

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RAKÓW

26 – 035 Raków ul. Ogrodowa 1

tel. (041)35-35-031 fax. (041) 35-35-018

www.rakow.bip.jur.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO

W WYSOKOŚCI 1.400.000 ZŁOTYCH

**na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów
i pożyczek Nr CPV: 66113000-5**

Zatwierdzam

Alina Siwonia

Wójt Gminy Raków

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.400.000 złotych na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek Nr CPV 66113000-5

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Raków
Ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków
Strona www. – www.rakow.bip.jur.pl
Godziny urzędowania 7³⁰ – 15³⁰
Tel. (041) 35 35 031 fax (041) 35 35 018
Regon: 291010642 NIP 657-25-24-517

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.400.000 złotych na:
- spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek**

na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: 66.11.30.00-5)

- 1) Kwota kredytu w wysokości **1.400.000, 00 PLN**
(słownie: jeden milion czterysta tysięcy zł)
- 2) Okres kredytowania: **do 31 października 2018r.**
3. Wyplata kredytu – **jednorazowo do 20.12.2010r.**
Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu w innym terminie niż podany wyżej jak też rezygnacji z uruchomienia kredytu i oczekuje, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją przygotowawczą) od wartości z których zamawiający zrezygnował.
- 4) Spłata odsetek będzie następowała w terminach miesięcznych, ostatniego dnia każdego miesiąca w wysokości odpowiedniej do wykorzystanego kredytu
- 5) Karencja w spłacie **I raty kredytu do – 31.07.2011 roku**
- 6) Pierwsza spłata raty kapitałowej nastąpi **31.07.2011 rok.**
- 7) Pierwsza spłata odsetek nastąpi – **w miesiącu uruchomienia kredytu**
- 8) Ostatnia spłata raty kapitałowej i odsetek nastąpi **31 października 2018r.**
- 9) Spłata rat kapitałowych nastąpi w okresach:

31.07.2011 – 100.000 ZŁ
31.07.2012 – 100.000 ZŁ

31.07.2013 – 100.000 ZŁ
31.10.2013 – 100.000 ZŁ

31.07.2014 – 100.000 ZŁ

31.10.2014– 100.000 ZŁ

31.07.2015 – 100.000 ZŁ

31.10.2015– 100.000 ZŁ

31.07.2016 – 100.000 ZŁ

31.10.2016– 100.000 ZŁ

31.07.2017 – 100.000 ZŁ

31.10.2017– 100.000 ZŁ

31.07.2018 – 100.000 ZŁ

31.10.2018– 100.000 ZŁ

10) Koszty obsługi kredytu (**cenę ofertową Co**) stanowią:

- prowizja przygotowawcza (**Pp**)i oprocentowanie kredytu(**Ko**)

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia 20.12.2010r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1/ spełniają warunki określone art.22 ust.1 oraz inne wymagania określone w Pzp i SIWZ,
- 2/ nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1,2 Pzp,
- 3/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1/ Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego opisanym w ww. ust. 1,
 - 2/ Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3/ Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
- 1/ niezgodną z ustawą lub gdy jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 2/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3/ zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4/ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- 5/ nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego- spełnia/ nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 1 do SIWZ),
2. formularz ofertowy (załącznik Nr 2 do SIWZ),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne,

zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt od 1, 3,4,5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Ww dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy w Rakowie

Ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

Fax (041) 35 35 018

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Anna Pleban –Skarbnik Gminy

Tel. (041) 35 35 031

w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej **www.rakow.bip.jur.pl**

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ jak również zostanie zamieszczona na stronie internetowej **www.rakow.bip.jur.pl**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ wg wzoru formularza, który stanowi załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pismem czytelnym,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny

podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę

d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.

Uwagi:

a. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą **“Za zgodność z oryginałem”** i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

b. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211z późn. zm.)**

6. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1/ Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

2/ Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie partnerów – należy załączyć do oferty,

3/ przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

Termin na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Na kopercie musi się znajdować:

- adres Zamawiającego, nazwa przedmiotu zamówienia, tj.: **Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek Nr CPV 66113000-5 FN- 3142/1/2010** oraz **pieczęć firmowa Wykonawcy** wraz z adresem i nr telefonu.

3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Raków, (sekretariat – I piętro)

Ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

nie później niż do **dnia 21 października 2010. do godz. 10⁰⁰**

Ofertę złożoną po w/w terminie zwraca się bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21 października 2010r. , o godz. 10¹⁵

w siedzibie zamawiającego w sali konferencyjnej– parter.

Otwarcie ofert jest jawne.

3. Dokonując otwarcia Zamawiający poinformuje o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, poda nazwy i adresy Wykonawców oraz wysokości cen zaoferowanych przez Wykonawców.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Sposób obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty C_o dla kredytu w złotych polskich należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu i prowizji przygotowawczej

$$C_o = K_o + P_p$$

Gdzie:

C_o - cena ofertowa,

K_o - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu bankowego /złotowego/ = $WIBOR$
 $1M$) + $Mz(\%)$ Marża

P_p - koszt z tytułu prowizji przygotowawczej

WIBOR 1M [%] - stawka WIBOR 1 M należy przyjąć - z dnia 26.08.2010r.

Mz [%] - stała marża dla kredytu złotowego **proponowana przez Wykonawcę**

W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb najkorzystniejszej oferty należy obliczyć :

- a) koszty oprocentowania K_o przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego,
- b) określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej P_p następnie wielkości te podstawić odpowiednio do zamieszczonego wyżej wzoru na cenę oferowaną C_o , zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów od ceny oferowanej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli;

1/ Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

2/ Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

3/ Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium ceny (100%) tj.: koszt obsługi kredytu za realizację całego zamówienia .

3. Zasada oceny oferty:

Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cn/Cb} \times 100) \times 100\%$$

gdzie:

Cn- najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych,

Cb – cena oferty badanej,

100 – stały wskaźnik,

100% - procentowe znaczenie kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert spełniających warunki SIWZ, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1/ wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy, którego oferty wybrano, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Oraz powyższe informacje umieści w swojej siedzibie w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.rakow.bip.jur.pl

2. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wybranego Wykonawcy, określać będzie miejsce i termin zawarcia umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, a nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

W umowie stosuje się nazwy:

- 1) Zamawiający zwany jest Kredytobiorcą
- 2) Wykonawca zwany jest Bankiem

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W postępowaniu, tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów, określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) przysługują środki odwoławcze określone w art. 179 – 183 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI.

1. Oświadczenie Wykonawcy przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zał. Nr 1.
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – zał. Nr 2
3. Wzór umowy – zał. Nr 3

FORMULARZ OFERTOWY

(pełna nazwa, adres wykonawcy, nr telefonu, fax, e-mail, NIP, REGON)

**w związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na udzielenie kredytu
długoterminowego w wysokości 1.400.000 złotych z przeznaczeniem na spłatę
zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek**

Znak FN-3142/1/2010

Nr CPV 66113000-5

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ

Cena (Co) oferty wynosi: PLN

(słownie:.....
..... złotych)

na którą składa się:

**a) oprocentowanie kredytu (przyjęto w oparciu o stawkę WIBOR 1M –z dn. 26.08.2010 tj.: 3,60%
plus marża banku Mz%**

razem oprocentowanie kredytu (Ko) wynosi% tj.....PLN

-b) prowizja przygotowawcza (Pp) w wysokości..... % tj.. PLN

. Oświadczamy, że:

1/ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach uzgodnionych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2/ zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i przyjmujemy bez zastrzeżeń,

3/ uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert

4/ przedmiot zamówienia zrealizujemy

5/ spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu,

6/ oferta nasza zawiera ponumerowanych stron.

Na potwierdzenie spełnienia wymogami do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

.....
Miejscowość i data.

.....

(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym w trybie „przetargu nieograniczonego” na:
**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.400.000 złotych na spłatę
zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek FN- 3142/1/2010
Nr CPV: 66113000-5**

Ja (imię i nazwisko).....
Jako uprawniony przedstawiciel firmy

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia
.....
podpis osoby uprawnionej

- wzór-

UMOWA KREDYTOWA NR

zawarta w dniu..... w Rakowie pomiędzy Gminą Raków
z siedzibą : ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

reprezentowaną przez:

1. Panią Alinę Siwonia – Wójta Gminy
zwanym dalej „KREDYTOBIORCĄ”
przy kontrasygnacie Skarbnika - Anny Pleban

a:

.....
.....

w imieniu, którego działają:

.....
.....

zwanym dalej „BANKIEM”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Kredytobiorca zleca, a Bank przyjmuje do realizacji udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.400.000,00 zł na:
- spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek (CPV 66113000-5) zgodnie z ofertą i SIWZ

§ 1

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie 1.400.000,00 zł (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych) na okres od do dnia 31.10.2018r. na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek
–CPV **66113000-5**
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu wykorzysta wyłącznie na cel w/w § 1 pkt.1.

§ 2

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredytw formie przelewu na rachunek bieżący w Banku Spółdzielczym w Szydłowie Oddział Raków
Nr 94 8521 1016 2001 0004 7193 0001 na zasadach określonych w umowie, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, określonych w § 6.
2. Kredytobiorca wykorzysta kredyt bezgotówkowo, wydając dyspozycje w ciężar rachunku kredytowego.

§ 3

1. Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję:

Jednorazowa prowizja w kwocie zł

(słownie:.....) co stanowi% kwoty kredytu.

Pobrane prowizje nie podlegają zwrotowi.

2. Prowizja zostanie przekazana na rachunek Banku.
3. Za czynności związane ze zmianą warunków umowy kredytowej lub inne czynności związane z obsługą kredytu – wykonane na zlecenie Kredytobiorcy – Bank pobiera opłaty zgodnie z taryfą prowizji i opłat bankowych.

§ 4

1. Bank będzie naliczał i pobierał odsetki od udzielonego kredytu w wysokości:

Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku. W dniu podpisania umowy oprocentowanie kredytu wynosi.....% w stosunku rocznym. Stawka referencyjna ma charakter zmienny w umownym okresie kredytowania. Stawkę referencyjną stanowi: stawka WIBOR 1M, ustalana dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające dzień całkowitej lub częściowej wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego. W dniu podpisania umowy stawka WIBOR 1M wynosi.....%.

W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla drugiego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M.

Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania. Marża banku wynosi p.p.

W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.

2. O zmianie oprocentowania bank informuje Kredytobiorcę w formie symulacji spłaty odsetek.
3. Bank nalicza odsetki w okresach miesięcznych od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy, począwszy od dnia wypłaty kredytu lub jego transzy, do dnia poprzedzającego jego spłatę.
4. Do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.

§ 5

1. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w terminach miesięcznych, ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od na podstawie pisemnej informacji banku o ich wysokości.

2. Ustala się następujące terminy spłat rat kredytu:

31.07.2011 – 100.000 ZŁ

31.07.2012 – 100.000 ZŁ

31.07.2013 – 100.000 ZŁ

31.10.2013– 100.000 ZŁ

31.07.2014 – 100.000 ZŁ

31.10.2014– 100.000 ZŁ

31.07.2015 – 100.000 ZŁ

31.10.2015– 100.000 ZŁ

31.07.2016 – 100.000 ZŁ

31.10.2016– 100.000 ZŁ

31.07.2017 – 100.000 ZŁ

31.10.2017– 100.000 ZŁ

31.07.2018 – 100.000 ZŁ

31.10.2018– 100.000 ZŁ

Ostateczny termin spłaty kredytu, odsetek i innych należności: **31.10.2018**

3. Za datę spłaty kredytu, odsetek i innych należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.

4. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek lub innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym, po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 4.

5. Spłaty kredytu, odsetek i innych należności Kredytobiorca dokonywał będzie przelewem na

rachunek kredytodawcy Nr.....

Na przelewie w tytule płatności należy wpisać Nr niniejszej umowy.

6. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu pod warunkiem uprzedzenia Banku o zamiarze wcześniejszej spłaty pisemnie.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych związanych z kredytem należności stanowi:

a) weksel in blanco

§ 7

Od kwoty kredytu niespłaconego w terminie spłaty określonym w § 5 ust. 2 umowy, Kredytobiorca od dnia następnego po terminie spłaty zapłaci odsetki według aktualnie obowiązującej w Banku stawki dla zadłużenia przeterminowanego.

§ 8

W razie nie spłacenia kredytu przez Kredytobiorcę, Bank przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń prawnych oraz innego majątku Kredytobiorcy.

§ 9

Ustala się następującą kolejność zarachowania wpływających spłat, bez względu na późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:.

- 1) prowizje,
- 2) koszty monitów, egzekucji i inne koszty,
- 3) zaległe odsetki,
- 4) bieżące odsetki,
- 5) zaległe raty kapitałowe,
- 6) bieżące raty kapitałowe.

§ 10

Bank ma prawo wypowiedzieć umowę w całości lub części w terminie 30 dni i żądać spłaty kredytu lub żądać dodatkowego zabezpieczenia kredytu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Banku w przypadku:

- 1) zagrożenia terminowej spłaty kredytu z powodu złego stanu finansowego Kredytobiorcy,
- 2) gdy Kredytobiorca stał się niewypłacalny, niezależnie od okoliczności, które były tego przyczyną,
- 3) gdy spłata kredytu lub odsetek nie przebiega terminowo.

§ 11

Kredytobiorca zobowiązuje się do informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową, do składania w Banku: półrocznych sprawozdań z wykonania budżetu oraz opinie RIO, uchwały budżetowe i w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz innych niezbędnych dokumentów, planów, bieżących sprawozdań finansowych i informacji, a także umożliwienia pracownikom Banku badań w siedzibie Kredytobiorcy, w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej i finansowej.

§ 12

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadamiania Banku o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia.
2. Nie zawiadomienie banku o zmianach danych, o których mowa w ust. 1 powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane do Kredytobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 13

W przypadku otwierania rachunku, ubiegania się o kredyt lub gwarancję w innym banku, Kredytobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Banku o tym fakcie.

§ 14

Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany stawki oprocentowania, która jest dokonywana w trybie § 4.

§ 15

Do rozstrzygania sporów, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, będzie sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Bankowe i Prawa zamówień publicznych

§ 17

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po dwa dla Banku i dla Kredytobiorcy.

.....
(stempel firmy i podpisy osób działających
W imieniu Kredytobiorcy)

.....
(stempel firmowy i podpisy osób
działających w imieniu Banku)

Kontrasygnota Skarbnika Gminy
.....

Potwierdzam tożsamość osób składających
Podpisy w imieniu Kredytobiorcy w mojej obecności.