

Raków, luty 2009r

## **GMINA RAKÓW**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**remont ul. Buźniczej w miejscowości Raków**

**oraz**

**remont drogi Zalesie - Modrzewina.**

*Wartość zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

tel. fax.: (041) 35-35-018, (041) 35-35-030

NIP: 657-25-24-517

e-mail: [urzad@rakow.pl](mailto:urzad@rakow.pl) <http://www.rakow.bip.jur.pl>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

### ZADANIE NR 1

Remont ul. Bużniczej w miejscowości Raków tj: (0+000 do 0+230)

- odtworzenie trasy i punktów wysokościowych w terenie w ilości 0,23 km
- wykonanie wykopu koparkami podsiębiernymi i wbudowanie urobku na miejscu wraz z zagęszczeniem w ilości 9,50 m<sup>3</sup>
- roboty ziemne koparką podsiębierną z transportem urobku do 3 km w ilości 833,20 m<sup>3</sup>
- wykonanie warstwy odcinającej z piasku gr 20 cm w ilości 1.097,06 m<sup>2</sup>
- wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego /dolna warstwa gr. 15 cm/ w ilości 1.097,06 m<sup>2</sup>
- wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego /górną warstwą gr. 8 cm/ w ilości 1.097,06 m<sup>2</sup>
- wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego o gr. 4 cm w ilości 1.097,06 m<sup>2</sup>
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego w 4 cm w ilości 4 cm w ilości 1.097,06 m<sup>2</sup>
- wykonanie przykanalika z rur PCV o śr 200 mm łączone na uszczelkę gumową z zasypaniem piaskiem wraz rozebraniem i odtworzeniem konstrukcji nawierzchni w ilości 8,0 m
- studzienki ściekowe z gotowych elementów betonowych o średnicy 500 mm z osadnikiem bez syfonu w ilości 1 szt
- profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, mechanicznie, grunt kategorii I-II w ilości 530 m<sup>2</sup>
- ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 20x30 cm wraz w wykonaniem ławy z oporem z betonu B-16 w ilości 480 m

- *obrzeża betonowe 20x6 na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem w ilości 480 m*
- *wykonanie nawierzchni z kostki betonowej gr. 6 cm kolorowej na podsypce cementowo-piaskowej 3-5 cm w ilości 482 m<sup>2</sup>*
- *wykonanie nawierzchni z kostki brukowej gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej 3-5 cm w ilości 48 m<sup>2</sup>.*

## **ZADANIE NR 2**

**Remont drogi Zalesie – Modrzewina na odcinku 400 mb tj: (1+350 do 1+1750)**

- *roboty ziemne wykonywane koparkami o poj. Łyżki 0,4 m<sup>3</sup>, grunt o normalnej wilgotności I-II z odwozem na odl. Do 3 km. Zbieranie zawyżonych poboczy. Wykonanie dopływu i odpływu do przepustu w ilości 90,0 m<sup>3</sup>*
- *wyrównanie istniejącej podbudowy brukowcowej kruszywem stabilizowanym mechanicznie grubość warstwy śr. 10 cm /400mx4,6mx0,1m/ w ilości 184,0 m<sup>3</sup>*
- *mechaniczne wyrównanie istniejącej podbudowy betonem asfaltowym w ilości 50 kg/m<sup>2</sup> /400mx4,6m/ w ilości 92 Mg*
- *nawierzchnie z betonu asfaltowego gr. 4 cm dla ruchu KR-1 /400mx4,6m/ w iulości 1800 m<sup>2</sup>*
- *odmulenie przepustu o średnicy 60 cm /zamulenie 50%/ wW ilości 9,0 m*
- *wykonanie poboczy gruntowych gr. 16 cm i szerokości po 0,5 m. Grunt na wykonanie z dowozu w ilości 400,0 m<sup>2</sup>*

2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.
3. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 452331242-6 – *Roboty w zakresie naprawy dróg*
4. Konieczne jest, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie realizacji zadania i w jego sąsiedztwie.
5. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawiera projekt techniczny budowy drogi, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każde z zadań osobno. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **IV. ZLECENIE ROBÓT PODWYKONAWCOM**

a/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia

b/ Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie wykonawcy

c/ Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej siwz.

