(Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.);

4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod

i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);

6) Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r., nr 92, poz. 880);

7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126);

8) Ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) ;

9) Obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany
w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

16. Zakres dokumentacji projektowej powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru przedmiotu zamówienia oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych. Dokumentacja projektowa musi w szczególności zawierać wszystkie niezbędne opracowania, takie jak np. inwentaryzacja zieleni, projekty organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i docelowo
(z oznakowaniem) oraz inne opracowania konieczne do uzyskania wymaganych opinii

i uzgodnień.

17. O ile w koncepcji Programu Funkcjonalno – Użytkowego zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określone pochodzenie produktów lub nazwy własne wyrobów, urządzeń materiałów lub rozwiązań technicznych lub standardów jakościowych jakim mają odpowiadać wymagane rozwiązania techniczne i materiałowe, a oznaczeniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w treści Programu Funkcjonalno - Użytkowego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Materiały pomocnicze do projektowania udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego:
1) Koncepcja programu funkcjonalno–użytkowego– Załącznik nr 5 do zaproszenia;

2) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków
Powyższe materiały wyjściowe, pomocnicze i poglądowe nie stanowią ścisłej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej. Stanowią jedynie materiały wyjściowe.

19. Wykonanie projektu zawierającego instalację OZE o ile będą uzasadnione.

20. Projekt powinien zawierać przeprojektowanie sieci uzbrojenia terenu.

21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę nadzoru autorskiego na etapie realizacji zadania oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
Zamawiający zaleca Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, przeprowadzenie wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego. **Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.**
 **Prawa autorskie**
1. Wykonawca oświadczy, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac będących przedmiotem zamówienia, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz, że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie

z dzieł stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu zamówienia, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów w ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, zgodnie

 z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

w szczególności na następujących polach:
1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji funkcji, jakie przedmiot zamówienia ma spełniać,
2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (zmiana układu lub inne zmiany),
3) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki,
4) rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek formie i postaci,
5) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych i multimedialnych, publiczne odtwarzanie,
6) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy.
3. W ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie, z chwilą podpisania protokołu
 zdawczo-odbiorczego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu zamówienia na wszystkich w/w polach eksploatacji.
4. Wykonawca wyrazi niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie zamówienia i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu zamówienia.
5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza przedmiotu zamówienia.

**2. WYKONAWCA POWINIEN PRZEDSTAWIĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO OFERTY:**

2.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej na przebudowie, rozbudowie lub budowie obiektu budowlanego kubaturowego użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 30 000 złotych wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, oraz załączenie dowodów, czy została ona wykonana należycie (wg wzoru - Załącznik nr 2 do oferty).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji / ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - Załącznik nr 3 do oferty).
2.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.

1. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Cenę oferty i pozostałych kosztów należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego - zapisu poprawnego.
6. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.)

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, oraz załączenie dowodów, czy została ona wykonana należycie (wg wzoru - Załącznik nr 1 do oferty).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji / ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - Załącznik nr 3 do oferty).
c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

4.1 Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów: **cena realizacji zamówienia 100 %**

4.2 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie najniższą ceną ofertową brutto.

4.3 Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, który zawiera zapis: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.
Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, w odniesieniu do zakresu rzeczowego robót budowlanych określonych szczegółowo w dokumentacji budowlano-wykonawczej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót.
W cenie należy ująć koszty dojazdu oraz inne koszty Wykonawcy związane
z wykonaniem zamówienia, oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy
za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego,
w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział wszystkich okoliczności, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.
Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku
i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów
na dzień złożenia oferty

4.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy
do uzupełnienia lub poprawienia oferty zgodnie z przepisami art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.). Wykonawca zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Nie złożenie wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania całego zamówienia z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę nie może być dłuższym niż do **15 marca 2018 roku**,

 **6. SPOSÓB I TERMIN ZAPŁATY:**

Sposób i termin zapłaty za wykonane zadanie wynosi 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

 **7. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**:

* Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 41/3535018 lub e-mailem: joszczypala@rakow.pl
* Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jan Oszczypała

8. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty w zamkniętych, należycie oznaczonych kopertach składać należy w siedzibie Zamawiającego:

- Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, I piętro pokój 14 (sekretariat).

**9. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1.**Termin składania ofert upływa w dniu **23.10.2017 r. o godz. 1000**

**2.**Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**3.**Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania, niezwłocznie.

**10. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2017 r. o godz. 1030** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie

26-035 Raków

ul. Ogrodowa 1

– sala konferencyjna (parter).

**11. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

* O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
* Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej urzędu : bip.rakow.pl.
* Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.
* Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, bez
podania przyczyny w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie
odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez
zawarcia umowy na każdym jego etapie.
* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
* Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, chyba, ze zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień/uzupełnia dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy który nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą
z Zamawiającym.