

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZADANIE P.N.;
„KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO
NA TERENIE GMINY RAKÓW
W LATACH 2011 - 2013”

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 193.000 euro. W sprawach nieregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn:

„KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE GMINY RAKÓW
W LATACH 2011 - 2013”

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest : GMINA RAKÓW

26-035 RAKÓW, ul. Ogrodowa 1

NIP: 657-25-24-517

REGON: 291010642

TEL. 41 35-35-018 ; FAKS. 41 35-35-018

Strona internetowa : www.rakow.bip.jur.pl

Godziny urzędowania (pracy): poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony (art. 39-46 ustawy PZP), w związku z art. 10 ustawy PZP.

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **RBG-E.271.1.2011**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

Kod CPV – 50.23.21.00-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.

Ilekcroć w specyfikacji lub projekcie umowy użyte są sformułowania:

- a) **konserwacja oświetlenia ulicznego** – należy przez to rozumieć konserwacje oświetlenia ulicznego na terenie gminy.
- b) **awaria oświetlenia** – należy przez to rozumieć:
 - brak zasilania układu pomiarowego zasilającego obwody pomiarowe,
 - brak zasilania pojedynczych obwodów oświetleniowych,
 - uszkodzenia i zniszczenia urządzeń sterujących załącznikami i wyłącznikami oświetlenia
 - uszkodzenia i zniszczenia urządzeń zasilających,
 - zniszczenia słupów oświetleniowych (wywrócenia, złamania),
 - zniszczenia linii oświetleniowej.

2. Zakres prac:

Zakres zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie i konserwację oświetlenia ulicznego w ilości **793 punktów świetlnych.**

2.1 Zakres prac związanych z jednym stanowiskiem słupowym (punktem oświetleniowym):

- a) wymiana niesprawnych źródeł światła na żarówki o nie gorszych parametrach oraz czasookresie świecenia min. 12.000 godzin,
- b) regulacja położenia źródła światła względem kloszy i odbłyśników.
- c) czyszczenie opraw, mycie kloszy i odbłyśników przynajmniej raz w roku w okresie od 01 kwietnia do 30 września każdego roku w czasie obowiązywania umowy ,
- d) wymiana uszkodzonych kloszy i osprzętu w oprawach oświetleniowych,
- e) przegląd, konserwacja i wymiana wyeksploatowanych złączy kablowych na słupach oświetleniowych,
- f) uzupełnienie powłok lakierniczych, metalowych elementów słupów i wysięgników,
- g) prostowanie pochylonych słupów i obróconych wysięgników,
- h) uzupełnienie i konserwacja zamknięć skrzynek, obejm mocujących skrzynki itp.,
- i) wymiana niesprawnych bezpieczników, aparatury złączeniowej i sterującej.

2.2 Zakres prac związanych z uszkodzonymi elementami oświetlenia ulicznego:

- a) w przypadku dewastacji wymiana (naprawa) uszkodzonych skrzynek sterowania oświetleniem ulicznym podwieszonych na słupach linii napowietrznych NN,
- b) zabezpieczenie i demontaż w porozumieniu z Zamawiającym urządzeń tj., słupów oświetleniowych, opraw, szaf oświetleniowych itp., uszkodzonych w wyniku klęsk żywiołowych lub kolizji drogowych. Wymiana uszkodzonych elementów nastąpi w ramach oddzielnego zlecenia.

W przypadku uszkodzeń na skutek kolizji drogowych, gdzie sprawca zostanie zidentyfikowany, kosztami wymiany uszkodzonych elementów zostanie obciążony sprawca zdarzenia. Ściągnięcie należności leży w gestii Właściciela sieci.

