

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Raków

ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż:

*„Samochodu ciężarowego uniwersalnego marki Star 266 nr rej. TKI 68 GR,
rok produkcji 1986, nr podwozia 6217050”.*

Zainteresowani mogą składać oferty

**w zamkniętych ofertach w terminie do 14.11.2012 r. do godz. 10⁰⁰
w Urzędzie Gminy w Rakowie pokój nr 14 (sekretariat).**

**Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Rakowie – sala
konferencyjna w tym samym dniu tj. 14.11.2012r. o godz. 10¹⁵**

Sprzedawany środek trwały można obejrzeć w bazie Zakładu Usług Komunalnych w Rakowie codziennie w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ z wyjątkiem dni wolnych od pracy, sobót i niedziel, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie środka trwałego Panem Stanisławem Firmanty – Urząd Gminy w Rakowie pokój nr 25, tel: 41 35-35-018.

Cenę bazową – wyjściową stanowi kwota: 6.000,00 zł jako wartość (wywoławcza) brutto.

Oferta pisemna winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której w sposób wyraźny powinien znajdować się adres wraz z określeniem nazwy przedmiotu oferty tj:

Urząd Gminy w Rakowie

Oferta na:

**Sprzedaż środka trwałego – samochodu ciężarowego
marki Star 266 nr rej. TKI 68 GR**

z dopiskiem: „Nie otwierać przed 14.11.2012r. godz. 10¹⁵”

Oferta winna zawierać:

- a) dokładne oznaczenie oferenta - imię i nazwisko lub pełna nazwa firmy oraz jej siedziba (adres),

- b) zaoferowaną ceną nabycia – nie niższą niż cena wywoławcza,
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on ze stanem technicznym środka trwałego, oraz że nie wnosi on jakichkolwiek zastrzeżeń,
- d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on z projektem umowy sprzedaży i nie wnosi on do niej żadnych zastrzeżeń,
- e) oświadczenie oferenta, iż zapoznał się on z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu oraz Regulaminie Przetargu.
- f) dowód wniesienia wadium

Oferta winna być opatrzona datą oraz podpisem (podpisami) oferenta lub osób reprezentujących oferenta.

Pisemne oferty zawierające dokumenty, o których mowa wyżej winny być przesłane lub złożone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

Ogłoszenie wraz z Regulaminem przetargu i projektem Umowy kupna – sprzedaży zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Raków: www.rakow.bip.jur.pl

REGULAMIN

w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środka trwałego stanowiącego majątek Gminy Raków – samochód ciężarowy uniwersalny marki Star 266 nr rej. TKI 68 GR, nr podwozia 6217050.

I. Przepisy ogólne.

§ 1

Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środka trwałego, będącego własnością Gminy Raków oraz warunki, w których dopuszcza się odstępianie od przetargu.

§ 2

1. Gmina Raków sprzedaje środek trwały – samochód ciężarowy uniwersalny marki Star 266 nr rej. TKI 68 GR nr podwozia 6217050 w drodze przetargu nieograniczonego.
2. Przetarg ma charakter publiczny.

§ 3

Przetarg przeprowadzi powołana zarządzeniem nr 76/2012 Wójta Gminy Raków z dnia 16.10.2012 Komisja w składzie 3-osobowym.

§ 4

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
- b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w § 4 lit a.

§ 5

1. Dla środka trwałego ustalona została cena jego sprzedaży w kwocie **6.000,00 zł** jako wartość bazowa brutto.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu.
3. Przepisu ust.2 nie stosuje się w przypadku, gdy przetarg został unieważniony.
4. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Wójt Gminy Raków może podjąć decyzję o przeprowadzeniu czynności likwidacji środka trwałego.

§ 6

1. Komisja przetargowa wyznacza termin przetargu oraz przygotowuje ogłoszenie o przetargu.
2. Termin przetargu zostanie wyznaczony tak, aby między datą ogłoszenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło, co najmniej 14 dni.

§ 7

Ogłoszenie o przetargu będzie określać:

- nazwę i siedzibę Urzędu Gminy,
- miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
- miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawany środek trwały,
- rodzaj, typ i ilość sprzedawanego środka trwałego,
- wysokość ceny wywoławczej,
- wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie.

§ 8

Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rakowie i na tablicy informacyjnej w budynku urzędu.

§ 9

Szczegółowych informacji dotyczących środka trwałego udziela osoba wskazana w ogłoszeniu o przetargu.

II. Przetarg pisemny.

§ 10.

1. Oferta pisemna winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której w sposób wyraźny powinien znajdować się adres wraz z określeniem nazwy przedmiotu oferty tj.

„Gmina Raków

**Oferta na: Sprzedaż samochodu ciężarowego
marki Star 266 nr rej. TKI 68 GR”**

z dopiskiem: **„Nie otwierać przed 14.11.2012r. godz. 10¹⁵”**

2. Oferta winna zawierać:

- a) dokładne oznaczenie oferenta - imię i nazwisko lub pełna nazwa firmy oraz jej siedziba (adres),
- b) zaoferowaną cenę nabycia – nie niższą niż cena wywoławcza,
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on ze stanem technicznym środka trwałego, oraz że nie wnosi on jakichkolwiek zastrzeżeń,
- d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on z projektem umowy sprzedaży i nie wnosi on do niej żadnych zastrzeżeń,
- e) oświadczenie oferenta, iż zapoznał się on z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu oraz Regulaminie Przetargu.

3. Oferta winna być opatrzona datą oraz podpisem (podpisami) oferenta lub osób reprezentujących.

4. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w wysokości 10% ceny bazowej (wyjściowej) tj; 600,00 zł - brutto. Wpłaty należy dokonać na trzy dni przed przetargiem na konto Urzędu Gminy w Rakowie, BS Szydłów o/Raków nr 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020. Ostateczny termin wpłaty wadium upływa w dniu 10.11.2012r

5. Pisemne oferty zawierające dokumenty, o których mowa w ust. 2 winny być przesłane lub złożone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 11

Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do odbycia przetargu.

§ 12

1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, ustali, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne, a nadto wybierze oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg poprosi oferentów, którzy złożyli oferty, o złożenie w terminie określonym przez Komisję, dodatkowych ofert.
3. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen niższych niż zaoferowane w złożonych po raz pierwszy ofertach. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być dłuższy niż 2 dni, od powzięcia takiej wiadomości przez oferentów (powiadomienie ustne i /lub telefoniczne i /lub faksem).
4. Dopuszcza się możliwość złożenia ofert dodatkowych w dniu przetargu, jeżeli zainteresowani oferenci są obecni na otwarciu i wyrażają taką zgodę.

§ 13

1. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1/została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 2/nie zawiera danych, określonych w § 10 ust. 2 i ust 3, lub dane te są niekompletne, lub budzą wątpliwości co do swej treści, a złożenie wyjaśnień mogło by prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - 3/uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej ceny wywoławczej.
2. O odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 14

Przetarg będzie uważany za nierozstrzygnięty, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej;
- c) Komisja odrzuci wszystkie oferty.

§ 15

1. Z przebiegu przetargu sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać:
 - 1/oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2/imiona i nazwiska członków Komisji przetargowej,
 - 3/wysokość cen wywoławczych,
 - 4/najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
 - 5/imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - 6/wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 7/wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
 - 8/wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9/podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Wzór protokołu wymienionego w ust. 1. stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący, członkowie Komisji i osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
4. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Gminy, a jeden dla nabywcy.
5. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przedłożony do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Raków.
6. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Wójta Gminy Raków.
7. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę podpisania umowy oraz wystawienia faktury na sprzedaż środka trwałego.

§ 16

1. Komisja przetargowa zawiadomi wybranego oferenta ustnie, telefonicznie lub faksem o wygraniu przetargu w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia protokołu przez Wójta Gminy Raków, a innych oferentów o tym, że przetarg został rozstrzygnięty.
2. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.

§ 17

1. Organizator przetargu jest zobowiązany zawiadomić ustnie, telefonicznie lub faksem osobę ustaloną jako nabywcę środka trwałego o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca środka trwałego nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.1, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.

§ 18

1. Nabywca jest obowiązany:
 - 1/podpisać umowę sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 2/zapłacić należności tytułem ceny nabycia przed podpisaniem umowy.Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia środka trwałego (samochodu). Wadium zostanie zwrócone na rzecz osób, które nie wygrały przetargu, nie później niż przed upływem trzech dni od dnia odwołania, zamknięcia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
2. Nabywca, który w terminie określonym w ust.1 pkt. 1 i 2 nie uiści całej ceny nabycia, traci prawa wynikające z przyjęcia jego oferty a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 19

Urząd Gminy podaje do publicznej wiadomości, wywieszając niezwłocznie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej na okres 7 dni protokół lub informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- 1/ datę i miejsce przeprowadzenia przetargu,
- 2/ nazwę środka trwałego,
- 3/ liczbę dopuszczonych lub niedopuszczonych osób do uczestniczenia w przetargu,
- 4/cenę wywoławczą środka trwałego oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- 5/informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert,
- 6/imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca środka trwałego.

§ 20

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.
2. Zakupiony środek trwały należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.

III. Negocjacje.

§ 21

Jeżeli środek trwały nie został sprzedany w drodze przetargu nieograniczonego, Wójt Gminy Raków może go sprzedać, bez przeprowadzenia powtórnego przetargu, w drodze negocjacji. Wójt Gminy Raków ustanawia warunki graniczne transakcji w tym cenę wyjściową – 6.000,00 zł. Wójt Gminy Raków może podjąć decyzję trwałego sprzedaży środka trwałego za najwyższą zaoferowaną cenę.

IV. Likwidacja środka trwałego

§ 22

Niezależnie od sposobu zbycia środka trwałego i uzyskanej wartości, zdjęcie ze stanu majątkowego Gminy Raków nastąpi poprzez wykreślenie z ewidencji środków trwałych .

Znak sprawy:

Raków, dnia.....20.....r.

**Protokół z przebiegu przetargu nieograniczonego
w sprawie sprzedaży środka trwałego stanowiącego majątek Gminy Raków -
samochodu ciężarowego marki Star 266 nr rej. TKI 68 GR, rok produkcji 1986,
nr podwozia 6217050**

przeprowadzonego w Urzędzie Gminy w Rakowie w dniu..... o godz.
w drodze **przetargu nieograniczonego** przez Komisję przetargową w składzie:

- 1/ Przewodniczący – Pan –,
- 2/ Członek Komisji – Pan –,
- 3/ Członek Komisji – Pan –

Do Wójta Gminy Raków w/w Komisja złożyła ustnie wnioski w sprawie sprzedaży
n/w środka trwałego poprzez zbycie w drodze przetargu nieograniczonego, który
otrzymał akceptację.

Opis zbywanego środka trwałego:

DANE TECHNICZNE

.....
.....

ROK PRODUKCJI

.....
inne

.....
.....
.....

Ogłoszenie o przetargu, zamieszczono:

- 1. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rakowie
w dniu,
- 2. na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rakowie (www.)
w dniu,

Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

6. Cenę wywoławczą stanowi kwota **6.000,00 zł** jako wartość bazowa brutto.
Zgodnie z wybranym trybem wybrano ofertę z najwyższą ceną zaoferowaną w
postępowaniu (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy)

.....
Za cenę nabycia w wysokości : słownie:

Wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu:

.....
.....
.....
.....
.....

Nabywca podpisze, w określonym przez Komisję Przetargową terminie, umowę
kupna – sprzedaży i uiszcza należność tytułem ceny nabycia **przed podpisaniem
umowy w** formie: gotówką, przelewem*)

Oryginał umowy kupna - sprzedaży przekazany zostanie:

- 1/ Skarbnik Gminy Raków

2/ Kupującemu

3/ a/a i stanowić będzie załącznik do protokołu.

Protokół przetargu odczytano.

Podpisy osób prowadzących przetarg:

1. - Przewodniczący

2. - Członek

3. - Członek

Podpis nabywcy:

.....

Zatwierdzający:

Wójt Gminy Raków :

.....

/ data, podpis i odcisk pieczęci/

Załączniki:

1. *Ogłoszenie o przetargu*

2. *Kserokopia umowy kupna-sprzedaży*

3. *Formularz ofertowy*

(pieczęć firmowa Oferenta - jeśli dotyczy)

Znak sprawy

FORMULARZ OFERTOWY

**Gmina Raków
ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków**

Ja niżej podpisany:

.....
imię i nazwisko lub nazwa firmy

dokładny adres:

tel.:

fax, na który Sprzedający może przysyłać korespondencję:

numer rachunku bankowego, na który Sprzedający ma zwrócić wadium:

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i dokładny adres Oferenta - w przypadku gdy nabywcą jest firma)

REGON:

.....
(wypełnić gdy Oferentem jest firma)

NIP:

.....
(wypełnić gdy Oferentem jest firma)

PESEL

.....
(wypełnić tylko, gdy Oferentem jest osoba fizyczna)

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie pisemnego przetargu publicznego na:

**„Sprzedaż samochodu ciężarowego uniwersalnego marki Star 266 nr rej. TKI 68 GR,
nr podwozia 6217050, rok produkcji 1986,**

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami postępowania prowadzonego w trybie pisemnego przetargu publicznego określonego w ogłoszeniu, przedmiotem sprzedaży oraz z treścią wzoru umowy.
2. Akceptuję w całości wszystkie warunki udziału w postępowaniu przetargowym, Regulaminu Przetargu, wzoru umowy oraz składam ofertę na zakup samochodu ciężarowego marki Star 266 o numerze rejestracyjnym TKI 68 GR za kwotę PLN (słownie: zł)
3. Oświadczam, że miałem możliwość zapoznania się ze stanem technicznym pojazdu, zapoznałem się i znany jest mi stan techniczny nabywanego pojazdu i nabywam bez zastrzeżeń – nie będę składał żadnych roszczeń i pretensji związanych ze stanem technicznym samochodu.

4. Oświadczam, że w przypadku, gdy zaoferuję najwyższą cenę, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Sprzedającego, a także do pokrycia wszelkich kosztów i opłat związanych z nabyciem przedmiotu umowy sprzedaży, w tym także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, oraz do zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.

5. Na potwierdzenie udziału w przetargu i chęci nabycia samochodu ciężarowego marki Star 266 o numerze rejestracyjnym TKI 68 GR wniosłem wadium w wysokości:

..... zł (słownie: zł).

6. W załączeniu dołączam dowód wniesienia wadium.

7. Wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty, jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium zaliczona została na poczet ceny.

8. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

9. Jestem świadom, że gdyby z mojej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przeze mnie wadium ulega przepadkowi na rzecz Sprzedającego.

_____, dnia _____ 2012 r.

(miejsce pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela
Oferenta (dotyczy firmy)
lub czytelny podpis (dotyczy osoby fizycznej)

Umowa kupna – sprzedaży

Zawarta w dniuw Urzędzie Gminy w Rakowie pomiędzy Gminą Raków reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Raków -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Raków -

zwaną w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**”,

a

.....,
zamieszkałym w ul.legitymującym się (PESEL)

...../ (lub)

z siedzibą w, przy ul.....

zwanym w dalszej części umowy „**Kupującym**”.

§1

1. „**Sprzedawca**” oświadcza, że jest właścicielem sprzedawanego środka trwałego – samochodu ciężarowego marki Star 266 nr rej, TKI 68 GR, nr podwozia 6217050 , rok produkcji 1986.

§2

1. „**Sprzedawca**” sprzedaje a „**Kupujący**” nabywa wymieniony w §1 środek trwały za cenęzł (brutto) (słownie:).

2. „**Kupujący**” dokona wpłaty, przed podpisaniem umowy, kwoty określonej w ust.1 na konto „**Sprzedawcy**” – Nr konta 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078.

§3

1. Wydanie przedmiotowego samochodu ciężarowego marki Star 266 nr rej. TKI 68 GR „**Kupującemu**” bądź osobie pisemnie do tego upoważnionej przez „**Kupującego**” nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.

2. „**Sprzedawca**” nie przewiduje przedłużenia terminu odbioru przez „**Kupującego**” nabytego środka trwałego.

3. „**Kupujący**” odbierze zakupiony środek trwały na swój własny koszt i swoimi staraniami w terminie określonym w § 3 ust. 1.

§4

Koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy obciążają „**Kupującego**”.

§5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§7

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Sprzedawca, a jeden egzemplarz Kupujący.

Sprzedawca

Kupujący: