

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr113, poz. 759 z późn. zm)

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ
ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Raków
Miejscowość: Raków
Adres: Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków
Strona internetowa: e-mail: urząd@rakow.pl <http://www.rakow.bip.jur.pl>
Tel. 041 35 35 018; 041 35 35 030;
Fax. 041 35 35 018;
Godziny urzędowania: od poniedziałek do piątek, w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰
NIP: 657-25-24-517

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Rakowie
ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków

Znak postępowania: GKB.7325/297/2010

Wójt Gminy Raków
mgr Alina Siwonia

Raków, dnia 18.10.2010 rok

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

Rozdział 1

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 oraz art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.)
 - 3.2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817)
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 224, poz. 1796).
 - 3.4. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - strona internetowa zamawiającego – www.rakow.bip.jur.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego;

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można nabyć w budynku Urzędu Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1; 26-035 Raków. Cena specyfikacji 10 PLN.

Adres strony, na której zamieszczona jest SIWZ – www.rakow.bip.jur.pl

Rozdział 2 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

opracowanie Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków.
3. Celem wymienionej usługi jest wykonanie projektu Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków – Etap I oraz wykonanie projektu Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków – Etap II.

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

Zakres robót:

Etap I wykonanie projektu **Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków**, zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/242/2010 Rady Gminy Raków z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do Zmiany Nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233) oraz przepisami szczególnymi.

Etap II wykonanie projektu **Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków**, zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/243/2010 Rady Gminy Raków z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz przepisami szczególnymi.

1. Przedmiot zamówienia winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w formie i zakresie wymaganym przez organ nadzoru prawnego. Powyższe części należy wykonać zgodnie z Ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 z 2003 r., poz. 1587), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 198, poz. 1233) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 roku w sprawie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1309) oraz przepisami szczególnymi.
2. W przypadku zmian w przepisach Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania w/w opracowań do ich wymagań.
3. Prace związane z opracowaniem Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego winny uwzględniać ustalenia m.in Planu Przestrzennego Zagospodarowania Kraju oraz Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego.
4. W ramach wykonania zadania, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

Przetarg nieograniczony na:

***OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW***

- 1) wykonania projektu zmian na aktualnych mapach sytuacyjno – wysokościowych, zasadniczych, ewidencyjnych przyjętych do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach
- 2) przedłożenie szczegółowego harmonogramu zakresu prac,
- 3) oceny istniejącego stanu zagospodarowania, ustalenia celów, jakie ma spełniać zmiana Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, i zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
- 4) sporządzenie zawiadomień o podjęciu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia Zmian Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zmian,
- 5) sporządzenie ogłoszenia do miejscowej prasy i obwieszczenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Zmian Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
- 6) przygotowania projektu Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz projektu Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, w ilości niezbędnej celem udostępnienia go do uzgodnień i opiniowania,
- 7) pomoc w powołaniu Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
- 8) opracowanie projektu Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz projektu Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego musi być poprzedzone konsultacjami oraz dyskusją z Wójtem, Radnymi oraz Gminną Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną.
- 9) uzyskanie opinii oraz uzgodnień projektu zmiany planu z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi, w tym pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz naniesienie korekt z niej wynikających,
- 10) wprowadzenia zmian do projektu Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz zmian do projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień w oparciu o ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 11) sporządzenie ogłoszenia o wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu,
- 12) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz projektu Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz dokonanie zmian w projektach w związku z uwzględnieniem uwag,

Przetarg nieograniczony na:

***OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW***

- 13) wykonanie analiz, w zakresie zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz złożonymi wnioskami,
- 14) zapewnienie obsługi merytorycznej oraz uczestnictwo we wszystkich spotkaniach i dyskusjach organizowanych podczas opracowywania Zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego do publicznego wglądu,
- 15) sporządzenia projektu rozstrzygnięcia w sprawie nieuwzględnionych uwag do Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego wniesionych w trakcie ich wyłożenia do publicznego wglądu,
- 16) sporządzenia projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
- 17) opracowanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- 18) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, uwzględniającego wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych,
- 19) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu uwzględniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz przepisów o gospodarce nieruchomościami w odniesieniu do zasad i do osób uprawnionych do określenia tych skutków
- 20) wykonania prognozy oddziaływania na środowisko Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków z uwzględnieniem art. 11 pkt. 8 ppkt. „j” ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w art. 51 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 21) wykonania prognozy oddziaływania na środowisko Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, o której mowa w art. 17 pkt 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w art. 51 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 22) przygotowania projektu Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego do uchwalenia oraz projektu Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego do uchwalenia,
- 23) przygotowanie projektu Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową – ustalenia planu oraz część graficzną – rysunek planu

Przetarg nieograniczony na:

***OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW***

24) przekazania Zamawiającemu ostatecznych redakcji projektów zmian do uchwalenia przez Radę Gminy Raków na płycie CD. W formie tekstowej i papierowej w ilości egzemplarzy uzgodnionej z Urzędem Gminy.