2.3. Zakres prac pozostałych:

- a) przegląd i konserwacja aparatury łączeniowej i sterowniczej,
- b) wymiana niesprawnych urządzeń sterujących,
- c) usuwanie zwarć na liniach napowietrznych NN, wymiana uszkodzonych izolatorów,
- d) regulacja zwisów przewodów oświetlenia ulicznego,
- e) lokalizacja i naprawa uszkodzonych kabli zasilających obwody oświetleniowe,

- f) naprawa zerwanych lub uszkodzonych przewodów oświetlenia ulicznego w sieci podwieszanej,
- g) pomiary eksploatacyjne /rezystancji uziemień ochronnych, skuteczności ochrony przeciw porażeniowej w przypadku uszkodzenia uziemienia/,
- h) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej oświetlenia ulicznego w formie książki eksploatacyjnej oddzielnie dla każdej *stacji trafo* w tym zapisów dot. wykonanych prac konserwacyjnych wg. załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do wzoru umowy**,
- i) bieżąca kontrola uziemień a w przypadku uszkodzeń poprawa rezystancji uziemień opraw oświetleniowych,
- j) innych nie wymienionych a mających bezpośredni wpływ na działanie oświetlenia ulicznego lub bezpośrednio związanych z funkcjonowaniem tego oświetlenia.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Wykonawca wyłoniony do prowadzenia konserwacji oświetlenia ma obowiązek podać nazwiska osób, upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego oraz numery telefonów pod którymi można dokonywać zgłoszenia awarii.
 - 3.2 Gmina Raków podpisze z RZE Busko „Umowę użyczenia urządzeń oświetlenia ulicznego” celem wykonania prac konserwacyjnych przez wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu.
 - 3.3 Wyłoniony oferent, przed zawarciem umowy na konserwację oświetlenia ulicznego podpisze z RZE Busko „Zasady współpracy” wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 10.**
 - 3.4 Konserwacja musi obejmować całość urządzeń oświetlenia ulicznego, oraz podwieszonych na wspólnych konstrukcjach z siecią będącą w zarządzie PGE Dystrybucja S.A. tj. układy sterowniczo – pomiarowe, kable oświetleniowe zasilające i sterownicze, szafki, zamki, zamknięcia, tablice oświetleniowe, oprawy i słupy oświetleniowe.
4. Zasady prowadzenia prac związanych z konserwacją oświetlenia ulicznego:
- a) prace konserwacyjne oświetlenia, podwieszonych na istniejących słupach linii NN, należy wykonywać w miarę możliwości bez wyłączania linii, stosując w szerokim zakresie technologię prac pod napięciem PPN zgodnie z „Instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A.” lub opracowaną własną instrukcją. Prace w technologii PPN wykonywane są na polecenie pisemne RZE Busko.
 - b) obowiązkiem osoby kierującej czynnościami osób wykonujących prace na oświetleniu drogowym jest zgłoszenie się do służb ruchowych RZE z aktualnym wykazem składu brygady wraz z grupami kwalifikacyjnymi (D, E i PPN) celem uzyskania pisemnej akceptacji na wykonanie pracy,
 - c) dopuszcza się wykonywanie na urządzeniach oświetlenia drogowego niżej wymienionych prac bez zgody RZE:
 - kontrola i konserwacja złączy kablowych w latarniach,
 - wymiana bezpieczników,
 - czyszczenie opraw, kloszy i odbłyśników,
 - wymiana i naprawa elementów opraw,
 - wymiana źródeł światła,
 - regulacja położenia źródeł światła względem kloszy i odbłyśników,
 - uzupełnienie i konserwacja zamknięć skrzynek, wnęk itp.

Warunkiem wykonywania w/w prac jest opracowanie przez Wykonawcę instrukcji stanowiskowej monterów oświetlenia ulicznego i zapoznanie z nią pracowników.