## **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **VI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – **do 25.08.2009**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”

## **IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

- Każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2 ust a,b,c,f.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 2 ust d i ppkt 3 i 4..

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej siwz

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

2. Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

a/ oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do siwz

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

b/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*

c/ aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*

- d/ wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 siwz, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj. załączeniem:

- uprawnień budowlanych w specjalności drogowej, wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (ważne na dzień otwarcia ofert),
- oraz dokumentu potwierdzającego odbycie co najmniej 5-letnią praktykę zawodową przy budowie lub remoncie dróg

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi – oryginał
- uprawnienia budowlane – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

- zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

- dokument potwierdzający odbycie co najmniej 5-letniej praktyki zawodowej przy budowie lub remontach dróg poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

e/ wykaz wykonanych robót (podobnych zamówieniu) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej 1 km remontowanej drogi, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do siwz wraz z załącznikiem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz wykonanych robót budowlanych – oryginał

- dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę, **ulożone chronologicznie wg. wykazu wykonanych robót**

f/ posiadają polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*

3. Oświadczenie wykonawcy z art. 36 ust 4 i 5 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ

4. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej siwz.

5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

7. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a/ jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

4) składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy

Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. ust. 1, i 3) oraz wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dot. ust 2).

- b/ Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem odpowiednio kraju pochodzenia osoby, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041 35-35-018
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. Przekazanie za pomocą faxu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

**Urząd Gminy w Rakowie**  
**ul. Ogrodowa 1**  
**26-035 Raków**  
**tel/fax: 041 35-35-018**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest.  
imię i nazwisko: Stanisław Firmanty tel. (041) 35-35-018, 35-35-030

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:
  - zadanie Nr 1 – 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł)
  - zadanie Nr 2 – 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
  - a/ pieniądzu
  - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c/ gwarancjach bankowych
  - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn).

#### **Uwaga:**

**Wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek zamawiającego niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też innego banku.**

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

#### **Uwaga:**

*W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.*

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (operacja bezgotówkowa) na konto: Banku Spółdzielczego w Szydłowie o/Raków nr **94 8521 1016 2001 0004 7193 0001** z dopiskiem:

#### **- zadanie Nr 1**

**„Wadium na remont ul. Buźniczej w miejscowości Raków”**

#### **- zadanie Nr 2**

**„Wadium na remont drogi Zalesie-Modrzewina”.**

6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
  - a/ upłynął termin związania ofertą,
  - b/ zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
  - c/ zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
  - a/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
  - b/ który został wykluczony z postępowania,
  - c/ którego oferta została odrzucona

#### **Uwaga:**

*Złożenie prze wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego*



*z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.*

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w siwz,
  - b/ nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

##### **1. Wymogi formalne**

- a/ Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b/ Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 2, 3, 4, 5 i 6 siwz
- c/ Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d/ Każdy wykonawca na każde zadanie, może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- e/ Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f/ Zamawiający uznaje, że podpisem złożonym jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- g/ Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/ wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV pkt 1f.
- h/ Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
- i/ Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j/ Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 4, 5 i 6 siwz, winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f.
- k/ Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 2 ust a i pkt 3, 4, 5 i 6 siwz muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2002r Nr 42, poz.369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l/ W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł/ Wszystkie zapisane strony oferty oraz łączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- a/ Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym, opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert
- b/ Opakowanie musi zostać opatrzone napisem:

