



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: IPM-W. 340.2.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

na

Pełnienie nadzoru inwestorskiego

nad realizacją zadania

pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków”

**Etap IV – „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Jamno,
gm. Raków”**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2007-2013*

Zatwierdził : Wójt Gminy Raków

Alina Siwonia

maj 2012 r.



Rozdział 1.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

a) adres Zamawiającego

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

tel. /41/ 35-35-018, /41/ 35-35-030

fax /41/ 35-35-018 , /41/ 35- 35- 030.

b) Adres strony internetowej **Zamawiającego** www.rakow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w budynku Urzędu Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, pokój nr 25. Cena specyfikacji 10 PLN. Specyfikacja płatna przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie, Oddział Raków, Nr 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078.

Adres strony , na której zamieszczona jest specyfikacja www.rakow.bip.jur.pl

Rozdział 2.

Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j.Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zwanej dalej ustawą.

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.



Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków”
Etap IV – „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Jamno, gm. Raków”**
- 2. Zakres robót budowlanych**, dla których należy zapewnić nadzór obejmuje roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowej z rur PE 160 mm, , a częściowo z rur PE Ø 110 wraz z uzbrojeniem oraz budowie przyłączy wodociągowych w ilości 25 szt z rur PE o średnicy 40 mm. Inwestycja realizowana będzie w obrębie działek w miejscowości Jamno i Raków, gmina Raków.
Zakres:
Wodociąg z rur PE Ø 160x9,5 o łącznej długości L=2940,0 mb
Wodociąg z rur PE Ø 110x6,6 o łącznej długości L=65,0 mb
Przyłącza wodociągowe – 25 szt. PE Ø40x2,4 o łącznej długości L=580,0 mb.
- 3. Wodociąg grupowy wraz z przyłączami z rur PE100 SDR17 PN10** zaopatrywał będzie w wodę zabudowania zlokalizowane głównie wzdłuż ciągów komunikacyjnych w miejscowości Jamno, który podłączony będzie z istniejącym systemem wodociągowym gminnym w miejscowości Raków. Włączenie do istniejącego wodociągu Ø 225 PCV w miejscowości Raków na działce o nr ewid. 438/6
- 4. Opis inwestycji oraz szczegółowy zakres rzeczowy robót związanych z ich realizacją** określony został w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, - udostępnionych dla przetargu na realizację robót budowlanych dla w/w zadania na stronie internetowej <http://rakow.bip.jur.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego. Dokumentacja projektowa dla w/w zadania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Zamawiający dopuścił w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane oferowanie produktów, materiałów i urządzeń równoważnych opisywanym, z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalno - użytkowych nie gorszych od założonych.



5. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem zamawiającego wobec wykonawcy robót budowlanych, w granicach posiadanego umocowania określonego w umowie. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego winien współpracować z zamawiającym zapewniając sprawną, zgodną z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę obsługę realizacji zadania, jego odbioru, kontrolowanie rozliczeń budowy w tym sprawdzanie kompletności wszystkich dokumentów wykonawcy robót budowlanych przygotowywanych do odbioru końcowego i ich zgodności z dokumentacją projektową, potwierdzanie dokumentów zamawiającego związanych z pozyskaniem i rozliczeniem środków finansowych na realizację zadania.
6. Zakres działania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określa obowiązująca ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane zgodnie z którą do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należą:
 - reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:
 - wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia , potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwe wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować



niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

7. Ponadto obowiązki Wykonawcy polegać będą na :

7.1. Wyegzekwowaniu od wykonawcy robót budowlanych obowiązku umieszczenia tablic informacyjnych budowlanych i unijnych na placu budowy.

7.2. Udział w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy.

7.3. Nadzór nad Wykonawcą w zakresie terminowego i prawidłowego przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót właściwych organów wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz innych organów zgodnie z wydanymi przez nie decyzjami, uzgodnieniami, opiniami itp., o których mowa w decyzjach o pozwoleniu na budowę.

7.4. Ogólnym nadzorem nad realizacją robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem.

7.5. Sprawdzaniu posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów atestów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących dostarczonych elementów, materiałów, urządzeń i innych wyrobów oraz dokonania ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem.

7.6. Stałym uczestnictwem w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu budowlanego.

7.7. Podejmowaniu wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu.

7.8. Prowadzeniu nadzoru technicznego nad realizacją robót zgodnie z Prawem Budowlanym.

7.9. Udział w załatwianiu spraw spornych z miejscową ludnością oraz skarg wynikających z realizowanych robót, w tym prowadzenie ewentualnych negocjacji w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami.

7.10. Współdziałanie z projektantem w czasie trwania realizacji przedmiotu umowy celem rozwiązywania bieżących problemów realizacyjnych, w tym sprawowanie nadzoru w zakresie ewentualnych zmian od zatwierdzonego projektu budowlanego oraz weryfikacja i zatwierdzanie oferowanych przez Wykonawcę materiałów, urządzeń równoważnych.

7.11. Przygotowywanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego odpowiedzi na pytania, propozycje ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

7.12. Przejęciu od wykonawcy robót budowlanych harmonogramu przedstawiającego cykl realizacji inwestycji.



7.13. Potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstaw do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, a także akceptowaniu faktur, po uprzedniej kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót. Sprawdzaniu, potwierdzaniu faktur wystawionych przez wykonawcę robót, potwierdzających zgodność wykonania robót z protokołem odbioru.

7.14. Udział przy opracowaniu raportów, sprawozdań okresowych, wniosków o płatność.

7.15. Przeprowadzanie kontroli na placu budowy w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego, a w okresie gwarancji/rękojmi za wady co najmniej jeden raz w ciągu sześciu miesięcy, a w przypadku potrzeby na wezwanie Zamawiającego.

7.16. Uczestniczeniu przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń itp.

7.17. Wykonywaniu czynności związanych z przygotowaniem zrealizowanej inwestycji do odbioru, dokonaniem odbioru i przekazaniem inwestycji użytkownikowi wskazanemu przez Zamawiającego.

7.18. W ramach czynności o których mowa w punkcie 6.17. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest w szczególności do: stwierdzenia gotowości do odbioru elementów ulegających zakryciu oraz dokonanie odbiorów robót budowlanych od wykonawcy robót oraz przekazanie przedmiotu odbioru wskazanemu przez zamawiającego użytkownikowi; nadzór na wykonawcą robót w zakresie powiadomienia stosownych organów (zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych) o zakończeniu budowy.

7.19. Sprawowaniu nadzoru oraz weryfikacja dokumentacji powykonawczej (inwentaryzacja powykonawcza, atesty, próby, gwarancje jakości, analiza laboratoryjna wody, uzyskanie pozytywnego sprawozdania z badań wody stwierdzające że woda nadaje się do spożycia przez ludzi oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.) W/w dokumentację inspektor zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem i pieczęcią.

7.20. Pomoc merytoryczna zamawiającemu z tytułu gwarancji/rękojmi za wady wykonanej inwestycji, dochodzeniu oraz egzekwowaniu od wykonawcy robót, z którym zawarta była umowa, należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.



7.21. Udział w pierwszym oraz kolejnych przeglądach w okresie gwarancji/rękojmi za wady Z przeprowadzonego przeglądu Inspektor Nadzoru Inwestorskiego sporządzi protokół, w którym wyszczególni ewentualne wady i usterki, określi termin ich usunięcia, oraz zapewni stosowny nadzór nad robotami.

7.22. Stałej konsultacji i doradztwie fachowym na rzecz zamawiającego aż do chwili rozliczenia finansowego projektu z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013.

7.23. Kontrola, weryfikacja i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych (*gdy będą wymagane do rozliczeń związanych z dofinansowaniem z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego*).

7.24. Zakres prac, za które odpowiedzialny będzie inspektor nadzoru obejmuje także przygotowanie i dostarczenie zamawiającemu wszelkich informacji związanych z inwestycją, wymaganych przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013.

7.25. Wyłoniony z przetargu wykonawca powinien w trakcie procesu budowlanego podejmować także inne działania, nie wymienione w tym rozdziale, które zabezpieczyłyby interes zamawiającego i przyczyniły się do prawidłowego wykonania i rozliczenia inwestycji.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71247000 – 1 – nadzór nad robotami budowlanymi

Rozdział 4.

Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

Rozdział 5.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6.

Informacja o umowie ramowej.



Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 7.

Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 8.

Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty (*wzór formularza oferty stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji*).

Rozdział 9.

Termin wykonania zamówienia .

Nadzór inwestorski nad realizacją zadania wykonywany będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do zakończenia realizacji inwestycji, która planowana jest do dnia **10.12.2012 r.**

Przez termin zakończenia realizacji inwestycji – wykonania umowy należy rozumieć datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego z wykonawcą robót budowlanych i uzyskanie przez niego z właściwych organów nadzoru budowlanego informacji o braku sprzeciwu w sprawie przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego.



Rozdział 10.

Warunki udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 usługi obejmującej pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania związanego z przedmiotem zamówienia.**

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości posiadającymi uprawnienia: w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia/stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.



d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z warunków określonych w rozdziale 10 pkt 1 lit. a), b), c), d) powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale 10 pkt. 2 musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.



Rozdział 11.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

11.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – *wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,*
- b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców *wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ* oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie,
- c) wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,*
- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień *wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,*

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia *wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;*
- b) *aktualnego* odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,



w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy; - **wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.**

11.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt 11.2 lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt. 11.3 ppkt. 1) lit. a), zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 12.

Wykonawcy występujący wspólnie

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy



ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem,
- Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Każdy wykonawca oddzielnie spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty określone w rozdziale 11 pkt. 11.2 lit. a), b) SIWZ ,
- w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (rozdział 11 pkt. 11.1 lit. b), c), d)) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy łącznej ich ocenie warunki te zostały spełnione (istotnym jest aby co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożył dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie), oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 pkt. 11.1 lit. a) należy złożyć wspólne podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 13.



Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem,
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3) niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3),
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja tj. www.rakow.bip.jur.pl,
- 7) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1 SIWZ,
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.



10) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

imię i nazwisko: Marzena Koncewicz - inspektor

tel. /41/ 35-35-018, 41 35-35-030, fax /41/ 35-35-018 wew.11

godziny urzędowania : poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Rozdział 14.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 15.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**;
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- a) Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami w niej określonymi;
- b) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,



- c) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)
- f) Wskazane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej specyfikacji
- g) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- h) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym,
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa;
 - Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty,
 - załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być



sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

- Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone kolejno ponumerowane
- i) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dot. spełniania warunków udziału z art. 22 ust. 1 i nie wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości;)
- j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i opatrzone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty, wskazane jest sporządzenie formularza wg wzoru stanowiącego *załącznik do SIWZ*;
- 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji;
- 3) Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;



- 5) w przypadku gdy wykonawca będzie korzystał z potencjału podmiotów trzecich – zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie;
- b) opakowanie oferty winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na: Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków oraz opisane :

*Oferta w przetargu nieograniczonym na
Pełnienie nadzoru inwestorskiego
nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków”
Etap IV – „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Jamno,
gm. Raków”*

Nie otwierać przed dniem 15.05.2012 r.

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

4. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia , nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- d) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.



Rozdział 17.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Rakowie , ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków sekretariat - pokój nr 14 (I piętro)
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15 maj 2012 r. o godz 10⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków – sala konferencyjna (pokój nr 1)
w dniu **15 maj 2012 r. r. o godz. 10³⁰**.
4. Otwarcie ofert jest jawne;
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia;
6. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofanie” lub „Zmiana”
Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte;
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
8. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 7 , zamawiający , przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;

UWAGA !

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia których nie można wykonać zamówienia.



3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wzorem umowy do SIWZ poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie) tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości. Cenę należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.

Rozdział 19.

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

1. Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.

Rozdział 20.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest **cena – znaczenie 100%**.
2. Za cenę oferty uważa się cenę brutto. Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Oferty oceniane będą według formuły:

$$CK = (CN/COB) \times 100$$

gdzie:

CK - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

COB – cena oferty badanej;

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt (1 pkt = 1%) , oferta ta uznana zostanie jako najkorzystniejsza.

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego rozdziału dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4 ppkt. 3) niniejszego rozdziału.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 21.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę



- albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej www.rakow.bip.jur.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. w przypadku przedmiotowego postępowania - faksem , lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty– jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą ich współpracę. Po zakończeniu zadania Wykonawcy dostarczą Zamawiającemu oświadczenia, że wszelkie zobowiązania w tym również finansowe wynikające z umowy zawartej między nimi, zostały uregulowane.
 7. Wykonawca , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem



- umowy zobowiązany jest do: złożenia dokumentu występowania w obrocie prawnym oraz informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje, przedłożenia uprawnień inspektora/ów nadzoru, a także zaświadczenia/eń, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
8. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do SIWZ.

Rozdział 22.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 24.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

1. Za zgodą zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:



- a) W uzasadnionych przypadkach, możliwych zdarzeniach losowych Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób pełniących funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony na piśmie i wyrazi na taką zmianę zgodę, a następcą będzie posiadał uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie co najmniej jak poprzednik z zachowaniem przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - b) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności,
 - c) zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział 25.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,



- której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy;
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
 9. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
 10. Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2;
 11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 14. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia



- o wyborze oferty najkorzystniejszej , odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
 16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;
 17. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu ważności wadium , wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
 18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
 19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
 20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron;
 21. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego



- wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga;
22. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego;
 23. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy;
 24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej;
 25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania;
 26. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu;
 27. Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby zgodnie z przepisami art. 189-198 ustawy;
 28. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie;
 29. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia;
 30. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu;
 31. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego;
 32. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.

Skarga



33. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
34. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
35. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
36. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
37. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu;
38. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 5) Wykaz wykonanych usług
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 8) Wzór umowy
- 9) Dokumentacja projektowa

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Raków



.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

1. Przedmiot zamówienia:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego
nad realizacją zadania**

pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków”

**Etap IV – „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Jamno,
gm. Raków”**

2. Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le
firmy.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....
.....
.....

** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

REGON.....

NIP.....

Nr telefonu.....nr faksu, na który zamawiający ma
przesyłać korespondencję.....

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto :

.....**PLN brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług)**

(słownie:..... PLN (brutto)



4. Oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty, warunki przetargu przyjmujemy bez zastrzeżeń;
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;
5. Podwykonawcom powierzę wykonanie następujących części zamówienia*:
- a)
 - b).....
 - c).....
- * jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom wpisuje „nie dotyczy”*
6. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu wskazany jak wyżej, deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na nr faksu zamawiającego.

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



*Załącznik nr 2 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci
wodociągowej w Gminie Raków”**

**Etap IV – „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Jamno,
gm. Raków”**

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le

firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....

.....
.....
** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/my że jako wykonawca/y spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis/y osób upoważnionej/y ch do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



*Załącznik nr 3 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

**z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania
pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków”**

**Etap IV – „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Jamno,
gm. Raków”**

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le

firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....

.....
** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/my że brak jest
podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy/ów w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło



- się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowania zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy,
 - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi



- gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



*Załącznik nr 4 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania

pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków”

**Etap IV – „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Jamno,
gm. Raków”**

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le firmy.....

.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....

.....
.....

** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy/ów z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



*Załącznik nr 5 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa zamówienia (charakterystyka usługi, nazwa i adres podmiotu, który ją realizował)	Nazwa odbiorcy (adres)	Miejsce wykonania	Data wykonania		Wartość brutto PLN
				Rozpoczęcie	Zakończenie	

1. Do wykazu załączyć należy dokument/y potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



*Załącznik nr 6 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i Imię	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)

1. Jeżeli wykonawca będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*załącznik nr 7 do SIWZ*)

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



*Załącznik nr 7 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane
uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form,
w jakich te dokumenty mogą być składane

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Pełnienie nadzoru inwestorskiego

nad realizacją zadania

pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków”

**Etap IV – „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Jamno,
gm. Raków”**

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le firmy.....

.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....
.....

** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy
wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać
wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Oświadczam/y że osoba/y wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ (wykaz osób) które będą
uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



U M O W A Nr

zawarta w dniu w Rakowie,

pomiędzy Gminą Raków reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Raków,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
reprezentowaną/ym przez:

.....
.....
Zwaną/ym dalej Wykonawcą

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap IV – „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Jamno, gm. Raków”** w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013

§ 1.

1. Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap IV – „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Jamno, gm. Raków”**
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w specyfikacji istotnych warunków



- zamówienia oraz niniejszej umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - ustawa prawo zamówień publicznych
 - ustawa Kodeks cywilny
 - ustawa Prawo budowlane
 - Polskie Normy oraz normy europejskie, o ile takie obowiązują w Polsce
 4. Niniejsza umowa wchodzi w życie pod warunkiem wyłonienia wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego.

§ 2.

1. Integralne części składowe umowy stanowią:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) oferta wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i jest wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Inspektorem Nadzoru inwestorskiego będzie
(posiadający uprawnienia w specjalności.....)

§ 4.

1. Ogólne obowiązki Zamawiającego określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Ogólne obowiązki Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz niniejsza umowa.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki z należytą starannością.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu zobowiązań umownych.

§ 5.

1. Nadzór inwestorski, będący przedmiotem niniejszej umowy, wykonywany będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do zakończenia realizacji inwestycji, która planowana jest do dnia 10.12.2012 r.
2. Przez termin zakończenia realizacji inwestycji – wykonania umowy należy rozumieć datę



sporządzenia protokołu odbioru końcowego z wykonawcą robót budowlanych i uzyskanie przez niego z właściwych organów nadzoru budowlanego informacji o braku sprzeciwu w sprawie przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego.

§ 6.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu umowy ustala się w wysokości:

..... **PLN - brutto**

Słownie **PLN (brutto)**

w tym:

..... PLN – netto, słownie:

.....% podatek VAT – w wysokości..... PLN, słownie.....

2. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.
3. Wykonawca wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zakończeniu robót budowlanych.
5. Rozliczenie za wykonanie nadzoru inwestorskiego przewiduje się fakturą końcową. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń fakturami częściowymi.
6. Podstawą do wystawienia i złożenia u Zamawiającego faktury końcowej jest:
- a) zakończenie realizacji umowy o wykonanie zadania inwestycyjnego do nadzoru, którego został powołany,
- b) sporządzenie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych stwierdzający wykonanie całości robót bez wad wstrzymujących odbiór robót, podpisany przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i inne osoby reprezentujące Zamawiającego biorące udział w odbiorze oraz uzyskanie przez Wykonawcę z właściwych organów nadzoru budowlanego informacji o braku sprzeciwu w sprawie przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego. Dokument ten stanowi załącznik do faktury.
7. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonej faktury u Zamawiającego.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający



- ma prawo odmówić jej przyjęcia.
9. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców w zakresie dotyczącym....., rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi wg niżej określonych zasad:
- a) Wykonawca realizując przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zobowiązany jest zawrzeć z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) Jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 - c) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace powierzone podwykonawcom oraz za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
 - d) W przypadku wykonania prac przy udziale podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą dostarczoną Zamawiającemu ma obowiązek doręczyć oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności za wykonane prace oraz oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy. Oświadczenie musi posiadać formę pisemną i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Podwykonawcy.
11. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
- a) Jeżeli Inspektor Nadzoru nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni;
 - b) W przypadku nie wywiązania się Inspektora Nadzoru z zadań zgodnie z umową Zamawiający zwraca uwagę Inspektorowi na ten fakt i poucza go na piśmie. Kolejne nie wywiązanie się z zadań spoczywających na Inspektorze Nadzoru uprawnia Zamawiającego do zerwania umowy ze strony Zamawiającego bez wypłaty wynagrodzenia



- za dotychczas wykonane prace;
- c) Jeżeli Inspektor Nadzoru regularnie spóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności;
- d) W razie postawienia działalności Inspektora Nadzoru w stan likwidacji lub upadłości;
2. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy z innych przyczyn, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności. Przyczynami tymi są w szczególności: siła wyższa, okoliczności, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający wówczas może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, rozwiązując umowę o roboty budowlane, której stronami są Zamawiający i Wykonawca. W takim przypadku Inspektor może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie przyznania dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na realizację zadania. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanych prac.
4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
- a) Jeżeli Zamawiający nie wywiązał się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż 30 dni;
- b) Jeżeli Zamawiający wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową;
- c) w przypadku gdy roboty budowlane nie zostaną rozpoczęte w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych.

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną stanowiącą 5% wynagrodzenia brutto za całe zadanie określone w umowie;
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn



zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % liczonego od kwoty jego wynagrodzenia brutto za całe zadanie określone w umowie.

§ 9.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określonych niniejszą umową oraz przepisami prawa.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy kształtuje się na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgoda obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem możliwości dokonania takiej zmiany przewidzianej przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 11.

W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia spraw, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY