

Numer sprawy: IPM-D.271.1.2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy zamówienia publicznego pod nazwą:

***„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Raków w 2013 roku”***

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

***Gmina Raków***

***ul. Ogrodowa 1,***

***26-035 Raków***

tel/fax 41 35-35-018, 41 35-35-030

NIP 657-25-24-517, REGON 291010642

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą pzp.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie SWIZ) jest zgodna z przepisami:
  - 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.
  - 2) Aktami wykonawczymi do w/w ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa z przepompowaniem do zbiornika znajdującego się na bazie transportowej przy ul. Kościuszki 45 w Rakowie w 2013r oleju napędowego o szacunkowej ilości ok. 25 000 litrów na potrzeby Gminy Raków.

Podana ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego.

Olej napędowy musi spełniać wymagania jakościowe dla paliw ciekłych zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008r. Nr 221 poz. 1441) i wymagania aktualnych edycji Polskich Norm dla oleju napędowego jest to: PN EN 590.

W okresie letnim trwającym od dnia 1 kwietnia do 30 września (termin umowny) należy dostarczyć olej napędowy standardowy a w okresie zimowym trwającym od 1 października do końca marca (termin umowny) należy dostarczyć olej napędowy o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych.

1. Każdorazowa dostawa oleju napędowego w ilości szacunkowej ok. 5 tys. litrów.
2. Terminy i ilości dostaw zakupionego paliwa będą każdorazowo określane przez zamawiającego telefonicznie lub faksem.
3. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia oleju napędowego w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.
4. Dostawy realizowane będą transportem (autocysterną) posiadającym przepływomierz z ważnym świadectwem legalizacji i posiadać będzie nienaruszone opłombowanie.
5. Pojazd dostarczający paliwo musi posiadać urządzenie umożliwiające przeliczenie ilości paliwa w zależności od temperatury.
6. Zamawiający wymaga od wykonawcy każdorazowo przedłożenia (potwierdzonego za zgodność) świadectwa jakości wydanego przez producenta dla dostarczonej partii oleju napędowego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość dostarczonego oleju napędowego jest niegodna z przedstawionym świadectwem jakości, Dostawca niezwłocznie dokona na własny koszt jego wymiany oraz pokryje wszystkie koszty szkód powstałych z tego tytułu.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**09134100-8 Olej napędowy**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

**Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.12.2013r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 1a-1d powinien spełnić, co najmniej jeden z wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełnić każdy z wykonawców.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.
5. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków
  - a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał licencję na transport krajowy i koncesji na obrót paliwami ciekłymi.

Oceny spełnienia tego warunku dokona zostanie na podstawie załączonych do oferty dokumentów w zakresie spełnienia tego warunku. Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty kopii wymaganych dokumentów zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona.

c) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

c) Potencjał techniczny

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

8.1 W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Wykonawca przedkłada:

8.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy- **wg załącznika nr 2 do SIWZ,**

8.1.2 kopia koncesje na obrót paliwami ciekłymi oraz kopia licencji na transport krajowy

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

8.2.1 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**)

8.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**)

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8.2.

8.3 Inne dokumenty niewymienione w pkt 8.1, 8.2, 8.4, 8.5

8.3.1 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

8.4 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- a) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie - dotyczy spółki cywilnej.
- b) W przypadku Konsorcjum należy dołączyć pełnomocnictwo wspólników ustanowienie przez te firmy wspólnego pełnomocnika
- c) Dokumenty wymagane w pkt 8.2.1.- 8.2.2. winien złożyć każdy Wykonawca
- d) Pozostałe dokumenty oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców lub oddzielnie.

8.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty bądź unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty

powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według niżej podanych warunków:
  - a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
  - b) Dokumenty przekazane faksem, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata i na żądanie drugiej strony została niezwłocznie potwierdzona.
2. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Stanisław Firmanty i Marzena Koncewicz – tel. 41 35-35-018
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu do składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWIZ. Dokonaną zmianę SWIZ Zamawiający przekaże niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWIZ oraz zostaną zamieszczona na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SWIZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWIZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWIZ, równocześnie zamieszczając informację na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. .

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **A. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób podpisującej ofertę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
10. Przy składaniu podpisów przyjmuje się następującą zasadę: w przypadku nieczytelnego podpisu należy potwierdzić go pieczętą imienną, w przypadku czytelnego podpisu nie wymagana jest pieczętka imienna.

#### **B. Dokumenty składające się na ofertę**

Złożona przez Wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy sporządzony wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- b) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt V SIWZ.

Zamawiający zaleca, aby ułożenie dokumentów wchodzących w skład oferty było według podanej wyżej kolejności.

#### **C. Oznaczenie ofert**

1. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.



2. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków i oznakowane następująco:

***„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Raków w 2013 roku”***

Opis sposobu opakowania:

Wykonawca umieści ofertę w kopercie, poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta posiadać będzie nazwę i adres Wykonawcy.

#### **D. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta powinna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie / partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel /partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, Zamawiającemu przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **X. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

***Urząd Gminy Raków  
ul. Ogrodowa 1,***

**26-035 Raków –**

***pokój nr 14 (sekretariat)***

***do dnia 21.02.2013r. do godz. 12.00.***

2. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

dnia 21.02.2013r. godz. 12.30 – sala konferencyjna.

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena oferty, oraz termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

Powyższe informacje Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena jednostkową brutto stanowić będzie cenę 1 litra oleju napędowego wynikająca z aktualnego cennika określonego producenta, która została ogłoszona w opublikowanym na stronie internetowej komunikacie o zmianie cen, pomniejszona o opust oraz powiększona o aktualną stawkę podatku VAT.
2. Opuść pozostanie niezmienny przez cały okres realizacji zamówienia bez względu na zmiany ceny oleju napędowego.
3. W trakcie realizacji zamówienia cena każdorazowej dostawy oleju napędowego będzie ustalana z zastosowaniem w/w zasady i cennika producenta aktualnego na dzień dostawy.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, między innymi koszty związane z dostawą oleju napędowego do Zamawiającego.

#### **XII. Kryteria oceny ofert**

- 1) Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100% (1% = 1 pkt)

- 2) Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

### 3) Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku Nr 5 do SIWZ.

W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

**XVII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**XIX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. Ogłoszenie wyników przetargu**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp, ponadto wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z

wymogami ustawy w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)

Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XXV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów zgodnie z działem II rozdział 5 ustawy Pzp – dokumentowanie postępowań.

1. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych . Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

#### **XXVI. Załączniki**

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art.24 ust. 1 pk 2 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