

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: IPM-W. 271.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
na wykonanie zadania

pn. Opracowanie dokumentacji projektowej

na zadanie „Budowa sieci wodociągowej

z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków”

Zatwierdził : Wójt Gminy Raków

Alina Siwonia

Rozdział 1.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

a) adres Zamawiającego

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

tel. /41/ 35-35-018, 41 35-35-030

fax /41/ 35-35-018 wew. 11

b) Adres strony internetowej **Zamawiającego** www.rakow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w budynku Urzędu Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków. Cena specyfikacji 10 PLN/szt. Specyfikacja płatna przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie, Oddział Raków, Nr 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078.

Adres strony , na której zamieszczona jest specyfikacja www.rakow.bip.jur.pl

Rozdział 2.

Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- *pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)*
- *pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków” oraz uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań i zatwierdzeń umożliwiających kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

1. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje :

- kompletne projekty: budowlany, wykonawczy - opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami umożliwiającymi kompleksową realizację inwestycji z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, opracowaniami, zatwierdzeniami wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - w ilości 5 egz.
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - w ilości 2 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 2 egz.
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:

- Wykonanie map do celów projektowych
- pozyskanie zgód właścicieli nieruchomości (zgody na przejście siecią, zgody na przyłącza oraz rezygnacje w przypadku braku zgody właściciela na przejście - sieć/przyłącze)
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z opracowaniem niezbędnych dokumentów do jej wydania
- Opracowanie operatów wodno – prawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodno - prawnych
- Opracowanie dokumentacji geotechnicznej/opinii geologicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- kompletny projekt budowlany, wykonawczy - opracowane wg. obowiązujących przepisów, umożliwiającą kompleksową realizację inwestycji,
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

- Inwentaryzację zieleni zawierającą: wskazanie ilości, rodzaju i lokalizacji drzew oraz krzewów przeznaczonych do wycinki, z naniesieniem na mapę w skali 1:500, tabelaryczny wykaz gatunków drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki oraz inne niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, decyzje, opracowania i zatwierdzenia umożliwiające kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,

- Wersja elektroniczna dokumentacji – 2 egz.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Raków, warunkami technicznymi (z uwzględnieniem zmian w przepisach w trakcie realizacji zamówienia) a w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia getechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463)

Kompletna dokumentacja projektowa objęta przedmiotem zamówienia musi umożliwiać:

-przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych*)

- sprawną i prawidłową realizację robót

Uwaga:

^{*)} Opracowana dokumentacja projektowa będzie służyła do opisanego przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Na Wykonawcy spoczywa więc obowiązek sporządzenia tej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z art. 29-30 tzn. że **przedmiot zamówienia winien być opisany** w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, **lecz bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia**, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń – wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a w związku z tym muszą być sprecyzowane parametry, po spełnieniu których produkt/rozwiązania zostaną uznane za równoważne.

Charakterystyka terenu objętego zamówieniem stanowi załącznik do siwz.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Rozdział 4.

Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

Rozdział 5.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6.

Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 7.

Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 8.

Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty (*wzór formularza oferty stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji*).

Rozdział 9.

Termin wykonania zamówienia .

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 20.02.2014r.

Przez termin zakończenia wykonania zamówienia należy rozumieć datę sporządzenia bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego wraz z uzyskaniem przez wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Rozdział 10.

Warunki udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej/ projektu budowlanego w zakresie sieci: wodociągowych lub/ i kanalizacji sanitarnej lub/i kanalizacji deszczowej o łącznej wartości co najmniej 50 000 zł – brutto

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunek dot. dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.

co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych lub odpowiadające im uprawnienia dopuszczone przepisami prawa.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie wskazanym przez niego, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający dokona oceny

spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w siwz wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z warunków określonych w Rozdziale 10 pkt 1 lit. a), b), c),d) siwz powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale 10 pkt. 2 musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Rozdział 11.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

11.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru *stanowiącego załącznik do SIWZ*,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru *stanowiącego załącznik do SIWZ*,
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,

- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

UWAGA!!

Dowodami , o których mowa w rozdz. 11 pkt. 11.1 lit. b zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są :

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;*
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;*

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.11.1 lit. b niniejszego rozdziału, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

UWAGA!!

*Zgodnie z §9 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, w **miejsce poświadczeń**, o których mowa w §1 ust.2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).*

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt 11.2 lit. b),- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt. 11.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokument o którym mowa w rozdziale 11 pkt. 11.3 ppkt. 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 w związku z art. 24b ust. 3 ustawy, należy przedłożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz.U Nr 50 poz. 331 z późn. zm., **albo** informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej . - **załącznik do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa

każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ilekróć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zamawiający na podstawie art. 24 b ust. 1-3 ustawy zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2 d ustawy.

Rozdział 12.

Wykonawcy występujący wspólnie

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo takie należy dołączyć do oferty.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać umowy

regulującej tych wykonawców.

- Wszyscy Wykonawcy wspólnie obiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy ,
- Każdy oddzielnie wykonawca spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty określone w rozdziale **11 pkt. 11.2 lit. a),b)SIWZ** , z tym, że oświadczenie z art. 24 ust. 1 muszą być złożone: przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich wykonawców składających taką ofertę.
- w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (rozdział 11 pkt. 11.1 lit. b), c), d)) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy łącznej ich ocenie warunki te zostały spełnione (istotnym jest aby co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożył dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, albo gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie), oświadczenie z art. 22 ust. 1 , o którym mowa w rozdziale 11 pkt. 11.1 lit. a) musi być złożone i podpisane przez tych wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców (lub upoważnionego pełnomocnika) pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom siwz. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 13.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem,
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3) niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3),
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja tj. www.rakow.bip.jur.pl,
- 7) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1 SIWZ,
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

imię i nazwisko: Marzena Koncewicz - inspektor

tel. /41/ 35-35-018, 41 35-35-030, fax /41/ 35-35-018 wew.11

godziny urzędowania : poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Rozdział 14.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 15.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**;
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- a) Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi;
- b) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- d) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)
- e) Wskazane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej specyfikacji
- f) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- g) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych

dokumentów(np. KRS , ewidencja działalności gospodarczej) ,to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.

- Dokumenty dołączone należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez podmiot.
- h) Zaleca się, aby: ewentualne poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty były parafowane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo, każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone kolejno ponumerowane,
- i) Zmawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (dot. dokumentów , o których mowa w Rozp. Prezesa Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie , stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Zaleca się , aby były trwale , oddzielnie spięte i opatrzone klauzulą NIE UDPOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA .Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie;
- b) opakowanie oferty winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na: Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków oraz opisane :

Oferta na
Opracowanie dokumentacji projektowej
na zadanie „Budowa sieci wodociągowej
z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków”
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert - 21 listopada 2013 r. godz. 10³⁰

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- d) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

5. Przeliczenie waluty

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej siwz, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich-tabela A”

Rozdział 17.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Rakowie , ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków sekretariat - pokój nr 14 (I piętro)
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 21 listopada 2013 r. o godz 10⁰⁰**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków – sala konferencyjna (pokój nr 1)
w dniu **21 listopada 2013 r. godz. 10³⁰**
4. Otwarcie ofert jest jawne;
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia;
6. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”
Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte;
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
8. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 7 , zamawiający , przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).Cenę ryczałtową oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w formularzu oferty - załącznik do SIWZ. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT.
4. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zaleca się wykonawcom dokonania wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do sporządzenia oferty.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

Rozdział 19.

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

1. Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.

Rozdział 20.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest **cena – znaczenie 100%**.
2. Za cenę oferty uważa się cenę brutto. Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Oferty oceniane będą według formuły:
 $CK = (CN/COB) \times 100$
gdzie:
CK - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,
CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,
COB – cena zaoferowana w ofercie badanej;
Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt (1 pkt = 1%) ,
oferta ta uznana zostanie jako najkorzystniejsza.
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust.2):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego , dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4 ppkt. 3) niniejszego rozdziału.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie

- wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1)
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 21.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej www.rakow.bip.jur.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku Nr 8 do SIWZ.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do złożenia dokumentu lub dokumentów potwierdzający prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo)
9. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osoby/ób zgodnie z wymaganiami zawartymi w siwz, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.

Rozdział 22.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 24

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Za zgodą zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

1.1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy za obopólną zgodą stron, w następujących przypadkach:

- a) w związku z przedłużającymi się uzgodnieniami, które są niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- b) wystąpienia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia.
- c) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy,
- d) przedłużania się ustawowego terminu załatwienia sprawy zgodnie przepisami tj. wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłuższy jednak niż okres trwania tych okoliczności, bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie.

e) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- zmiana osób, wskazanych w ofercie przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, pod warunkiem, że następcy będą posiadali uprawnienia co najmniej jak poprzednik/cy.

Zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiotem umowy, nie wymaga aneksu do umowy, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na proponowaną osobę.

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności,
- zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

W przypadku każdej zmiany o których mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian, leży udokumentowanie powstałej okoliczności.

Rozdział 25

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych**
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy;
 8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
 10. Na czynności, o której mowa w pkt. 9 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2;
 11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt. 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy

zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

14. Stosownie do zapisów art. 182 ust. 4 ustawy, jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;
17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie

- internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
 20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron;
 21. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga;
 22. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego;
 23. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy;
 24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej;
 25. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 26. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie

zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
28. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
29. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania;
30. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu;
31. Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby zgodnie z przepisami art. 189-198 ustawy;
32. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie;
33. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia;
34. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu;
35. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego;
36. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
37. Szczegółowe informacje w zakresie odwołania wskazane są w Rozdziale 2. Odwołanie ustawy art. 180-197.

Skarga

38. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
39. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio

- przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy(rozdziału 3.Skarga do sądu - ustawy), nie stanowią inaczej;
40. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 41. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
 42. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu;
 43. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
 44. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3. Skarga do sądu - art. 198a-198 g ustawy;

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 7) Wzór umowy
- 8) Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- 9) Charakterystyka terenu objętego zamówieniem stanowi załącznik do siwz.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Raków

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

1. Przedmiot zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie

**pn. Opracowanie dokumentacji projektowej
na zadanie „Budowa sieci wodociągowej
z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków”**

2. Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le firmy.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*

.....
.....
** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy
wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać
wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

REGON.....

NIP.....

Nr telefonu.....nr faksu, na który zamawiający ma
przesyłać korespondencję.....

3. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

.....**PLN brutto**

(słownie:..... PLN (brutto)

4. Oświadczam/y, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty, warunki przetargu przyjmujemy bez zastrzeżeń;
 - b) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie nie późniejszym niż do dnia 20.02.2014 r.
 - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;
5. Podwykonawcom powierzę wykonanie następujących części zamówienia*:
- a)
 - b).....

** jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom wpisuje „nie dotyczy”*

6. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu wskazany jak wyżej, deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na nr faksu zamawiającego.

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie

pn. Opracowanie dokumentacji projektowej
na zadanie „Budowa sieci wodociągowej
z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków”

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le

firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....

.....
.....
** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/my że jako wykonawca/y spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
-

podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....

*Załącznik nr 3 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie

pn. Opracowanie dokumentacji projektowej

na zadanie „Budowa sieci wodociągowej

z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków”

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le

firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....

.....
.....
** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/my że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....

Załącznik nr 4 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie
pn. Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie „Budowa sieci wodociągowej
z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków”

Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie w zakresie określonym w siwz.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi w PLN	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UWAGA!!

Dowodami, o których mowa w rozdz. II pkt. 11.1 lit. b zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są :

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.11.1 lit. b niniejszego rozdziału, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

Przepisy przejściowe

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231). wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form,

w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) (np. referencje itp.)

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....

Załącznik nr 5 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków”

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i Imię	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (zakres uprawnień, specjalność)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę itp.)

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ)

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....

*Załącznik nr 6 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków”

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le firmy.....

.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....

.....
** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać **wszystkich** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Oświadczam/y że osoby wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ (wykaz osób) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
podpis/y osób upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Część A

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej *

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).*

Data.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Część B

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy Prawo zamówień publicznych***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

1.
2.

WAŻNE! Zgodnie z art. 4. pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).

Data.....

.....

*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy*

*Załącznik nr 8 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Raków,

pomiędzy Gminą Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

NIP:.....

REGON:

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Raków –.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

Zwaną/ym dalej Wykonawcą

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie
pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie „Budowa sieci wodociągowej
z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków”** w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie „Budowa sieci wodociągowej
z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy, gm. Raków”** oraz uzyskanie
niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań i zatwierdzeń

umożliwiających kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 2

1. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje :

- kompletne projekty: budowlany, wykonawczy - opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami umożliwiającymi kompleksową realizację inwestycji z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, opracowaniami, zatwierdzeniami wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - w ilości 5 egz.
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - w ilości 2 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 2 egz.
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:

- Wykonanie map do celów projektowych
- pozyskanie zgód właścicieli nieruchomości (zgody na przejście siecią, zgody na przyłącza oraz rezygnacje w przypadku braku zgody właściciela na przejście - sieć/przyłącze)
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z opracowaniem niezbędnych dokumentów do jej wydania
- Opracowanie operatów wodno – prawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodno - prawnych
- Opracowanie dokumentacji geotechnicznej/opinii geologicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- kompletny projekt budowlany, wykonawczy - opracowane wg. obowiązujących przepisów, umożliwiającą kompleksową realizację inwestycji,
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Inwentaryzację zieleni zawierającą: wskazanie ilości, rodzaju i lokalizacji drzew oraz krzewów przeznaczonych do wycinki, z naniesieniem na mapę w skali 1:500, tabelaryczny wykaz gatunków drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki

oraz inne niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, decyzje, opracowania i zatwierdzenia umożliwiające kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,

- Wersja elektroniczna dokumentacji – 2 egz.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Raków, warunkami technicznymi (z uwzględnieniem zmian w przepisach w trakcie realizacji zamówienia), a w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia getechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463)

Kompletna dokumentacja projektowa objęta przedmiotem zamówienia musi umożliwiać:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
- sprawną i prawidłową realizację robót

§ 3

1. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń wymaganych przepisami prawa wraz z decyzją pozwolenia na budowę wykonuje Wykonawca na swój koszt.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawę ich jakości.
2. Wszystkie materiały, urządzenia, rozwiązania, przewidziane w projekcie do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Ustawą o wyrobach budowlanych oraz opisywane zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie wykonywania robót budowlanych., jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie wykonania czynności nadzoru autorskiego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie 2 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego (faxem/ telefonicznie)
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że określony w §1 i §2 przedmiot umowy będzie wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie do 20.02.2014 r.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczo – odbiorczego. Załącznikiem do protokołu jest ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji projektowej. Podpisanie protokołu przekazania przez Zamawiającego jest wyłącznie dowodem przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i nie stanowi potwierdzenia jakości, rzetelności i przydatności wykonanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Wykonawcę po ich ujawnieniu.
W przypadku stwierdzenia wad w projekcie, jednostka projektowa /Wykonawca/ zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia tych wad i pokrycia wszelkich kosztów jakie Zamawiający będzie zmuszony ponieść.
4. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,

pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot .

§ 5.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi:
..... **zł brutto**
(słownie:)
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy będzie protokół zdawczo -odbiorczy wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę, faktura VAT oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje też wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
6. Nie dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia o który mowa w § 5 majątkowe prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy i do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy w/w opracowań na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art.50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
2. Przeniesienie powyższych praw autorskich następuje mocą niniejszej umowy z dniem podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego, o którym mowa w §4 pkt 3, przez obie strony umowy.

3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
- a) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w ust. 1 i ust.2,
 - b) uzyskać zgodę autorów opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do korzystania z nich przez Zamawiającego z opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
 - c) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami będącymi przedmiotem niniejszej umowy oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań, oraz, że wyrażają oni zgodę o której mowa w pkt. b.
4. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

§7

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowań za niewykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający jest uprawniony do domagania się od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie tego zadania za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy (termin zakończenia zadań określono w §4 niniejszej umowy),
 - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie zadania, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury VAT.
4. Zamawiający należne kary umowne może potrącić z dowolnej i wymagalnej wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo domagania się odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na wypadek gdyby kara umowna nie pokryła rzeczywistej wartości szkody.

6. Zapłata kar umownych nie zwalnia stron z wypełnienia wzajemnych zobowiązań wynikających z zapisów umowy.

§8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, obejmującej rzetelność i kompletność przedmiotu umowy oraz prawidłowość przyjętych rozwiązań projektowych na podstawie których będą wykonywane roboty budowlane.
3. Rękojmia i gwarancja, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wyłącznie wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej, w tym zwłaszcza jej niezgodność z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2012 r. poz 462 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) i rozpoczyna swój bieg z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy a upływa z chwilą zakończenia okresu rękojmi i gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do ich bezpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§9

1. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim, odpowiada za działania i zaniechania osób trzecich tale j ale za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.

§10

1. Spory powstałe pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo Budowlane i inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej umowy.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem możliwości dokonania takiej zmiany przewidzianej przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§11

1. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 9 - charakterystyka przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy.

Teren objęty zamówieniem obejmuje miejscowości Głuchów, Głuchów Lasy oraz częściowo Celiny. W miejscowości Głuchów i Głuchów Lasy jest ok. 80 budynków, stan ludności na dzień 31.12.2012 r. wynosi łącznie 214 osób. Część miejscowości Głuchów znajduje się w Projektowanym Specjalnym Obszarze Ochrony Siedlisk Lasy Cisowsko – Orłowińskie - Natura 2000. Ponadto miejscowości te leżą w Cisowsko – Orłowińskim Obszarze Chronionego Krajobrazu oraz otulinie Cisowsko Orłowińskiego Parku Krajobrazowego.

Zgodnie z „Aktualizacją programu wodociągu grupowego „Raków z 1997 r. teren objęty inwestycją znajduje się w strefie ciśnienia „L”. W miejscowości Korzenno znajdują się zbiorniki wyrównawcze 2 x 150 m³ oraz pompownia hydroforowa HL dla strefy ciśnienia „L”(wyciąg z koncepcji w załączeniu).

Na podstawie obliczeń wykonanych w „Aktualizacji programu” przewiduje się do zaprojektowania ok. 12 km sieci wodociągowej (dane te stanowią jedynie informacje pomocnicze, długość sieci może ulec zmianie po zweryfikowaniu w terenie)

Przez teren inwestycji przebiega droga powiatowa, drogi gminne oraz rów melioracyjny. (w załączeniu mapy ewidencyjne).