

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:275893-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Raków: Roboty budowlane**

**2010/S 181-275893**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Roboty budowlane**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1

Kontaktowy: Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

Do wiadomości: Marzena Koncewicz

26-035 Raków

POLSKA

Tel. +48 413535018

E-mail: [urzad@rakow.pl](mailto:urzad@rakow.pl)

Faks +48 413535018

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.rakow.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Środowisko

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

„Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap II i III – „Budowa wodociągu w miejscowościach Drogowle, Mędrów oraz Korzenno, Celiny, Smyków”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Roboty budowlane

Wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych Drogowle, Mędrów, Korzenno, Celiny, Smyków - Gmina Raków.

Kod NUTS PL331

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowej o długości około 27 994,5 m wraz z przyłączami w ilości 240 szt. o długości około 4 542,00 m w miejscowościach: Drogowle, Mędrów oraz Korzenno, Celiny, Smyków, gm. Raków, budowa pompowni PK wraz zasilaniem energetycznym w miejscowości Drogowle, budowa zbiorników wyrównawczych ZB- 6 oraz pompowni HL wraz z zasilaniem energetycznym w miejscowości Korzenno, gmina Raków.

Zakres robót obejmuje:

Drogowle – Mędrów.

1) Wykonanie sieci wodociągowej w miejscowości Drogowle i Mędrów o długości około 11 502,5 m z materiałów:

- PE-HD PE 100 fi 250 x 14,8mm o długości około 80,0 m,
- PE-HD PE 100 fi 160 x 9,5 mm SDR 17 PN 10 o długości około 7 980,5 m,
- PE-HD PE 100 fi 125 x 7,4 mm SDR 17 PN 10 o długości około 1 131,5 m,
- PE-HD PE 100 fi 110x 6,6 mm SDR 17 PN 10 o długości około 1 583,0 m,
- PE-HD PE 100 fi 63 x 3,8 mm SDR 17 PN 10 o długości około 120,5 m,
- PE-HD PE 100 fi 50 x 3,0 mm SDR 17 PN 10 o długości około 255,5 m,
- PE-HD PE 100 fi 40 x 2,4 mm SDR 17 PN 10 o długości około 351,5 m,
- rury ochronne stalowe fi 273,0/7,1 mm o długości około 163,0 m,
- rury ochronne stalowe fi 219,1/6,7 mm o długości około 69,0 m,
- rury ochronne stalowe fi 168,0/7,3 mm o długości około 87,0 m,
- rury ochronne stalowe fi 114,3/4,0 mm o długości około 4,0 m,
- rury ochronne stalowe fi 108,0/5,0 mm o długości około 97,0 m,
- rura ochronna z PVC klasy S fi 110 x 3,2 mm o długości około 33,0 m,
- rura ochronna z PVC klasy S fi 250 x 6,2 mm o długości około 10,0 m,
- wodomierz sieciowy fi 160 mm – 1 szt,
- wodomierz sieciowy fi 125 mm – 1 szt.

2) wykonanie 93 szt. przyłączy o długości około 1 986,0 m z materiałów:

- PE- HD PE 100 fi 63 x3,8 mm SDR17 PN 10 o długości około 32,5 m,
- PE- HD PE 100 fi 50 x3,0 mm SDR17 PN 10 o długości około 65,5 m,
- PE- HD PE 100 fi 40 x2,4 mm SDR17 PN 10 o długości około 1 888,0 m,
- rura ochronna z PVC klasy S fi 110 x 3,2 mm o długości około 6,0 m,
- studnia wodomierzowa – 36 szt.

3) Pompownia PK w miejscowości Drogowle wraz z zasilaniem energetycznym

— zestaw hydroforowo- pompowy umieszczony będzie w kontenerze.

Korzenno – Celiny- Smyków.

1) wykonanie sieci wodociągowej o długości około 16 492 m w tym:

- PE fi 63 mm o długości około 258 m,
- PE fi 90 mm o długości około 1 606 m,
- PE fi 110 mm o długości około 1 979 m,
- PE fi 160 mm o długości około 12 649 m.

2) Wykonanie przejść pod przeszkodami:

— przejścia w stalowych rurach ochronnych w ilości 57 szt. o długości ok. 665 m w tym:

- metodą przewiertu – 15 szt. o długości około 200 m,
- metodą przekopu – 42 szt. o długości około 465 m.
- 3) rury osłonowe PE na sieci i przyłączach w ilości 11 szt. o długości około 390 m
- 4) przewiertu sterowane:
  - a) dla rur PE fi 160 w rurze ochronnej PE fi 280 mm:
    - pod rzeką Czarną Staszowską – 1 szt. o długości około 115 m,
    - pod drogą powiatową – 1 szt. o długości około 54 m.
  - b) dla rury PE fi 110 w rurze ochronnej PE fi 225 mm  
Pod rzeką Czarną Staszowską – 1 szt. o długości około 115 m.
- 5) rury dwudzielne fi 110 – 15 szt. o długości około 45 m
- 6) wykonanie 147 szt. przyłączy wodociągowych o długości około 2 556 m oraz 32 szt. studzienek wodomierzowych
- 7) wykonanie zbiorników wyrównawczych ZB-6, Pompownia HL wraz z zasilaniem energetycznym:
  - 2 zbiorniki żelbetowe o pojemności 2x150 m<sup>3</sup>, obsypane ziemią,
  - pompownia HL w miejscowości Korzenno wraz z zasilaniem energetycznym,
  - zestaw hydroforowo- pompowy umieszczony będzie w kontenerze.

Szczegółowy zakres prac oraz warunki ich realizacji precyzują projekty budowlano - wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót oraz wzór umowy.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty:

Wszelkich robót związanych z przygotowaniem terenu, obsługi geodezyjnej w zakresie koniecznym do realizacji i zakończenia zadania, wszelkich robót porządkowych, segregowania, składowania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, naprawy ewentualnych uszkodzeń elementów uzbrojenia i zagospodarowania terenu, odtworzenia dróg, gruntu, oznakowanie i zabezpieczenie robót i placu budowy przed dostępem osób trzecich, zabezpieczenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P. poż., koszty zajęcia pasa drogowego, opracowania i uzgodnienia projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, oczyszczenia terenu z niewypałów i niewybuchów o ile zajdzie taka konieczność, zapewnienia ścisłego nadzoru archeologicznego na terenie miejscowości Drogowle – Mędrów (w szczególności na terenie objętym strefą ochrony konserwatorskiej czynnej - kościół filialny oraz pozostałości zespołu podworskiego. W szczególnych przypadkach należy liczyć się z możliwością rozszerzenia nadzoru o dodatkowe, ratownicze badania wykopaliskowe), zapewnienia nadzoru pracownika Inspektoratu Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Sandomierzu przy wykonywaniu prac związanych przejściem siecią wodociągową pod dnem rzeki Czarna Staszowska, zabezpieczenia robót, koszty wycinki drzew, zapewnienia dostaw energii, wody, ciepła itp. na potrzeby budowy, badania wody, próby szczelności, pomiarów kontrolnych, koszty uzyskania pozwoleń, odbiorów oraz wszelkie inne koszty związane z uruchomieniem i oddaniem do eksploatacji wodociągu oraz kosztów innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymogami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Ponadto Wykonawca zapewni na własny koszt oznakowanie inwestycji tablicami: informacyjnymi – w momencie rozpoczęcia realizacji inwestycji oraz pamiątkowymi - po zakończeniu realizacji inwestycji promującymi niniejszy projekt. Treść tablic zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

#### II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45000000, 45231100, 45231300, 45100000, 45113000, 45112000, 45111000, 45200000, 45300000, 45310000, 45400000, 45233120

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT

Zakres między 7 636 930,00 a 11 455 391,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 7.1.2011. Zakończenie 20.9.2013

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 150 000,00 PLN.
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
  4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Szydłowie o/Raków nr 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020.
  5. Dowód wniesienia wadium w formie oryginału należy dołączyć do oferty.
  6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Termin ważności dokumentu wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
- UWAGA!!!!**
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8 SIWZ.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Jeżeli wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
  - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - pieniądzu;
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - gwarancjach bankowych;
    - gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
  - Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  - W trakcie realizacji umowy wykonawca za zgodą zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, treść gwarancji musi zawierać:

- a) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę,
- b) stwierdzenie, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę zabezpieczenia bez względu na to z winy którego z wykonawców wspólnie wykonujących zadanie, przedmiot zamówienia nie został należycie wykonany,
- c) termin ważności gwarancji.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Szydłowie o/Raków Nr 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020.

11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

12. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

13. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

14. Kwota, o której mowa w pkt 13 niniejszego rozdziału zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  
Faktura końcowa (dla każdego etapu robót) jest płatna w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonej faktury u Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
Wykonawcy występujący wspólnie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Każdy wykonawca spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty określone w rozdziale 11 pkt. 11.2 lit. a), b), c), d), e), f) SIWZ, przy czym oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 pkt. 11.2 lit. a) SIWZ podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy łącznej ich ocenie warunki te zostały spełnione (istotnym jest aby co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożył dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie).

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

#### III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z warunków określonych w rozdziale 10 pkt 1 lit. a), b), c),d) powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy

wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale 10 pkt. 2 musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt. 11.2 lit. a), b),c), d), e),f) SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale 11 pkt. 11.1 lit. e) SIWZ dotyczącej tych podmiotów.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt 11.2 lit. b), c), d) i lit. f),

— składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale 11 pkt. 11.2 lit. e).

Składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

4) Dokumenty, o których mowa w rozdziale 11 pkt. 11.5 ppkt. 2) lit. a) i c) oraz ppkt. 3),

Powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w rozdziale 11 pkt. 11.5 ppkt. 2) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt. 11.5 ppkt. 2) lit. a,b,c i ppkt. 3), zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

— posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co

najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu co najmniej 10 km sieci wodociągowej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

— dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje.

Osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi posiadającymi uprawnienia:

— w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

— w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

— w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów: a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,

c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

### III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

### III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

#### III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**  
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
BI-W.340/1/2010
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 9.11.2010 - 10:00  
Dokumenty odpłatne  
podać cenę 300,00 PLN  
Warunki i sposób płatności: Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w budynku Urzędu Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków. Cena specyfikacji 300 PLN/szt.  
Specyfikację można nabyć również ze strony zamawiającego [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl).  
Specyfikacja płatna przelewem na konto:  
Bank Spółdzielczyw Szydłowie, Oddział Raków.  
Nr 85 852110162002700471930078.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
9.11.2010 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 9.11.2010 - 10:30  
Miejsce  
Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków - sala konferencyjna (pokój nr 1).  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej/Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587840  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. nr 113 poz. 759).

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587840  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

13.9.2010