



Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

na terenie Gminy Raków

Znak. ROŚ.O.152.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Raków

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z póź. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

Zatwierdzono w dniu: 08.05.2013 r.

Wójt Gminy Raków

Alina Siwonia



1. Rozdział I

1. Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Raków, reprezentowana przez Wójta Gminy Raków

ul. Ogrodowa 1; 26-035 Raków

konto bankowe: Bank Spółdzielczy Szydłów Oddz. Raków 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020

NIP: 657-25-24-517

REGON: 291010642

Osoby do kontaktu : Agnieszka Rejnowicz – stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki odpadami

tel. 041/ 3535018 wew.21

e-mail : a.rejnowicz@rakow.pl

godziny urzędowania 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dostępna pod adresem :Urząd Gminy Raków , ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, pokój Nr 6 w wysokości 10,00 zł płatna przelewem na konto Nr 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078

2. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr113 poz.759 z późn. zm.).

B. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia nazwane w dalszej części SIWZ jest:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – skrót PZP,
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. Z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) – zwaną dalej skrótem „ustawa”,
- 4) Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., nr 0, poz. 21),
- 5) Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),



na terenie Gminy Raków

- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 10) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
- 11) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 Nr 282 poz. 1650),
- 12) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649 z późn. zm.),
- 13) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Raków – uchwała XXIII/142/2013 Rady Gminy Raków z dnia 21 lutego 2013 r.
- 14) Uchwała Nr XXIII/144/2013 Rady Gminy Raków z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
- 15) Kodeks Cywilny

Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Raków z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ,
- zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Raków z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ,
- wyposażeniu nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów segregowanych;
- gospodarowaniu odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art 3c ust. 2 ustawy z 13.09.2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) tj.:
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)



Klasyfikacja zadania wg kategorii CPV –

90.50.00.00 - 2 - Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.10.00 - 2 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00 - 9 - Usługi transportu odpadów

90.53.30.00 - 2 - Usługi gospodarki odpadami

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Raków, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391z późn. zm), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/306/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa Świętokrzyskiego” 2012-2018, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Raków.

2) Na terenie gminy Raków obowiązywać będzie system zbiórki odpadów komunalnych mieszany workowo -pojemnikowy „u źródła”. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać każdą ilość odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach lub workach o kolorze czarnym i odbierane będą z posesji właścicieli nieruchomości.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywnie zebrane odpady komunalne na terenie gminy Raków gromadzone będą w pojemnikach lub workach o następujących kolorach:

kolor niebieski – papier, tektura,

kolor zielony – szkło bezbarwne i kolorowe,

kolor żółty – tworzywa sztuczne (plastik),

kolor czerwony- metal,

i odbierane będą z posesji właścicieli nieruchomości.

c) odpady niebezpieczne typu leki, baterie

Przeterminowane leki będą odbierane z punktów aptecznych (1 punkt w msc. Raków), oraz z budynków Ośrodka Zdrowa (2 punkty) w msc. Raków i Ociesęki.

Zużyte baterie odbierane będą z punktów odbioru zlokalizowanych w budynkach Szkoły i w budynku Urzędu Gminy (6- punktów odbioru; w msc. Raków -3 punkty, w msc. Bardo-1, w msc. Ociesęki -1, w msc. Szumsko-1) .



na terenie Gminy Raków

d) odpady wielkogabarytowe wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny , zużyte opony , odbierane będą z posesji właścicieli nieruchomości w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

e) odpady budowlane i rozbiórkowe

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z nieruchomości odbywać się będzie na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości. Koszt usługi pokrywa właściciel nieruchomości.

f) popiół odbierany będzie z posesji właścicieli nieruchomości.

g) odpady zielone, odpady ulegające biodegradacji gromadzone będą w pojemnikach lub workach koloru brązowego i odbierane będą z posesji właścicieli nieruchomości.

h) odpady z koszy ulicznych i przystanków autobusowych – gromadzone będą w koszach i odbierane w następujący sposób (w przypadku koszy ulicznych odbiór tylko z msc. Raków), w przypadku przystanków autobusowych 34 szt zlokalizowane na terenie gminy Raków.

3) Częstotliwość odbioru odpadów

	Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbierania
System zbiórki odpadów komunalnych w sposób nieselektywny	Zmieszane odpady komunalne <i>(nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe)</i>	w cyklu dwutygodniowym
System zbiórki odpadów komunalnych w sposób selektywny	papier, tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, <i>(nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe)</i>	1 raz na dwa miesiące
	Zmieszane odpady komunalne <i>(nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe)</i>	1 raz na miesiąc
	Odpady wielkogabarytowe zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony <i>(nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe)</i>	1 raz na pół roku
	Leki baterie	1 raz na pół roku



na terenie Gminy Raków

	Popiół	W sezonie tj. od października do kwietnia 1 raz na dwa miesiące
	odpady zielone, odpady ulegające biodegradacji (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe)	w cyklu dwutygodniowym
	Odpady z koszy ulicznych, z przystanków autobusowych	w cyklu dwutygodniowym

UWAGA. Zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 90% właścicieli nieruchomości zadeklarowało selektywne zbieranie odpadów komunalnych

4) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy Raków:

- pojemniki o pojemności : 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów,
- kontenery Kp-7 o pojemności 6500 litrów do 7000 litrów,
- kosze uliczne o pojemności od 10 litrów do 50 litrów,
- worki do zbiórki odpadów o pojemności od 60 litrów do 120 litrów.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposażył posesji w pojemnik na odpady komunalne wykonawca może zaopatrzyć nieruchomości w pojemniki - o pojemności minimum – 120 litrów. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.

5) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki do gromadzenia odpadów komunalnych na wymianę w następującej kolorystyce:

- 1) worek żółty o poj. 120 l do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne)
- 2) worek zielony o poj. 120 l do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (szkło)

Jednocześnie informuje się, że 1300 gospodarstw na terenie gminy Raków posiada pojemniki do zbiórki tworzyw sztucznych i szkła.

- 3) worek niebieski o poj. 120 l do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych (papier, tektura)
 - 4) worek czerwony o poj. 120 l do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych (metale)
- Worki winny posiadać nadruk informujący do jakiego rodzaju frakcji odpadów służą oraz informację co należy w nich gromadzić a co nie powinno się w nich znaleźć.



na terenie Gminy Raków

6) Dane charakteryzujące zamówienie:

- powierzchnia gminy 19108,7 ha

- liczba miejscowości – 28

Bardo, Celiny, Chańcza, Dębno, Drogowle, Głuchów, Głuchów Lasy, Jamno, Korzenno, Koziel, Lipiny, Mędrow, Nowa Huta, Ociesęki, Papiernia, Pągowiec, Pułaczów, Radostów, Raków, Rakówka, Rembów, Smyków, Szumsko, Szumsko Kolonia, Wola Wąkopna, Wólka Pokłonna, Zalesie, Życiny.

- liczba mieszkańców 5902

- liczba nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych wg stanu na dzień 31.12.2012 r. – 2009

a) w gospodarstwach domowych odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności: 120 litrów, 240 litrów, lub w workach o pojemności od 60 litrów do 120 litrów.

b) Odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych gromadzone będą w pojemnikach lub w workach o pojemności co najmniej 120 litrów.

c) Odpady z punktów handlowych, gastronomicznych, ośrodków wypoczynkowych, turystycznych i agroturystycznych, pensjonatów, hoteli, wypożyczalni sprzętu usytuowanych nad zbiornikiem wodnym Chańcza gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 litrów.

d) Odpady z pól namiotowych i biwakowych gromadzone będą w pojemnikach Kp-7 o pojemności 6500 litrów do 7000 litrów.

e) Odpady z koszy ulicznych, przystanków autobusowych gromadzone będą w koszach o pojemności od 10 litrów do 50 litrów.

Tabela. Liczba nieruchomości z podziałem na poszczególne miejscowości

Lp	Miejscowość	Ilość nieruchomości zamieszkałych	Ilość nieruchomości niezamieszkałych
1	Bardo	125	4
2	Celiny	20	5
3	Chańcza	147	8
4	Dębno	29	5
5	Drogowle	38	0
6	Głuchów	34	1
7	Głuchów Lasy	22	1
8	Jamno	23	0



Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

na terenie Gminy Raków

9	Korzenno	35	1
10	Koziel	33	0
11	Lipiny	27	0
12	Mędrów	25	3
13	Nowa Huta	95	4
14	Ociesęki	112	6
15	Papiernia	9	0
16	Pągowiec	25	3
17	Pułaczów	25	0
18	Radostów	55	0
19	Raków	390	35
20	Rakówka	53	1
21	Rembów	73	6
22	Smyków	17	3
23	Szumsko	92	2
24	Szumsko Kolonia	54	3
25	Wola Wąkopna	36	1
26	Wólka Pokłonna	74	1
27	Zalesie	95	0
28	Życiny	110	43

UWAGA: Dane przedstawione w powyższej tabeli zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o informacje meldunkowe, podatek od nieruchomości i mogą ulec zmianie podczas trwania umowy.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić zmiany ilości nieruchomości w trakcie trwania umowy.

- liczba budynków wielorodzinnych będących w zarządzie spółdzielni mieszkaniowych – 2

W budynkach tych odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności co najmniej 1100 litrów .

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania na terenie Gminy Raków

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania z terenu Gminy Raków w terminie realizacji zamówienia, wyniesie około **346,00 Mg**



na terenie Gminy Raków

Szacunkową ilość przewidzianych do odebrania odpadów komunalnych określono na podstawie ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Raków z 2012 roku, oraz przy założeniu objęcia systemem 100 % mieszkańców.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić zmiany ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

3. Wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest zobowiązany:

1. Posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Raków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Raków na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
 - w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
 - pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
 - na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
 - po zakończonej pracy pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
3. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
 - a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
 - c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - d) pojazdy były wyposażone w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz



na terenie Gminy Raków

pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Raków do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu.

5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Raków oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu **do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.**

UWAGA: Zaleca się by Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Raków.

6. Transport odpadów segregowanych „u źródła” do miejsca segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych musi odbywać się z zachowaniem przepisów o gospodarowaniu odpadami.

7. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu raz na kwartał sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów. Ilość odpadów wina być podana w Mg . Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po każdym kwartale.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przed podpisaniem umowy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego ma być realizowana usługa odbioru odpadów (z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady segregowane, odpady zmieszane wraz z określeniem kolejności miejscowości, z których odbierane zostaną odpady). Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami projektu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Raków. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

9. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza



na terenie Gminy Raków

protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go Zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Rozdział III Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w wysokości nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z zapisami art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: *od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku*

Rozdział V. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



Rozdział VII Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IX w ust. 2 pkt 2), 3), 4) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawione odpowiednio ust. 1 lit.a) SIWZ – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, ust.1 lit.b) - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231).

Rozdział VIII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:



1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca musi posiadać:

- a. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Raków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b. aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 zamówienie polegające na odbiorze odpadów komunalnych przez co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie minimum 250 Mg, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj.:

- dysponuje co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności minimum 10 Mg, oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności minimum 3,5 Mg, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej .

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.



na terenie Gminy Raków

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IX.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 2,3,4 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IX .Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów.

1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 do SIWZ)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Raków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ,

3) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych,

4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co



na terenie Gminy Raków

najmniej 1 usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych, wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o **masie łącznej 250 Mg**. Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §1 ust.2 pkt1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust.2 pkt. 1 rozporządzenia . W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

UWAGA:

Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust.2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania - co najmniej:

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności minimum 10 Mg,
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności minimum 3,5 Mg,
- 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

6) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



na terenie Gminy Raków

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik do SIWZ),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, należy przedłożyć:

1) Informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz.U.2007.50.331 z późn. zm./ - zawartą w pkt. 7 załącznika Nr 3- formularz ofertowy, gdzie



na terenie Gminy Raków

niepotrzebne należy skreślić

albo

2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U.2007.50.331 z późn. zm./

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację tą składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający na podstawie art. 24b ust 1-3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP

4. Wykonawca powołując się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał podpisany przez podmiot).

Zamawiający wymaga aby składany dokument:

- wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,
- informację wskazującą, który konkretny zasób jest udostępniany. W przypadku udostępniania wiedzy i doświadczenia należy wskazać konkretna formę uczestnictwa w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo).

Rozdział XI Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium

1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3 000,00 zł



na terenie Gminy Raków

2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Szydłów Oddz. Raków nr konta: 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007r. Nr 42 poz.275)

4 Oryginał wadium wnoszonego w gwarancjach/poręczeniach należy dołączyć do oferty.

5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.



na terenie Gminy Raków

13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XIII Termin związania ofertą.

1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający informuje, że przyjętą formą porozumiewania się z wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest forma pisemna lub faks (w przypadku środków ochrony prawnej należy faks niezwłocznie potwierdzić pisemnie).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów oraz informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.



na terenie Gminy Raków

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl. (Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres lub fax Zamawiającego wymieniony na wstępie niniejszej siwz).

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl.

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. Strona internetowa zamawiającego: www.rakow.bip.jur.pl. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym i merytorycznym

Agnieszka Rejnowicz,- inspektor ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki odpadami ,
tel. 041/3535018 wew.21 e-mail: a.rejnowicz@rakow.pl

Rozdział XV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1; 26-035 Raków

OFERTA NA



„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Raków”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

20.05.2013r. godz. 10.15

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 3) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:



na terenie Gminy Raków

- a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
9. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty.
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
 - c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

Rozdział XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków - sekretariat, do dnia 20.05.2013 do godz. 10:00.



na terenie Gminy Raków

2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 20.05.2013r. do godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna

4 Otwarcie ofert jest jawne.

5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Rozdział XVII Opis sposobu obliczania oferty.

1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3 Cena oferty jest ceną ryczałtową, dlatego należy w niej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XVIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100 %

2 Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert



na terenie Gminy Raków

	- Cof - cena podana w ofercie
--	-------------------------------

3 Uzyskane w ten sposób punkty, stanowią ocenę końcową danej oferty..

4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena



na terenie Gminy Raków

wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 6 lit. c.

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

-e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 lit. C;

g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIX Udzielenie zamówienia

1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



na terenie Gminy Raków

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku



na terenie Gminy Raków

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXIV Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV Pozostałe informacje

1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają



Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

na terenie Gminy Raków

zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXVI Załączniki do siwz

- Załącznik Nr 1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*
- Załącznik Nr 3 Wzór oferty*
- Załącznik Nr 4 Wzór umowy*
- Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych i wykonywanych usług*
- Załącznik Nr 6 Wykaz sprzętu*



na terenie Gminy Raków

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Załącznik nr 1

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Raków**”, oświadczam/my, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust, 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*



Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

na terenie Gminy Raków

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Załącznik nr 2

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Raków**” oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*



WZÓR OFERTY

ZALĄCZNIK NR 3 DO SIWZ



Zamawiający Gmina Raków

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Raków**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Oferowana cena ryczałtowa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Raków za jeden miesiąc wynosi zł (słownie:).

Oferowana cena ryczałtowa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Raków w ciągu całego okresu umowy tj. przez 12 miesięcy wynosi..... zł(słownie:).

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **od dnia 01.07.2013 roku do dnia 30.06.2014 roku.**
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu



na terenie Gminy Raków

składania ofert,

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach
4. Składając ofertę deklaruję i oświadczam, że otrzymanie od Zamawiającego wszelkich informacji w formie faxu niezwłocznie potwierdzę.
5. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:

-

-

6. Zadanie objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami. /*

Oświadczamy, że następujące usługi zamierzamy powierzyć niżej wymienionym

Podwykonawcom (należy wskazać część zamówienia, której wykonanie będzie powierzone

Podwykonawcom:) /*

Lp.	Opis części zamówienia powierzonej do wykonania przez Podwykonawcę

7. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp niniejszym oświadczamy, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- 2) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi poniższe podmioty*

-

-

-

-

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....



na terenie Gminy Raków

Strona internetowa Wykonawcy oraz adres e - mail.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

....., dn. r.

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

Wzór umowy

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA Nr

Umowa zawarta w dniu..... w Rakowie pomiędzy:
Gminą Raków ul. Ogrodowa 1; 26-035 Raków reprezentowaną przez:
– Wójta Gminy Raków,
przy kontrasygnacie - Skarbnika
zwaną dalej **Zamawiającym**
NIP: , REGON:
a

.....zwanym dalej **Wykonawcą**
NIP:....., REGON:.....

Przedmiot umowy

§ 1

1. W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia..... prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na:

Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Raków

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014r.**

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- Ofertą złożoną przez Wykonawcę wraz z załącznikami.

4. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy odbieranie, transport i zagospodarowanie



na terenie Gminy Raków

odpadów komunalnych.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów w następującej kolorystyce:

- 1) worek żółty o poj. 120 litrów do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne);
- 2) worek niebieski po poj. 120 litrów do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (papier, tektura);
- 3) worek zielony o poj. 120 litrów do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (szkło);
- 4) worek czerwony o poj. 120 litrów do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (metal);

6. Zakres zamówienia obejmuje nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości niezamieszkałe, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu gminy Raków. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości z terenu gminy Raków gromadzonych w sposób selektywny oraz zmieszanych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2012 – 2018”, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Raków.

7. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania z nieruchomości nagromadzonych w sposób selektywny następujących odpadów komunalnych:

- papier i tektura,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- metale,
- wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony,
- odpady zielone, odpady ulegające biodegradacji
- popiół.

Zasady realizacji umowy

§ 2

1. □ Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę według niżej określonych warunków: Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie w sposób i z częstotliwością podaną poniżej.

Na terenie gminy Raków obowiązuje gromadzenie odpadów w systemie pojemnikowo – workowym:

– **w systemie zbiórki odpadów komunalnych w sposób nieselektywny - niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach o poj. min. 120l, w przypadku zabudowy wielorodzinnej pojemnik o poj. 1100 litrów

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – w cyklu dwutygodniowym

– **w systemie zbiórki odpadów komunalnych w sposób selektywny** – papier, tektura, szkło,



na terenie Gminy Raków

metal, tworzywa sztuczne gromadzone będą w pojemnikach lub workach o poj. min. 120l, w przypadku zabudowy wielorodzinnej pojemnik o poj. 1100 litrów

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – raz na dwa miesiące

– **zmieszane odpady komunalne**- gromadzone będą w pojemnikach lub workach o poj. min. 120l, w przypadku zabudowy wielorodzinnej pojemnik o poj. 1100 litrów

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – w cyklu dwutygodniowym

– **meble i inne odpady wielkogabarytowe**

Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie meble i inne odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję I

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – raz na pół roku;

– **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**

Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie meble i inne odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję I

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – raz na pół roku;

– **zużyte opony**

Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie meble i inne odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję I

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – raz na pół roku;

– **leki, baterie**

Wykonawca jest zobowiązany odebrać przeterminowane leki, z punktów: apteki, z ośrodków zdrowia

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – raz na pół roku;

– **popiół**

Wykonawca jest zobowiązany odebrać popiół, który zostaną wystawiony przez mieszkańców przed posesję w sezonie grzewczym tj. od października do kwietnia

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – w sezonie grzewczy co dwa miesiące

– **odpady zielone, odpady ulegające biodegradacji**

Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie tego typu odpady, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – w cyklu dwutygodniowym

– **odpady z koszy ulicznych, przystanków autobusowych**

Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady z koszy ulicznych zlokalizowanych w msc. Raków oraz z koszy zlokalizowanych na przystankach autobusowych na terenie gminy Raków .

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – w cyklu dwutygodniowym

Prawa i obowiązki Zamawiającego

§ 3

□□□Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania wykazu adresów nieruchomości, z których dokonywany będzie odbiór odpadów, a w przypadku braku jednoznacznej identyfikacji adresu nieruchomości, odbiór będzie dokonywany na podstawie symbolu, którym oznaczone będą urządzenia służące do zbierania odpadów,
- 2) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
- 2) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
- 3) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych z terenu



na terenie Gminy Raków

nieruchomości gminy, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności,

4) przekazania Wykonawcy, na okres obowiązywania umowy, urządzenia mobilnego wraz z aplikacją służącą do monitorowania systemu gospodarowania odpadami oraz przeszkolenia pracowników Wykonawcy w zakresie jej obsługi.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) zawrzeć umowę z regionalną instalacją przewidzianą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018 i przekazywać do niej wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych wyszczególnionych w ww. planie,
- 2) zawarcia umowy i przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
- 3) przedstawić na każde żądanie Zamawiającego ww umowy.
- 4) terminowo odbierać odpady komunalne z nieruchomości wg. ustalonego harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, a w razie niemożności dostosowania się do jego wykonania, niezwłocznie informować Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o podjętych działaniach zastępczych;
- 5) odbierać odpady komunalne zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 5) zbierać odpady komunalne zmieszane i segregowane w sposób uniemożliwiający ich mieszanie się ,
- 6) porządkować teren zanieczyszczony odpadami i innymi zanieczyszczeniami powstałymi w trakcie wywozu,
- 7) gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art 3c ust. 2 ustawy z 13.09.2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012, poz. 391) tj.:
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
- 8) wykonywać zadania będące przedmiotem niniejszej umowy profesjonalnie, nie powodując niedogodności i szkód dla mieszkańców Gminy, a w razie wystąpienia szkód na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, ponosić za nie pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) świadczyć usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy również w sytuacjach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony np. ze względu na prowadzone remonty dróg itp. Wykonawcy nie będzie przysługiwało w takich przypadkach dodatkowe wynagrodzenie,
- 10) przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej informację o nieruchomościach zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady),
- 11) przestrzegania poufności co do informacji pozyskiwanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.



na terenie Gminy Raków

Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

12) składać Zamawiającemu do faktury raporty miesięczne z czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym,

13) przedkładać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania, zgodne z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.),

14) wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2012 r. poz. 21 ze zm.)

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),

c) uchwały rady gminy Raków w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Raków

e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/361/12 z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018.

14) posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz.21).

15) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).

Umowy o podwykonawstwo

§ 5

Wykonawca oświadcza, że nie będzie powierzał podwykonawcom wykonania zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.

A

Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim, odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania i zaniechania.

Wynagrodzenie

§ 6

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości zł brutto (słownie:),

2. Wynagrodzenie to nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.

3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonych do niej raportów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt.12). Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.

4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być



na terenie Gminy Raków

potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

Kary Umowne

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2
- 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.);
- 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ww. ustawy;
- 4) Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych. Poszczególne kary mogą podlegać sumowaniu.

3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzenia mobilnego, Wykonawca poniesie koszty związane z jego naprawą lub zakupem nowego urządzenia równoważnego, którego parametry nie będą gorsze od urządzenia przekazanego przez gminę.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

3. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust.2 obejmują w szczególności przypadki:

- 1) utratę przez wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
- 3) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie niewypłacalności lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
- 5) gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
- 6) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy.

4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust.2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.



6. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2008 r. Nr. 25, poz. 150 z późn. zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz 391)
 - 3) Ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., Nr 152, poz. 897)
 - 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)
 - 5) Rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz.1206).
 - 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. (Dz. U. 2006 nr 75 poz. 527)w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku
 - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)
 - 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630)
 - 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)
 - 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122)
 - 11) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Raków
 - 12) Plan gospodarki odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018 - uchwała Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego Nr XXI/360/12 z 28 czerwca 2012 r.
 - 13) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 14) Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 - 15) Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egz.



na terenie Gminy Raków

otrzymuje Zamawiający, a jeden egz. Wykonawca.

3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram odbioru odpadów

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Raków**”, oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy/ wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi	Całkowita wartość (brutto) w PLN	Data wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Masa odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości, w okresie 12 miesięcy	Nazwa i adres odbiorcy usługi**	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał***

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie należycie.

....., dnia

.....
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

** W przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych)



Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

na terenie Gminy Raków

wraz z podaniem nazw gmin, w której usługi są realizowane.

*** W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód uznaje się w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu (podpisane przez Podmiot udostępniający zasoby oraz przez Wykonawcę przyjmującego zobowiązanie), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów. W opisie ww. dokumentu należy wymienić zasoby, jakie zostaną udostępnione do realizacji ww. zamówienia, podać zakres rzeczowy, okres korzystania z ww. zasobów oraz zasady udostępnienia zasobów, należy również określić, czy podmiot oddający do dyspozycji zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia /np. jako podwykonawca/.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem, świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka



Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa i adres

Wykonawcy:

I.p.	Wyszczególnienie- rodzaj – nazwa – typ sprzętu	Ilość - dane techniczne – przeznaczenie	Rok prod.	podstawa dysponowania *
1				
2				
3				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela/li)



Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

na terenie Gminy Raków

*) dysponuję- będę dysponował