

Znak sprawy: BI.340/04/09
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Zamawiający: Gmina Raków

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków (woj. świętokrzyskie)

NIP 657-25-24-517 REGON 000540191

zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r.
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą
zaprasza do przetargu nieograniczonego na

„Remont placówek edukacyjnych w gminie Raków”

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie przekazano do portalu www.uzp.gov.pl, zamieszczono na tablicy ogłoszeń
w siedzibie Zamawiającego i stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl

(CPV 45400000-1, 45410000-4, 45420000-7, 45421000-4, 45421100-5, 45430000-0,
45421146-9, 45431000-7, 45432000-4, 45442000-7, 5300000-0,
45320000-6)

*Projekt jest dofinansowany w wysokości 60% z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego – środków kwalifikowanych*

/

Raków , 03 sierpień 2009 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

tel. fax.: (041) 35-35-018, (041) 35-35-030

NIP: 657-25-24-517

e-mail: urząd@rakow.pl <http://www.rakow.bip.jur.pl>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest

Remont placówek edukacyjnych w gminie Raków

Zadanie obejmuje prace remontowe w pomieszczeniach przedszkola i zerówki przy szkole podstawowej w miejscowości Szumsko 42B na działce o numerze ewidencyjnym 191/19 oraz remont elewacji wraz z sanitariatami w szkole podstawowej w Rakowie, ul. J. Sienieńskiego 20 na działce o numerze ewidencyjnym 2474/2

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w Urzędzie Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, pokój nr 26 w cenie 25 zł/szt.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **30.11.2009r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- b.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- c.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- d.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a.** Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę wykonując zamówienia nie należycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b.** Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidacji majątku upadłego,
- c.** Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zgodę lub zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d.** Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe.
- e.** Osoby prawne, spółki jawne, partnerskie, komandytowe oraz komandytowo – akcyjne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- f.** Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- a.** wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania,
- b.** nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c.** złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d.** nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- a.** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

b. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
Każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt IX ppkt 3,5,6,7.
5. W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, wszyscy Wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XV i formie określonej w pkt XIV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej Siwz – *Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

2. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

3. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 Specyfikacji).

Wymagana forma dokumentu - oryginał

4. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt XII niniejszej siwz.

5. Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

8. Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (ważne na dzień otwarcia ofert),

Wymagana forma dokumentów:

– wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi - oryginał
– uprawnienia budowlane - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

– zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

8a. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 8, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

9. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje do wykazu osób). (zgodnie z załącznikiem nr 4 Specyfikacji).

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

10. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a/ jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów j.w. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

4) składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy

Dokument powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. ust. 1 i 3) oraz wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dot. ust 2).

b/ Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 11a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem odpowiednio kraju pochodzenia osoby, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, wszyscy Wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

12. Kosztorys ofertowy.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 041 35-35-018 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą Fax-u, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Przekazanie za pomocą fax-u dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl.

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie

ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

tel/fax: 041 35-35-018

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie www.rakow.bip.jur.pl

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Łukasz Czerwik – pracownik ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
tel. (041) 35-35-018 wew. 30 (pok. Nr 26) w zakresie przedmiotu zamówienia.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **5000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
a/ pieniądzu - wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** (operacja bezgotówkowa).
b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
c/ gwarancjach bankowych
d/ gwarancjach ubezpieczeniowych
e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

*W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia potwierdzenia **wykonania przelewu wadium** (z konta na konto) poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.*

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem (operacja bezgotówkowa)** na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie O/Raków na rachunek **66 8521 1016 2001 0004 7193 0020** z dopiskiem: **wadium na „Remont placówek edukacyjnych w gminie Raków”**.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
a/ upłynął termin związania ofertą,
b/ zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
c/ zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte.
7. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
a/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
b/ który został wykluczony z postępowania,
c/ którego oferta została odrzucona

Uwaga:

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w siwz,
- b/ nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- d/ Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne

- a/ Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b/ Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt IX siwz.
- c/ Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d/ Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- e/ Zamawiający uznaje, że podpisem złożonym jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- f/ Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/y/ przedstawiciela/i/ wykonawcy w sposób wskazany w pkt XIV pkt 1e.
- g/ Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
- h/ Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

i/ Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XIV ppkt 1e.

j/ Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętą, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

k/ W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

l/ Wszystkie zapisane strony oferty oraz łączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

m/ Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu placu budowy w celu samodzielnego zapoznania się z warunkami realizacji zadania i właściwego przygotowania oferty.

n/ Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

o/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

p/ Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

2. Opakowanie oferty

a/ Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym, opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert

b/ Opakowanie musi zostać opatrzone napisem:

**Urząd Gminy w Rakowie,
ul Ogrodowa 1,
26 - 035 Raków**

„Oferta na Remont placówek edukacyjnych w gminie Raków”

- imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

c/ Wszelkie elementy oferty nieopisane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia ofert w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie

a/ Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed

upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XV ppkt 2 niniejszej siwz.

b/ Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1/ **Oferty należy przesłać/składać** do dnia **25.08.2009r.** do godz. 10⁰⁰ na adres zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia pokój nr 14 sekretariat (1 piętro)

2/ Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę.** Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

3/ Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie I, w sposób opisany w pkt. XIV „opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – koperta powinna być opatrzona napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4/ **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **25.08.2009r.** o godz. 10³⁰ w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna (parter).

5/ Otwarcie ofert jest jawne.

6/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firm) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1/ Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2/ Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3/ W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy nie przewidziane, ale konieczne do wykonania robót (w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych terenu budowy i przyległego, zagospodarowania terenu robót, dozoru zaplecza, ubezpieczenia budowy, odwozu odpadów i gruzu, koszty zajęcia pasa drogowego, ewentualnie projektu organizacji ruchu – o ile zajdzie taka okoliczność, wszelkich tablic informacyjnych, koszty wszelki prac związanych z odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia.

4/ Z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.).

5/ Przedmiar (kosztorys ślepy) robót budowlanych stanowi jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia wyceny i będzie zawierał pełny zakres po dodaniu do niego innych elementów (poza kosztorysowych) podlegających wycenie przez wykonawcę. Kosztorys, który należy załączyć do oferty, stanowił będzie dla zamawiającego materiał poglądowy.

6/ Wykonawca przed sporządzeniem oferty winien zapoznać się z terenem, gdzie będzie realizowana inwestycja.

7/ Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik do siwz poprzez wskazanie w formularzu ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

8/ W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9/ Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1/ Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a/ oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;

b/ z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;

c/ złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;

d/ oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;

e/ wniesiono poprawnie wadium;

f/ wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2/ Kryteria oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

3/ Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

4/ Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5/ W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

6/ Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 87 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek a ceną wiążącą będzie ta, która będzie wynikiem wyliczenia.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

7/ Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1/ Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e/ postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2/ O unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3/ W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia;

4/ Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**;

5/ Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

6/ Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „**Informacji o wyniku postępowania**” w szczególności:

a/ nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru;

b/ uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;

c/ uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;

7/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

8/ Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

9/ W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana:

a/ będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub;

b/ niedopełnia wszystkich niezbędnych formalności

Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

10/ Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli taka okoliczność zaistnieje;

b/ złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;

c/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1/ Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2/ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3/ Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

4/ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a/ **pieniądu** - wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** (operacja bezgotówkowa).

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c/ gwarancjach bankowych,

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych

e/ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

5/ Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.

6/ Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

7/ Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8/ Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9/ W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 2 Pzp.

Uwaga

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

10/ Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do siwz.

11/ Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

12/ Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1/ Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2/ Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

3/ Płatności dokonywane przez zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

4/ Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)

5/Istotne postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest załącznikiem do siwz.

XXII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:

a/ wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,

b/ przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Protest

a/ Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 i 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b/ Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

c/ Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Uwaga

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

d/ Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl

e/ Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

f/ Zamawiający odrzuca protest po terminie, wniesiony przez przedmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

g/ W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

h/ O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

i/ Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert

i wyboru najkorzystniejszej oferty,
w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
j/ Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
k/ Protest zostanie ostatecznie rozstrzygnięty zgodnie z art. 182 ust.2 ustawy pzp.
l/ Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl

2. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) stwierdzi, że na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub jedna podlegająca odrzuceniu.
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1/ Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
- 2/ Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
- 3/ Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 4/ Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

c/ udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,

d/ wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treść złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

5/ Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jakim mogą one być udostępnione.

6/ Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),

7/ W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1154).

Wykaz załączników:

Załączniki do SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy.
4. Formularz wykonanych robót.
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
6. Wzór umowy.

Zatwierdzam

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zadanie obejmuje prace remontowe w pomieszczeniach przedszkola i zerówki w szkole podstawowej w miejscowości Szumsku 42B na działce o numerze ewidencyjnym 191/19 oraz remont elewacji wraz z sanitariatami szkoły podstawowej w Rakowie, ul. J.Sienieńskiego 20 na działce o numerze ewidencyjnym 2474/2.

OPIS ROBÓT

1. Prace remontowe przy przedszkolu i zerówce w Szumsku.

- wykucie z muru ościeżnic – 53 m²
- zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych – 133,2 m²
- rozebranie wykładziny ściennej z płytek – 15m²
- przecieranie tynków z zeskrobianiem farby – 627m²
- rozebranie ścianek z cegieł – 18,74 m²
- uzupełnienie ścianek i zamurowanie otworów w ścianach – 1,8m³
- okładziny z płyt gips-karton – 30m²
- szpachlowanie ścian / gładź/ - 627,2 m²
- licowanie ścian płytkami – 58,4m²
- dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi – 568,8m²
- posadzki z płytek – 61m²
- posadzki z paneli podłogowych – 97m²
- listwy progowe metalowe – 4mb
- ościeżnice drewniane – 18m²
- obsadzenie wraz z montażem drzwi i okien
- Demontaż grzejników – kpl 8
- demontaż rurociągów stalowych – 58mb
- montaż szafy wnękowej
- montaż rurociągów – 58mb
- montaż grzejników stalowych jednopłytkowych – 8szt.
- montaż rurociągów wody zimnej i ciepłej – 30mb
- montaż kanalizacji – 18,5 mb
- montaż umywalk, postumentów, ustępów z płuczką ustępową typu kompakt,
- montaż gniazd wtyczkowych, włączników oraz opraw oświetleniowych;

2. Prace remontowe sanitariatów oraz elewacji szkoły podstawowej w Rakowie

- wykucie z muru ościeżnic – 28m²
- rozebranie ścianki z cegieł na zaprawie wapiennej – 20,4m²
- rozebranie wykładziny ściennej oraz posadzek z płytek – 85m²
- odbicie tynków z zaprawy cementowo wapiennej – 165,9m²
- ścianki działowe z cegieł pełnych- 30m²
- szpachlowanie ścian – 180m²
- okładziny z płyt gips-karton – 170m²

- licowanie ścian płytkami – 150m²
- dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi – 140,38m²
- posadzki z płytek – 40,8m²
- ościeżnice drewniane – 5,8m²
- ościeżnice stalowe – 8szt.
- Demontaż grzejników – 4 kpl
- demontaż rurociągów stalowych – 49,7mb
- montaż rurociągów
- montaż grzejników stalowych jednopłytowych – 4kpl
- montaż kanalizacji
- montaż umywalek, postumentów, ustępów z płuczką ustępową typu kompakt,
- montaż gniazd wtyczkowych, włączników oraz opraw oświetleniowych;

Formularz ofertowy

.....
Nazwa Oferenta

Do.....

/nazwa inwestora/

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym:

„Remont placówek edukacyjnych w gminie Raków”

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

.....zł netto +zł tj.% VAT = zł brutto

(słownie: zł)

Podajemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem przetargu zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami w tym zakresie oraz należytą starannością.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie będącym przedmiotem przetargu.
2. Oświadczamy, że projekt umowy, będący załącznikiem do specyfikacji, akceptujemy w całości i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym w SIWZ.
3. Deklarujemy wniesienie należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości:

.....zł w formie.....

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont placówek edukacyjnych w gminie Raków**”

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

Jako upoważniony/nieni przedstawiciel/le firmy

.....
.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. spełniamy warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 i art. 44 pzp i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonania lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowe-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Pzp;

11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp;

14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejscość podpis/y osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

**Wykaz osób przewidzianych do kierowania pracami
na wykonanie robót budowlanych dla realizacji zadania inwestycyjnego
*„Remont placówek edukacyjnych w gminie Raków”***

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Numer i zakres uprawnień /specjalność/*
1	2	3	4

* - należy załączyć uprawnienia budowlane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę oraz aktualne (ważne na dzień otwarcia ofert) zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwych izb samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania firm

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa lub pieczęć udostępniającego

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

.....
wymienić osoby

**wykazanych w załączniku Nr 5 „WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE
LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA JAKO
KIEROWNICY ROBÓT”
przy realizacji zamówienia: „Remont placówek edukacyjnych w gminie Raków”**

.....
Pieczęć i podpis udostępniającego

UWAGA !

Zobowiązanie to łączy się do wykazu – załącznik Nr 5 „Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako kierownicy robót” w przypadku gdy Wykonawca nie posiada takich osób a zostaną udostępnione przez inne podmioty.

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Lp.	Nazwa inwestycji i miejsce realizacji, rodzaj wykonanych robót	Wartość robót brutto [PLN]	Terminy wykonywania prac od dnia – do dnia	Nazwa zamawiającego
1	2	3	4	5

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót, w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

WYKAZ WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO

Niniejszym oświadczamy, że firma dysponuje następującym wyposażeniem technicznym:

Lp.	Wyposażenie techniczne sprzętu (rodzaj, typ, cechy charakterystyczne, rok produkcji, forma posiadania)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/y ch do reprezentowania firm

....

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa lub pieczęć udostępniającego

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się do udostępnienia sprzętu technicznego do wykonania zamówienia

.....
wymienić osoby

**wykazanych w załączniku Nr 6 „Wykaz wyposażenia technicznego”
przy realizacji zamówienia: „Remont placówek edukacyjnych w gminie Raków”**

.....
Pieczęć i podpis udostępniającego

UWAGA !

Zobowiązanie to łączy się do wykazu – załącznik Nr 6 „Wykaz sprzętu technicznego którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca nie posiada takiego sprzętu a zostaną udostępnione przez inne podmioty.

UMOWA Nr BI.342/02/09

o wykonanie robót budowlanych zawarta w dniu w Rakowie pomiędzy
Urząd Gminy Raków z siedzibą w Rakowie przy ul. Ogrodowej Nr 1, 26 – 035 Raków, NIP:
657-17-40-696
zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez :

mgr Alina Siwonia – Wójt Gminy Raków
.....

a z siedzibą w
..... NIP: wpisanym
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez :

1.
2.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

*Projekt jest dofinansowany w wysokości 60% z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Świętokrzyskiego – środków kwalifikowanych*

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiot, zakres rzeczowy i termin realizacji

§1. Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy, zleca, a
Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: : „**Remont placówek edukacyjnych w
gminie Raków**”.

*Zadanie obejmuje prace remontowe przedszkola i zerówki w miejscowości Szumsku 42B na
działce o numerze ewidencyjnym 191/19 oraz remont elewacji wraz z sanitariatami dla dzieci*

szkoły podstawowej w Rakowie, ul. J.Sienieńskiego 20 na działce o numerze ewidencyjnym 2474/2

§2. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz oraz w dokumentacji budowlanej, przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również oferta Wykonawcy.

Dokumenty umowne i przepisy prawne

§ 3. Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 4. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) dokumentacja projektowa,

§ 5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

- ustawa Kodeks cywilny,
- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- ustawa Prawo budowlane,

a ponadto

- Polskie Normy oraz normy europejskie, o ile takie obowiązują w Polsce.

ROZDZIAŁ II. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Ogólne obowiązki Zamawiającego

§ 6. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do :

- 1) wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy oraz przekazania dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania ww. zadania,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 3) przeprowadzania odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,

- 4) dokonania odbioru robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, po potwierdzeniu przez nadzór inwestorski gotowości przedmiotu umowy do odbiorów,
- 5) przejęcia od Wykonawcy dokumentacji powykonawczej,
- 6) dokonanie zapłaty za wykonane i odebrane roboty budowlane.

Przekazanie terenu budowy

§ 7. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w dniu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III. OBOWIĄZKI I DZIAŁANIA WYKONAWCY

Ogólne obowiązki Wykonawcy

§ 10. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) terminowego wykonania robót,
- 2) wykonania wszystkich robót zgodnie z dokumentacją projektową i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy, zaleceniami nadzoru inwestorskiego i autorskiego, obowiązującymi normami, prawem budowlanym, zasadami sztuki inżynierskiej, stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu zgodnie z odpowiednimi przepisami w szczególności ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881) oraz jakości robót określonych w dokumentacji powykonawczej, nie niższych niż zadeklarowane w ofercie. Zmiany określonych standardów wymagają pisemnej zgody Zamawiającego,
- 3) sposób poboru oraz rozliczenia energii i wody oraz innych Wykonawca uzgodni to z zarządcą obiektu
- 4) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną oraz zapewnienia należytego porządku na terenie budowy i w jej otoczeniu, w tym na drogach dojazdowych,
- 5) Koszty związane z pozyskaniem wszelkich opinii, uzgodnień i ustaleń pokrywa Wykonawca
- 6) prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji budowy,
- 7) przygotowania dokumentacji powykonawczej.
- 8) Tablica informacyjna

§ 11. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt:

- 1) kierownictwo i nadzór nad realizowanymi robotami, a w szczególności kierownika budowy, którego objęcie funkcji zgłosi na piśmie;
- 2) organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla realizowanych robót;
- 3) gospodarowanie terenem robót od momentu jego przejścia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy, odpowiadając za wszelkie szkody powstałe na tym terenie. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przyległego oraz przekazania go w terminie ustalonym do odbioru końcowego;
- 4) wykonanie zabezpieczenia budowy i jej ochrony przed wszelkimi szkodami wyrządzonymi przez czynniki atmosferyczne (wewnątrz budynku jak i na zewnątrz) podczas realizacji zamówienia (nieodpłatne ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego) w okresie realizacji umowy, aż do dnia przekazania wykonanych robót Zamawiającemu;
- 5) dostawy dla potrzeb budowy energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, wywóz nieczystości, odprowadzenie ścieków, itp.;
- 6) zawarcie umowy z zarządcą budynku na pobór energii elektrycznej wody i kanalizacji.
- 7) organizację siły roboczej i pracy niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad robotami;
- 8) pracę sprzętu budowlano – montażowego i środków transportu;
- 9) dostawę wszelkich materiałów podlegających wbudowaniu, a wynikających z projektu i zakresu prac;
- 10) właściwe warunki składowania materiałów i ich zabezpieczenie;
- 11) zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób trzecich w sposób zapewniający bezpieczne ich prowadzenie;
- 12) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia ludzi i mienia.

Zlecenie robót podwykonawcom

§12. Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom robót objętych przedmiotem zamówienia.

Zapoznanie się Wykonawcy z terenem budowy

§13. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem, jak również uzyskał niezbędne informacje dotyczące:

- 1) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i nadziemne,
- 2) możliwości urządzenia zaplecza technicznego,
- 3) możliwości zasilania w energię elektryczną, wodę, itp.,
- 4) stanu dróg dojazdowych,
- 5) innych danych potrzebnych do wykonania robót.

§14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z prowadzeniem robót zawarł w cenie ryczałtowej.

Wytyczenie obiektów i robót

§15. Wykonawca wykona wszelkie prace pomiarowe oraz wytyczenie obiektów i robót przez osoby uprawnione do tych czynności.

§16. Usunięcie wszelkich błędów w zakresie dokonanych pomiarów ciąży na Wykonawcy, aż do osiągnięcia stanu poprawnego.

Utrzymanie terenu budowy

§17. W okresie od przekazania terenu robót do daty zakończenia i odbioru końcowego robót Wykonawca odpowiada za odpowiednie utrzymanie terenu budowy i bezpieczeństwa.

§18. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na terenie budowy Wykonawca ma obowiązek wykonać wszelkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak płoty, zapory, znaki oraz zapewnić ich obsługę i działanie w okresie trwania budowy.

§19. Koszt dostarczenia, zainstalowania i obsługi urządzeń zabezpieczających jest uwzględniony w wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawcy.

§20. W czasie wykonywania robót Wykonawca powinien utrzymać teren robót w ten sposób, aby nie powstawały przeszkody komunikacyjne.

Bezpieczeństwo i ochrona robót oraz zachowanie środowiska

§21. Z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. Nr 129, poz. 902 z późniejszymi zmianami).

§22. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z prowadzonymi robotami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania – zrekompensuje Zamawiającemu poniesione przez niego z tego tytułu koszty lub straty.

§22a Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód z tytułu prowadzenia prac budowlanych oraz przywróceniu pomieszczeń do stanu pierwotnego.

§23. W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego Wykonawca wykona projekt

organizacji ruchu drogowego i uzyska zgodę zarządcy drogi oraz projekt ten zrealizuje, ponosząc opłatę za zajęcie i odtworzenie pasa drogowego.

§24. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu zabezpieczenia instalacji podziemnych i nadziemnych a także roślinności przed ich uszkodzeniem w czasie realizacji robót.

§25. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie budowy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie w zakresie, w jakim prowadzone prace mogą mieć na nie wpływ.

Dokumentacja powykonawcza

§26. Wykonawca sporządzi kompletny zestaw dokumentacji projektowej powykonawczej, przez którą należy rozumieć dokumentację budowy w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót. Dokumentację powykonawczą w jednym egzemplarzu prześle Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

§27. Wykonawca zobowiązany jest do kompletowania i udostępniania Inwestorowi wszelkich innych dokumentów, takich jak: atesty materiałowe, deklaracje zgodności dla dostarczanych materiałów, aprobaty techniczne, wyniki badań laboratoryjnych i technicznych (tam, gdzie są wymagane) zaświadczenie o utylizacji pozostałych odpadów, itp. i dołączy do dokumentacji powykonawczej w jednym egzemplarzu.

§28. Zamawiający nie dokona odbioru końcowego do czasu otrzymania od Wykonawcy wymaganej liczby egzemplarzy dokumentacji powykonawczej.

ROZDZIAŁ IV. TERMINY REALIZACJI

Termin realizacji

§29. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się: od podpisania umowy do 30.11.2009r.

Wstrzymanie robót

§30. Na pisemne polecenie inspektora nadzoru Wykonawca wstrzyma roboty w takim zakresie, jaki inspektor nadzoru uzna za konieczny. Wykonawca odpowiednio zabezpieczy wstrzymane roboty, zgodnie z wymaganiami inspektora nadzoru. Wynikające z tego tytułu koszty ponosić będzie Wykonawca, jeżeli takie wstrzymanie robót :

- 1) zostało uznane za konieczne, zgodnie z decyzją inspektora nadzoru dla zabezpieczenia prawidłowego wykonania robót,
- 2) powstało z winy Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V. ODBIORY

Odbiory

§31. W trakcie realizacji zamówienia dokonywane będą odbiory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu. W tym przypadku Wykonawca – po dokonaniu wpisu terminu wykonania robót w Dzienniku Budowy – powiadamia Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez inspektora nadzoru. Inspektor nadzoru dokonuje sprawdzenia robót i potwierdza ich wykonanie wpisem do Dziennika Budowy.

§32. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy dokonany będzie jego odbiór .

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia – przed czynnościami odbioru – wymaganych prób końcowych i odbiorów przez przewidziane przepisami służby i inspekcje, skompletowania pełnej dokumentacji odbiorowej (projektów z naniesionymi w trakcie realizacji zmianami, protokołów prób i odbiorów, certyfikatów, świadectw zgodności, atestów, itp.),
- 2) stwierdzenia, wpisem do Dziennika Budowy, że zakończył wszystkie roboty będące przedmiotem umowy. Zgodność wpisu ze stanem faktycznym musi być potwierdzona przez inspektora nadzoru,
- 3) zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru .

§33. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru zadania inwestycyjnego w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru.

Postępowanie z wadami ujawnionymi przy odbiorach.

§34. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego robót budowlanych zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:

- 1) w przypadku wad nadających się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad i odmówi odbioru do czasu usunięcia tych wad;
- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

ROZDZIAŁ VI. WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie

§35. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł netto +(22% VAT) = zł brutto
słownie złotych: **złotych/100.**

§36. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§37.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **10 %** wartości brutto całego przedmiotu umowy ustalonej w § 35 w kwocie: zł (słownie złotych: **złotych/100**) w formie: z tym, że 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwotę w wysokości zł, przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś pozostałe 30%, tj. kwotę zł, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w następujących terminach:
 - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70 % gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, po odbiorze i wystawieniu faktury końcowej w terminie 30 dni, licząc od daty jej odbioru po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy (na jego pisemny wniosek) w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi i po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych umową.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
4. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych musi zawierać warunek bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII. ROZLICZENIA

Rozliczenia

§38. Wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane płatne będzie po wystawieniu przez Wykonawcę faktury częściowej i końcowej.

§39. Przewiduje się możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowej z tym, że faktura końcowa wystawiona po odbiorze końcowym całego zadania powinna stanowić min.30 % wynagrodzenie umownego określonego w § 35.

§40. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół zaawansowania robót podpisany przez inspektora nadzoru, potwierdzający wykonanie części robót. Pozostała część wynagrodzenia może być wypłacona po odbiorze przedmiotu umowy, wówczas do faktury końcowej ma być załączony protokół odbioru końcowego podpisany przez wykonawcę, Inspektora Nadzoru, Zamawiającego i Użytkownika.

§41. Należności Wykonawcy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy

.....

§42. Należność Wykonawcy będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych, potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.

§43. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku Zamawiającego, posiadającego w Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX. RĘKOJMIA

§44. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru budowlanego lub powstałe w okresie rękojmi.

§45. Okres rękojmi ustala się na 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§46. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 7 dni od chwili powiadomienia. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§47. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych metod wykonania robót, stosowanych przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. KARY UMOWNE

Podstawy i zasady dochodzenia kar umownych

§48. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną stanowiącą 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 35 .

§49. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, liczoną od kwoty jego wynagrodzenia określonego w § 35 w następujących wysokościach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót oraz w okresie rękojmi w wysokości ustalonej w pkt 1 – licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego do usunięcia wad, za każdy dzień zwłoki.

§50. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§51. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad wykonanych robót,

w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§52. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury należnych Zamawiającemu kar umownych.

§53. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :

- 1) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1% liczoną od kwoty jego wynagrodzenia określonego w § 35,

ROZDZIAŁ XI. RYZYKO WYKONAWCY

§54. Za wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada Wykonawca.

§55. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek zaniechania zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej.

§56. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu zobowiązań umownych.

§57. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie rękojmi.

§58. W przypadku utraty przez Zamawiającego ewentualnych dotacji w związku z nie wykonaniem i nie zakończeniem przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Wykonawca pokrywa w 100% wysokość poniesionych z tego tytułu strat – utraconych dotacji..

ROZDZIAŁ XII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Podstawy odstąpienia od umowy

§59. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) postawienia w stan likwidacji firmy Wykonawcy,
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni .
W przypadkach określonych w pkt. 2– 5 Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z terminem natychmiastowym.

§60. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru .

Rozliczenia przy odstąpieniu od umowy

§61.

1. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, Wykonawca wraz z Zamawiającym dokona odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, przy czym Wykonawca najpóźniej w terminie do 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy przechodzi na rzecz Zamawiającego, a wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy i ewentualnie kar za nieterminowe i wadliwe wykonanie umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, wykonane roboty oraz materiały i urządzenia opłacone przez Zamawiającego będą uważane za jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.
4. Jeżeli zaistnieje przypadek odstąpienia od umowy, rozliczenie finansowe nastąpi zgodnie z w/w zasadami oraz sporządzonymi przez Wykonawcę kosztorysem wykonanych robót z zastosowaniem bazy cenowej systemu SEKOCENBUD z daty złożenia oferty i kosztorysu za całość robót sporządzonego wg. tych samych zasad. Kosztorysy te podlegają sprawdzeniu i ewentualnej weryfikacji przez Zamawiającego.
Współczynnik wynikający z ilorazu ceny z kosztorysu za roboty wykonane, do kwoty kosztorysowej wynikającej za całość przedmiotu umowy określa wynagrodzenie

Wykonawcy poprzez zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §35, przez ten współczynnik

ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§62. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§63. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do umowy i podpisania go przez obie strony.

§64. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA