

**Wójt Gminy Raków
ogłasza**

**Otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

I. Rodzaj zadania:

1. Organizacja i udział reprezentacji gminnej piłki nożnej w rozgrywkach organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych na w/w zadanie w 2011 r. wynosi **18 000,00 zł** /słownie: **osiemnaście tysięcy złotych/**

2. Dotacja zostanie udzielona na dofinansowanie realizacji zadania zleconego.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej,
b) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536)) czyli:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- spółdzielnie socjalne;

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. /jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej/

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty - zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25)

3. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać w szczególności:

- * szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- * termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- * kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- * informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- * informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- * deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Dotacja będzie przekazywana na podstawie umowy na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

5. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest:

- * korekta harmonogramu i kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
- * złożenie oświadczenia potwierdzającego prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy
- * posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji

6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

7. Dotacja nie może być przeznaczona między innymi na:

- * opłaty regulaminowe, składki członkowskie
- * ubezpieczenia, zgłoszenia i uprawnienia do gry zawodników

8. Projekt umowy określony został Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25)

9. Wzór oferty i umowy, sprawozdania dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Centrum Kultury Fizycznej i Rozwoju Lokalnego w Rakowie (pok. 11), na stronie internetowej: www.rakow.pl lub pod numerem tel. 41/35 35 098, 604 622 674

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie: od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2011 r.

2. Warunki realizacji zadania:

* zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Raków,
* zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami. (Dopuszcza się jednak 10% limit przesunięć pomiędzy odpowiednimi pozycjami różnych rodzajów kosztów określonych w kosztorysie, pod warunkiem, iż dokonane przesunięcia nie spowodują zwiększenia kwoty przyznanej dotacji)

3. Oferent będzie obowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert... *i podać nazwę zadania*” w terminie **21 dni** od daty ogłoszenia osobiście **w godz. od 7.30 do 15.30** lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy Raków, 26-035 Raków, ul. Ogrodowa 1, pok. nr 15 (sekretariat).

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W razie potrzeby wzywa się Wnioskodawcę w terminie 7 dni do uzupełnienia brakujących danych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)

2. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Raków.

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

* złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązującym wzorze formularza oferty;

* podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgodnie z zapisem w KRS;

* zamieszczenie w ofercie informacji wymaganych w pkt. III ppkt. 3 ogłoszenia, oraz wskazanie którego zadania dotyczy;

* dołączenie aktualnego wyciągu z rejestru sądowego – wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia;

* załączenie aktualnego statutu organizacji;

* przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za miniony okres tej działalności;

* przedłożenie tytułu prawnego do lokalu/bazy sportowej/obiektu, w którym realizowane będzie zadanie lub oświadczenie wynajmującego o rezerwacji lokalu/bazy sportowej/obiektu;

* przedłożenie imiennego wykazu kadry zatrudnionej przy realizacji zadania wraz z podaniem funkcji i szczegółowych kwalifikacji poszczególnych osób;

* dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem;

* podmiot wnoszący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:

	Lp.	Dotyczące oferenta	Punktacja
I.	1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) rzeczowe, b) kadrowe, c) finansowe.	0-3 pkt.
	2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w kultury fizycznej i sportu	0-3 pkt.
	3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach ubiegłych.	0-1 pkt.
II.		Dotyczące oferty	
	1.	Zgodność projektu z celami projektu	0-5 pkt.
	2.	Liczba uczestników biorących udział w przedsięwzięciu	0-4 pkt.
	3.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-3 pkt.
	4.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu	0-2 pkt.
	5.	Sposób promocji projektu	0-1 pkt.
	6.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych, c) wielość źródeł finansowania.	0-3 pkt.
		OGÓLEM MAKSYMALNIE:	25 pkt.

5. Zlecenie zadań nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Wnioskodawca może uwzględnić w kalkulacji kosztów zadania wydatki przewidziane na obsługę tego zadania, w kwocie nie większej niż 10% wnioskowanej dotacji.

7. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

8. W przypadku pozytywnej czy negatywnej decyzji, co do przyznania środków, odpowiednio ubiegające się o nie podmioty, powiadomione zostaną pismem urzędowym.

9. Wójt Gminy może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raków.