

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w SZUMSKU
gm. RAKÓW
powiat KIELECKI

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA
KAROSACJA SAMOCHODU POŻARNICZEGO
NA PODWOZIU TATRA 815

Wspólny Słownik Zamówień – CPV - 34144210-3 – wozy strażackie
- 34210000-2 – nadwozia pojazdów mechanicznych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Ochotnicza Straż Pożarna w Szumsku
Szumsko 37
26-035 Raków
NIP 657-23-98-828
REGON 292388609

■ PŁATNIK:

Urząd Gminy w Rakowie
ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków
NIP 657-17-40-696
REGON 000540191

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia publicznego:

Stanisław Firmanty
tel. fax. (041) 35-35-018, (041) 35-35-030 w godzinach pracy Urzędu Gminy
lub nr tel. komórkowego 0606 45 74 45.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w Urzędzie Gminy w Rakowie
ul. Ogrodowa 1, pokój nr 25 w cenie 10 zł/szt oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod
adresem: www.rakow.bip.jur.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

2.2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

2.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest – wykonanie karosacji nadwozia pożarniczego typu GCBA na podwoziu samochodu Tatra 815 gdzie podwozie należy do OSP Szumsko.

Szczegółowe parametry techniczno – użytkowe przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku – Specyfikacji Technicznej do SIWZ.

Przebudowę należy wykonać zgodnie z wymogami Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i Centrum Naukowo Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej z 2 marca 2006r dla samochodów ratowniczo – gaśniczych i ratownictwa technicznego przeznaczonych dla Ochotniczych Straży Pożarnych.

4. Termin wykonania zamówienia.

– do dnia **26.11.2009r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający oceni wg. kryterium „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt. 6 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych w pkt. 6 SIWZ oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt. 5.1. to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy znajdą przesłanki zawarte w art. 89 ustawy PZP.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. Oferta musi zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ oraz zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 6.1.1. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 6.1.2. Wypisaną przez Wykonawcę specyfikację wykonania.
 - 6.1.3. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP (załącznik do SIWZ),
 - 6.2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy PZP, należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 6.2.1. Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.2.2. **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz **właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.2.3. Aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.4. Aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych).
 - 6.2.5. Wykaz wykonanych zleceń (min. pięć) **dla jednostek ochrony przeciwpożarowej w ciągu ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum 120 000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączenia dokumentów potwierdzających**, że te dostawy zostały wykonane należycie.
 - 6.2.6. **Ubezpieczenie OC** z tytułu wykonywanej działalności w zakresie świadczonych usług
 7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
 - 7.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.
 - 7.2. Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
 - 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 - 7.4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu i jego potwierdzenia otrzymania w formie pisemnej.
- UWAGA: powyższy zapis nie dotyczy protestu.**

- 7.5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Stanisław Firmanty – Urząd Gminy w Rakowie.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 7.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 7.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążące.
- 7.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących SIWZ. O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 10.2. Oferta – pod rygorem jej nieważności – powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia oferty wariantowej, oraz oferty częściowej.
- 10.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 10.5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.
- 10.6. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.7. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 10.8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

- 10.9. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący: „**Oferta na karosacje samochodu Tatra 815**” oraz napisem „**Nie otwierać przed 20.10.2009 r. godz. 10⁰⁰**”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1 pokój nr 14 (sekretariat) w terminie do dnia **20.10.2009 do godz. 10⁰⁰**.
- 11.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10.10 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „**Wycofane**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 11.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.6. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty w miejscu jak podano w pkt. 11.1, **a nie data stempla pocztowego.**
- 11.7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.10.2009r o godz 10³⁰** w siedzibie Urzędu Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1 – sala konferencyjna.
- 11.9. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.10. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
- 11.11. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja Przetargowa
- 11.12. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy. Natomiast wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1.1. Wykonawca obliczając cenę ofertową powinien przewidzieć i uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i podatek VAT jak również te bez których nie można wykonać zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.1.2. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12.2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.
- 12.2.1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w SIWZ,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

100% - cena;

13.3. Sposób oceniania ofert:

za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny:

$LP = A$, gdzie: A= cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru przedstawionego w pkt. 13.4.

13.4.Sposób klasyfikacji ofert:

najniższa cena ofertowa brutto

$Cena = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{najniższa cena ofertowa brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$

cena oferty badanej brutto

13.5. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rakowie oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Ponadto zamawiający wywiesi ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rakowie oraz w swojej siedzibie. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą, chyba że o udzielenie zamówienia ubiegał się jeden wykonawca. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa wyżej.

14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **5%** zaoferowanej ceny w formach określonych w art. 148 ustawy pzp

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

16.1. Projekt umowy do akceptacji przez Wykonawcę jest przedstawiony w załączniku do SIWZ.

16.2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

16.3. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez Zamawiającego w formularzu umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

16.4. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Na podstawie art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia protestu przewidziane w art. 180 niniejszej ustawy, a także pozostałe środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. W przypadku wniesienia protestu – umotywowany, pisemny protest należy złożyć w na adres Zamawiającego. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia i dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmioty nieuprawnione lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.

17.6. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,

2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje dane w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując równocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

17.9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w

- wyniku wniesienia protestu.
- 17.10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 17.11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 17.12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 17.13. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, gdyż nie dotyczy to w/w zamówienia.
19. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających dla w/w usług.
20. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.
21. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej nie dotyczą tego postępowania.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Załącznikami do SIWZ są:
1. formularz oferty,
 2. oświadczenie z art. 24 ust.1 i ust. 2 i art. 22 ust. 1 i art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 4. opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna,
 5. projekt umowy
 6. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw

.....
(miejscowość i data)

Sporządził:

Zatwierdził:.....