- d) w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, wymagających wyłączenia linii napowietrznej niskiego napięcia, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - powiadomienia z jednogodniowym wyprzedzeniem RZE o planowanym terminie wykonywania prac konserwacyjnych, celem skoordynowania planowanego wyłączenia linii z ruchem urządzeń RZE oraz ogłoszenia przerw w dostawie energii elektrycznej dla ludności,
 - przystąpienie do prac jedynie po wyłączeniu przez pracowników Pogotowia Energetycznego RZE linii napowietrznej NN i dopuszczenia Wykonawcy do wykonywania prac,
 - powiadomienia służb dyspozytorskich RZE o zakończeniu prac i gotowości urządzeń do załączenia pod napięcie
- e) w cenie oferty należy uwzględnić opłaty jakie RZE Busko pobierał będzie każdorazowo od Wykonawcy, wynikające z aktualnie obowiązującej „Taryfy dla Operatora Systemu Dystrybucyjnego” związane z:
 - dopuszczeniem Wykonawcy do robót na oświetleniu ulicznym, za wyjątkiem robót wynikających z przyczyn dotyczących RZE,
 - przerwą w dostawie energii elektrycznej z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi osoba konserwująca oświetlenie drogowe na jej wniosek i koszt,
 - uszkodzeniem lub spowodowaniem błędnego działania układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- f) informowanie o zdemontowanych urządzeniach i oprawach oświetleniowych oraz przekazywanie ich właścicielowi sieci,
- g) Wykonawca pokrywa koszty utylizacji zużytych lamp,
- h) Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania awarii bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż po upływie **trzech dni** od otrzymania zgłoszenia. W przypadku zaistnienia awarii lub zdarzeń zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu ruchu drogowego Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania skutków tych zdarzeń w ciągu **1 godziny** od otrzymania zgłoszenia.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 ze zm.).

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARUANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VIII. TERMINY I MIEJSCA WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI GWARANCJI

Termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do dnia **31.12.2013**

Miejsce wykonania zamówienia: obszar gminy Raków.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że należycie i rzetelnie wykonał, co najmniej 2 usługi polegające na konserwacji oświetlenia ulicznego lub jego wykonaniu z podaniem ich wartości, terminu wykonania i nazwy podmiotu zlecającego prace oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi wykonane zostały należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wskaże kierownika robót jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia, posiadającego uprawnienia budowlane do sieci i instalacji elektroenergetycznej wraz z oświadczeniem, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- warunek ten będzie uznany za spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **30.000.00 zł**.

Uwaga

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia wg formuły „spełnia” „nie spełnia”.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A/ W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru wg. **Załącznika nr 2** do SIWZ;
2. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru wg. **Załącznika nr 3** do SIWZ.
3. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika nr 4** do SIWZ.
4. Oświadczenie w sprawie uprawnień z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika nr 9** do SIWZ.
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

B/ W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika nr 5** do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika nr 6** do SIWZ.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ ust. B pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C/ Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 1** do SIWZ; Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w części IX SIWZ, na zasadzie „spełnia”/ „nie spełnia”.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia i dokumenty mogą również być przekazywane faksem. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj; od poniedziałku do piątku 7³⁰ – 15³⁰.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj; www.rakow.bip.jur.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten

sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj; www.rakow.bip.jur.pl.

5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zabrania z Wykonawcami.

XII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami Zamawiający uprawnia p. Stanisław Firmanty w godzinach pracy urzędu.
2. Osoba wymieniona w ust.1 nie ma upoważnienia do udzielania wyjaśnień w zakresie wyjaśnień treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoba wymieniona w ust.1 jest upoważniona do udostępniania do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc zł 00/100**). Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, najpóźniej do dnia **03.06.2011 do godz. 9³⁰**.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy umieścić w oryginale, w kopercie wraz z ofertą (ale nie łączyć trwale z innymi dokumentami), a kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę (y) uprawnioną (e) dołączyć do oferty. Wymagana ważność tej formy wadium – 30 dni od terminu składania ofert.
5. W przypadku wyboru pieniężnej formy, wadium należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w BS Szydłów o/Raków Nr **66 8521 1016 2001 0004 7193 0020** z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu na Konserwacje oświetlenia ulicznego**”, a dowód wniesienia lub kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z

- oryginałem, należy załączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli takiego zabezpieczenia żądano).
 8. Na pisemny wniosek Wykonawcy jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
 10. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 11. Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa, w art. 26 ust.1 ustawy, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XIV. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – Formularz oferty; Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty; Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;

Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;

Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);

Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;

Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzywej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona poprzez umieszczenie na niej:

- a) nazwy i adresu Zamawiającego: **Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków**
- b) opisu po obu stronach koperty: **„Oferta na konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Raków w latach 2011 - 2013”**

„Nie otwierać do dnia 03.06.2011 do godz. 9³⁰”

- c) **nazwa adres Wykonawcy.**

Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek. Wszystkie zapisane strony oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ
Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części IX SIWZ,
Potwierdzenia wniesienia wadium

1. Dokumenty, o których mowa w części IX SIWZ, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z 16

kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winni być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna ofert”. Oferta złożone bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zadania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Zmiana i wycofanie oferty:

zgodnie z art. 84 ust. 1 PZP wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;

zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków pokój nr 14 – sekretariat w terminie do dnia
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1 – sala konferencyjna w **dniu 03.06.2011 o godzinie 10⁰⁰**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać cenę brutto za przedmiot zamówienia w skali jednego miesiąca, na **Załączniku nr 1** zatytułowany **Formularz ofertowy**, w oparciu o otrzymane od zamawiającego materiały oraz rozeznanie własne w terenie.
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost, z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego warunków.
 - a) uzyskania zgody na zajęcie ulic i dróg na czas wykonywania prac konserwacyjnych,
 - b) naprawy szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,

- c) Oznakowania miejsca wykonywania prac. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren związany z wykonywaniem usługi,
 - d) Wymogów zawartych w Części IV SIWZ
3. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
 4. Cena całkowita brutto powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLIOCZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium;
Cena: znaczenie kryterium 100%
2. Sposób obliczenia wartości kryterium „cena”
$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. W trakcie obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana ta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem ust.6, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodując istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe, w szczególności, jeżeli cena całkowita podana liczbowo nie będzie odpowiadać cenie całkowitej podanej słownie, Zamawiający uzna za prawidłową tę cenę, która będzie odpowiadać sumie cen składników.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 c.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Jeżeli wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdzie się co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności koszty przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w części XI ust.1 SIWZ (*faksem*) albo 10 dni, – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych z *Załączniku nr 8* do SIWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości polisy w zakresie wykonywania zadania, aż do momentu jego zakończenia. W przypadku nie zachowania ciągłości polisy skutkować to będzie odstąpieniem od umowy ze strony Zamawiającego pod rygorem poniesienia kar umownych za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
- b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 2 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- d) w przypadku wyboru formy pieniężnej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BS o/Raków nr konta; **66 8512 1016 2001 0004 7193 0020**
- e) na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- f) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- g) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
Uwaga:
Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- h) Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70% wartości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęciu ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - 30% wartości zabezpieczenia ciągu 14 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 8* do SIWZ.

XXIII.OKOLICZNOŚCI ORAZ WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje następujące okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia ograniczenia zakresu przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania przedsięwzięcia do realizacji,
 - b) wystąpienia nieistotnych zmian tj; zmian, które nie mają wpływu na tzw. Konieczne warunki Umowy (termin, zakres, wartość Umowy).
3. Zmiana zakresu rzeczowego umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania przedsięwzięcia do realizacji;
 - b) wystąpienia różnic w ilości punktów świetlnych

4. Zmiana wartości przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
5. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy PZP wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
2. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzieleni zamówienia;
4. Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiące podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy (*faksem*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

Załączniki do SIWZ:

1. Zał. 1 – Formularz oferty
2. Zał. 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 PZP
3. Zał. 3 – Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat
4. Zał. 4 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
5. Zał. 5 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 PZP
6. Zał. 6 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP
7. Zał. 8 – Wzór umowy
8. Zał. 9 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
9. Zał. 10 – Zasady współpracy

*Wójt Gminy
Alina Siwonia*