

Znak sprawy: BI.340/01/09  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
Zamawiający: Gmina Raków

## **Gmina Raków**

**ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków (woj. świętokrzyskie)**  
**NIP 657-25-24-517      REGON 000540191**

zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r.  
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą  
zaprasza do przetargu nieograniczonego na

**wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci  
wodociągowej wraz z przyłączami oraz z uzyskaniem decyzji o  
środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę  
w miejscowościach:**

- Bardo gm. Raków**
- Głuchów Lasy gm. Raków**
- Jamno gm. Raków**
- Wola Wąkopna gm. Raków**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie przekazano do portalu [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) , zamieszczono na tablicy ogłoszeń  
w siedzibie Zamawiającego i stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)  
(CPV 71320000-7)

**Raków , 03 marzec 2009 r.**

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Raków**

**ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków**

**tel. fax.: (041) 35-35-018, (041) 35-35-030**

**NIP: 657-25-24-517**

e-mail: [urząd@rakow.pl](mailto:urząd@rakow.pl) <http://www.rakow.bip.jur.pl>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest

### **ZADANIE NR 1**

*Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej (długość ok. 20000 m) z przyłączami (ok. 150 przyłączy), zbiornikami i pompownią hydroforową wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Bardo gm. Raków;*

### **ZADANIE NR 2**

*Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej (długość ok. 7000m) z przyłączami (ok. 29 przyłączy) wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Głuchów Lasy gm. Raków;*

### **ZADANIE NR 3**

*Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej (długość ok. 3000m) z przyłączami (ok. 20 przyłączy) wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Jamno gm. Raków;*

### **ZADANIE NR 4**

*Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej (długość ok. 8000 m) z przyłączami (ok. 60 przyłączy) i pompownią wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Wąkopna gm. Raków;*

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.

3. Dokumentację należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.04 (Dz. U. Nr 19 z 2004, poz. 177, z póź. zm.) w zakresie sposobu opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

Dokumentacja budowlana powinien zawierać:

- Projekt budowlany, technologia, specyfikacja techniczna - 5 egz.
- Pozwolenia na budowę
- Harmonogram rzeczowo finansowy wykonania kompletnego projektu – 2 egz.
- Przedmiar robót z zestawieniem materiałów i urządzeń - 5 egz.
- Kosztorys inwestorski - 5 egz
- Kosztorys ślepy – 5 egz.
- Projekt budowlany przejście przez teren Kolejki Wąskotorowej – 5 egz.
- Załącznik tekstowy – 5 egz.
- Załącznik graficzny – 5 egz.
- Techniczne badanie podłoża gruntowego – 5 egz.
- Oświadczenia mieszkańców dotyczące przyłączy wodociągowych – 5 egz.
- Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przejście przez działkę – 5 egz..
- Wersja elektroniczna całego opracowania - 3 egz.
- Raport o oddziaływaniu na środowisko 3 egz + wersja elektroniczna
- Komplet oryginałów uzgodnień - 1 kpl.

oraz wszystkie niezbędne branże, opisy i rysunki szczegółowe, ze wszystkimi uzgodnieniami, opiniami, raportami (z uwzględnieniem Natury 2000), operatami wodno-prawnymi i innymi wymaganymi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu opracowania.

#### **UWAGA!**

W kosztorysie należy oddzielnie wyliczyć wartość przyłączy wodociągowych (*przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym [Dz.U. nr 123 poz. 858 z 2006r]*)

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każde z zadań osobno. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **IV. ZLECENIE ROBÓT PODWYKONAWCOM**

a/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia

b/ Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie wykonawcy

c/ Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **VI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 1** - termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej w ciągu 8 miesięcy od podpisania umowy.

### **Uwaga!**

Projektant zobowiązany jest przygotować niezbędne dokumenty do opracowania wniosku i studium wykonalności w celu pozyskania dofinansowania z Unii Europejskiej **w terminie do 15 maja 2009r.**

W przypadku niedoręczenia kompletnych dokumentów do przygotowania wniosku i studium wykonalności w wyznaczonym terminie wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto 00/100)

Za niewykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej będą naliczone kary zgodnie z umową Nr BI.342/01/09

**Zadanie nr 2** - termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej w ciągu 8 miesięcy od podpisania umowy.

### **Uwaga!**

Projektant zobowiązany jest przygotować niezbędne dokumenty do opracowania wniosku i studium wykonalności w celu pozyskania dofinansowania z Unii Europejskiej **w terminie do 15 maja 2009r.**

W przypadku niedoręczenia kompletnych dokumentów do przygotowania wniosku i studium wykonalności w wyznaczonym terminie wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto 00/100)

Za niewykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej będą naliczone kary zgodnie z umową Nr BI.342/01/09

**Zadanie nr 3** - termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej w ciągu 8 miesięcy od podpisania umowy.

### **Uwaga!**

Projektant zobowiązany jest przygotować niezbędne dokumenty do opracowania wniosku i studium wykonalności w celu pozyskania dofinansowania z Unii Europejskiej **w terminie do 15 maja 2009r.**

W przypadku niedoręczenia kompletnych dokumentów do przygotowania wniosku i studium wykonalności w wyznaczonym terminie wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto 00/100)

Za niewykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej będą naliczone kary zgodnie z umową Nr BI.342/01/09

**Zadanie nr 4** - termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej w ciągu 8 miesięcy od podpisania umowy.

### **Uwaga!**

Projektant zobowiązany jest przygotować niezbędne dokumenty do opracowania wniosku i studium wykonalności w celu pozyskania dofinansowania z Unii Europejskiej **w terminie do 15 maja 2009r.**

W przypadku niedoręczenia kompletnych dokumentów do przygotowania wniosku i studium wykonalności w wyznaczonym terminie wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto 00/100)

Za niewykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej będą naliczone kary zgodnie z umową Nr BI.342/01/09

Oferent zobowiązany jest do pełnienia funkcji nadzoru autorskiego w przypadku realizacji inwestycji. Wynagrodzenie za pełnienie funkcji nadzoru autorskiego nie może przekroczyć 1,5% wartości opracowania projektu budowlanego i zostanie ustalona w drodze negocjacji w późniejszym terminie.

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
  4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

### **IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.  
Każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt X ppkt 3,5,6,7.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 4,10,12.

### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej Siwz – *Wymagana forma dokumentu – oryginał.*
2. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*
3. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 Specyfikacji).

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

4. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej siwz.
5. Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*
7. Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*
8. Dokumenty potwierdzające uprawnienia projektantów do wykonywania czynności projektowania.
  - *uprawnienia budowlane – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*
  - *zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego na dzień składania projektu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*
9. Wypełniony wykaz wykonanych usług projektowania (podobnych zamówieniu)
  - na formularzu „Doświadczenie Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 4 specyfikacji wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
10. Wypełniony formularz „Potencjał kadrowy Wykonawcy – wykaz osób, którym Wykonawca zamierza powierzyć poszczególne zakresy projektowania – załącznik nr 5 do SIWZ.
11. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a/ jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów j.w. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
    - 4) składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym

w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy

Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. ust. 1, i 3) oraz wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dot. ust 2).

b/ Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 11a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem odpowiednio kraju pochodzenia osoby, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Oświadczenie wykonawcy z art. 36 ust 4 i 5 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ

13. W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, wszyscy Wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 041 35-35-018

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Przekazanie za pomocą faxu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

**Urząd Gminy w Rakowie**  
**ul. Ogrodowa 1**  
**26-035 Raków**  
**tel/fax: 041 35-35-018**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Andrzej Reczyński tel. (041) 35-35-018, 35-35-030

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:

- zadanie Nr 1 – 2.000,00 zł (słownie: dwa tysięcy zł)
- zadanie Nr 2 – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysięcy zł)
- zadanie Nr 3 – 500,00 zł (słownie: pięćset zł)
- zadanie Nr 4 – 1.100,00 zł (słownie: jeden tysięcy sto zł)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w:

a/ pieniądzu

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c/ gwarancjach bankowych

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn).

**Uwaga:**

**Wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek zamawiającego niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też innego banku.**

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

**Uwaga:**

*W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.*

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (operacja bezgotówkowa) na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie O/Raków na rachunek **66 8521 1016**

**2001 0004 7193 0020** z dopiskiem:

- zadanie Nr 1

*„Wadium na Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej z przyłączami, zbiornikami i pompownią hydroforową wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Bardo gm. Raków”*

- zadanie Nr 2

*„Wadium na Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej z przyłączami wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Głuchów Lasy gm. Raków”*



**- zadanie Nr 3**

**„Wadium na Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej z przyłączami wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Jamno gm. Raków”**

**- zadanie Nr 4**

**„Wadium na Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Wola Wąkopna gm. Raków”**

6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- a/ upłynął termin związania ofertą,
- b/ zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
- c/ zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- a/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- b/ który został wykluczony z postępowania,
- c/ którego oferta została odrzucona

**Uwaga:**

*Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.*

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w siwz,
- b/ nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Wymogi formalne**

- a/ Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b/ Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X siwz
- c/ Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d/ Każdy wykonawca na każde zadanie, może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- e/ Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f/ Zamawiający uznaje, że podpisem złożonym jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g/ Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/ wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV pkt 1f.
- h/ Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
- i/ Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j/ Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f.
- k/ Dokumenty wymienione w pkt X pkt 1, 3, 4,5, 6, 7,8,9,10, 12, siwz muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2002r Nr 42, poz.369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l/ W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł/ Wszystkie zapisane strony oferty oraz łączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

**a/** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym, opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert

**b/** Opakowanie musi zostać opatrzone napisem:

*Urząd Gminy w Rakowie,  
ul Ogrodowa 1,  
26 - 035 Raków*

**- zadanie nr 1**

*„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej z przyłączami, zbiornikami i pompownią hydroforową wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Bardo gm. Raków”*

**- zadanie nr 2**

*„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej z przyłączami wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Głuchów Lasy gm. Raków”*

**- zadanie nr 3**

*„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej z przyłączami wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Jamno gm. Raków”*

**- zadanie nr 4**

*„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Wola Wąkopna gm. Raków”*

*gdy oferent będzie składał ofertę na dwa bądź więcej zadań jednocześnie to na kopercie muszą zostać umieszczone te napisy jak podano wyżej.*

- imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

**c/** Wszelkie elementy oferty nieopisane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia ofert w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

## **3. Zmiana i wycofanie**

**a/** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

**b/** Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Rakowie  
ul. Ogrodowej 1,**

**sekretariat, pokój nr. 14**

2/ Termin składania ofert upływa w dniu **26.03.2009r o godz. 10<sup>00</sup>**.

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2009r o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie

ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

Sala konferencyjna

Otwarcie ofert jest jawne.

4/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5/ W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANE” lub „ZMIANA”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

6/ Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,

3. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania prac projektowych.

4. Z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem

7. Wykonawca przed sporządzeniem oferty winien zapoznać się z terenem, gdzie będą realizowane prace projektowe.

8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz poprzez wskazanie w formularzu ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.

**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN)

**XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**Cena – 100%**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 87 Pzp, niezwłocznie zamawiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek a ceną wiążącą będzie ta, która będzie wynikiem wyliczenia.

**Uwaga:**

*Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.*

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**a/** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

**b/** wykonawca, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**c/** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1a, na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli taka okoliczność zaistnieje

b/ złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje

c/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do siwz.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a/ pieniądzu,

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c/ gwarancjach bankowych,

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych

e/ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

### ***Uwaga***

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.*

4. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wyjmowania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 2 pzp.

### ***Uwaga***

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

7. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do siwz.

### **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 6 do siwz.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:

**a/** wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,

**b/** przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **1. Protest**

**a/** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

**b/** Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Uwaga**

*Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*

**c/** Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)

**d/** Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

**f/** Zamawiający odrzuca protest po terminie, wniesiony przez przedmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

**g/** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

**h/** Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

**i/** Protest zostanie ostatecznie rozstrzygnięty zgodnie z art. 182 ust.2 ustawy pzp.

**j/** Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie

wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)

2. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Wykaz załączników:

### **Załączniki do SIWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia i warunki Zamawiającego.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy.
4. Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”.
5. Formularz „Potencjał kadrowy Wykonawcy”.
6. Wzór umowy.
7. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp
8. Mapa sytuacyjna.

Zatwierdzam



**Formularz ofertowy**

.....  
Nazwa Oferenta

Do.....

/nazwa inwestora/

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy:

**Zadanie Nr 1. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami, zbiornikami i pompownią hydroforową wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Bardo gm. Raków.**

**Zadanie Nr 2. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Głuchów Lasy gm. Raków.**

**Zadanie Nr 3. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Jamno gm. Raków.**

**Zadanie Nr 4. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Wola Wąkopna gm. Raków.**

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Zadanie Nr 1.....zł netto + .....zł tj. ....% VAT = ..... zł brutto

( słownie: ..... zł)

Zadanie Nr 2.....zł netto + .....zł tj. ....% VAT = ..... zł brutto

( słownie: ..... zł)

Zadanie Nr 3.....zł netto + .....zł tj. ....% VAT = ..... zł brutto

( słownie: ..... zł)

Zadanie Nr 4.....zł netto + .....zł tj. ....% VAT = ..... zł brutto

( słownie: ..... zł)

Podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem przetargu zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami w tym zakresie, należytą starannością w tym również wykonanie map do celów projektowych, oraz wszelkimi innymi niezbędnymi badaniami, uzgodnieniami i opiniami do uzyskania pozwolenia na budowę i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie będącym przedmiotem przetargu.
2. Oświadczamy, że projekt umowy, będący załącznikiem do specyfikacji, akceptujemy w całości i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym w SIWZ.
3. Deklarujemy wniesienie należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości:

Zadanie Nr 1.....zł w formie.....

Zadanie Nr 2.....zł w formie.....

Zadanie Nr 3.....zł w formie.....

Zadanie Nr 4.....zł w formie.....

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

Załącznik nr 3 do siwz

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**  
**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami oraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości** ..... **gm. Raków**”

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

Jako upoważniony/nieni przedstawiciel/le firmy

.....

.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. spełniamy warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 i art. 44 pzp i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonania lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

lub skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowe-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Pzp;

11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp;

14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
miejscość podpis/y osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

**Potencjał kadrowy wykonawcy**

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczącej .....

.....

NAZWA OFERENTA.....

ADRES OFERENTA.....

L.p	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe (lata)	Opis doświadczeń (przebieg praktyki zawodowej)
1	2	3	4	5	6

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Firmy)

**Wykaz prac projektowych zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat**

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczącej.....

NAZWA OFERENTA.....

ADRES OFERENTA.....

L.p	Zleceniodawca (adres)	Rodzaj robót	Okres wykonywania prac	Wartość zamówienia w zł.
1	2	3	4	5

.....

(pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania)

## **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie, wraz z pozwoleniem na budowę jak i decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, należyta starannością, z wykonaniem map do celów projektowych, a także z wszystkimi niezbędnymi branżami, opisami i rysunkami szczegółowymi, z uzgodnieniami, opiniami, raportami (z uwzględnieniem Natury 2000), operatami wodno-prawnymi i innymi wymaganymi opracowaniami niezbędnymi do udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu opracowania.

## UMOWA NR BI.342/01/09

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Raków zwanym dalej "Zamawiającym"

reprezentowanym przez:

.....

a firmą

.....

zwana dalej "Wykonawcą"

reprezentowaną przez:

.....

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

1.

Czynności dokonywane przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego

2.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:

***Zadanie Nr 1. Wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami, zbiornikami i pompownią hydroforową wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Bardo gm. Raków.***

***Zadanie Nr 2. Wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Głuchów Lasy gm. Raków.***

***Zadanie Nr 3. Wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Jamno gm. Raków.***



**Zadanie Nr 4. Wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Wola Wąkopna gm. Raków.**

Wykonawca w zakresie umowy dostarczy (na każde zadanie osobno) Zamawiającemu dokumentację w ilości:

- Projekt budowlany, technologia, specyfikacja techniczna - 5 egz.
- Pozwolenia na budowę
- Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania kompletnego projektu – 2 egz.
- Przedmiar robót z zestawieniem materiałów i urządzeń - 5 egz.
- Kosztorys inwestorski - 5 egz.
- Kosztorys ślepy – 5 egz.
- Projekt Budowlany przejście przez teren Kolejki Wąskotorowej – 5 egz.
- Załącznik tekstowy – 5 egz.
- Załącznik graficzny – 5 egz.
- Techniczne badanie podłoża gruntowego – 5 egz.
- Oświadczenia mieszkańców dotyczące przyłączy wodociągowych – 5 egz.
- Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przejście przez działkę – 5 egz.
- Raport o oddziaływaniu na środowisko 3 egz + wersja elektroniczna
- Wersja elektroniczna całego opracowania - 3 egz.
- Komplet oryginałów uzgodnień - 1 kpl.

oraz wszystkie niezbędne branże, opisy i rysunki szczegółowe, ze wszystkimi uzgodnieniami, opiniami, raportami (z uwzględnieniem Natury 2000), operatami wodno-prawnymi i innymi wymaganymi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu opracowania.

4.

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zawierającą istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Zadanie nr 1** - termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej do dnia .....

**Uwaga!**

Projektant zobowiązany jest przygotować niezbędne dokumenty do opracowania wniosku i studium wykonalności w celu pozyskania dofinansowania z Unii Europejskiej **w terminie do 15 maja 2009r.**

W przypadku niedoręczenia kompletnych dokumentów do przygotowania wniosku i studium wykonalności w wyznaczonym terminie wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto 00/100)

Za niewykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej będą naliczone kary zgodnie z umową;

**Zadanie nr 2** - termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej do dnia .....

**Uwaga!**

Projektant zobowiązany jest przygotować niezbędne dokumenty do opracowania wniosku i studium wykonalności w celu pozyskania dofinansowania z Unii Europejskiej **w terminie do 15 maja 2009r.**

W przypadku niedoręczenia kompletnych dokumentów do przygotowania wniosku i studium wykonalności w wyznaczonym terminie wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto 00/100)

Za niewykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej będą naliczone kary zgodnie z umową;

**Zadanie nr 3** - termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej do dnia .....

**Uwaga!**

Projektant zobowiązany jest przygotować niezbędne dokumenty do opracowania wniosku i studium wykonalności w celu pozyskania dofinansowania z Unii Europejskiej **w terminie do 15 maja 2009r.**

W przypadku niedoręczenia kompletnych dokumentów do przygotowania wniosku i studium wykonalności w wyznaczonym terminie wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto 00/100)

Za niewykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej będą naliczone kary zgodnie z umową;

**Zadanie nr 4** - termin wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej do dnia .....

**Uwaga!**

Projektant zobowiązany jest przygotować niezbędne dokumenty do opracowania wniosku i studium wykonalności w celu pozyskania dofinansowania z Unii Europejskiej **w terminie do 15 maja 2009r.**

W przypadku niedoręczenia kompletnych dokumentów do przygotowania wniosku i studium wykonalności w wyznaczonym terminie wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto 00/100)

Za niewykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej będą naliczone kary zgodnie z umową;

6.

- za wykonanie przedmiotu umowy:

**Zadanie Nr 1. Dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami, zbiornikami i pompownią hydroforową wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Bardo gm. Raków ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto oraz ..... zł (..... % VAT) = ..... zł brutto**

**słownie: ..... brutto**

zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa, obejmuje koszt całości robót będących przedmiotem umowy

**Zadanie Nr 2. Dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Głuchów Lasy gm. Raków ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto oraz ..... zł (..... % VAT) = ..... zł brutto**

**słownie: ..... brutto**

zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa, obejmuje koszt całości robót będących przedmiotem umowy

**Zadanie Nr 3. Dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Jamno gm. Raków ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto oraz ..... zł (..... % VAT) = ..... zł brutto**

**słownie: ..... brutto**

zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa, obejmuje koszt całości robót będących przedmiotem umowy

**Zadanie Nr 4. Dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości Wola Wąkopna gm. Raków ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto oraz ..... zł (..... % VAT) = ..... zł brutto**

**słownie: ..... brutto**

zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa, obejmuje koszt całości robót będących przedmiotem umowy

7.

Rozliczenie nastąpi fakturą końcową

Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół końcowy odbioru kompletnej dokumentacji technicznej podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Wraz z podpisaniem protokołu końcowego odbioru dokumentacji technicznej Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną z oświadczeniem o wykonaniu jej zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie wraz z raportami, pozwoleniami wodno-prawnymi, uzgodnieniami i opinią ZUD i innymi niezbędnymi dokumentami i opiniami do wydania pozwolenia na budowę.

Przy przekazywaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji projektowej. Podpisanie protokołu przekazania przez Zamawiającego jest wyłącznie dowodem przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i nie stanowi potwierdzenia jakości, rzetelności i przydatności wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Wykonawcę po ich ujawnieniu.

W przypadku stwierdzenia wad w projekcie, jednostka projektowa /Wykonawca/ zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia tych wad i pokrycia wszelkich kosztów jakie Zamawiający będzie zmuszony ponieść.

Roszczenia z tytułu rękojmi dotyczące zgodności wykonania przedmiotu zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy technicznej, normami i przepisami w tym zakresie będą dochodzone w całości przez Zamawiającego .

8.

Zapłata faktury końcowej nastąpi w ciągu **30 dni** od daty doręczenia jej Zamawiającemu.

Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.

Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

9.

Tytułem należytego zabezpieczenia umowy Wykonawca wnosi kwotę w wysokości ..... **zł** co stanowi **5%** wartości przedmiotu zamówienia.

Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej będzie uzgodnione z Zamawiającym i zostanie wniesione przed podpisaniem umowy i nie później jak w dniu podpisania umowy.

Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona wysokość zabezpieczenia z powodu zwiększenia wartości robót ulegnie zmianie Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie przed podpisaniem umowy dodatkowej w terminie nie później jak w dniu podpisania umowy na roboty dodatkowe.

Zabezpieczenie jest wnoszone na rachunek Zamawiającego i Zamawiający jest jego dysponentem. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione - zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po okresie gwarancji.

10

Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych z następujących tytułów:

1/Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za nie dotrzymanie terminu umownego realizacji robót w wysokości 0,10% wynagrodzenia ustalonego w pkt 6 za każdy dzień zwłoki.

b/ W przypadku niedoręczenia kompletnych dokumentów do przygotowania wniosku i studium wykonalności w wyznaczonym terminie wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto 00/100)

c/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego

2/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0.05% wynagrodzenie ryczałtowego z uwzględnieniem art. 145 Prawo zamówień publicznych

3/ Strony postanawiają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

11

1/ Z powodu braku środków finansowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

2/ Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

3/ Wykonawcy z tytułów przewidzianych w pkt. 1 i 2 nie przysługują żadne roszczenia

12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie sporządzonego na piśmie aneksu, który stanowić będzie integralną część umowy

13

1/ W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego

2/ Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 30 dni od czasu złożenia roszczenia

3/ Jeżeli Zamawiający nie uzna roszczenia, względnie nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust 2., Wykonawca może zwrócić się do Sądu Gospodarczego Kielcach

14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego i Wykonawcy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

z art. 36 ust.4 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jak i decyzji pozwolenia na budowę w miejscowości .....** gm. Raków

Ja/My (imię i nazwisko) .....

Jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy .....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm<sub>1</sub>

Oświadczam/y, że zamierzamy/ nie zamierzamy<sub>2</sub> powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
1.	2.

.....  
Miejscowość

.....  
podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania firmy

### Uwaga !!!

<sub>1</sub> - w przypadku składania oferty indywidualnej (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sub>2</sub> - niepotrzebne skreślić