



Załącznik nr 1 dotyczący rozpoznania usług szkoleniowych

Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozpoznania rynku

- **Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:**

Część I:

- a) Warsztaty z doradcą zawodowym -10 osób;
- b) Warsztaty umiejętności społecznych -10 osób;
- c) Warsztaty z psychologiem - 10 osób;

Część II:

- a) Kurs „Opiekunka osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci” dla 3 osób;
- b) Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla 4 osób;
- c) Kurs „Kucharz” dla 1 osoby;
- d) Kurs „Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień” dla 1 osoby oraz zorganizowanie minimum miesięcznej praktyki.

Część III:

- a) Kurs „Prawo jazdy kat. B” dla 1 osoby;

- **Opis przedmiotu zamówienia poszczególnych warsztatów i szkoleń:**

CZEŚĆ I:

A. Warsztaty z doradcą zawodowym

- **Ilość osób:** 10 osób;
- **Ilość godzin:** 32 godziny dydaktyczne.
- **Forma warsztatów:** warsztaty grupowe (1 grupa 10-os.).
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 30.07.2013r.
- **Miejsce warsztatów:** w siedzibie Zamawiającego (Raków, budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie). Sala udostępniona będzie Wykonawcy nieodpłatnie.
- **Cel warsztatów:** zdobycie przez uczestników projektu umiejętności poszukiwania pracy, nabycie niezbędnej wiedzy na temat funkcjonowania teraźniejszego rynku pracy, sporządzenia dokumentów aplikacyjnych: CV i listu motywacyjnego, zachowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej.





- **Program nauczania/bloki tematyczne:** Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak:
 - nabycie umiejętności poszukiwania pracy (metody);
 - analiza własnych potrzeb dzięki zastosowaniu odpowiednich narzędzi;
 - analiza doświadczeń odnośnie wyborów indywidualnych (ćwiczenia dotyczące akceptacji samego siebie, hierarchii wartości przypisanej pracy zawodowej);
 - redagowanie dokumentów aplikacyjnych tj. CV, list motywacyjny itp.;
 - analiza ofert pracy dostępnych w prasie, urzędzie pracy, prowadzenie przykładowych rozmów kwalifikacyjnych;
 - warsztaty z klientem w zakresie przyswajania metod i technik poszukiwania pracy (charakterystyka rynku pracy, analiza barier do pokonania, umiejętności zdobywania informacji niezbędnych na etapie poszukiwania pracy).

Zamawiający wymaga aby program warsztatów zawierał co najmniej w/w zagadnienia. Może zostać poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Oferenta winny być zrealizowane w celu nabycia przez uczestników niezbędnej wiedzy w zakresie poszukiwania pracy.

Do organizacji warsztatów z doradcą zawodowym wymagane będzie potwierdzenie kwalifikacji zawodowych trenera prowadzącego.

b. Warsztaty umiejętności społecznych

- **Ilość osób;** 10 osób;
- **Ilość godzin:** 32 godziny dydaktyczne.
- **Forma warsztatów:** warsztaty grupowe (1 grupa 10-os.). Zamawiający wymaga, aby jedno ze spotkań było warsztatem integracyjno – motywacyjnym, w którym uczestniczyć będą uczestnicy projektu. Warsztat ma na celu zintegrować grupę oraz zmotywować poszczególne osoby do działania.
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 30.07.2013r.
- **Miejsce warsztatów:** w siedzibie Zamawiającego (Raków, budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie). Sala będzie udostępniona Wykonawcy nieodpłatnie.
- **Cel warsztatów:** skuteczne zaktywizowanie i zmotywowanie do działania oraz zmniejszenie niezaradności życiowej 10 uczestników warsztatów.
- **Program nauczania/bloki tematyczne:**
Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak:
 - Kreatywność (myślenie twórcze – techniki i metody rozwijania





- kreatywności; rozwijanie umiejętności tworzenia oryginalnych, twórczych pomysłów „co zrobić i skąd wziąć pieniądze?”).
- zarządzanie czasem (co to jest czas, jak być efektywnym?; w czym pomoże efektywne zarządzanie czasem?; matryca zarządzania czasem; jakie trzeba mieć umiejętności, aby skutecznie sobą zarządzać?).
 - wyznaczanie celów – zasada SMART (wyznaczenie przynajmniej 5 celów, które chciałbyś/chciałabyś w najbliższym czasie zrealizować -ćwiczenia z uczestnikami; omówienie zasady SMART; zasady dobrze określonego celu oraz znaczenie planowania w kontekście zmiany; test SMART).
 - identyfikacja własnego potencjału – umiejętności, zalety, kompetencje;
 - analiza SWOT (wyznaczenie swoich mocnych i słabych stron, zagrożeń i szans w dokonaniu zmiany dotychczasowej trudnej sytuacji).

Zamawiający wymaga aby program warsztatów zawierał co najmniej w/w zagadnienia. Może zostać poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Oferenta winny być zrealizowane w celu nabycia przez uczestników niezbędnej wiedzy w zakresie umiejętności społecznych.

Do organizacji warsztatów umiejętności społecznych wymagane będzie potwierdzenie kwalifikacji zawodowych trenera prowadzącego.

c. Warsztaty z psychologiem

- **Ilość osób:** 10 osób;
- **Ilość godzin:** 32 godziny dydaktyczne.
- **Forma warsztatów:** warsztaty grupowe (1 grupa 10-os.).
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 30.07.2013r.
- **Miejsce warsztatów:** w siedzibie Zamawiającego (Raków, budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie). Sala będzie udostępniona Wykonawcy nieodpłatnie.
- **Cel warsztatów:** zniwelowanie negatywnych emocji tj. żalu, gniewu, niepewności oraz podniesienie samoświadomości u 10 uczestników warsztatów.
- **Program nauczania/bloki tematyczne:**
Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak:
 - asertywność i efektywna komunikacja (rodzaje komunikacji i rozróżnianie komunikatów; narzędzia asertywnej komunikacji; analiza własnych sposobów komunikacji; metody i techniki efektywnej komunikacji; ćwiczenia rozwijające komunikację interpersonalną).
 - wsparcie psychologiczne poprzez: poznanie własnego „Ja”, wzrost





samoświadomości, uwalnianie się od emocjonalnych barier, zdobycie wolności do dobrego wyboru i dokonanie zmiany).

- sposoby radzenia sobie ze stresem w trudnych konfliktowych sytuacjach, strategia antystresowa;
- Określenie własnego systemu wartości i ich wpływ na podejmowanie decyzji do zmiany;
- Opracowanie planu wzmocnienia swoich mocnych stron i niwelowania słabych, samo motywacja.

Zamawiający wymaga aby program warsztatów zawierał co najmniej w/w zagadnienia. Może zostać poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Oferenta winny być zrealizowane w celu nabycia przez uczestników niezbędnej wiedzy w zakresie warsztatów z psychologiem.

Do organizacji warsztatów z psychologiem wymagane będzie potwierdzenie kwalifikacji zawodowych trenera prowadzącego.

CZEŚĆ II:

a) Kurs „Opiekunka osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci”

- **Ilość osób:** 3 osoby.
- **Ilość godzin szkolenia 1 osoby:** łącznie 100 godzin/1 osobę (zajęcia teoretyczne i praktyczne), w tym: zajęcia teoretyczne: 60 godzin oraz zajęcia praktyczne: 40 godzin.
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 31.10.2013r.
- **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne: mogą odbywać się siedzibie Zamawiającego (Raków, budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie, w którym sala będzie udostępniona nieodpłatnie) lub w miastach: Staszów, Kielce - na koszt Oferenta.
Zajęcia praktyczne: Zajęcia praktyczne muszą odbywać się w placówce, realizującej usługi opiekuńcze wobec osób starszych, niepełnosprawnych lub dzieci, zlokalizowanych w Kielcach lub Staszowie, Rakowie lub innych miejscowościach oddalonych nie więcej niż 40km od Rakowa.
- **Cel szkolenia:** nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie sprawowania opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi i dziećmi oraz podniesienie dotychczasowych kwalifikacji 3 uczestników szkolenia.
- **Program nauczania/bloki tematyczne:**
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak: Bhp w zawodzie; rola i zadania opiekuna osób starszych, niepełnosprawnych i





dzieci; etyka w zawodzie opiekuna; elementy psychologii i psychiatrii; gerontologia; anatomia i fizjologia człowieka; elementy medycyny; pielęgnacja osób, rehabilitacja osób starszych i niepełnosprawnych; zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Zamawiający wymaga, aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia. Może zostać poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Oferenta winny być zrealizowane w celu nabycia przez uczestników niezbędnej wiedzy na stanowisku opiekuna.

Do organizacji szkolenia wymagane będą potwierdzenia kwalifikacji zawodowych trenerów prowadzących.

b) Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”

- **Ilość osób:** 4 osoby;
- **Ilość godzin szkolenia / 1 osobę:** 84 godzin/1 osobę, w tym: zajęcia teoretyczne: 50 godzin, zajęcia praktyczne: 34 godziny.
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 31.10.2013r.
- **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne i praktyczne: mogą odbywać się w siedzibie Zamawiającego (Raków, budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie, w którym sala będzie udostępniona nieodpłatnie) lub w miastach: Staszów, Kielce – na koszt Oferenta.
- **Cel szkolenia:** nabycie wiedzy i umiejętności w zawodzie sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej oraz podniesienie dotychczasowych kwalifikacji.
- **Program nauczania/bloki tematyczne:**
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak: (BHP w zawodzie; przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy; elementy towaroznawstwa handlowego; obliczenia i wypełnianie dokumentacji związanej ze sprzedażą oraz gospodarką magazynową; obsługa kas fiskalnych; obsługa komputerowego programu do fakturowania i gospodarki magazynowej; obsługiwanie klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży).

Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia. Może zostać poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Oferenta winny być zrealizowane w celu nabycia przez uczestników niezbędnej wiedzy na stanowisku sprzedawcy.





c) Kurs „Kucharz”

- **Ilość osób:** 1 osoba;
- **Ilość godzin szkolenia/1 osobę:** 90 godzin/1 osobę, w tym: zajęcia teoretyczne: 30 godzin, zajęcia praktyczne: 60 godzin
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 31.10.2013 r.
- **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne: mogą odbywać się w siedzibie Zamawiającego (Raków, budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie, w którym sala będzie udostępniona nieodpłatnie) lub w miastach: Staszów, Kielce –na koszt Oferenta.
Zajęcia praktyczne: muszą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Oferenta, przeznaczonym i przystosowanym do obsługi kucharskiej w w/w miastach.
- **Cel szkolenia:** nabycie wiedzy i umiejętności w zawodzie kucharza oraz podniesienie dotychczasowych kwalifikacji.
- **Program nauczania/bloki tematyczne:**
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak: (Bhp w zawodzie, podstawy żywienia człowieka; wyposażenie techniczne; technologia gastronomiczna z towaroznawstwem; minimum sanitarne; praktyczne zastosowanie procesów technologicznych w sztuce kulinarnej (sporządzanie potraw).

Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia. Może zostać poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Oferenta winny być zrealizowane w celu nabycia przez uczestnika niezbędnej wiedzy na stanowisku kucharza.

Do organizacji szkolenia wymagane będą potwierdzenia kwalifikacji zawodowych trenerów prowadzących.

d) Kurs „Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień” oraz zorganizowanie minimum miesięcznej praktyki.

- **Ilość osób:** 1 osoba
- **Ilość godzin szkolenia/1 osobę:** 202 godzin/1 osobę, w tym: zajęcia teoretyczne: 116 godzin, zajęcia praktyczne: 86 godzin, egzamin.
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 30.11.2013 r.
- **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne: mogą odbywać się w siedzibie Zamawiającego (Raków, budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie, w którym sala będzie udostępniona nieodpłatnie) lub w miastach: Staszów, Kielce –na koszt Oferenta.





Zajęcia praktyczne: obszary w/w;

- **Cel szkolenia:** nabycie wiedzy oraz umiejętności obsługi koparko - ładowarki.
- **Program szkolenia:** musi umożliwić zdobycie uprawnień na operatora koparko – ładowarki kl. III i powinien być zrealizowany zgodnie z zaleceniami Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych. Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.: *Użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, bezpieczeństwo i higiena pracy, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa koparko – ładowarki, technologia robót, zajęcia praktyczne.*
- Szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym. Uczestnik, który zda egzamin otrzyma świadectwo oraz książeczkę operatora z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie uprawniające do wykonywania zawodu Operatora maszyn do robót ziemnych. Ponadto każdy uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- W cenę szkolenia należy wliczyć również:
 - badania lekarskie, pozwalające na przystąpienie do szkolenia i potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku: operator koparko – ładowarki;
 - koszt jednego podejścia do egzaminu państwowego (zarówno egzamin teoretyczny jak i praktyczny) dla uczestnika szkolenia i wydania niezbędnych zaświadczeń/świadectw/książeczek operatora,
 - sprawdzenie umiejętności uczestnika w części teoretycznej i praktycznej przed dopuszczeniem do egzaminów (egzamin wewnętrzny);

Do organizacji szkolenia wymagane będą potwierdzenia kwalifikacji zawodowych trenerów prowadzących.

- Po zakończonym kursie oferent zapewni uczestnikowi miesięczną praktykę w rzeczywistych warunkach zawodowych (tj. w spółdzielni socjalnej lub innym podmiocie, również w przedsiębiorstwie) w wymiarze 80 godz. zgodną z profilem zawodowym uczestnika. Praktyka ma na celu zdobycie praktycznych umiejętności, a także zapoznanie uczestnika z tym, jak funkcjonują pracodawcy, jakie mają wymagania i oczekiwania.
- Warunki dotyczące realizacji praktyki zawodowej:
 - Szczegółowy program praktyk Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
 - Miejsce odbywania praktyk: Raków lub inna miejscowość oddalona maksymalnie 40-60 km od Rakowa.
 - Uczestnik może wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie





przekraczającym 20 godzin tygodniowo i 4 godzin dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 18.00. Wykonawca zapewni uczestnikom zwrot kosztów dojazdu (uczestnik zamieszkuje na terenie gminy Raków), odzież roboczą/ochronną (jeśli wymagana u pracodawcy), szkolenie BHP i szkolenie przygotowujące do odbycia praktyki na danym stanowisku pracy, ewentualnie wynagrodzenie opiekuna praktyki (proporcjonalnie do liczby godzin poświęconych praktykantowi).

CZĘŚĆ III:

A). Kurs „Prawo jazdy kat. B”

- **Ilość osób:** 1 osoba
- **Ilość godzin kursu/1 osobę:** łącznie 60 godzin/1 osobę, w tym: zajęcia teoretyczne: 30 godzin, zajęcia praktyczne: 30 godzin zegarowych po 60min/1godz..
- **Termin realizacji:** Od momentu podpisania umowy do 31.10.2013 r.
- **Miejsce szkolenia:**
Zajęcia teoretyczne: muszą odbywać się w Ośrodku do nauki prawa jazdy w miastach: Staszów lub Kielce.
Zajęcia praktyczne: obszar w/w miastach.
- **Cel szkolenia:** nabycie wiedzy oraz umiejętności kierowania i poruszania się pojazdami mechanicznymi w kat. B.
- **Program szkolenia:** musi umożliwić zdobycie uprawnień na kierowanie pojazdami mechanicznymi kat. B i powinien być zrealizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców;
- W cenę szkolenia należy wliczyć również:
 - koszt ubezpieczenia uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - koszt badania lekarskiego,
 - koszt egzaminu wewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) oraz 1 egzaminu państwowego (pisemnego i praktycznego).

Do organizacji szkolenia wymagane będą potwierdzenia kwalifikacji zawodowych trenerów prowadzących.

WYMAGANIA / WARUNKI wspólne dla wszystkich Cześci:

- **Oferent zapewni uczestnikom na własny koszt:**
 - materiały szkoleniowe (teczka lub segregator, notatnik A4 min. 60 kartek, długopis)
 - 10 kompletów na każdy rodzaj warsztatów/kursów oraz 1 komplet do dokumentacji Zamawiającego);





- materiały dydaktyczne (w postaci aktualnych podręczników lub skryptów zgodnych z zakresem tematycznym warsztatów/kursów), które ujęte zostaną w koszcie warsztatów/kursów i po ich zakończeniu przejdą w posiadanie uczestników – 11 kompletów na każdy rodzaj zajęć (w tym 1 komplet na każdy rodzaj zajęć do dokumentacji Zamawiającego). Nie dotyczy praktyki.
 - poczęstunek (herbata, kawa, ciastka, paluszki, zimne napoje itp.) podczas przerw i ciepły jednodaniowy posiłek (drugie danie) w ciągu jednego dnia szkoleniowego. Nie dotyczy praktyki.
 - zwrot kosztów dojazdu uczestników na i z warsztatów, kursów i praktyki – rozliczenie leży w zakresie Oferenta oraz osobę na miejscu zajmującą się obsługą warsztatów/kursów/praktyki (wszyscy uczestnicy zamieszkują na terenie gminy Raków).
 - badania lekarskie w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem kursu, a także badania sanitarno-epidemiologiczne (jeśli specyfika kursu tego wymaga);
 - ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania wszystkich warsztatów, kursów i praktyki;
 - odzież robocza (dot. zajęć praktycznych w przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP);
- **Warunki dotyczące realizacji warsztatów i kursów (dot. wszystkich Części):**
 - Szczegółowy program i harmonogram zajęć Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
 - Miejsce odbywania warsztatów: Raków, budynek GOPS – salę Zamawiający udostępni nieodpłatnie;
 - Miejsce odbywania kursów: mogą odbywać się w siedzibie Zamawiającego (Raków, budynek GOPS w Rakowie, w którym sala będzie udostępniona nieodpłatnie) lub w miastach: Staszów, Kielce – na koszt Oferenta.
 - Zajęcia powinny być zorganizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 18.00 i nie powinny przekraczać 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia szkolenia.
 - Godzina dydaktyczna wynosi: - w przypadku zajęć teoretycznych 45 minut, w przypadku zajęć praktycznych 60 minut.
 - Zamawiający wymaga, aby kursy zawodowe kończyły się egzaminem wewnętrznym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Wykonawcę i uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającym ukończenie kursu.
 - Liczba godzin ogółem podana przez Zamawiającego nie obejmuje godzin egzaminu (dot. części II i III).
 - Zamawiający nie wymaga organizowania kursów jedynie dla wskazanych przez





- niego beneficjentów – **Zamawiający dopuszcza możliwość przyłączenia ich do innych grup organizowanych przez Wykonawcę.**
- W przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu odzieży ochronnej.
 - Wszystkie dokumenty oraz materiały dotyczące realizacji przedmiotowych działań powinny zawierać informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia z uczestnikami muszą być oznaczone logotypami POKL, EFS oraz informacją o realizowanym projekcie.
 - Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć, w tym: dziennika zajęć, list obecności, listy potwierdzającej korzystanie uczestników szkolenia z cateringu, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, list potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w zajęciach, list potwierdzających zwrot kosztów dojazdu uczestników.
 - Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych określających poziom wiedzy uczestników ex-ante i ex-post oraz ankiet podsumowujących organizację szkolenia.
 - Wykonawca po zakończeniu realizacji kursu wystawi każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu warsztatu, kursu, oznaczone logotypami POKL, EFS oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - Wykonawca jest zobowiązany do przekazania oryginałów prowadzonej dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia warsztatów, kursów, praktyki:
 - dziennika zajęć zawierającego listy obecności, karty hospitacyjnej, program;
 - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - list potwierdzających korzystanie uczestników z cateringu;
 - listy potwierdzającej otrzymanie zwrotu kosztów dojazdów,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez uczestników wraz z uwierzytelnionymi przez Wykonawcę kserokopiami wydanych zaświadczeń;



Biuro projektu
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie
ul. Sienieńskiego 19, 26-035 Raków
Tel. (0 41) 353 52 01
Fax (041) 353 52 01
e-mail: gops51@op.pl



- list potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu i uczestnictwie w zajęciach;
- ankiet określających poziom wiedzy ex-ante i ex-post oraz ankiet podsumowujących organizację szkolenia.
- kserokopii polisy ubezpieczeniowej od NNW (potwierdzonej za zgodność z oryginałem)

• **Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

- Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny (odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe, sprawne technicznie pojazdy i urządzenia, odpowiednio dostęp do placu manewrowego), a także dysponować wykwalifikowanymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń i przeprowadzenia egzaminu (dot. zajęć teoretycznych i praktycznych);
- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych;
- Wykonawca musi zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkoleń;
- Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.