

WZÓR – dla Części I postępowania

Umowa nr _____

zawarta w dniu _____ w Rakowie **lub w dniu i formie, o których mowa w § 10**, pomiędzy:
Gminą Raków z siedzibą w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, NIP: 6572524517,
REGON: 291010642,

reprezentowaną przez:

Damiana Szpaka – Wójta Gminy Raków

przy kontrasygnacie **Artura Nadolnego – Skarbnika Gminy Raków**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

Firmą _____ (nazwa i adres Wykonawcy), wpisaną do Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr: _____ Przez _____ (lub Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej) NIP: _____, REGON: _____,

reprezentowaną przez _____,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1 [Przedmiot umowy]

Zamawiający kupuje, a Wykonawca dostarcza usługi nabywane w ramach postępowania pn. „**Realizacja usług doradczych, konsultingowych, audytowych oraz szkoleniowych w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa w ramach projektu »Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Gminy Raków - Cyberbezpieczny Samorząd« - Zadanie 1 - Obszar organizacyjny – pkt 1 oraz Zadanie 2 - Obszar kompetencyjny – pkt 1, pkt 2, pkt 3**” (nr referencyjny postępowania: ITI.271.3.2026), zgodnie z wybraną ofertą dla **Części**, w ilościach, rodzajach i specyfikacji określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w złożonym formularzu ofertowym (integralna dokumentacja postępowania).

Zamówienie finansowane jest ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) oraz z budżetu państwa - Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 i realizowane jest zgodnie z Umową o powierzenie grantu o numerze 02.02-CS.01-001/23/2194/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

§2 [Obowiązki stron]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością i swoją najlepszą wiedzą.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem, w terminach i na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym (w tym w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia) oraz Formularzu ofertowym, które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

§ 3 [Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w łącznej kwocie:
_____ **zł brutto** (słownie: _____)

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisanego obustronnie protokołu odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze i zgodne z ust. 6 pkt 2.
3. Faktura musi zawierać oddzielne pozycje dla każdego rodzaju usługi tożsamej z usługami ujętym w formularzu ofertowym. Faktura nie może zawierać innych pozycji niż te odpowiadające zamawianym usługom.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty dostarczenia podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury z danymi Zamawiającego:
Nabywca (JST): Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, NIP 6572524517
Odbiorca (Podmiot 3): Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 - 3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 - 4) Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

§ 4 [Kary umowne]

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny, której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 1.2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Maksymalny wymiar kar, o których mowa wyżej nie może przekroczyć 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 5 [Odstąpienie od umowy]

Zamawiającemu, niezależnie od przepisów kodeksu cywilnego przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni w razie, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie przewidzianym w Umowie.

§ 6 [Zmiany umowy]

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:
 - 1.1.1.1. wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
 - 1.1.1.2. zmiany finansowania zamówienia związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz po terminie otwarcia ofert;
 - 1.1.1.3. zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 1.1.1.4. zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;
 - 1.1.2. Inne okoliczności uprawniające zmianę umowy:
 - 1.1.2.1. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 1.1.2.2. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.1.2.3. Wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 1.1.2.4. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy w tym zmiana stawki podatku VAT.

§ 7 [Sąd właściwy]

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony postanawiają, iż w razie ewentualnych sporów w relacji Zamawiający/Wykonawca o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddadzą się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne spory.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a. Opis przedmiotu zamówienia.
 - b. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę w ramach postępowania.
 - c. Protokół odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany w terminie późniejszym niż niniejsza umowa.

4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

lub

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Klauzule dotyczące poufności oraz ochrony informacji i danych.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru.

* Zastosowanie w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej. Sformułowanie odnoszące się do wersji papierowej w takim przypadku usunąć. Z ostatecznej wersji dokumentu usunąć niniejszy przypis.

Załącznik nr 1 do Umowy nr _____

Klauzule dotyczące poufności oraz ochrony informacji i danych

Strona 4 z 10



§ 1. Definicje

1. Ilekroć w niniejszych postanowieniach jest mowa o:
 - 1) **Informacjach Poufnych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje, dokumenty, dane, materiały oraz wiedzę uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w związku z realizacją Umowy, niezależnie od ich formy, sposobu utrwalenia lub przekazania, w szczególności informacje organizacyjne, techniczne, finansowe, handlowe, prawne, informacje dotyczące infrastruktury teleinformatycznej, bezpieczeństwa informacji, danych osobowych oraz wszelkie inne informacje nieujawnione publicznie;
 - 2) **Danych Zamawiającego** – należy przez to rozumieć wszelkie dane przekazane lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego albo wytworzone przez Wykonawcę podczas realizacji Umowy.