***Urząd Gminy w Rakowie,  
ul Ogrodowa 1,  
26 - 035 Raków***

**- zadanie nr 1**

***„Oferta na remont ul. Buźniczej w miejscowości Raków”***

***lub***

**- zadanie nr 2**

***„Oferta na remont drogi Zalesie - Modrzewina”***

***lub***

***gdy oferent będzie składał ofertę na dwa zadania jednocześnie to na kopercie muszą zostać umieszczone te napisy jednocześnie – jak wyżej.***

- imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

c/ Wszelkie elementy oferty nieopisane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia ofert w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

### 3. **Zmiana i wycofanie**

a/ Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

b/ Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Rakowie  
ul. Ogrodowej 1,  
sekretariat, pokój nr. 14**

2/ Termin składania ofert upływa w dniu **23.03.2009r o godz. 10<sup>00</sup>**.

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2009r o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie  
ul. Ogrodowa 1  
26-035 Raków  
Sala konferencyjna  
Otwarcie ofert jest jawne.

4/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5/ W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANE” lub „ZMIANA”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

6/ Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania robót ( w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych terenu budowy i przyległego, zagospodarowania terenu robót, dozoru zaplecza, ubezpieczenia budowy, odwozu odpadów i gruzu, koszty zajęcia pasa drogowego, ewentualnie projektu organizacji ruchu – o ile zajdzie taka okoliczność, wszelkich tablic informacyjnych itp.).
4. Z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz 628 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U.Nr 129, poz. 902 z późn. zm.
5. Przedmiar (kosztorys ślepy) robót budowlanych stanowi jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia wyceny i będzie zawierał pełny zakres po dodaniu do niego innych elementów (poza kosztorysowych) podlegających wycenie przez wykonawcę. Kosztorys, który należy załączyć do oferty, stanowił będzie dla Zamawiającego materiał poglądowy.
6. Wykonawca, jako posiadacz odpadów winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach.
7. Wykonawca przed sporządzeniem oferty winien zapoznać się z terenem, gdzie będzie realizowana inwestycja.
8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do siwz poprzez wskazanie w formularzu ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN)

#### **XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**Cena – 100%**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

$C$  – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 87 Pzp, niezwłocznie zamawiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek a ceną wiążącą będzie ta, która będzie wynikiem wyliczenia.

**Uwaga:**

*Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.*

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- b/ wykonawca, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1a, na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
  3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
    - a/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli taka okoliczność zaistnieje
    - b/ złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje
    - c/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy
  4. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.  
Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 5 do siwz.

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a/ pieniądzu,
  - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c/ gwarancjach bankowych,
  - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e/ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

### ***Uwaga***

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.*

4. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 2 pzp.

### ***Uwaga***

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

7. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do siwz.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 5 do siwz.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:

- a/ wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- b/ przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **1. Protest**

- a/ Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- b/ Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **Uwaga**

*Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*

- c/ Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)
- d/ Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- f/ Zamawiający odrzuca protest po terminie, wniesiony przez przedmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- g/ W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.  
O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- h/ Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- i/ Protest zostanie ostatecznie rozstrzygnięty zgodnie z art. 182 ust.2 ustawy pzp.
- j/ Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)

2. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2
3. Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Załącznik nr 6

*Wójt Gminy  
Alina Siwonia*



.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres  
wykonawcy/wykonawców

Załącznik nr 1 do siwz

## **OFERTA**

na „Remont .....

”

Ja/My (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/le firmy.....

.....  
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm\*.....

.....  
.....  
.....  
\* w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową brutto ..... zł  
(słownie: .....
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że wzór umowy (Załącznik nr 5 do siwz) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcie

w tym:

- wartość netto - ..... zł

- podatek VAT - ..... zł

umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy/ców*

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont .....**”

Ja/My (imię i nazwisko)

.....  
Jako upoważniony/nieni przedstawiciel/le firmy

.....  
W imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. spełniamy warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 i art. 44 pzp i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonania lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowe-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Pzp;

11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp;

14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
miejscość

.....  
podpis/y osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres  
wykonawcy/wykonawców

Załącznik nr 3 siwz

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ  
WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĘ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA  
JAKO KIEROWNICY ROBÓT ZGODNIE Z OPISEM W PKT X PPKT 2 ust. d siwz.**

Lp	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Numer i zakres uprawnień /specjalność/
1	2	3	4

**Uwaga**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacja zawodowe, tj;

- 1) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę oraz aktualne (ważne na dzień otwarcia ofert) zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę,
- 2) dokument potwierdzający odbycie co najmniej 5-letniej praktyki zawodowej na budowie przy budowie drogi w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub zaświadczenie o kwalifikacjach zawodowych

.....  
miejsowość

firmy

.....  
podpis/y osób/osoby  
upoważnionej do reprezentowania

.....  
Miejscowość, data

.....  
Nazwa lub pieczęć udostępniającego

## ZOBOWIĄZANIE

**Zobowiązuję się do udostępnienia osób zdolnych do wykonania**

**zamówienia .....**

wymienić osoby

**wykazanych w załączniku Nr 3 „WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE  
LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ  
UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA JAKO  
KIEROWNICY ROBÓT” przy realizacji zamówienia „Remont .....  
.....” .**

.....  
Pieczęć i podpis udostępniającego

### UWAGA !

Zobowiązanie to załącza się do wykazu – załącznik Nr 3 „Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako kierownicy robót” w przypadku gdy Wykonawca nie posiada takich osób a zostaną udostępnione przez inne podmioty.

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres  
wykonawcy/wykonawców

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE  
OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED DNIEM WSCZĘCIA POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA  
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE,**

**zgodnie z opisem w pkt X ppkt e siwz**

Lp	Nazwa inwestycji i miejsce realizacji, rodzaj wykonanych robót	Wartość robót brutto [PLN]	Terminy wykonania prac od dnia – do dnia	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5

**Uwaga:**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

.....  
Miejscowość  
  
firmy

.....  
podpis/y osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

z art. 36 ust.4 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
i zgodnie z pkt X ppkt 3 siwz

Przystępując do postępowania zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Remont**.....”.

Ja/My (imię i nazwisko) .....  
Jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy .....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm<sup>1</sup>  
.....  
.....

Oświadczam/y, że zamierzamy/ nie zamierzamy<sup>2</sup> powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
1.	2.

.....  
Miejscowość

.....  
podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

### Uwaga !!!

<sup>1</sup> - w przypadku składania oferty indywidualnej (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> - niepotrzebne skreślić



.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

L.p	Opis narzędzi urządzeń (nazwa producenta, model)	Ilość jednostek	Rok produkcji	Nazwa właściciela (własny lub dzierzawiony)*	Charakterystyka sprzętu (wydajność itp.)
1	2	3	4	5	6

.....  
..... (pieczętka i podpis  
osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania Firmy)

**UWAGA !!!**

- 1) \* - w kolumnie 5 /nazwa właściciela/ właściwie zaznaczyć przy każdym sprzęcie
- 2) w przypadku dzierżawy do wykazu załączyć zobowiązanie wydierżawiającego do udostępnienia potencjału technicznego /sprzętu/

.....  
Miejscowość, data

.....  
Nazwa lub pieczęć udostępniającego

## ZOBOWIĄZANIE

**Zobowiązuję się do udostępnienia potencjału technicznego**

.....  
wymienić rodzaj sprzętu

**wykazanego w załączniku Nr 7 „WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ DO  
REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do realizacji zamówienia  
„Remont.....” .**

.....  
pieczęć i podpis udostępniającego

### **UWAGA !**

Zobowiązanie to załącza się do wykazu – załącznik Nr 7 „Wykaz narzędzi i urządzeń do realizacji przedmiotu zamówienia” w przypadku gdy Wykonawca nie posiada własnego sprzętu i urządzeń a wypożyczy lub wydzierżawi do realizacji zamówienia od innych podmiotów.

