

Znak: RUK-B.152.6.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla
przetargu nieograniczonego na realizację zadania
pn.**

**„Zakup samochodu 9-cio osobowego
przystosowanego do przewozu osób
niepełnosprawnych”**

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Raków

I. ZAMAWIAJĄCY

a) adres Zamawiającego

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

tel. /41/ 35-35-018, 41 35-35-030

fax /41/ 35-35-018 wew. 11

b) Adres strony internetowej **Zamawiającego** www.rakow.pl Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w budynku Urzędu Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków. Cena specyfikacji 10 PLN/szt. Specyfikacja płatna przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie, Oddział Raków, Nr 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078. Adres strony , na której zamieszczona jest specyfikacja www.rakow.bip.jur.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

Przedmiotem zamówienia jest: **Likwidacja barier transportowych i zakup mikrobusa 9-cio miejscowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach na rzecz Gminy Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony poniżej:

I. Minimalne wymagania jakie powinien spełniać samochód i informację dotyczące przedmiotu przetargu nieograniczonego.

1. Nadwozie

- 1) rodzaj nadwozia – typy 9-cio osobowy, 1 kierowca + 8 pasażerów,
- 2) liczba miejsc dla osób na wózku inwalidzkim: 1 (fotele demontowane w celu przymocowania wózka),
- 3) nadwozie typu furgon lub kombi – przeszklone,
- 4) nadwozie stalowe o jednolitej konstrukcji, ocynkowane, lakier metalizowany – kolor beżowy, lub srebrny.

2. Silnik

- 1) wysokoprężny z turbo doładowaniem, wtrysk bezpośredni,
- 2) paliwo – olej napędowy,
- 3) pojemność silnika w zakresie: min. 1900 cm³ ,
- 4) moc silnika min. 110 KM.

3. Wyposażenie

- 1) Pojazd fabrycznie nowy (rok produkcji 2013, lub 2014), 9-cio osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych o DMC nie przekraczającej 3,5 t.
- 2) Pojazd musi spełniać normę Euro 5.
- 3) Silnik wysokoprężny o mocy silnika minimum 110 KM i pojemności silnika min 1900 cm³.
- 4) Skrzynia biegów manualna.
- 5) Drzwi przesuwane z prawej strony z szybą odsuwaną, ściana środkowa lewa przeszklona z szybą odsuwaną.
- 6) Kolor beżowy lub srebrny.
- 7) Pojazd całkowicie przeszklony – szyby fabrycznie przyciemniane.
- 8) Drzwi tylne dwuskrzydłowe, przeszklone z ogrzewaniem i wycieraczkami, otwierane na 180 stopni.
- 9) Kierownica regulowana – skórzana.
- 10) Tempomat.
- 11) Poduszka powietrzna kierowcy i pasażerów obok kierowcy.
- 12) System kontroli trakcji ESP z ASR.
- 13) Fabrycznie zamontowane czujniki parkowania.
- 14) Radiodtwarzacz CD MP3 i sterowanie przy kierownicy, minimum 4 głośniki.
- 15) Klimatyzacja przednia i tylna z dodatkową nagrzewnicą, sterowanie plus nawiewy na tylną część pasażerską.
- 16) Centralny zamek sterowany z pilota plus możliwość otwarcia części tylnej bez otwierania części kabiny kierowcy.
- 17) Kanapa 3 miejscowa w II i III rzędzie demontowana bez użycia narzędzi.
- 18) Podłoga łatwo zmywalna.
- 19) Lusterka zewnętrzne regulowane elektryczni, podgrzewane.
- 20) Komputer pokładowy.
- 21) Światła przeciwmgłowe.
- 22) Nawigacja.
- 23) Kompletnie przystosowanie pojazdu do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (wymagana homologacja na pojazd kompletny – po przystosowaniu na pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych).

- 24) Najazdy z tyłu pojazdu dla wózka inwalidzkiego.
- 25) Kierunkowskazy dachowe.
- 26) Oznakowanie pojazdu jako przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 27) Poręcze ułatwiające wsiadanie i wysiadanie.
- 28) Dostarczenie drugiego kompletu opon zimowych.
- 29) Apteczka, trójkąt, gaśnica.
- 30) Zestaw narzędzi fabrycznych.
- 31) ABS + EBV elektroniczny korektor siły hamowania + AVU(wspomaganie nagłego hamowania) i hak holowniczy.
- 32) Ozdobne kołpaki kół.
- 33) Podsufitka tapicerowana całość auta.
- 34) Pierwszy fabryczny przegląd w cenie oferty.