§ 2. Obowiązek zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Informacje Poufne mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do:
 - 1) ujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim;
 - 2) kopiowania Informacji Poufnych w zakresie wykraczającym poza potrzeby realizacji Umowy;
 - 3) wykorzystywania Informacji Poufnych do innych celów niż realizacja Umowy.
4. Wykonawca zapewni, że dostęp do Informacji Poufnych będą posiadały wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienia oraz zobowiązane do zachowania poufności.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres realizacji Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia jej zakończenia, chyba że przepisy prawa wymagają zachowania poufności przez dłuższy okres.

§ 3. Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych zapewniających poufność, integralność, dostępność oraz rozliczalność przetwarzanych informacji.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób upoważnionych;
 - 2) stosowania mechanizmów uwierzytelniania użytkowników;
 - 3) zabezpieczenia urządzeń i nośników danych przed utratą lub nieuprawnionym dostępem;
 - 4) stosowania aktualnych mechanizmów ochrony przed złośliwym oprogramowaniem;
 - 5) wykonywania kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Umowy;
 - 6) zapewnienia bezpiecznego usuwania danych po zakończeniu realizacji Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi opis stosowanych środków bezpieczeństwa.

§ 4. Incydenty bezpieczeństwa

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym incydencie bezpieczeństwa mogącym mieć wpływ na poufność, integralność lub dostępność Danych Zamawiającego.
2. Zawiadomienie powinno nastąpić nie później niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia incydentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym przy wyjaśnianiu okoliczności incydentu oraz podejmowaniu działań ograniczających jego skutki.

§ 5. Audyt

1. Zamawiający ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, przeprowadzić audyt sposobu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Audyt może obejmować w szczególności:
 - 1) sposób zabezpieczenia informacji;
 - 2) sposób zarządzania dostępem;
 - 3) sposób przechowywania danych;
 - 4) sposób usuwania danych po zakończeniu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym podczas audytu oraz udzielać niezbędnych wyjaśnień.

§ 6. Zwrot oraz usunięcie danych

1. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji Umowy Wykonawca:
 - 1) zwróci Zamawiającemu wszystkie dokumenty, nośniki i materiały przekazane w związku z realizacją Umowy, o ile Zamawiający je przekazał;
 - 2) trwale i nieodwracalnie usunie wszystkie Dane Zamawiającego znajdujące się w jego posiadaniu, w tym kopie robocze, kopie bezpieczeństwa oraz dane zapisane na serwerach, komputerach, urządzeniach mobilnych i innych nośnikach.
2. Usunięcie danych powinno zostać wykonane z zastosowaniem metod uniemożliwiających ich odtworzenie.
3. W terminie 7 dni od wykonania obowiązków określonych w ust. 1 Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisane oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku usunięcia danych.
4. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa wymagają dalszego przechowywania określonych danych, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego oraz zapewni ich ochronę do czasu upływu okresu archiwizacji.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz innych osób, którym umożliwił dostęp do Informacji Poufnych lub Danych Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność obejmuje również naruszenia obowiązków wynikających z niniejszych postanowień przez osoby, o których mowa w ust. 1.

§ 8. Kary umowne

1. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości **10% wynagrodzenia brutto określonego w Umowie**, nie mniej jednak niż **10 000 zł** za każde stwierdzone naruszenie.
2. Za niewykonanie obowiązku usunięcia danych lub nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości **2% wynagrodzenia brutto** za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego załącznika obowiązują przez cały okres realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu w zakresie obowiązków dotyczących poufności i ochrony danych.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy o ochronie danych osobowych oraz przepisy regulujące bezpieczeństwo informacji.

WZÓR – dla Części II i III postępowania

Umowa nr _____

zawarta w dniu _____ w Rakowie **lub w dniu i formie, o których mowa w § 10**, pomiędzy:

Gminą Raków z siedzibą w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, NIP: 6572524517,

REGON: 291010642,

reprezentowaną przez:

Damiana Szpaka – Wójta Gminy Raków

przy kontrasygnacie **Artura Nadolnego – Skarbnika Gminy Raków**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

Firmą _____ (nazwa i adres Wykonawcy), wpisaną do Krajowego Rejestru

Sądowego pod nr: _____ Przez _____ (lub Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej) NIP: _____, REGON: _____,

reprezentowaną przez _____,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1 [Przedmiot umowy]

Zamawiający kupuje, a Wykonawca dostarcza usługi nabywane w ramach postępowania pn. „**Realizacja usług doradczych, konsultingowych, audytowych oraz szkoleniowych w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa w ramach projektu »Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Gminy Raków - Cyberbezpieczny Samorząd« - Zadanie 1 - Obszar organizacyjny – pkt 1 oraz Zadanie 2 - Obszar kompetencyjny – pkt 1, pkt 2, pkt 3**” (nr referencyjny postępowania: ITI.271.3.2026), zgodnie z wybraną ofertą dla **Części _____**, w ilościach, rodzajach i specyfikacji określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w złożonym formularzu ofertowym (integralna dokumentacja postępowania).

Zamówienie finansowane jest ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) oraz z budżetu państwa - Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 i realizowane jest zgodnie z Umową o powierzenie grantu o numerze 02.02-CS.01-001/23/2194/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

§2 [Obowiązki stron]

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością i swoją najlepszą wiedzą.
4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem, w terminach i na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym (w tym w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia) oraz Formularzu ofertowym, które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do:
 - 1) zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia;
 - 2) przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego w terminach i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;

- 3) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem oraz szczegółowym zakresem merytorycznym szkolenia;
 - 4) zapewnienia materiałów szkoleniowych;
 - 5) wydania zaświadczeń lub certyfikatu o ukończeniu szkolenia;
 - 6) prowadzenia dokumentacji szkolenia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od podpisania Umowy dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia;
 - 2) dzienny harmonogram szkolenia.

§ 3 [Wynagrodzenie]

7. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w łącznej kwocie: _____ **zł brutto** (słownie: _____)
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisanego obustronnie protokołu odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze i zgodne z ust. 6 pkt 2.
9. Faktura musi zawierać oddzielne pozycje dla każdego rodzaju usługi tożsamej z usługami ujętym w formularzu ofertowym. Faktura nie może zawierać innych pozycji niż te odpowiadające zamawianym usługom.
10. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty dostarczenia podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury z danymi Zamawiającego:
Nabywca (JST): Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, NIP 6572524517
Odbiorca (Podmiot 3): Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków
11. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 6) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr _____
 - c) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
 - d) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 - 7) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 - 8) Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

§ 4 [Kary umowne]

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- 2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny, której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- 2.2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
6. Maksymalny wymiar kar, o których mowa wyżej nie może przekroczyć 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 5 [Odstąpienie od umowy]

Zamawiającemu, niezależnie od przepisów kodeksu cywilnego przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni w razie, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie przewidzianym w Umowie.

§ 6 [Zmiany umowy]

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
 - 1.2. Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:
 - 1.1.2.5. wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
 - 1.1.2.6. zmiany finansowania zamówienia związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz po terminie otwarcia ofert;
 - 1.1.2.7. zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 1.1.2.8. zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;
 - 1.1.3. Inne okoliczności uprawniające zmianę umowy:
 - 1.1.3.1. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 1.1.3.2. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.1.3.3. Wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 1.1.3.4. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy w tym zmiana stawki podatku VAT.

§ 7 [Sąd właściwy]

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8 [Postanowienia końcowe]

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony postanawiają, iż w razie ewentualnych sporów w relacji Zamawiający/Wykonawca o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddadzą się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne spory.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a. Opis przedmiotu zamówienia.
 - b. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę w ramach postępowania.
 - c. Protokół odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany w terminie późniejszym niż niniejsza umowa.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

lub

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę.
3. Protokół odbioru.

* Zastosowanie w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej. Sformułowanie odnoszące się do wersji papierowej w takim przypadku usunąć. Z ostatecznej wersji dokumentu usunąć niniejszy przypis.