



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy: IPM-B.152.3.2012

**GMINA RAKÓW**  
**26-035 RAKÓW**  
**ul. OGRODOWA 1**

**Nr pok. 25**

**tel. fax, 41 35-35-018, 41 35-35-030**

**NIP 657-25-24-517, REGON 000540191**

**strona internetowa Zamawiającego: [www.rakow.pl](http://www.rakow.pl)**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„REWITALIZACJA RYNKU W RAKOWIE  
WRAZ Z TERENAMI PRZYLEGLYMI”***

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

**Raków – grudzień - 2012 rok**



## S P I S T R E Ś C I :

1. Formularz oferty wykonania zamówienia - formularz nr 1
2. Wzory umów - formularz nr 9
3. Zbiorcze zestawienie wartości robót - formularz nr 2
  - Architektura i konstrukcja
  - Instalacje elektryczne
  - Instalacje teletechniczne
  - Instalacje sanitarne
  - Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami
  - Sieci kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami
  - Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami
  - Drogi
  - Zieleń
4. Przedmiary robót
5. Formularz oświadczenia Wykonawcy – art. 22 ust.1 ustawy - formularz nr 3
6. Formularz oświadczenia Wykonawcy – art. 24 ust. 1 ustawy - formularz nr 4
7. Formularz oświadczenia Wykonawcy – art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy - formularz nr 5
8. Formularz wykazu robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - formularz nr 6
9. Formularz wykazu osób - formularz nr 7
10. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - formularz nr 8
11. Dokumentacja projektowa:
  - Architektura i konstrukcja
  - Instalacje elektryczne
  - Instalacje teletechniczne
  - Instalacje sanitarne
  - Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami
  - Sieć kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami
  - Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami
  - Drogi
  - Zieleń



12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - Specyfikacje  
Techniczne lub Szczegółowe Specyfikacje Techniczne w poszczególnych Branżach

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. Zamawiający**

GMINA RAKÓW

ul .Ogrodowa 1,

26-035 Raków

tel.fax. 41 35-35-018, 41 35-35-030.

godziny pracy: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

kasa czynna w godz.: 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>

### **II. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie , którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest numerem : **IPM-B.152.3.2012**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

**„REWITALIZACJA RYNKU W RAKOWIE WRAZ Z TERENAMI**

**PRZYLEGŁYMI”** na powierzchni ok. 39.000 m<sup>2</sup> polegająca na wykonaniu:

*Część – Architektura i Konstrukcja:*

- ławy kamienne – Rynek – pl. Wolności

- fontanna

- studnia Nowy Rynek + studnia na skwerze przy ul. Klasztornej

- pomnik Św. Floriana



- obelisk
- krzyż na Nowym Rynku
- schody do kościoła Św. Anny i Św. Trójcy (Sanktuarium MBCP)
- zadaszenie targowiska
- zadaszenie przenośnego obiektu handlowo – usługowego
- przenośny obiekt handlowo – usługowy
- studzienka zasilająca przy targowisku
- tablica ogłoszeń
- przystanek autobusowy
- słupki drogowe ograniczające
- zadaszenie studni na skwerze
- Dom Wójta – rozbiórki w tym:
  - konstrukcja więźby dachowej
  - pokrycia, łączenie, obróbki blacharskie i izolacja dachu
  - stolarka okienna i drzwiowa
  - elewacja
  - ganek i lematy zewnętrzne
  - piwnica
  - rozbiórka budynków gospodarczych i części mieszkalnej przy Domu Wójta
- Dom Wójta – rewitalizacja
- przeniesienie pomnika 400-lecia Rakowa i tablicy promocyjnej powiatu kieleckiego

### ***Część – Instalacje elektryczne***

- roboty demontażowe
- przebudowa oświetlenia: linie kablowe i urządzenia oświetlenia Rynku i ulic przyległych oraz obiektów małej architektury
- instalacje elektryczne pawilonu POHU
- instalacje elektryczne fontanny
- instalacje elektryczne targowiska

### ***Część – Instalacje Teletechniczne***



- instalacje teletechniczne

### ***Część – Instalacje Sanitarne***

- BUDYNEK PRZENOŚNEJ OBSŁUGI HANDLOWEJ

- Instalacja wodociągowa
- Kanalizacja wewnętrzna budynku
- Ogrzewanie elektryczne
- Wentylacja
- Przyłącze kanalizacyjne
- Przyłącze wodociągowe

- FONTANNA

- Instalacje w fontannie
- Przyłącze wodociągowe
- Przyłącze kanalizacji tłocznej

- STUDNIA

- Ujęcie wody
- Przyłącze kanalizacyjne
- Przyłącze wodociągowe

- ORGANISTÓWKA

- Przyłącze wodociągowo – kanalizacyjne do budynku przy ul. Kościelnej 6  
(Organistówka)

### ***Część – Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami***

- przebudowa kanałów sanitarnych wraz z przyłączami w Rynku, ul. Młyńska, ul. Kościelna, ul. Sieneńskiego, ul. Nowy Rynek z wysięgnikiem w ul. Podole, ul. Buźnicza, ul. Listopadowa, ul. Kościuszki, ul. Stodolna.

### ***Część – Sieci kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami***



- Kanał deszczowy wraz z przyłączami i OWD-1
- Kanał deszczowy wraz z przyłączami i OWD-2

### ***Część – Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami***

- Przebudowa wodociągu rozdzielczego wraz z przyłączami w Ryнку po stronie wschodniej, południowej i zachodniej, ul. Podole od Ryнку do ul. Buźnicza, ul. Kościelna z wpięciem do magistrali wodociągowej, ul. Bardzka do spięcia z istniejącą wodociągową, Nowy Rynek po stronie wschodniej do ul. Górki.

### ***Część – Drogi***

- Rynek + ul. Bardzka, ul. Kościuszki, ul. Listopadowa, ul. Podole, ul. Klasztorna
  - Rynek – chodniki i place – nawierzchnia z płyt granitowych jasnoszarych grub. 8 cm
  - Rynek – chodniki przy budynkach – nawierzchnia z płyt granitowych jasnoszarych grub. 4 cm
  - Rynek – korytko odwadniające – kostka kamienna 12x18 gr 10 cm
  - Rynek – ławy betonowe i krawężniki granitowe
  - Nawierzchnia z kostki historyzującej LIBET ANTICO NATULIT - wymiana
  - Jezdnie – nawierzchnia asfaltowa
  - Wjazdy na posesje z płyt betonowych np. LIBET MASIMO
  - Jezdnia ul. Klasztornej i Listopadowej – nawierzchnia asfaltowa – warstwa wykończeniowa
  - Oznakowanie pionowe
- ULICA KOŚCIELNA + ULICA MŁYŃSKA
  - Nawierzchnia z tzw. „kocich łbów” – położenie
  - Jezdnia – nowa nawierzchni asfaltowa
  - Nawierzchnia z płyt betonowych np. LIBET ANTICO Natulit – chodnik
  - Wjazdy na posesje z płyt granitowych np. LIBET MASSIMO
  - Nawierzchnia z płyt granitowych jasnoszarych grub. 10 cm – plac przy kościele Św. Trójcy (Sanktuarium MBP)
  - Nawierzchnia z kostki na parkingu koło Organistówki



- NOWY RYNEK I UL. SIENIEŃSKIEGO WRAZ Z WLOTEM UL. STODOLNEJ

- Jezdnie – remont nawierzchni asfaltowej
- Jezdnia ulicy Stodolnej – nawierzchnia asfaltowa – warstwa wykończeniowa
- Nawierzchnia z płyt betonowych np. LIBET ANTICO Natulit – chodnik
- Wjazdy na posesje z płyt betonowych np. LIBET MASSIMO
- Nawierzchnia z tzw. „kocich łbów” – przełożenie
- Nawierzchnia z płyt granitowych grub. 4 cm – jezdnie i place
- Korytko odwadniające – kostka kamienna 12x18 gr. 10 cm

***Część – Zieleń***

- Wycinka drzew
- Wycinka krzewów
- Przygotowanie podłoża pod nasadzenia
- Sadzenie drzew w gruncie
- Sadzenie krzewów
- Rośliny okrywowe
- Byliny – Mix B1
- Byliny Mix B2
- Trawniki
- Wykończenie terenu pod nasadzeniami
- Pielęgnacja gwarancyjna wraz z formowaniem koron drzew i krzewów

Wspólny słownik zamówień (CPV):

***Podstawowe kody CPV dla zakresu przewidzianych robót:***

**4510000- 8 Przygotowanie terenu pod budowę**

**45453100- 8 Roboty renowacyjne**

**45210000- 2 Roboty budowlane w zakresie budynków**

**45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;  
roboty ziemne**

**45111000- 8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne**
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty**
- 45262300- 4 Betonowanie**
- 45262400-5 Wnoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej**
- 45320000- 6 Roboty izolacyjne**
- 45262510- 9 Roboty kamieniarskie**
- 45450000- 6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe**
- 45310000- 3 Roboty instalacyjne elektryczne**
- 45231000- 5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych**
- 45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej**
- 45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej**
- 45332000-3 Roboty instalacyjne, wodne i kanalizacyjne**
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków**
- 45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych**
- 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania**
- 45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic**
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

- 4.2.** Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich wykonania zawierają: przedmiary robót, dokumentacja projektowa, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wzory umów oraz niniejsza SIWZ.

**UWAGA!**

*Rozmieszczenie nawierzchni, pawilonów i innych drobnych form architektonicznych należy wykonać zgodnie z rysunkami Projektu Wykonawczego.*

- 4.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót





budowlanych zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 Pzp, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

**4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

**5.1.** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane od dnia podpisania umowy do **30.01.2015r.**

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. Spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy;
2. Nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;  
- którzy wykażą:
3. Wykonanie (zakończone) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych na łączną kwotę 5.000.000,00 zł (brutto) polegających na:
  - budowie, przebudowie lub remoncie ulic, chodników, zatok lub placów w technologii robót brukarskich z materiałów kamiennych
  - budowie, przebudowie lub remoncie sieci wod-kan
  - budowie, przebudowie lub remoncie linii kablowych elektrycznych lub oświetlenia ulicznego
4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, co najmniej:
  - a) Kierownik Budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej – wykazane doświadczenie drogowe – min. 3 lata jako kierownik lub zastępca kierownika budowy (robót),
  - b) Kierownik Robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) Kierownik Robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych,



d) Kierownik Robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Osoby wymienione powyżej, powinny posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymienionym powyżej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – jeśli zakres uprawnień nie odpowiada wymaganemu.

Zamawiający oceni spełnienie warunków: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7.5 do 7.6.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**6.2.** Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

6.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2.2. Zgodnie z art. 141 Pzp składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.2.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także musi spełniać wymogi o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (w zakresie pkt. 6.1. ppkt. 3 - 6 – łącznie).

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu:**

**7.1.** Wypełniona oferta na formularzu ofertowym (lub zgodna z załączonym wzorem)

- **formularz nr 1.**

/Wymagana forma dokumentu – oryginał./

**7.2.** Wypełnione formularze kosztorysów ofertowych i zbiorcze zestawienie wartości robót

- **formularze nr 2**

/Wymagana forma dokumentu – oryginał./



- 7.3.** Dokument potwierdzający wniesienie wadium (forma zgodna z pkt. X niniejszej SIWZ).
- 7.4.** Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
(W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia).  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/
- 7.5.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu z potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 7.5.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp – wypełniony **formularz nr 3**  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał./
- 7.5.2** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, należy załączyć:
- 1.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 – wypełniony **formularz nr 4**
  - 2.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2 – wypełniony **formularz nr 5**.  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał./
  - 3.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę./
  - 4.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego



Ubezpieczenia Społeczne potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę./

**5.** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę./

**6.** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę./

**7.5.3.** W celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy załączyć:

1. Wykaz wykonanych robót budowlanych (zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania robót - wypełniony **formularz nr 6** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w ogłoszeniu i pkt. 6.1. ppkt. 3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

/Wymagana forma dokumentów:

a) wykaz robót – oryginał na załączonym druku,



b) dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Uwaga: okres 5 lat należy liczyć wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia/

2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – wypełniony **formularz nr 7** oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg. wzoru **formularz nr 8**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w ogłoszeniu i pkt. 6.1. ppkt. 4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

/Wymagana forma dokumentów:

- a) wykaz osób – oryginał na załączonym druku,
- b) pisemne zobowiązanie do udostępnienia osób – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę./

**7.5.4.** W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy załączyć dokument, z którego będzie wynikać, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **3.000.000.00 zł**.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę./

**7.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.2 ppkt. 2,3 i 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub



miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
1. Pkt 7.5.2 ppkt. 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 Pzp.
  2. Dokumenty o których mowa w pkt. 7.5.2. ppkt. 2,4,5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty o których mowa w pkt. 7.5.2. ppkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5.2 pkt 4 i 5 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 8.1.** Zamawiający informuje, że przyjętą formą porozumiewania się z wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest forma pisemna lub faks (w przypadku środków ochrony prawnej należy faks niezwłocznie potwierdzić pisemnie).
- 8.2.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



**W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

- 8.3.** Przekazanie za pomocą faksu dokumentów oraz informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.
- 8.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl). (Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres lub fax Zamawiającego wymieniony na wstępie niniejszej siwz).
- 8.5.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 8.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl). Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
- 8.7.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. Strona internetowa zamawiającego:

[www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl).

W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **IX. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

### **9.1** Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Andrzej Reczyński
- Marzena Koncewicz
- Stanisław Firmanty
- Jan Oszczypała

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

### **10.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

**300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100)** przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto depozytowe Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Szydłowie o/Raków Nr konta: 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020** z dopiskiem jakiego zamówienia publicznego dotyczy.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

**Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w siedzibie Urzędu Gminy w Rakowie – Referat Księgowości – lok. nr 29 lub przesłać osobno**





**opakowane w celu przekazania ich do Referatu Księgowości, do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert** (w przypadku pieniądza Zamawiający sprawdzi, czy w terminie składania ofert znajdują się one na koncie Zamawiającego). Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 10.3.** Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy pzp.
- 10.4** Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.5.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.7.** Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew



pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 10.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to przyczyn nie leżących po jego stronie.**
- 10.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

- 11.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 11.3.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 12.1.** Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym formularz nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub na własnym formularzu sporządzonym przez Wykonawcę (np. komputerowym), pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ (pod rygorem odrzucenia) i w języku polskim. Każdy



dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 12.2.** Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem), w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub wraz z imienną pieczętką osoby składającej ofertę).

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

- 12.3 .** Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane „**za zgodność z oryginałem**” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt. 12.2.

- 12.4.** Proponuje się ponumerowanie wszystkich stron zapisanych oferty, w tym także stron wszystkich załączników (zachowana ciągłość numeracji). Wszystkie strony, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc) proponuje się, aby były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Wymagania powyższe nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 12.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 12.6.** Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w pkt. VII niniejszej Instrukcji. Załączniki do oferty winny być sporządzone na formularzach Zamawiającego lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

- 12.7.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**12.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12.9.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowej dekompletacji zawartości oferty.

**12.10.** Wykonawca winien zamieścić ofertę w „zamkniętej” kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie lub odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

a/ adres Zamawiającego:

**Gmina Raków**

**ul.Ogrodowa 1**

**26-035 Raków**

b/ napis:

**Oferta na:**

**„Rewitalizacja Rynku w Rakowie wraz z terenami przyległymi”**

**Nie otwierać przed dniem 07.01.2013 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**

c/ nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy lub podobne napisy dostatecznie wyróżniające ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

**12.11.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

**12.11.1.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12.10. a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.

**12.11.2.** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**12.12.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153,poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane



innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy trwale ze sobą połączyć i ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty, z zachowaniem ciągłości numeracji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert.

**12.13.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa winna spełniać następujące warunki:

- 1) Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.
- 4) Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu obiektu na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
- 5) Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
- 6) Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik.
- 7) Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 4).
- 8) Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z



Zamawiającym.

9) W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.

### **XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

**13.1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, **pok. nr 14**, do dnia **07.01.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

**Oferty złożone po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**

**13.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.01.2013 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna, zgodnie z art. 86 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**13.3. Otwarcie ofert jest jawne.**

**13.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**13.5.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**13.6.** W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy, na jego wniosek informacje, o których mowa w pkt. 13.4. i 13.5.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

**14.1.** Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację, szczegółowe specyfikacje techniczne oraz wizję w terenie.

**14.2.** Elementem składowym ceny powinny być kosztorysy ofertowe sporządzone metodą



kalkulacji uproszczonej, który należy opracować na bazie przekazanych przez Zamawiającego formularzy kosztorysów ofertowych z zachowaniem kolejności pozycji.

Cena winna być sumą wartości netto obliczonych dla poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez nakłady. Należy podać zarówno ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych na druku jak i wartości netto, oraz łączny podatek VAT i łączną wartość – cenę brutto.

Nie dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

Kosztorysy wykonane w technologii komputerowej winny być sprawdzone pod względem rachunkowym /ceny jednostkowe i wartości robót należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku/.

**14.3.** Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian w kosztorysie ofertowym, nie może dopisać oraz nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji z załączonego formularza kosztorysu ofertowego.

**14.4** W cenie należy uwzględnić także wszelkie koszty związane z promocją projektu.

Promocja projektu powinna być zgodna z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Działania informacyjne i promocyjne dotyczące interwencji Funduszy Strukturalnych mają na celu podniesienie znaczenia oraz zwiększenie przejrzystości inicjatyw realizowanych przy wsparciu finansowym UE.

Działania informacyjne i promocyjne skierowane do odbiorców będą realizowane przez Wykonawcę poprzez:

- Tablice informacyjne ustawione w miejscu budowy;
- Tablice pamiątkowe zamontowane na stałe w miejscach widocznych, wskazujące na współfinansowanie środkami UE;



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Stronę internetową Gminy Raków - dostarczenie materiałów informujących o postępie robót po zakończonych etapach robót wraz z dokumentacją fotograficzną;
- Przygotowanie materiału promującego Projekt na płycie CD z zakresem przed rozpoczęciem robót, dokumentującego ważniejsze etapy realizacji i po zakończeniu realizacji (kronika) **w ilości 5 szt.**

**14.5.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

## **XV. Kryteria i sposób oceny ofert**

**15.1.** Kryterium oceny ofert:

- **cena - 100 %**

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia (wg.) tych kryteriów:

cena realizacji zamówienia – 100 %

wskaźnik  $W_1 = 100$

Kryterium będzie punktowane wg wzoru:

$A_{no}/A_{nk} \times W_1 = \dots\dots\dots$  pkt

gdzie:

$A_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty

$A_{nk}$  - cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą będzie uważana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**15.2.** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy.

**15.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:

1. **Oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

2. **Oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:





- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 4) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
- a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i ... % stawki VAT),
- b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, np.:**
- 1) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary w treści złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą formularzu cenowym, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych



w SIWZ;

2) Zamawiający poprawi omyłki polegające na powtórzeniu tych samych pozycji, w następujący sposób:

- wykreśli z formularza cenowego powtórzone pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
- po wykreśleniu powtórzonych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
- **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

## **XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty i unieważnienie postępowania**

**16.1.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zgodna z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadająca treści i spełniająca warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybrana zgodnie z kryterium oceny ofert.

**16.2.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

**16.3.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na



poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**16.4.** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**16.5.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**17.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- b) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 17.1.a, na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w swojej siedzibie.
- 17.3.** Zamawiający powiadomi także wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).
- 17.5.** Wykonawca wskaże bank i numer rachunku, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 17.6.** Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.7.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy pzp albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.8.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub z postępowania o zamówienie publiczne nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 17.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania



## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 18.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.
- 18.2.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form: pieniądź, poręczenia bankowe lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Z treści gwarancji ( poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego ( upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.
- Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, niezależnie od warunków i skutków bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.
- 18.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy (możliwość potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy).
- 18.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego



zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 149 Prawo zamówień publicznych.

- 18.7.** a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
- c) Kwota, o której mowa w ppkt. b, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

### **XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy**

**19.1.** Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – **formularze nr 9**

**19.2.** W tym, szczególne warunki, które należy uwzględnić przy realizacji zamówienia:

1) Wykonawca ma obowiązek wykonania i uzgodnienia z Zamawiającym (w terminie nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy) ostatecznego harmonogramu rzeczowo- finansowego realizacji inwestycji oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z tym harmonogramem. Wstępny harmonogram należy przedłożyć do Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne.

2) Wykonawca ma obowiązek :

- rozliczania bieżącego i całkowitego rzeczowego i finansowego zadania,
- rozliczania na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego kwalifikowalności kosztów oraz przedstawiania płatności z wykazaniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych,
- raportowania i sporządzania wymaganej sprawozdawczości do instytucji pośredniczącej, zarządzającej i płatniczej,
- sporządzania harmonogramu wydatków na kolejne półrocze, z wyjaśnieniem ewentualnych rozbieżności od harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu,
- wykonywania innych czynności niewymienionych w, SIWZ, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Projektu oraz zabezpieczających interesy Zamawiającego.

3) Wykonawca ustawi tablice informacyjne, reklamowe i pamiątkowe, zgodnie z



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



wymaganiami jednostki współfinansującej. Treść tablicy zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

4) Wykonawca umożliwi na terenie prowadzonej inwestycji (po uzgodnieniu miejsca z Zamawiającym) handel we wtorki i piątki w trakcie wykonywania robót i uwzględni powyższe w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

5) Wykonawca ma obowiązek wykonania (nie później niż w dniu przystąpienia do wykonywania robót wymagających projektu i oznakowania) projektu organizacji ruchu i uzgodnienia go z Sekcją Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Starostwem Powiatowym, Urzędem Marszałkowskim, Świętokrzyski Zarządem Dróg Wojewódzkich i Zamawiającym oraz jest zobowiązany do wykonania oznakowanie oraz ułożenia dróg tymczasowych, zgodnie z tym projektem i utrzymania na własny koszt przez cały okres realizacji, a także do jego demontażu po robotach.

Wykonawca podczas opracowywania tymczasowych projektów organizacji ruchu na czas wykonywania robót winien przewidzieć zapewnienie ciągłości ruchu.

Wszystkie koszty związane z organizacją ruchu należy ująć w kosztorysie ofertowym. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne. Także w przypadku braku lub nieprawidłowości oznakowania robót Inspektor Nadzoru ma prawo naliczenia kar umownych zgodnie z zapisami we wzorze umowy, a także wstrzymania niektórych robót w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w zakresie organizacji ruchu.

6) Wykonawca ma obowiązek wykonania przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego. Nie dostarczenie powyższego oświadczenia w w/w terminie skutkować będzie zwłoką w terminie rozpoczęcia robót. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót

7) Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną prowadzonych prac, wykona inwentaryzacją powykonawczą w formie kopii mapy zasadniczej ( w ilości 3 egz.) wraz ze szkicami, przyjętej do zasobu Powiatowego Ośrodka Geodezyjno-Kartograficznego .



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



8) Wykonawca zapewni zabezpieczenie istniejącej zieleni przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w trakcie prowadzenia robót z uwzględnieniem zabezpieczenia bryły korzeniowej.

9) Warunkiem przystąpienia do prac związanych z wycinką i przesadzeniem drzew i krzewów kolidujących z prowadzonymi robotami jest posiadanie zezwolenia wydanego przez właściwy organ – zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004r. Przesadzenie drzew i krzewów winno odbywać się zgodnie z projektem i pod szczególnym nadzorem inspektora nadzoru.

10) Wykonawca zapewni wykonanie prac w zakresie zieleni przez firmę specjalistyczną lub przez siebie pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia i kwalifikacje określone w §8 niżej wspomnianego rozporządzenia.

Ponadto w imieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podać Świątokrzyskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Kielcach przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac oraz dane osoby posiadającej uprawnienia i kwalifikacje określone w §8 ust.3 Rozp. Ministra Kultury z dnia 09.06.2004r w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych ... (Dz. U. z 2004 Nr 150 poz. 1579), która kierować będzie pracami pielęgnacyjnymi przy zachowaniu zieleni.

11) Wykonawca zobowiązany jest odwozić odpady na składowisko odpadów w miejsce wyznaczone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.-Prawo ochrony środowiska (Dz. U. nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami ), Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach ( Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami ) i Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) oraz ponosić opłaty za korzystanie ze środowiska zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 55, poz. 477 z późniejszymi zmianami).

12) Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, a przed rozpoczęciem robót, zobowiązuje się Wykonawcę do poinformowania Referatu Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Rakowie o odpadach oraz o sposobach gospodarowania





wytworzonymi odpadami, które powstaną w trakcie realizacji inwestycji, zgodnie z w/w przepisami prawa.

W trakcie realizacji, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w miejsce zgodne z Ustawą o odpadach.

13) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów zakupionych i dowiezionych przez Wykonawcę we własnym zakresie.

14) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i wydanymi Decyzjami pozwolenia na budowę.

15) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania swoich obowiązków zawartych w umowie.

16) Wykonawca zobowiązany jest się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej oraz z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Polisy oraz inne dokumenty ubezpieczeniowe powinny być ważne w terminie realizacji przedmiotu zamówienia oraz winny być dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

17) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niedociągnięć i zaniedbań w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

18) Materiały pochodzące z rozbiórki (jak destruk, kręgi betonowe itp), nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego i należy je odwieźć w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.

19) Zamawiającemu przysługuje prawo rezygnacji z wykonania części zamówienia. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną i odebraną część zamówienia i nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu powyższej rezygnacji.

20) Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie, ogrodzenie i oznakowanie terenu budowy, oraz właściwą organizację ruchu dla pieszych w trakcie prowadzenia robót.

21) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niedociągnięć i zaniedbań w terminie ustalonym przez Zamawiającego.



22) W przypadku wykonywania robót poprawkowych (źle wykonanych), zostanie naliczona opłata za zajęcie pasa drogowego.

23) Teren objęty zagospodarowaniem zalicza się do ochrony konserwatorskiej.

Wykonawca powiadomi Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o przystąpieniu do robót.

24) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru branżowego służb TP S.A.

### **UWAGA!**

Pożądane jest współdziałanie wszystkich Wykonawców branżowych w zakresie prowadzenia prac ziemnych – jak wspólne wykopy (w szczególności w zakresie prac energetycznych itp.).

### **DOM WÓJTA**

Przed przystąpieniem do prac budowlanych należy dokonać szczegółowej inwentaryzacji budynku.

Wykonać badania konserwatorskie, architektoniczne i archeologiczne pod nadzorem konserwatora zabytków oraz ekspertyzy wytrzymałości konstrukcyjnej ścian, sklepień i stropów.

Rewaloryzacja oryginalnej elewacji – w tym powrót do historycznego usytuowania otworu drzwiowego od strony ogrodu i okna od frontu, wymianę schodów kamiennych do piwnicy i realizację otwartego ganku z drewnianymi kolumnami od strony północno – zachodniej w miejsce rozbieranej dobudowy.

Całkowita wymiana konstrukcji dachu i jego pokrycia z jednoczesną zmianą formy.

Rozbiórka zabudowań gospodarczych oraz dobudowanego zachodniego elementu traktu budowli.

Planowana zieleni.

Istniejące drzewa na terenie działki zostaną zagospodarowane zgodnie z projektem zieleni dla projektu „Rewitalizacji Rynku w Rakowie wraz z terenami przyległymi”.

Ogród na tyłach domu, zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi, zaprojektowany wg wzorców renesansowych, w formie ograniczonej do dwóch kwater na osi budynku, z zagospodarowaniem pozostałego terenu zielenią – bez podziału na kwatery. Zieleni projektowana w ogrodzie to zieleni okrywowa otoczona krzewami zimozielonymi.

Planowany układ drogowy.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Do rewaloryzowanego budynku zaprojektowano trzy wejścia: od ul. Sieneńskiego, od strony zachodniej i od ogrodu. Od strony ogrodu przewidziano alejki o nawierzchni żwirowej, stabilizowanej.

Badania architektoniczne oraz odkrywki archeologiczne Wykonawca wykona własnym staraniem i na własny koszt. W imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przed rozpoczęciem prac budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji zezwalającej na prace, zmieniającą Decyzję Nr 597 A/2011 z dnia 10.11.2011r wydaną przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Ściany zewnętrzne istniejące – wszystkie prace związane z elewacją budynku: dotyczące istniejących tynków zewnętrznych, gzymsów, muszą być wykonane pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie doświadczenie w zakresie renowacji detali zabytkowych elewacji.

24) W terminie 3 dni po rozstrzygnięciu przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o przyjęciu obowiązków Kierownika Budowy. Nie dostarczenie powyższego oświadczenia w w/w terminie skutkować będzie zwłoką w terminie przekazania terenu budowy i rozpoczęcia robót. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót

25) Zamawiający dopuszcza składanie ofert z uwzględnieniem materiałów i urządzeń równoważnych (o nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych), wykonanych z tego samego rodzaju materiału i o zbliżonych wymiarach, niezbędnych do wykonania zamówienia, pod warunkiem zaakceptowania ich przez projektanta, zgodnych z wytycznymi Konserwatora Zabytków i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

26) Roboty wykonywane w rejonie spodziewanego istniejącego uzbrojenia powinny być prowadzone ręcznie i pod nadzorem właścicieli sieci (Wykonawca poinformuje zainteresowane strony o rozpoczęciu robót drogowych i branżowych).

Należy się stosować do wszystkich uwag zawartych w dokumentacji projektowej.

27) Okres gwarancji na wykonane roboty wynosi **5 lat** i obowiązuje od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z wyłączeniem pielęgnacji zieleni.



Gwarancja na nowo nasadzoną zieleń oraz związane z nią zabiegi pielęgnacyjne wynosi **36 miesięcy**. Po upływie tego okresu Wykonawca dokona protokolarnego odbioru pogwarancyjnego przy udziale przedstawicieli Zamawiającego - Referatu Rolnictwa, Budownictwa i Geodezji.

W przypadku nie zgłoszenia do odbioru pogwarancyjnego, gwarancja ulega przedłużeniu aż do terminu dokonania odbioru pogwarancyjnego, nie dłużej niż okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

28) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona do **5 lat** licząc od daty odbioru końcowego.

29) W okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do usunięcia wad ujawnionych w czasie eksploatacji obiektu, będącego przedmiotem umowy w ciągu 3 dni po zgłoszeniu i usunie je na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia oraz zgłosi wykonane roboty do odbioru w ciągu 3 dni.

**19.3.** Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

- zmian dotyczących technologii wykonywanych robót,
- zmian personalnych w zakresie pełnienia funkcji inspektorów nadzoru, kierownika budowy i robót, pod warunkiem posiadania uprawnień co najmniej jak poprzednik,
- zmian podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie.

## **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

**20.1.** Środki ochrony prawnej reguluje dział VI Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.



## 20.2. Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza



czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2..

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesieni, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia, SIWZ na stronie internetowej: [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl).

### **20.3. Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postanowienia odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze, ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

**XXI.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku zlecenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.



**XXII.** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIII.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV.** Cena formularza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi **1.400,00 zł (PLN)**.

Wpłata w formie pieniężnej w BS o/Raków: 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020.

**UWAGA!**

Wszystkie informacje zawarte w poszczególnych projektach branżowych, niniejszej SIWZ oraz szczegółowych Specyfikacjach Technicznych dotyczące wskazanych materiałów, wyrobów i urządzeń oraz źródeł ich zakupu należy traktować wyłącznie jako dane pomocnicze przy realizacji inwestycji. Mogą być zastosowane materiały, wyroby i urządzenia inne od wykazanych, lecz ich parametry i właściwości muszą być, co najmniej równoważne z wymienionymi w dokumentacji przetargowej.