

**ZARZĄDZENIE NR 22/2026**  
**WÓJTA GMINY RAKÓW**

z dnia 10 marca 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłoszonego zarządzeniem nr 17/2026 Wójta Gminy Raków z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów uprawnionych w 2026 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, 10, 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 poz. 252), art. 4 ust. 1 pkt. 16 i 17, art. 5 ust. 4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały nr XVIII/122/2025 Rady Gminy Raków z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia dokumentu pn. "Roczny program współpracy Gminy Raków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026" (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2025 r., poz. 3768), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:

1. Artur Nadolny - przewodniczący,
2. Anna Rycąbel - sekretarz,
3. Jarosław Milewicz - członek.

**§ 2.**

Komisja konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w regulaminie pracy tej Komisji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, kartą oceny oferty stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz zarządzeniem nr 17/2026 Wójta Gminy Raków z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów uprawnionych w 2026 r.

**§ 3.**

Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Komisja konkursowa dokonuje wyboru ofert i podziału dotacji przewidzianych uchwałą budżetową na dany rok budżetowy. Przedstawia wójtowi gminy propozycję przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY RAKÓW

/-/ DAMIAN SZPAK

**Regulamin pracy Komisji konkursowej do rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłoszonego zarządzeniem nr 17/2026 Wójta Gminy Raków z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów uprawnionych w 2026 r.**

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria wyboru ofert na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jak również zasady pracy Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisja”.

#### **§ 1**

Komisja działa na podstawie:

1. uchwały Rady Gminy Raków nr XVIII/122/2025 z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia dokumentu pn. „Roczny program współpracy Gminy Raków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2025 r., poz. 3768);
2. zarządzenia nr 17/2026 Wójta Gminy Raków z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów uprawnionych w 2026 r.;
3. niniejszego regulaminu.

#### **§ 2**

1. Komisja rozpatruje oferty złożone przez organizacje pozarządowe i dokonuje ich oceny i wyboru na podstawie zarządzenia nr 17/2026 Wójta Gminy Raków z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów uprawnionych w 2026 r.
2. Komisja dokonuje merytorycznej i formalnej oceny ofert w terminie nie dłuższym niż 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Sekretarz Komisji sporządza protokół z przebiegu prac, który w terminie 7 dni od rozpatrzenia ofert, po podpisaniu przez wszystkich członków jest przedstawiany wójtowi gminy.

#### **§ 3**

Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie podpisują oświadczenie o braku istnienia przesłanek do wyłączenia z prac Komisji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia nr 22/2026 Wójta Gminy Raków z dnia 10 marca 2026 r.

#### **§ 4**

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

#### **§ 5**

Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

#### **§ 6**

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

WÓJT GMINY KÓW

/-/ DAMIAN SZPAK

## KARTA OCENY OFERTY

**Nazwa zadania:**

**Nazwa i adres organizacji:**

**Nazwa oferty:**

**Ocena formalna oferty**  
(proszę zaznaczyć X przy wybranej odpowiedzi)

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.		
2.	Oferta złożona w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z oznaczeniem nazwy konkursu.		
3.	Oferta złożona zgodnie z wymogami określonymi rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789).		
4.	Oferta sporządzona w języku polskim z wypełnieniem wszystkich miejsc.		
5.	Oferta sporządzona w formie papierowej lub komputerowej, wypełniona czytelnym pismem z ponumerowaniem każdej strony.		
6.	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i do zaciągania zobowiązań finansowych (podpisy muszą być zgodne z dołączonymi do wniosku dokumentami).		
7.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki: - aktualny wyciąg z rejestru sądowego, - umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w ofercie, - kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,		

	- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.		
--	--	--	--

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych, jeżeli wybrano co najmniej jedną odpowiedź NIE.

### Ocena merytoryczna oferty

(proszę zaznaczyć X przy wybranej odpowiedzi i przyznanej liczbie punktów)

Lp.	Kryteria merytoryczne	Tak	Nie	Punkty
1.	Oferta posiada wskazane zasoby do realizacji projektu (rzeczowe, kadrowe, finansowe) – od 0-3 pkt.			
2.	Oferta pokazuje dotychczasową aktywność, doświadczenie Oferenta oraz Partnera/-ów przy realizacji zadań o podobnej tematyce – od 0-3 pkt.			
3.	Oferta wyraża pozytywną współpracę z administracją publiczną, w tym ocenę realizacji projektów w latach ubiegłych – od 0-1 pkt.			
4.	Oferta pokazuje zgodność projektu z celami ogłoszenia konkursowego – od 0-5 pkt.			
5.	Oferta wyraża realność wykonania zadania, w tym sposób zapewnienia uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w realizacji zadania – od 0-4 pkt.			
6.	Oferta pokazuje zasięg oddziaływania oraz perspektywę kontynuacji przedsięwzięcia – od 0-3 pkt.			
7.	Oferta wskazuje liczbę partnerów uczestniczących w realizacji projektu – od 0-2 pkt.			
8.	Oferta pokazuje sposób promocji projektu – od 0-1 pkt.			
9.	Oferta pokazuje rzetelność budżetu zadania, w tym kwalifikowalność kosztów, adekwatność kosztów do zaplanowanych działań w ramach realizacji zadania, adekwatność i realność stosowanych stawek jednostkowych, przejrzystość źródeł finansowania oraz wysokość udziału wkładu własnego – od 0-3 pkt.			

Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli uzyska łączną ocenę minimalną na poziomie 12 punktów.

#### Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

#### Podpisy członków Komisji konkursowej:

1. Przewodnicząca/-cy .....
2. Sekretarz .....
3. Członek Komisji .....

**Data i miejsce sporządzenia** .....

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert**  
**na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym zarządzeniem nr 17/2026 Wójta Gminy Raków z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów uprawnionych w 2026 r., który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

.....  
(data i czytelny podpis członka Komisji konkursowej)