25) przekazanie gotowej Zmiany nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Zamawiającemu w ilości i formie uzgodnionej z Urzędem Gminy

26) przekazanie gotowej Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w skali 1:2000 Zamawiającemu w ilości i formie uzgodnionej z Urzędem Gminy

27) przygotowanie projektów uchwał na sesję Rady Gminy

28) przygotowanie dokumentacji dla służb Wojewody – uchwały o Zmianie nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Zmianie nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków, wraz z załącznikami, oraz dokumentacją prac planistycznych dla ich oceny pod względem zgodności z przepisami prawnymi, udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwał w sprawie zmian,

29) przygotowanie uchwalonych Zmian do publikacji.

30) ewentualnego ponownego uzgodnienia projektu planu,

5. Powyższe wyliczenie nie ma charakteru wyczerpującego Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu, odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Ostateczne i uchwalone przez Radę Gminy Raków, Zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków tj teksty uchwał wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ilościach:

a. Zmiana nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego

- 2 egz rysunku Studium w skali 1: 10000 w technice barwnej, każdy egz. rysunku w oddzielnej teczce, na potrzeby urzędu gminy,
- 1 egz rysunku Studium w formie mapy ściennej zalaminowany w skali 1 : 25000 na potrzeby urzędu gminy,
- 2 egz części opisowej oprawionej na potrzeby urzędu gminy,
- 2 egz. części opisowej (rozszerzenie pdf) i kartograficznej (rozszerzenie dxf, dwg, jpeg, pdf) na płycie CD lub DVD na potrzeby urzędu gminy,
- w odpowiedniej ilości egzemplarzy do przekazania dla instytucji zgodnie z przepisami

b. Zmiana nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego

- 2 egz rysunku planu w skali 1: 2000 w technice barwnej, każdy egz. rysunku w oddzielnej teczce, na potrzeby urzędu gminy,

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

- 1 egz w skali 1: 10000 w formie mapy ściennej zalaminowanej i oprawionej w listwy aluminiowe, na potrzeby urzędu gminy,
- 2 egz części opisowej oprawionej, na potrzeby urzędu gminy,
- 2 egz. części opisowej (rozszerzenie pdf) i kartograficznej (rozszerzenie dxf, dwg, jpeg, pdf) na płycie CD lub DVD, na potrzeby urzędu gminy,
- w odpowiedniej ilości egzemplarzy do przekazania dla instytucji zgodnie z przepisami
- dostawa oraz wdrożenie oprogramowania umożliwiającego wyszukiwanie działek po miejscowościach oraz tworzenie wypisu lub wyrys (zapisywanego do bazy danych) na podstawie części kartograficznej (wektorowej).

c Treść uchwały należy sporządzić wykorzystując oprogramowanie do tworzenia aktów prawnych w formacie XML uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych. Uchwały należy przygotować wraz z załącznikami gotowymi do publikacji.

7. W przypadku uwag organu nadzoru do uchwalonych zmian w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego oraz w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić te opracowania do zgodności z przepisami w terminie ustalonym przez Zamawiającego w ramach ustalonego w przetargu wynagrodzenia.

8. Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien zapoznać się z obowiązującym Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego i obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71 41 00 00-5 - Usługi planowania przestrzennego,

71 40 00 00-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania przestrzennego.

Rozdział 3 Oferty częściowe;

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 4 Oferty wariantowe;

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Przetarg nieograniczony na:

***OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW***

Rozdział 5 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

Rozdział 6 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu;

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 7 Termin realizacji przedmiotu zamówienia;

1. Planowany termin wykonania zamówienia:

2 kwietnia 2012 roku

2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia o którym mowa w ust. 1 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- wstrzymania lub przerw w pracach planistycznych powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- w przypadkach szczególnie uzasadnionych, niezawinionych przez Wykonawcę i niezależnych od Wykonawcy, w szczególności przedłużających się postępowań administracyjnych

3. Zmiana terminu wykonania zamówienia po stwierdzeniu jednej z okoliczności wskazanych w ust. 2 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

Rozdział 8 Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom prac objętych przedmiotem zamówienia.

Rozdział 9 Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierająca co najmniej: zobowiązanie do realizacji

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji/rękojmi jakości.

5) Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii:

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) Następujące dokumenty i oświadczenia podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum:

- formularz oferty przetargowej (*Załącznik nr 1 do SIWZ*);
- wykaz zrealizowanych prac (*Załącznik nr 5 do SIWZ*);
- dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
- oświadczenie o spełnieniu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (*Załącznik nr 2 do SIWZ*):

b) Następujące dokumenty i oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (*Załącznik nr 4 do SIWZ*)

Rozdział 10 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zgodnie z art. 22 ust 1 o udzielenie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp złożonego przez wykonawcę

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, nie mniej niż jedno opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz co najmniej jeden plan zagospodarowania przestrzennego miasta, gminy uchwalony po 1 stycznia 2007 r., które obejmowały powierzchnię nie mniejszą niż 6 000 ha, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie i ukończone.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (*Załącznik nr 6 do SIWZ*)

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania wymagane przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uprawniające do wykonania zakresu objętego przetargiem

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia wynikającego z art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy wg. formuły „spełnia” lub „nie spełnia”;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 do 4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 11 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*Załącznik nr 7 do SIWZ*)
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 6 do SIWZ*)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*Załącznik nr 4 do SIWZ*)
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ*.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Wykonawca składa wszystkie powyższe dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział 12 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 041 35-35-018 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą fax-u, każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. Przekazanie za pomocą fax-u dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl.

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie
ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków
tel/fax: 041 35-35-018

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl.

Rozdział 13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Kierownik Referatu Rolnictwa Budownictwa i Geodezji – P. Andrzej Reczyński
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (041) 35-35-018 wew. 30 (pok. Nr 26).

Rozdział 14 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

Rozdział 15 Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 16 Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 11 niniejszej specyfikacji oraz załączniki do SIWZ).
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że treść, a także opis kolumn i wierszy

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

- d) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- e) Zamawiający uznaje, że podpisem złożonym jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- f) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w rozdziale 16 pkt 1e.
- g) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
- h) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- i) Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w rozdziale 16 pkt 1e.
- j) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- k) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz łączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- m) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- n) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- o) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

2. Opakowanie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym, opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert

Przetarg nieograniczony na:

***OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW***

b) Opakowanie musi zostać opatrzone napisem:

Nadawca:

.....
(nazwa i adres wykonawcy/pieczęć/)

Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

OFERTA NA:

***OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW***".

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29.10.2010r. godz. 10.30

- imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu Wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.
- zaleca się wewnętrzne opakowanie (koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).
- c) Wszelkie elementy oferty nieopisane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia ofert w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale 17 pkt 1 niniejszej SIWZ.
- b) Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

Rozdział 17 Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy przesłać/składać w terminie do dnia 29.10.2010 roku do godz. 10⁰⁰ na adres Zamawiającego podany na stronie tytułowej niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pokój nr 14 sekretariat (1 piętro).
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
- 4) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji, w sposób opisany w rozdziale 16 „opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – koperta powinna być opatrzona napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 5) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.10.2010r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna (parter).
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firm) oraz ich adresy, a także informacje dotyczące oferowanej ceny brutto, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział 18 Opis sposobu obliczania oceny oferty.

- 1) Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ poprzez wskazanie w formularzu ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.
- 4) **W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Rozdział 19 Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

Rozdział 20 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 pkt (1 pkt = 1%).

Oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = $\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$

Cena badanej oferty brutto

- 3) Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 6) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 87 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek a ceną wiążącą będzie ta, która będzie wynikiem wyliczenia.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 20 Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia;
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli taka okoliczność zaistnieje;
 - b) złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
 - c) przedłożenia kopii uprawnień i dokumentu o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego.
8. Termin i miejsce podpisania umowy
 - a) Zamawiający zawiera umowę sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania – faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. pisemnie.
 - b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
9. Umowa zostanie zawarta na warunkach określony w załączniku nr 8 do SIWZ (wzór umowy).
10. W zawiadomieniu, zawierającym informację, o którym mowa w pkt 5 ppkt d, wysłanym do Wykonawcy którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Rozdział 22 Informacje o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 24 Istotne dla stron postanowienia umowy.

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Płatność dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Rozdział 25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW**

- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - Odrzucenia oferty odwołującego;
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

2. Skarga

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Rozdział 26 Postępowania dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 4) Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

Przetarg nieograniczony na:

***OPRACOWANIE ZMIANY NR 1 STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ ZMIANY NR 3 MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY RAKÓW***

- c) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treść złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 5) Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jakim mogą one być udostępnione.
- 6) Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),
- 7) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty przetargowej
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp
5. Wykaz zrealizowanych prac.
6. Wykaz osób biorących udział przy realizacji zamówienia
7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
8. Wzór umowy.
9. Uchwała Nr XLIII/242/2010 Rady Gminy Raków z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do Zmiany Nr 1 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków.
10. Uchwała Nr XLIII/243/2010 Rady Gminy Raków z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Zmiany nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków.

Zatwierdził: