

ZARZĄDZENIE NR 17/2026
WÓJTA GMINY RAKÓW

z dnia 16 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów uprawnionych w 2026 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, 10, 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 4 ust. 1 pkt 16 i 17, art. 5 ust. 4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Rady Gminy Raków nr XVIII/122/2025 z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia dokumentu pn. „Roczny program współpracy Gminy Raków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2025 r., poz. 3768), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Raków z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2.

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Raków oraz na stronie internetowej Gminy Raków.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi merytorycznemu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY RAKÓW
/-/ DAMIAN SZPAK

Wójt Gminy Raków

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPARCIE LUB POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
ORAZ PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH W 2026 r.**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- 1) art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) dokumentu „Roczny program współpracy Gminy Raków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” przyjętego uchwałą Rady Gminy Raków nr XVIII/122/2025 z dnia 25 listopada 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2025 r., poz. 3768).

I. Cel zlecenia zadania

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

II. Rodzaj zadania, którego dotyczy konkurs

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności wystaw, festiwali, koncertów, wydarzeń artystycznych;
 - b) edukacja i działania aktywizujące mieszkańców, w szczególności dzieci i młodzież;
 - c) działania na rzecz kultury i tożsamości lokalnej;
 - d) promowanie lokalnych twórców;
 - e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji;
2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) popularyzacja sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie lokalnych imprez sportowych z elementami edukacji;
 - b) wszelkie formy aktywności fizycznej dla osób niepełnoletnich i dorosłych, w tym także w połączeniu z promocją turystyki;
 - c) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu i aktywności fizycznej;
 - d) organizacja, przygotowanie i funkcjonowanie drużyny seniorów piłki nożnej w rozgrywkach prowadzonych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert realizacji zadań są organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

IV. Termin realizacji zadania

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończy się nie później niż do 30 listopada 2026 r.

V. Warunki realizacji zadania

1. Oferent powinien posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych, itd.).
3. Środki na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie innej działalności prowadzonej przez Oferenta.
4. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania z podaniem imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji.
5. Odbiorcy realizowanych zadań muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków publicznych.

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, których dotyczy konkurs w 2026 r.

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **5 000,00 zł** (pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **25 000,00 zł** (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

VII. Koszty, które mogą być finansowane w ramach dotacji

1. Koszty osobowe i bezosobowe:
 - wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami, płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na rynku lokalnym;
 - koszty osobowe administracji obsługi zadania (w tym np. kierowanie – koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, księgowych, itp.);
 - koszty osobowe merytoryczne (w tym np. trenerów, sędziów, specjalistów realizujących działania w ramach zadania);
 - koszty bezosobowe (wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zadania na podstawie umowy zlecenia i umowy o dzieło).
2. Koszty rzeczowe:
 - koszty administracyjne zadania (koszty telekomunikacyjne, opłaty pocztowe, materiały biurowe) tylko w części dotyczącej zadania, nie większej niż 10% wnioskowanej dotacji,
 - koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe) do wysokości 5% wnioskowanego dofinansowania zadania, z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym;
 - zakup nagród rzeczowych;

- koszty transportu;
- środki czystości, woda do picia dla uczestników;
- organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
- zakup sprzętu sportowego;
- finansowanie opłat startowych i wpisowych związanych z udziałem w zawodach sportowych na terenie kraju;
- ubezpieczenia zawodników i zapewnienie odpowiedniej opieki medycznej,
- koszty wynajmu obiektów lub innych powierzchni,

a także inne koszty zapewniające rzetelne wykonanie zadania publicznego.

Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, na rzecz których zadanie jest realizowane.

Dotacji **nie można** przeznaczyć na:

- zakup gruntów;
- działalność gospodarczą;
- działalność polityczną;
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji wynikających z umowy;
- kosztów utrzymania biura, z wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania.

VIII. Warunki składania ofert

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789).
2. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie;
 - b) sporządzić w formie papierowej, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
 - c) podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych (podpisy muszą być zgodne z dołączonymi do wniosku dokumentami).
3. Uprawniony podmiot może złożyć jeden wniosek na jedno zadanie w ramach ogłoszonego konkursu.
4. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji aktualny wyciąg z rejestru sądowego – wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia;
 - b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera);
 - c) statut (kopię, której zgodność z oryginałem została potwierdzona);
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Kompletne oferty na każde z zadań należy składać w **zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego” lub „Otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz podać nazwę i adres Oferenta.**
2. Oferty można składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 marca 2026 r. do godz. 15.00** (decyduje data **wpływu** oferty potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego:
 - a) osobiście w sekretariacie siedziby Urzędu Gminy Raków ul. Ogrodowa 1;
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera na adres: Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków.
3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

X. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846).

XI. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty będą rejestrowane i rozpatrywane pod względem formalnym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Raków.
2. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała wymogów formalnych zawartych w pkt VIII zostanie odrzucona ze względów formalnych.
3. Decyzja o wyborze ofert zostaje podjęta większością głosów po przeprowadzeniu jawnego głosowania przez członków Komisji Konkursowej – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości podejmuje Wójt Gminy Raków w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu (rzeczowe, kadrowe, finansowe) – od 0 – 3 pkt.;
 - b) dotychczasowa aktywność, doświadczenie Oferenta oraz Partnera (Partnerów) przy realizacji zadań o podobnej tematyce – od 0 – 3 pkt.;
 - c) pozytywna współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach ubiegłych – od 0 – 1 pkt.;
 - d) zgodność projektu z celami ogłoszenia konkursowego – od 0 – 5 pkt.;
 - e) realność wykonania zadania, w tym sposób zapewnienia uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w realizacji zadania – od 0 – 4 pkt.;
 - f) zasięg oddziaływania oraz perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia – od 0 – 3 pkt.;
 - g) liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu – od 0 – 2 pkt.;
 - h) sposób promocji projektu – od 0 – 1 pkt.;

- i) rzetelność budżetu zadania, w tym kwalifikowalność kosztów, adekwatność kosztów do zaplanowanych działań w ramach realizacji zadania, adekwatność oraz wysokość udziału wkładu własnego – od 0 – 3 pkt.;

Maksymalna liczba punktów: 25.

6. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli uzyska łączną ocenę minimalną równą lub poniżej 12 punktów.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku Oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Raków wyboru ofert, Wójt Gminy Raków powiadomi pisemnie Oferentów, którym przyznano dotacje oraz zamieści informacje o wynikach konkursu na stronie internetowej www.rakow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Raków.
10. Wójt Gminy może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

XII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania realizować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Wójtem Gminy Raków.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789) w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

XIII. Informacja o zrealizowanych w roku 2025 i w roku 2026 zadaniach tego samego rodzaju, koszcie ich realizacji przy udziale podmiotów uprawnionych z uwzględnieniem dotacji przekazanej tym podmiotom

Wójt Gminy Raków wsparł realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i udzielił dotacji w 2025 r. – w kwocie 5 000,00 zł, a dotychczas w 2026 r. – 0 zł, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 r. – 15 000,00 zł, a dotychczas w 2026 r. – 0 zł.

WÓJT GMINY RAKÓW
/-/ DAMIAN SZPAK