

„Dowóz uczniów do placówek edukacyjnych na terenie Gminy Raków.”

Zamawiający

Gmina Raków

Adres: 26-035 Raków, ul. Ogrodowa 1, pow. kielecki, woj. świętokrzyskie

Telefony, Fax: (41) 3535018, 3535030.

strona www: rakow.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na realizację zamówienia publicznego pn.

„Dowóz dzieci do placówek edukacyjnych na terenie Gminy Raków”

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Numer ogłoszenia: 384156 - 2012; data zamieszczenia: 05.10.2012

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

Zatwierdzam

Wójt Gminy

Alina Siwonia

Raków, 04 październik 2012 r.

Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Raków

Adres:

ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, pow. kielecki, woj. świętokrzyskie,

tel. fax 41 35 35 018, 41 35 35 030.

NIP 657-25-24-517, REGON 000540191

<http://www.rakow.pl/>

godz. urzędowania : 8³⁰ – 15³⁰

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) BIP UG w Rakowie
 - 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są przewozy dzieci, młodzieży i personelu pomocniczego do placówek edukacyjnych znajdujących się na terenie gminy Raków w roku szkolnym 2012/2013 zgodnie z planem przewozów stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ. W zależności od potrzeb - organizacji zajęć w szkołach w danym dniu ilość kursów, kilometrów, godzina podstawienia i odjazdu pojazdu może ulec zmianie.

Trasa nr 1 – pojazd min. 22 miejsca siedzące.

- dowóz do szkół

- (6³⁰) Celiny (przystanek od str. Głuchowa) – Korzenno – Łukawa – Widelki – Ociesęki (Szkoła Podstawowa) – Ociesęki (Mokradła) – Ociesęki (Szkoła Podstawowa) – Wólka Pokłonna – Raków (Szkoła Podstawowa i Gimnazjum) – Rakówka – Jamno – Raków (Gimnazjum i Szkoła Podstawowa) (7⁴⁵).

- odwóz ze szkół

- (13⁰⁰) Szumsko (SP) – Radostów – Zalesie – Lipiny – Rembów

- (13³⁵) Bardo (SP) – Wola Wąkopna

- (14⁰⁵) Raków (Szkoła Podstawowa, Gimnazjum) – Jamno - Rakówka

Łączna długość trasy **około 123 km dziennie**

Trasa nr 2 – pojazd min. 55 miejsc siedzących.

- dowóz do szkół

- (6⁴⁰) Wólka Pokłonna – Ociesęki – Koziel – Huta Nowa – Łukawa – Huta Nowa (Małolepszy) – Ociesęki (Szkoła Podstawowa) – Wola Wąkopna – Bardo (Szkoła Podstawowa) – Rembów I – Rembów II – Raków (Gimnazjum)(7⁴⁵).

- odwóz ze szkół

- (14¹⁵) Raków (Gimnazjum) – Bardo – Wólka Pokłonna – Ociesęki – Koziel – Nowa Huta – Widelki – Łukawa.

Łączna długość trasy **około 91 km dziennie**

„Dowóz uczniów do placówek edukacyjnych na terenie Gminy Raków.”

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dołożenia dodatkowych tras dotyczących wyjazdów dzieci w ramach zajęć szkolnych i w dni wolne od zajęć, po cenach przetargowych.

2. Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami, busami lub równoważnymi spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262; z późn. zm.), w tym spełniającymi warunki dla autobusów szkolnych określone w § 22 tego rozporządzenia.
3. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający. Każda trasa dowozu i odwozu zaczyna się i kończy koło placówek edukacyjnych (Szkoła Podstawowa lub Gimnazjum) w Rakowie.
4. Wspólny słownik zamówień CPV 60.17.20.00 - 4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci w roku szkolnym 2012/2013 w dni nauki szkolnej.
2. Rozpoczęcie terminu wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 28 czerwca 2013 r.
UWAGA:
Zaleca się zapoznanie z terenem, objętym przedmiotem zamówienia.

Rozdział 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że Wykonawcy działający wspólnie **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) wykonawcę – pełnomocnika,
 - d) zakres umocowania pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (łącznie z pełnomocnikiem) wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione rozdz. 9 pkt 2 SIWZ.
5. Dokumenty wymienione w rozdz. 9 pkt 1 SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają łącznie.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6 Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 7 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

„Dowóz uczniów do placówek edukacyjnych na terenie Gminy Raków.”

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Wykonawca musi posiadać licencję, koncesję, zezwolenie na wykonywanie transportu drogowego osób.
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
W zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający wymaga należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 usługi obejmującej dowóz i odwóz dzieci i uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów.
Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawcy złożą określone w ogłoszeniu i SIWZ oświadczenia oraz dokumenty. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 9 pkt 1 ppkt 1
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 autobusem posiadającym aktualne badania techniczne, w tym autobus ten musi być przystosowane do przewozu, co najmniej 55 pasażerów (min. 55 miejsc siedzących) oraz 1 busem (lub równoważny) posiadającym aktualne badania techniczne, w tym bus ten musi posiadać przystosowanie do przewozu, co najmniej 22 pasażerów (min. 22 miejsca siedzące). Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 9 pkt 1 ppkt 1, oraz dokumentu wymienionego w rozdz. 9 pkt 1 ppkt 3 SIWZ,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 9 pkt 1 ppkt 1, oraz dokumentu wymienionego w rozdz. 9 pkt 1 ppkt 7 SIWZ,
 - 5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa osobno (każdy z konsorcjantów / wspólnik spółki cywilnej). Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. 9 pkt 2
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. (art. 26 ust.2a ustawy).
 5. **DOTYCZY WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - 1) warunki opisane w pkt 1 ppkt 5) spełniają każdy z osobna, (każdy z konsorcjantów / każdy wspólnik spółki cywilnej),
 - 2) warunki opisane w pkt 1 ppkt 1), 2), 3) i 4) spełniają łącznie.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie** w formie oryginału zgodnie z art. 44 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) **Licencja, zezwolenie lub koncesja** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.
- 3) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania należycie wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 SIWZ.
- 4) **Wykaz autobusów**, jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 5 (Potencjał techniczny - wykaz sprzętu). Do każdego przedstawionego w wykazie autobusu należy załączyć dodatkowo dokument potwierdzający stan techniczny pojazdu - dopuszczenie pojazdu do ruchu. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie sprzęt, którym będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tego sprzętu.
- 5) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 6) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 7) **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Wykonawcy podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** w formie oryginału o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 3 do SIWZ),
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenie w formie oryginału w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg załącznika nr 4 do SIWZ,
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

„Dowóz uczniów do placówek edukacyjnych na terenie Gminy Raków.”

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert

1) Zamawiający żąda, aby Wykonawca do ofert dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.

2) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w rozdz. 9 pkt 2 SIWZ., iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Wyżej wymienione dokumenty stanowią warunek przyjęcia oferty.

Rozdział 10 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 11 Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Rozdział 12 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
 - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - 2) faksem (numer faksu 41 35 35 018, 41 35 35 030).; w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

„Dowóz uczniów do placówek edukacyjnych na terenie Gminy Raków.”

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.rakow.bip.jur.pl lub w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 25.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
9. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.rakow.bip.jur.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy nabyli SIWZ u Zamawiającego.
10. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
11. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).
12. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faksem i pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej www.rakow.bip.jur.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
13. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
Stanisław Firmanty – inspektor w Urzędzie Gminy tel. 41 35 35 018, 41 35 35 030
15. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział 13 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat:

Urząd Gminy w Rakowie
26-035 Raków, ul. Ogrodowa 1

oferta na

„Dowóz uczniów do placówek edukacyjnych na terenie Gminy Raków”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert,

tj. 15 październik 2011 r. godz. 10⁰⁰

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców, albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

2. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- 2) pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
- 3) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**”: przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów** (formularz ofertowy, oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy, wykaz sprzętu)
 - b) **oryginałów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty).
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być** poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymóg poświadczenia kserokopii, odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia: „Za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w *art. 26 ust. 2b ustawy*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej,
 - pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

Uwaga:

Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Oferta złożona w tej postaci jest nieważna.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

„Dowóz uczniów do placówek edukacyjnych na terenie Gminy Raków.”

- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji - wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) z godnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 13 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferta winna być złożona** w sekretariacie (I piętro pokój nr 14) Urzędu Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, - najpóźniej w terminie do dnia **15 października 2012 r. do godziny 10⁰⁰** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, w **dniu 15 października 2012 r. o godzinie 10¹⁵**.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 15 Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie bezpośrednie koszty wykonania zamówienia oraz inne koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
4. W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1 km świadczenia usługi przewozu, cenę netto i cenę brutto za 1 km z wyodrębnieniem podatku VAT. W podaną cenę nie należy wliczać kosztów dojazdu Wykonawcy do miejsca, od którego będzie świadczona usługa. Koszt ten ponosi Wykonawca.
5. **Podana cena nie podlega zmianie z tytułu wzrostu cen na rynku w trakcie trwania umowy.**
6. W przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy przedstawiony w SIWZ zakres usług, w tym liczba kilometrów, nie odpowiada stwierdzonej w trakcie wizji, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem proponowanej korekty zakresu i podstawy jego wycen.
7. Cena jednostkowa usługi to cena za 1 kilometr przebiegu.
8. Średnia dzienna liczba kilometrów wynikająca z sumy poszczególnych tras to ok. 215 km;
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby kilometrów oraz zmiany trasy dowozu w zależności od dostosowania planu przewozu do potrzeb planu lekcji.
10. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej na wskazanych trasach w celu sprawdzenia przedmiotu zamówienia.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium:
 - a) Cena oferty brutto za 1 km efektywnego przebiegu – waga - 100%
2. Zasady dokonywania oceny:
 - a) Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny,
 - b) Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 pkt zgodnie z posiadaną wagą,
 - c) Oferta z najniższą ceną podaną na formularzu ofertowym otrzyma maksymalną ilość punktów 100,00 i zostanie uznana jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
 - d) Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
 - e) Ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli Wykonawca potwierdził fakt otrzymania zawiadomienia, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, w przeciwnym wypadku w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w pkt 2, jeżeli w postępowaniu:
 - a) została złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku nr 7** do SIWZ- wzór umowy.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 do 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz 759 z późn. zm.), tj. przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

Rozdział 21. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje :

- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej,
- zamówień uzupełniających,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 22. załączniki do SIWZ

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dot. osób fizycznych publicznych
Załącznik nr 5	Potencjał techniczny - wykaz sprzętu
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 7	Formularz ofertowy
Załącznik nr 8	Istotne postanowienia umowy – wzór umowy,