

Raków, sierpień 2009r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego

Remont budynku OSP w Chańczy

*Wartość zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

tel. fax.: (041) 35-35-018, (041) 35-35-030

NIP: 657-25-24-517

e-mail: urząd@rakow.pl <http://www.rakow.bip.jur.pl>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć na stronie internetowej, adres jak wyżej oraz w w Urzędzie Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, pok. Nr 25 za kwotę 10,00 zł/szt. (słownie: dziesięć złotych 00/100).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane:

„REMONT BUDYNKU OSP W CHAŃCZY”

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

- docieplenie ścian budynku płytami styropianowymi o gr. 5 cm,
- wykonanie wyprawy cienkowarstwowej z akrylowych tynków,
- wymiana 1 szt. bramy garażowej o wymiarach 3,5 x3,5 m,
- wymiana 1 szt. bramy garażowej o wymiarach 3x3 m,
- wymiana 1 szt. drzwi wyjściowych o wymiarach 2 x 0,90 m
- wykonanie obróbek blacharskich

2. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawiera przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

450 00000-7 – Roboty budowlane

454 00000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

454 10000-4 Tynkowanie

454 20000 - 7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

454 21000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

454 21100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

Budynek położony jest na nieruchomości oznaczonej w rejestrze ewidencji gruntów jako działka nr 864 w miejscowości Chańcza, gm. Raków

4. Konieczne jest, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie realizacji zadania i w jego sąsiedztwie.

Nadmienia się, że wszystkie użyte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają tylko i wyłącznie zastosowanie do określenia cech technicznych i jakościowych urządzeń i materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji tj. materiały i urządzenia równoważne.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. ZLECENIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia.
- b) Zamawiający żąda (na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych). wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- c) Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

X. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **do 25 listopada 2009 r.**

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonali **minimum 1 robotę budowlaną** odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia: tj: remont, przebudowa, budowa - budynku kubaturowego **o wartości robót minimum 40 000,00 zł brutto** oraz załączą dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.
- 6) Wykażą, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **w zakresie kierowania robotami budowlanymi tj.**
 - **minimum 1 osoba w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**oraz wykażą, że osoby te **posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego** (ważne na dzień otwarcia ofert).
lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przedstawiają stosowne pełnomocnictwo w tym zakresie,
4. każdy z wykonawców działających wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) powinien spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. każdy z wykonawców działających wspólnie powinien złożyć wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazane w części X pkt. 2 ppkt. a,b,c,d,g specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w części X pkt. 1, pkt. 2 ppkt. e i f pkt. 3 i 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w części XVI ppkt 2 i formie określonej w części XV specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji,
Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
Wymagana forma dokumentu - oryginał
 - b) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
Wymagana forma dokumentu - oryginał
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
 - e) Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj. załączeniem:
 - uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno - budowlanej wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (ważne na dzień otwarcia ofert),
Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
 - f) wykaz wykonanych robót budowlanych (podobnych zamówieniu) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej **1 robotę budowlaną polegającą na remoncie, przebudowie, budowie budynku kubaturowego , o wartości 40 000,00 zł brutto** wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
 - g) posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
3. oświadczenie wykonawcy z art. 36 ust 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Wymagana forma dokumentu – oryginał
4. Dowód wniesienia wadium,

Wymagana forma dokumentu:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
7. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w części X pkt. 2 ppkt. c i d specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. pkt. 7 ppkt. 1 i 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia) oraz wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dot. pkt. 7 ppkt. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

- jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 7a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania sądowym zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem odpowiednio kraju pochodzenia osoby, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. pkt. 7 ppkt. 1 i 3) oraz wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dot. pkt. 7 ppkt. 2).

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

W przypadku dokumentów, o których mowa w części X pkt. 1 ppkt. c,d,e,f,g, pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041 35-35-018.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych*).
4. Przekazanie za pomocą faxu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie
ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków
tel/fax: 041 35-35-018

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zostanie zamieszczona na stronie www.rakow.bip.jur.pl.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów w przedmiocie zamówienia z Wykonawcami jest:
Imię i nazwisko: Łukasz Czerwik tel. (041) 35-35-018, 35-35-030,
w sprawach formalnych: Marzena Koncewicz tel. (041) 35-35-018, 35-35-030

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:
900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **PRZELEWEM (operacja bezgotówkowa)** na konto: Banku Spółdzielczego w Szydłowie o/Raków nr **66 8521 1016 2001 0004 7193 0020** z dopiskiem: „**Wadium na remont budynku OSP w Chańcy**”
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia,
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.

Uwaga:

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia,
- c) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w części X specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
- g) Zamawiający uznaje, że podpisem złożonym jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę,
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę,
Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie dokumentów o których mowa w części X pkt. 2 ppkt. a, b pkt. 3, 4, 5,6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia poświadczonych przez notariusza.
- j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),
- k) Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a w treści winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji ofertowej. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Zaleca się aby, ofertę złożyć w zamkniętej kopercie wewnętrznej z adresem Wykonawcy oraz kopercie zewnętrznej zaadresowanej dla Zamawiającego z następującymi oznaczeniami na przedniej stronie:

Nie otwierać przed dniem	Nazwa i adres Zamawiającego
08.09.2009 r. godz.10⁰⁰	
<i>„Oferta na remont budynku OSP w Chańczy”</i>	

Wszelkie elementy oferty nieopisane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia ofert w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3. Zmiana i wycofanie

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w części XVI pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie
ul. Ogrodowej 1,
sekretariat, pokój nr 14

- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **08.09.2009 r. do godz. 10⁰⁰**

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08. 09.2009 r. godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie
ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków
Sala konferencyjna
Otwarcie ofert jest jawne.

- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) Dokonując otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe,
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3) W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania robót (w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych terenu budowy i przyległego, zagospodarowania terenu robót, utrzymania zaplecza budowy (energia, woda, telefon, dozоровanie budowy, ubezpieczenia budowy, odwozu odpadów i gruzu , wszelkich tablic informacyjnych itp.).
- 4) Z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. O odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz 251 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)
- 5) Przedmiar (kosztorys ślepy) robót budowlanych stanowi jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia wyceny . Kosztorys, który należy załączyć do oferty, stanowił będzie dla Zamawiającego jedynie materiał poglądowy.
- 6) Wykonawca przed sporządzeniem oferty winien zapoznać się z terenem, gdzie będzie realizowana inwestycja.
- 7) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8) W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.

XVIII.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN)

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

Cena – 100%

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{\min} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek a ceną wiążącą będzie ta, która będzie wynikiem wyliczenia.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawca, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1ppkt. a, na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli taka okoliczność zaistnieje,
 - b) złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
4. Termin i miejsce podpisania umowy:

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Uwaga!

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Prawa zamówień publicznych przysługują:

- a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
 - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
1. **Protest**
- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego,
 - b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - c) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 - d) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl
 - e) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
 - f) Zamawiający odrzuca protest po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Prawo zamówień publicznych,
 - g) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - h) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- i) Protest zostanie ostatecznie rozstrzygnięty zgodnie z art. 182 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - j) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl
2. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1A ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
4. Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi – załącznik nr 4
5. Zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 7
8. Wzór umowy – załącznik nr 8

Wójt Gminy Raków

Alina Siwonia

Załącznik nr 1
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/wykonawców

OFERTA

na „Remont budynku.....”

Ja/My (imię i nazwisko)
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/le firmy.....
.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*
.....
.....
.....

** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

1. Oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową brutto zł

(słownie:
.....)

w tym:

- wartość netto - zł
- podatek VAT - zł

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że wzór umowy (Załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru

oferty do zawarcie umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Oferta nasza wraz z załącznikami zawierakolejno ponumerowanych stron.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy/ców*

Załącznik nr 2
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont budynku.....**”

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
Jako upoważniony/nieni przedstawiciel/le firmy

.....
W imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

- obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowe-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Miejsowość, data

.....
*podpis/y osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik nr 3
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
.....

Ja/My (imię i nazwisko)

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/le firmy.....

.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....

.....

.....

.....

** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

załącznik nr 4
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/wykonawców

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA

i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności zgodnie z opisem części X pkt. 2 ppkt. e specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Lp	Imię i Nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Numer i zakres uprawnień /specjalność/
1	2	3	4

Uwaga

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, tj;

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę oraz aktualne (ważne na dzień otwarcia ofert) zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
*pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/wykonawców*

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się do udostępnienia osób zdolnych do wykonania

zamówienia
wymienić osoby

**wykazanych w załączniku Nr 4 „WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE
LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA JAKO KIEROWNICY
ROBÓT” przy realizacji zamówienia na „Remont budynku**

.....” .

.....
Pieczęć i podpis udostępniającego

UWAGA !

Zobowiązanie to załącza się do wykazu – załącznik Nr 4 „Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” w przypadku gdy Wykonawca nie posiada takich osób, a zostaną udostępnione przez inne podmioty.

załącznik nr 6
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
*pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/wykonawców*

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, zgodnie z opisem w części X pkt. 2 ppkt. f specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wymagane jest wykonanie **minimum 1 roboty budowlanej** tj: remont, przebudowa, budowa budynku kubaturowego o wartości robót minimum **40.000,00 zł brutto**

Lp	Nazwa inwestycji i miejsce realizacji, rodzaj wykonanych robót	Wartość robót brutto [PLN]	Terminy wykonania prac od dnia – do dnia	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis/y osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

.....
*pieczęć, nazwa i dokładny adres
 wykonawcy/wykonawców*

OŚWIADCZENIE

z art. 36 ust.4 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
 i zgodnie z częścią X pkt. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Remont budynku**”.

Ja/My (imię i nazwisko)

Jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy

.....
 W imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm¹

.....
 Oświadczam/y, że zamierzamy/ nie zamierzamy² powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
1.	2.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis/y osoby/osób
 upoważnionych do reprezentowania wykonawców*

Uwaga !!!

¹- w przypadku składania oferty indywidualnej (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR

o wykonanie robót budowlanych zawarta w dniu w Rakowie pomiędzy Gminą Raków,
zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
a
firmą:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:
.....
.....

NIP....., REGON.....

W wyniku rozstrzygniętego w dniur. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiot, zakres rzeczowy i termin realizacji

§1

Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy, zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Remont budynku OSP w Chańczy**”.

§2

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszej umowie, przedmiarach, zgodnie ze sztuką budowlaną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Dokumenty umowne i przepisy prawne

§3

Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§4

Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) przedmiary robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

§5

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

- ustawa Kodeks cywilny
- ustawa Prawo zamówień publicznych
- ustawa Prawo budowlane

a ponadto:

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Polskie Normy oraz normy europejskie, o ile takie obowiązują w Polsce.

ROZDZIAŁ II. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Ogólne obowiązki Zamawiającego

§6

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) wprowadzenia Wykonawcy na plac budowy oraz przekazania dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania ww. zadania,
- 2) dokonania odbioru robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy,
- 3) przejęciu od Wykonawcy dokumentacji powykonawczej,
- 4) dokonanie zapłaty za wykonane roboty budowlane,

Przekazanie terenu budowy

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie 7dni od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III. OBOWIĄZKI I DZIAŁANIA WYKONAWCY

§7

Wykonawca oświadcza, że sprawdził prawidłowość i kompletność dokumentacji – przedmiary, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz, że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń.

Ogólne obowiązki Wykonawcy

§8

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Przejęcia terenu robót od Inwestora;
- 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 4) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym

w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2000 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), okazania na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu,

- 5) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc odzysku i unieszkodliwiania, łącznie z kosztami ich utylizacji;
- 6) Jako wytwarzający odpady - Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. O odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz 251 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 7) przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz p.poż we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów pochodzących z rozbiórki zgodnie z właściwymi przepisami w tym zakresie, ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 8) terminowego wykonania robót zgodnie z umową, wykonania wszelkich robót zgodnie z obowiązującymi normami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej, montaż stolarki drzwiowej zgodnie z instrukcją montażu i zaleceniami producenta. Zmiany określonych standardów wymagają pisemnej zgody Zamawiającego,
- 9) złożenia oświadczenia, że ukończone roboty budowlane są wykonane zgodnie z wymogami budowlanymi, umową i odpowiadają potrzebom dla których są przewidziane według umowy
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- 12) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzenia prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 13) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 14) sporządzenia we własnym zakresie i na własny koszt planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie celem przedłożenia Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Kielcach przed przystąpieniem do robót, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisu ustawy – Prawo budowlane,
- 15) ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w sposób uzgodniony z odpowiednimi instytucjami w zakresie realizacji robót o ile zajdzie taka potrzeba;
- 16) przygotowania dokumentacji powykonawczej.