**UMOWA NR .....**

o wykonanie robót budowlanych zawarta w dniu ..... w Rakowie pomiędzy Gminą Raków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie

.....  
a

.....  
zwanym dalej wykonawcą reprezentowaną przez:  
.....

NIP..... Urząd Skarbowy w .....  
W wyniku rozstrzygniętego w dniu .....r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**ROZDZIAŁ I.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Przedmiot, zakres rzeczowy i termin realizacji**

§1

Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy, zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Remont .....”.

§2

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszej umowie, sztuką budowlaną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

**Dokumenty umowne i przepisy prawne**

§3

Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§4

Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) dokumentacja projektowa

§5

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

- ustawa Kodeks cywilny

- ustawa Prawo zamówień publicznych
  - ustawa Prawo budowlane
- a ponadto:
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - Polskie Normy oraz normy europejskie, o ile takie obowiązują w Polsce.

## **ROZDZIAŁ II. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Ogólne obowiązki Zamawiającego**

#### §6

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy oraz przekazania dokumentów niezbędnych do wykonania ww. zadania a będących w posiadaniu Zamawiającego,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego
- 3) przeprowadzenia odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu
- 4) dokonania odbioru robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, po potwierdzeniu przez nadzór inwestorski gotowości przedmiotu umowy do odbioru.
- 5) przejściu od Wykonawcy dokumentacji powykonawczej
- 6) dokonanie zapłaty za wykonane roboty budowlane

### **Przekazanie terenu budowy**

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy do ..... r.

## **ROZDZIAŁ III. NADZÓR INWESTORSKI**

### **Ustanowienie inspektora nadzoru**

#### §7

1. Zamawiający powołuje Nadzór Inwestorski poprzez ustanowienie inspektora nadzoru inwestycyjnego w osobie:

- .....

2. Koordynatorem działań, o których mowa w ust. 1, będzie inspektor nadzoru inwestycyjnego.

#### §8

Obowiązki i uprawnienia osób, o których mowa w § 7, określa ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane z późn. zmianami a w szczególności art. 25-27.

## **ROZDZIAŁ IV. OBOWIĄZKI I DZIAŁANIA WYKONAWCY**

## §9

Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszystkie dokumenty, które były w jego posiadaniu, zapoznał się z nimi i przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń.

### **Ogólne obowiązki Wykonawcy**

## §10

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) terminowego wykonania robót zgodnie z umową,
- 2) wykonania wszelkich robót zgodnie z posiadaną dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, autorskiego, obowiązującymi normami i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, prawem budowlanym, zasadami sztuki inżynierskiej oraz jakością robót określonych w dokumentacji projektowej nie niższych niż zadeklarowane w ofercie. Zmiany określonych standardów wymagają pisemnej zgody Zamawiającego,
- 3) sporządzenia we własnym zakresie i na własny koszt planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie celem przedłożenia Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Kielcach przed przystąpieniem do robót, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisu ustawy – Prawo budowlane,
- 4) ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w sposób uzgodniony z odpowiednimi instytucjami w zakresie realizacji robót o ile zajdzie taka potrzeba,
- 5) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów pochodzących z rozbiórki zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną oraz zapewnienia należytego porządku na terenie budowy i terenie przyległym, a w szczególności na drogach dojazdowych,
- 6) prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji robót budowlanych,
- 7) przygotowania dokumentacji powykonawczej.

## §11

W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt, w szczególności:

- 1) sporządzenia wszelkiej dokumentacji projektowej, która nie była dostarczona przez Zamawiającego, a której wykonanie jest niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy;
- 2) kierownictwo i nadzór nad realizowanymi robotami, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane, którego objęcie zgłosi na piśmie,
- 3) organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla realizowanych robót;
- 4) gospodarowanie terenem robót od chwili przejęcia aż do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy, odpowiadając za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy i terenie przyległym. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go w terminie ustalonym do odbioru końcowego;
- 5) wykonanie zabezpieczenia budowy i jej ochrony w zakresie realizacji umowy, aż do dnia przekazania wykonanych robót Zamawiającemu;
- 6) dostawy dla potrzeb prowadzenia robót energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, wywóz nieczystości, odprowadzenia ścieków, itp.;

- 7) organizację siły roboczej i pracy niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad robotami;
- 8) pracę sprzętu budowlanego - montażowego i środków transportu;
- 9) dostawę wszelkich materiałów oraz wywóz wszelkich materiałów podlegających usunięciu z terenu budowy wynikających z zakresu prac;
- 10) właściwe warunki składowania materiałów budowlanych a także właściwe warunki składowania materiałów pochodzących z usunięcia z placu budowy przed ich wywozem;
- 11) zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób trzecich w sposób zapewniający bezpieczne ich prowadzenie;
- 12) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia ludzi i mienia

### **Zlecenie robót podwykonawcom**

- 13) wykonawca nie może zlecić podwykonawcom całości robót objętym przedmiotem zamówienia
- 14) zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy
- 15) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac objętych umową innym podwykonawcom, musi on uzyskać zgodę Zamawiającego na wybranych podwykonawców
- 16) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy z podwykonawcom lub jego projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy
- 17) zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części robót nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników
- 18) Podwykonawcy muszą spełniać warunki zawarte w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 19) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcom, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy

### **Zapoznanie się Wykonawcy z terenem budowy**

#### §12

Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem, jak również uzyskał niezbędne informacje dotyczące:

- 1) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i nadziemne,
- 2) możliwości urządzenia zaplecza technicznego
- 3) możliwości zasilania w energię elektryczną, wodę, itp. o ile zajdzie taka potrzeba,
- 4) stanu dróg dojazdowych
- 5) innych danych potrzebnych do wykonania robót.

#### §13

Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z prowadzeniem robót zawarł w cenie ryczałtowej oferty.

## **Wytyczenie obiektów i robót**

### §14

Wykonawca wykona wszelkie potrzebne prace pomiarowe przez osoby uprawnione do tych czynności

### §15

Usunięcie wszelkich błędów w zakresie dokonanych pomiarów ciąży na Wykonawcy, aż do osiągnięcia stanu poprawnego

## **Utrzymanie terenu budowy**

### §16

W okresie od przekazania terenu robót do daty zakończenia i odbioru robót Wykonawca odpowiada za odpowiednie utrzymanie terenu budowy.

### §17

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dostarczy i zainstaluje na własny koszt odpowiednie tablice informacyjne o ile zajdzie taka potrzeba.

### §18

Dla zapewnienia bezpieczeństwa na terenie budowy Wykonawca ma obowiązek wykonać wszelkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak płoty, zapory, znaki i inne niezbędne oraz zapewnić ich obsługę i działanie w okresie trwania budowy.

### §19

Koszt dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających jest uwzględniony w wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawcy.

## **Bezpieczeństwo i ochrona robót oraz zachowanie środowiska**

### §20

Z chwilą przejścia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r Nr 129, poz. 902, z późniejszymi zmianami).

### §21

Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z prowadzonymi robotami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania – zrekompensuje Zamawiającemu poniesienie przez niego z tego tytułu koszty lub straty.

### §22

W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego Wykonawca wykona projekt organizacji ruchu drogowego i uzyska zgodę odpowiedniego zarządcy drogi oraz projekt ten zrealizuje, ponosząc opłatę za zajęcie i odtworzenie pasa drogowego.

### §23

Przed przystąpieniem do robót, Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu zabezpieczenia instalacji podziemnych i nadziemnych, a także roślinności przed ich uszkodzeniem w czasie realizacji robót.

### §24

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie budowy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie w zakresie, w jakim prowadzone prace mogą mieć na nie wpływ.

## **Dokumentacja powykonawcza**

### §25

Wykonawca zobowiązany jest do kompletowania i udostępniania inspektorowi nadzoru wszelkich innych dokumentów, takich jak: atesty materiałowe, deklaracji zgodności dla dostarczonych materiałów, aprobaty techniczne, wyniki badań laboratoryjnych i technicznych (tam, gdzie są wymagane), itp. niezbędnych i dołączy do dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach.

### §26

Zamawiający nie dokona odbioru końcowego do czasu otrzymania od Wykonawcy kompletnej dokumentacji powykonawczej w odpowiedniej ilości egzemplarzy. Wykonawca zobowiązany jest spełnić na polecenie Nadzoru Budowlanego wszystkie żądania wynikające z art. 81c ustawy Prawo budowlane.

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN REALIZACJI**

### **Termin realizacji**

### §27

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: .....

## **ROZDZIAŁ VI. WSTRZYMANIE ROBÓT**

### **Wstrzymanie robót**

### §28

- 1) Na pisemne polecenie inspektora nadzoru lub autora projektu Wykonawca wstrzyma roboty w takim zakresie, jaki zostanie uznany przez te osoby za konieczny. Wykonawca odpowiednio zabezpieczy wstrzymane roboty, zgodnie z wymaganiami inspektora nadzoru. Wynikające z tego tytułu koszty ponosić będzie Wykonawca, jeżeli takie wstrzymanie robót:
  - zostało uznane za konieczne, zgodnie z decyzjami inspektora nadzoru dla zabezpieczenia prawidłowego wykonania robót,
  - powstało z winy Wykonawcy



## **ROZDZIAŁ VII. ODBIORY**

### **Odbiory robót budowlanych**

#### §329

W trakcie realizacji zamówienia dokonywane będą odbiory robót zanikających oraz ulegających zakryciu. W tym przypadku Wykonawca po dokonaniu wpisu terminu wykonania robót w Dzienniku Budowy powiadamia Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru, który dokonuje sprawdzenia robót i potwierdza ich wykonanie wpisem do Dziennika Budowy.

#### §30

Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy dokonany będzie jego odbiór.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) stwierdzenia, wpisem do Dziennika Budowy, że zakończył wszystkie roboty będące przedmiotem umowy. Zgodność wpisu ze stanem faktycznym musi być potwierdzona przez inspektora nadzoru. Wpisy inspektora nadzoru powinny ponadto zawierać brak zastrzeżeń co do wykonanych robót przez Wykonawcę,
- 2) zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru.

#### §31

Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbiorowych w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Zawiadomienie to powinno być potwierdzone również przez Inspektora Nadzoru.

### **Postępowanie z wadami ujawnionymi przy odbiorach**

#### §32

Jeżeli w toku czynności odbioru całości prac budowlanych zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będzie przysługiwało następujące uprawnienie:

1. W przypadku nadających się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad i odmówi odbioru do czasu usunięcia tych wad;
2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy w sposób poprawny po raz drugi.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYNAGRODZENIE**

### **Wynagrodzenie**

#### §33

Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu umowy ustala się w wysokości:

..... zł – netto + ...% podatek VAT - ..... zł = ..... zł - brutto  
**Słownie ..... zł**

### §34

Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### §35

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy ustalonej w §34 w kwocie: ..... zł (słownie ..... złotych w formie: ..... z tym, że 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwotę w wysokości ..... zł, przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś pozostałe 30% tj. kwotę ..... zł, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w następujących terminach:
  - a/ część zabezpieczenia w wysokości 70% gwarantująca zgodnie z umową wykonanie umowy, po odbiorze i wystawieniu faktury końcowej w terminie 30 dni, licząc od daty jej odbioru po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową.
  - b/ pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy (na jego pisemny wniosek) w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi i po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych umową.
  - c/ zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
  - d/ zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych musi zawierać w swojej treści warunek bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ X. ROZLICZENIA**

### **Rozliczenia**

### §36

Wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane płatne będzie po wystawieniu przez Wykonawcę faktury końcowej.

### §37

Podstawą do wystawienia faktury będzie wpis do Dziennika Budowy dokonany przez inspektora nadzoru, potwierdzający wykonanie wszystkich prac.

#### §38

Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego i kosztorys powykonawczy podpisany przez: Wykonawcę, Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego, który będzie załącznikiem do faktury.

#### §39

Należności Wykonawcy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy

.....

#### §40

Należność dla Wykonawcy będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych o których mowa w §38 umowy.

#### §41

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku Zamawiającego. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### §42

Jeżeli część robót objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą realizowana była przez Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie Podwykonawcy, o dokonaniu na jego rzecz zapłaty wynagrodzenia. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.

#### §43

W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa powyżej Zamawiający wstrzyma płatności Wykonawcy do czasu otrzymania takiego potwierdzenia. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek przy zapłacie faktury.

#### §44

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych powyżej.

### **ROZDZIAŁ XI. RĘKOJMIA**

#### §45

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru budowlanego lub powstałe w okresie rękojmi.

#### §46

Okres rękojmi ustala się na 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### §47

W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, jednak nie dłuższy niż 14 dni. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

#### §48

Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych materiałów i metod wykonania robót, stosowanych przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XII. KARY UMOWNE**

### **Podstawy i zasady dochodzenia kar umownych**

#### §49

W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną stanowiącą 10% wynagrodzenia za całe zadanie, określone w umowie.

W przypadku utraty przez Zamawiającego ewentualnych dotacji w związku z nie wykonaniem i nie zakończeniem przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Wykonawca pokrywa w 100 % wysokość poniesionych z tego tytułu strat.

#### §50

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, liczoną od kwoty jego wynagrodzenia za całe zadanie, określonego w umowie w następujących wysokościach:

1. za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową w wysokości równej odsetkom za zwłokę od zaległości podatkowych obowiązujących w okresie pozostawania Wykonawcy w zwłoce, za każdy dzień zwłoki
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót w wysokości ustalonej w pkt 1 – licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego do usunięcia wad, za każdy dzień zwłoki.

#### §51

Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### §52

W razie nie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad wykonanych robót, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### §53

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,5% licząc od kwoty jego wynagrodzenia określonego w umowie

## **ROZDZIAŁ XIII. RYZIKO WYKONAWCY**

### §54

Za wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada Wykonawca.

### §55

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek zaniechania zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych ewentualnych wadach w otrzymanej dokumentacji.

### §56

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnieniu zobowiązań umownych.

### §57

Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego lub podwykonawców przy usuwaniu wad w okresie rękojmi

## **ROZDZIAŁ XIV. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **Podstawy odstąpienia od umowy**

### §58

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) postawienia w stan likwidacji firmy Wykonawcy
- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
- 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.  
W przypadkach określonych w pkt 2-5 Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z terminem natychmiastowym.

### **Rozliczenia przy odstąpieniu od umowy**

### §59

1. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru i Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty gwarantując bezpieczeństwo dla ludzi

- i mienia,
- 3) Wykonawca wraz z Zamawiającym, dokona odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, przy czym Wykonawca najpóźniej w terminie do 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
2. W razie odstąpienia o umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy i ewentualnie kar za nieterminowe i wadliwe wykonanie umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, wykonane roboty oraz materiały opłacone przez Zamawiającego będą uważane za jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.
4. Jeżeli zaistnieje przypadek odstąpienia od umowy:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się sporządzić:
    - a) kosztorys dla całości robót objętych zamówieniem,
    - b) kosztorys dla robót wykonanych z zastosowaniem bazy cenowej z daty złożenia oferty,
  - 2) kosztorysy, o których mowa w pkt. 1 podlegają weryfikacji przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §60

W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia spraw, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### §61

Wszelkie konieczne zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do umowy i podpisania go przez obie strony.

### §62

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**