4. Układ przeniesienia napędu

- 1) napęd na przód, lub tył
- 2) skrzynia biegów – manualna.

5. Zabudowa specjalna

- 1) przystosowanie 1 miejsca dla wózka inwalidzkiego z tyłu busa (możliwość wymontowania siedzeń),
- 2) drzwi mikrobusu umożliwiające wjazd wózka inwalidzkiego,
- 3) najazdy z tyłu pojazdu dla wózka inwalidzkiego,
- 4) pasy do mocowania wózka inwalidzkiego i osoby niepełnosprawnej,
- 5) szyny podłogowe do mocowania wózka,
- 6) zamontowane uchwyty ułatwiające wsiadanie,
- 7) wymagane oznakowanie pojazdu – symbolem wózka inwalidzkiego z przodu i tyłu pojazdu oraz logiem PFRON.
- 8) ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe.

6. Wymagania dodatkowe

- 1) auto fabrycznie nowe, nieużytkowane, nie wystawowe, rok produkcji 2013, lub 2014
- 2) gwarancja na lakier co najmniej 2 lata,
- 3) gwarancja na silnik i podzespoły na okres co najmniej 2 lata bez limitu kilometrów,
- 4) dostarczenie kompletu opon zimowych,
- 5) norma spalania – samochód powinien spełniać normę emisji spalin EURO 5 potwierdzone świadectwem homologacji lub innym dokumentem,
- 6) gwarancja na perforację nadwozia co najmniej 10 lat.

Uwaga:

Szczegółowy zakres prac oraz warunki ich realizacji precyzują Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oraz wzór umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Lp.	Kod	Opis
1	CPV 34114300	Pojazd opieki specjalnej
2	CPV 34110000	Samochody osobowe

Uwaga:

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, w jakiegokolwiek części dokumentacji lub innej części SIWZ, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, (nazwy produktów, materiałów, urządzeń oraz firm) bądź przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów, materiałów i urządzeń równoważnych z opisywanym, z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalno-użytkowych nie gorszych od założonych.

IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Obligatoryjny termin wykonania zamówienia do – **13 styczeń 2013 r.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od dostawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **nie dotyczy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykonanie z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - co najmniej jednego zamówienia, wraz z podaniem jego rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **nie dotyczy**

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **nie dotyczy**

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie

na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

Uwaga

W sytuacji, gdy Dostawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnych od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

6.1. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2. Zgodnie z art. 141 Pzp składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.3. W przypadku składania oferty przez Dostawców występujących wspólnie – zgodnie z art. 23 Pzp, Dostawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. W przypadku Dostawców występujących wspólnie, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także musi spełniać wymogi o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (łącznie).

XI. DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST 1 USTAWY

W celu wykazania spełniania przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, zgodnie z § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r (Dz. U. z 2013r., poz. 231), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od dostawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający żąda przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy – (zał. Nr 3 do SIWZ).
- 2) W zakresie wykazania spełniania przez dostawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 2-4 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 2.1. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednego** zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane prawidłowo ukończone, odpowiadających robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – tj. polegających na dostawie samochodu dla osób niepełnosprawnych o wartości min. **100.000,00 zł** brutto każde zamówienie, (zał. Nr 5 do SIWZ).

UWAGA!!

W przypadku dostaw określonych w pkt.2. 1 powyżej wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na rzecz Zamawiającego Gminy Raków, a dostawy te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami prawidłowo ukończone, Dostawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ich wykonanie.

UWAGA!!

Zgodnie z §9 ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od dostawcy, oraz form, w jakich

te dokumenty mogą być składane dostawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust.2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw zgodnie z zasadami ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Dostawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226, poz. 1817).

3) W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Dostawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

3.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – (zał. Nr 4 do SIWZ).

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1. Dokument o którym mowa w pkt. 5 ppkt a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokument o którym mowa w pkt. 5 ppkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji dostawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio

UWAGA!!

Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie dokumentów jakich można żądać od Dostawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013.231).

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez dostawcę.**
- W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Dostawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio dostawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Dostawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. DOSTAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Dostawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
 - 1) spółka cywilna,
 - 2) konsorcjum.
3. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja odbywała się będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Każdy Dostawca, spośród dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty określone w poz. XI pkt. 2 ppkt 1, 2, 3 i 4 siwz , przy czym oświadczenie określone w poz. XI pkt. 2 ppkt 1 złożone przez pełnomocnika dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy łącznej ich ocenie warunki te zostały spełnione (istotnym jest aby co najmniej jeden z dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożył dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków).
7. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

XIII. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem

okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający dopuszcza aby były przekazywane faxem lub pisemnie.

W związku z tym, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Ponieważ zamawiający i dostawcy mogą przekazywać informacje faxem, Dostawca zobowiązany jest podać w ofercie aktualny numer faxu.

XVII. INFORMACJA O POROZUMIEWANIU SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

Uprawniony do kontaktu z dostawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pan Jan Oszczypała, tel. (fax.) 41 35-35-018, 41 35-35-030 lub w siedzibie Zamawiającego ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, I piętro, pokój nr 25; od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰–15⁰⁰.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

4) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.

Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Dostawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Dostawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Dostawcy).

5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny dostawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

6) Oferta Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).

7) W przypadku składania ofert przez Konsorcjum wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres dostawcy należy wpisać dane Dostawców tworzących konsorcjum, a nie Firmę i adres pełnomocnika.

8) Wskazane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej specyfikacji.

9) Dostawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.

3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona).

4) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych strony oferty.

5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których dostawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być czytelnie podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

6) Wszelkie dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania dostawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania dostawcy.

Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.

7) W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących dostawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Dostawcę – pełnomocnika.

8) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej, z których:

- koperta zewnętrzna opatrzona będzie nazwą Zamawiającego oraz napisem „**Zakup samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”

- koperta wewnętrzna opatrzona będzie nazwą i adresem Dostawcy, aby można było zwrócić ofertę w przypadku jej opóźnienia.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

1) Formularz oferty, wskazane jest sporządzenia formularza na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;

2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane przez zamawiającego w pkt. XI niniejszej specyfikacji;

3) Stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

4) W przypadku dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające powyższe informacje Dostawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dostawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podana cena będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego, w związku z powyższym musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiarów jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utylizacji odpadów, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, naprawy ewentualnych uszkodzeń elementów uzbrojenia i zagospodarowania terenu, odtworzenia dróg, gruntu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymogami sztuki budowlanej oraz przepisami obowiązującego prawa budowlanego. Cena winna obejmować również zakresy robót, uznane przez Dostawcę w trakcie wizji terenu budowy za konieczne do wykonania.

2. Każdy z dostawców może dokonać wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do sporządzenia oferty.

3. Podana w ofercie cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

XXII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Rozliczenia, między Zamawiającym, a Dostawcą prowadzone będą w PLN.
2. Nie przewiduje się rozliczeń między Dostawcą, a Zamawiającym w walutach obcych.

XXIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty w zamkniętych, należycie oznaczonych kopertach składać należy w siedzibie Zamawiającego:

- Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, I piętro pokój 14(secretariat).

XXIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **09.12.2013 r. o godz. 9⁰⁰**
2. Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **09.12.2013 r. do godz. 9³⁰**
4. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci Dostawcy bez otwierania, niezwłocznie.

XXV. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2013 r. o godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie

26-035 Raków

ul. Ogrodowa 1

– sala konferencyjna (parter).

XXVI. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. TRYB OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Dostawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

XXVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

cena realizacji zamówienia 100 %

wskaźnik $W 1 = 100$

Kryterium będzie punktowane wg wzoru:

$A_{no}/A_{nk} \times W 1 = \dots\dots\dots$ pkt.

gdzie:

A_{no} - cena najtańszej oferty

A_{nk} - cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą będzie uważana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XXIX. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres dostawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XXX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXXI. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Dostawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XXXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą ich współpracę. Po zakończeniu kontraktu Dostawcy dostarczą Zamawiającemu oświadczenia, że wszelkie zobowiązania w tym również finansowe wynikające z umowy zawartej między nimi, zostały uregulowane.

.

XXXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Dostawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej.

6. Dostawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- załącznik nr 1 Wzór Formularza oferty
- załącznik nr 2 Projekt umowy
- załącznik nr 3 Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 wykaz dostaw