§9

W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt, w szczególności:

- 1) kierownictwo i nadzór nad realizowanymi robotami, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane, którego objęcie zgłosi na piśmie,

- 2) organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla realizowanych robót;
- 3) gospodarowanie terenem robót od chwili przejścia aż do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy, odpowiadając za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy i terenie przyległym. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go w terminie ustalonym do odbioru końcowego;
- 4) wykonanie zabezpieczenia budowy i jej ochrony w zakresie realizacji umowy, aż do dnia przekazania wykonanych robót Zamawiającemu;
- 5) dostawy dla potrzeb prowadzenia robót energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, wywóz nieczystości, odprowadzenia ścieków, itp.;
- 6) organizację siły roboczej i pracy niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad robotami;
- 7) pracę sprzętu budowlanego - montażowego i środków transportu;
- 8) dostawę wszelkich materiałów oraz wywóz wszelkich materiałów podlegających usunięciu z terenu budowy wynikających z zakresu prac;
- 9) właściwe warunki składowania materiałów budowlanych a także właściwe warunki składowania materiałów pochodzących z usunięcia z placu budowy przed ich wywozem;
- 10) zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób trzecich w sposób zapewniający bezpieczne ich prowadzenie;
- 11) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia ludzi i mienia

Zlecenie robót podwykonawcom

I wariant

- 1) Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście cały zakres robót będących przedmiotem zamówienia.

II wariant

- 1) Zgodnie ze złożoną ofertą Strony ustalają następujący zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
.....
.....
- 2) Pozostały zakres robót objęty przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać sam.
- 3) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
- 4) W celu uzyskania zgody, o której mowa w pkt. 3 Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie.
- 5) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 6) zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części robót nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców, a także za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 7) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcom, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.

Zapoznanie się Wykonawcy z terenem budowy

§10

Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem, jak również uzyskał niezbędne informacje dotyczące:

- 1) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i nadziemne,
- 2) możliwości urządzenia zaplecza technicznego
- 3) możliwości zasilania w energię elektryczną, wodę, itp. o ile zajdzie taka potrzeba,
- 4) stanu dróg dojazdowych
- 5) innych danych potrzebnych do wykonania robót.

§11

Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z prowadzeniem robót zawarł w cenie ryczałtowej oferty.

Utrzymanie terenu budowy

§12

W okresie od przekazania terenu robót do daty zakończenia i odbioru robót Wykonawca odpowiada za odpowiednie utrzymanie terenu budowy.

§13

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca dostarczy i zainstaluje na własny koszt odpowiednie tablice informacyjne wymagane przepisami prawa.

§14

Dla zapewnienia bezpieczeństwa na terenie budowy Wykonawca ma obowiązek wykonać wszelkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak płoty, zapory, znaki i inne niezbędne oraz zapewnić ich obsługę i działanie w okresie trwania budowy. Koszt dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających jest uwzględniony w wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawcy.

Bezpieczeństwo i ochrona robót oraz zachowanie środowiska

§15

Z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. O odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz 251 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

§16

Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z prowadzonymi robotami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania – zrekompensuje Zamawiającemu poniesienie przez niego z tego tytułu koszty lub straty.

§17

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie budowy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie w zakresie, w jakim prowadzone prace mogą mieć na nie wpływ.

Dokumentacja powykonawcza

§18

Wykonawca sporządzi kompletny zestaw dokumentacji projektowej powykonawczej, przez którą należy rozumieć dokumentację budowy w rozumieniu ustawy Prawo budowlane Dokumentację powykonawczą w dwóch egzemplarzach Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót.

§19

Wykonawca zobowiązany jest do kompletowania i udostępniania Zamawiającemu wszelkich dokumentów, takich jak: certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu, atesty materiałowe, deklaracje zgodności, wyniki badań, sprawdzeń (tam, gdzie są wymagane), itp. niezbędnych i dołączy do dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach.

§20

Zamawiający nie dokona odbioru końcowego do czasu otrzymania od Wykonawcy kompletnej dokumentacji powykonawczej w odpowiedniej ilości egzemplarzy. Wykonawca zobowiązany jest spełnić na polecenie Nadzoru Budowlanego wszystkie żądania wynikające z art. 81c ustawy Prawo budowlane.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji

§21

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień:

ROZDZIAŁ V. ODBIORY

Odbiory robót budowlanych

§22

Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy dokonany będzie jego odbiór.
Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru.

§23

Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbiorowych w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o osiągnięcie gotowości przedmiotu umowy do odbioru.

Postępowanie z wadami ujawnionymi przy odbiorach

§24

Jeżeli w toku czynności odbioru całości prac budowlanych zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będzie przysługiwało następujące uprawnienie:

1. W przypadku nadających się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad i odmówi odbioru do czasu usunięcia tych wad; jeżeli termin usunięcia tych wad przekroczy ustalony termin zakończenia robót określony w umowie, Zamawiający zastosuje kary umowne
2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy w sposób poprawny po raz drugi.

**ROZDZIAŁ VI.
WYNAGRODZENIE**

Wynagrodzenie

§25

Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu umowy ustala się w wysokości:

.....zł – netto
+% podatek VAT - zł
=..... zł - brutto
Słownie zł

§26

Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ VII.
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§27

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie ustalonej w §34 w kwocie:
.....zł (słownie
.....złoty

w formie: z tym, że 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwotę w wysokości zł, przeznacza się jako gwarancję wykonania robót zgodnie z umową, zaś pozostałe 30% tj. kwotę zł, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w następujących terminach:

a/ część zabezpieczenia w wysokości 70% gwarantująca zgodnie z umową wykonanie umowy, po odbiorze i wystawieniu faktury końcowej w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od daty jej odbioru po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową.

b/ pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy (na jego pisemny wniosek) w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi i po ewentualnym pomniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót, lub niedotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu umowy,

c/ zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

d/ zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych musi zawierać w swojej treści warunek bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII. ROZLICZENIA

Rozliczenia

§28

Wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane płatne będzie po wystawieniu przez Wykonawcę faktury końcowej.

§29

Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, który będzie załącznikiem do faktury oraz złożenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów o których mowa w § 18,19,20 niniejszej umowy.

§30

Należności Wykonawcy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy

.....

§31

Należność dla Wykonawcy będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych o których mowa w §29 umowy.

§32

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku Zamawiającego. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§33

Jeżeli część robót objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą realizowana była przez Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie Podwykonawcy, o dokonaniu na jego rzecz zapłaty wynagrodzenia.

Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.

§34

W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa powyżej Zamawiający wstrzyma płatności Wykonawcy do czasu otrzymania takiego potwierdzenia. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek przy zapłacie faktury.

ROZDZIAŁ IX.

RĘKOJMIA

§35

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru budowlanego lub powstałe w okresie rękojmi.

§36

Okres rękojmi ustala się na **36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§37

W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, jednak nie dłuższy niż

14 dni. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§38

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych materiałów i metod wykonania robót, stosowanych przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. KARY UMOWNE

Podstawy i zasady dochodzenia kar umownych

§39

W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną stanowiącą 10% wynagrodzenia za całe zadanie, określone w umowie.

§40

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, liczoną od kwoty jego wynagrodzenia za całe zadanie, określonego w umowie w następujących wysokościach:

1. za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową w wysokości równej odsetkom za zwłokę od zaległości podatkowych obowiązujących w okresie pozostawania Wykonawcy w zwłoce, za każdy dzień zwłoki
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót w wysokości ustalonej w pkt 1 – licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego do usunięcia wad, za każdy dzień zwłoki.

§41

Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§42

W razie nie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad wykonanych robót, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§43

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% licząc od kwoty jego wynagrodzenia określonego w umowie.

ROZDZIAŁ XI. RYZYKO WYKONAWCY

§44

Za wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada Wykonawca.

§45

Wykonawca po podpisaniu umowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek zaniechania zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych ewentualnych nieprawidłowościach w dokumentacji- przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

§46

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnieniu zobowiązań umownych.

§47

Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego lub podwykonawców przy usuwaniu wad w okresie rękojmi.

ROZDZIAŁ XII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Podstawy odstąpienia od umowy

§48

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) postawienia w stan likwidacji firmy Wykonawcy
- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
- 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

W przypadkach określonych w pkt 2-5 Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z terminem natychmiastowym.

Rozliczenia przy odstąpieniu od umowy

§49

1. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty gwarantując bezpieczeństwo dla ludzi i mienia,
- 3) Wykonawca wraz z Zamawiającym, dokona odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, przy czym Wykonawca najpóźniej w terminie do 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

2. W razie odstąpienia o umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy i ewentualnie kar za nieterminowe i wadliwe wykonanie umowy.

3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, wykonane roboty oraz materiały opłacone przez Zamawiającego będą uważane za jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.

4. Jeżeli zaistnieje przypadek odstąpienia od umowy:

1) Wykonawca zobowiązuje się sporządzić:

a) kosztorys dla całości robót objętych zamówieniem,

b) kosztorys dla robót wykonanych z zastosowaniem bazy cenowej z daty złożenia oferty,

2) kosztorysy, o których mowa w pkt. 1 podlegają weryfikacji przez Zamawiającego,

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§50

W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia spraw, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§51

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie sporządzonego na piśmie aneksu, który stanowić będzie integralna część umowy. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§52

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY