



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: IPM-W. 271.3.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

na

Pełnienie nadzoru inwestorskiego

nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków”

**Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola
Wąkopna, gm. Raków”**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2007-2013*

Zatwierdził : *Wójt Gminy Raków*

Alina Siwonia

Grudzień 2013 r.



Rozdział 1.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

a) adres Zamawiającego

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

tel. /41/ 35-35-018, 41 35-35-030

fax /41/ 35-35-255

b) Adres strony internetowej Zamawiającego www.rakow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w budynku Urzędu Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, pokój nr 25. Cena specyfikacji 10 PLN. Specyfikacja płatna przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie, Oddział Raków, Nr 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078. Adres strony , na której zamieszczona jest specyfikacja www.rakow.bip.jur.pl

Rozdział 2.

Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) zwanej dalej ustawą.

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

–pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm);

–pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.



Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”

1. Zakres robót budowlanych, dla których należy zapewnić nadzór obejmuje roboty budowlane polegające na budowie wodociągu grupowego wraz z przyłączami służącego do zaopatrzenia w wodę zabudowań zlokalizowanych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w miejscowości Wola Wąkopna, część Wólki Pokłonnej i Ociesek, który połączony będzie z istniejącym systemem wodociągowym gminnym w miejscowości Ocieski.

Wodociąg zaprojektowany jest głównie z rur PE 160 mm, a częściowo z rur PE 110 mm i 90 mm, wraz z uzbrojeniem takim jak: zasuwy i hydranty. Przyłącza wodociągowe z rur PE o średnicy 50 mm. Na terenie projektowanego wodociągu wykonana zostanie pompownia wody w miejscowości Wólka Pokłonna.

Główny zakres:

- Wodociąg z rur PE Ø 160x14,6
 - Wodociąg z rur PE Ø 110x10,0
 - Wodociąg z rur PE Ø 90x8,2
 - Przyłącza wodociągowe – 67 szt. PE Ø50x4,6
 - Pompownia kontenerowa wraz z instalacjami elektrycznymi – 1 kpl
 - Bezodpływowy zbiornik na ścieki
2. Opis inwestycji oraz szczegółowy zakres rzeczowy robót związanych z ich realizacją określony został w dokumentacji projektowej - udostępnionych dla przetargu na realizację robót budowlanych dla w/w zadania na stronie internetowej <http://rakow.bip.jur.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa dla w/w zadania stanowi załącznik do SIWZ.



Zamawiający dopuścił w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty

budowlane oferowanie produktów, materiałów i urządzeń równoważnych opisywanym, z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych, nie gorszych od założonych.

3. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem zamawiającego wobec wykonawcy robót budowlanych, w granicach posiadanego umocowania określonego w umowie. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego winien współpracować z zamawiającym zapewniając sprawną, zgodną z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę obsługę realizacji zadania, jego odbioru, kontrolowanie rozliczeń budowy w tym sprawdzanie kompletności wszystkich dokumentów wykonawcy robót budowlanych przygotowywanych do odbioru końcowego i ich zgodności z dokumentacją projektową, potwierdzanie dokumentów zamawiającego związanych z pozyskaniem i rozliczeniem środków finansowych na realizację zadania.
4. Zakres działania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określa obowiązująca ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane zgodnie z którą do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należą:
 - reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:
 - wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia , potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób



lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

- żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

5. Ponadto obowiązki Wykonawcy polegać będą na :

5.1. Wyegekwowaniu od wykonawcy robót budowlanych obowiązku umieszczenia tablic informacyjnych budowlanych i unijnych na placu budowy.

5.2. Udział w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy.

5.3. Nadzór nad Wykonawcą w zakresie terminowego i prawidłowego przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót właściwych organów wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz innych organów zgodnie z wydanymi przez nie decyzjami, uzgodnieniami, opiniami itp., o których mowa w decyzjach o pozwoleniu na budowę.

5.4. Ogólnym nadzorze nad realizacją robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem,

5.5. Sprawdzaniu posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów atestów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących dostarczonych elementów, materiałów, urządzeń i innych wyrobów oraz dokonania ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem.

5.6. Stałym uczestnictwie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu budowlanego, przygotowywania protokołów z narad.

5.7. Podejmowaniu wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu.

5.8. Prowadzeniu nadzoru technicznego nad realizacją robót zgodnie z Prawem Budowlanym, przepisami prawa w tym zakresie, decyzja środowiskową, zapewnienie nadzoru TP S.A przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami zgodnie z wymogiem zawartym w opinii



ZUDP Nr 442/1010 z dnia 13.05.2010 r.

- 5.9. Udział w załatwianiu spraw spornych z miejscową ludnością oraz skarg wynikających z realizowanych robót, w tym prowadzenie ewentualnych negocjacji w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami.
- 5.10. Współdziałanie z projektantem w czasie trwania realizacji przedmiotu umowy celem rozwiązywania bieżących problemów realizacyjnych, w tym sprawowanie nadzoru w zakresie ewentualnych zmian od zatwierdzonego projektu budowlanego oraz weryfikacja i zatwierdzanie oferowanych przez Wykonawcę materiałów, urządzeń równoważnych.
- 5.11. Przygotowywanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego odpowiedzi na pytania, propozycje ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 5.12. Przejęciu od wykonawcy robót budowlanych harmonogramu przedstawiającego cykl realizacji inwestycji.
- 5.13. Potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstaw do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, a także akceptowaniu faktur, po uprzedniej kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót. Sprawdzaniu, potwierdzaniu faktur wystawionych przez wykonawcę robót, potwierdzających zgodność wykonania robót z protokołem odbioru.
- 5.14. Udział przy opracowaniu raportów, sprawozdań okresowych, wniosków o płatność o ile zajdzie taka konieczność.
- 5.15. Przeprowadzanie kontroli na placu budowy w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego, a w okresie gwarancji/rękojmi za wady co najmniej jeden raz w ciągu sześciu miesięcy, a w przypadku potrzeby na wezwanie Zamawiającego.
- 5.16. Uczestniczeniu przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń itp.
- 5.17. Wykonywaniu czynności związanych z przygotowaniem zrealizowanej inwestycji do odbioru, dokonaniem odbioru i przekazaniem Zamawiającemu.
- 5.18. W ramach czynności o których mowa w punkcie 5.17. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest w szczególności do: stwierdzenia gotowości do



odbioru elementów ulegających zakryciu oraz dokonanie odbiorów robót budowlanych od wykonawcy robót oraz przekazanie inwestycji zamawiającemu; nadzór na wykonawcą robót w zakresie powiadomienia stosownych organów (zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych) o zakończeniu budowy, w szczególności nadzór nad terminowym złożeniem dokumentów w organie nadzoru budowlanego celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

5.19. Sprawowaniu nadzoru oraz weryfikacja dokumentacji powykonawczej (inwentaryzacja powykonawcza, atesty, próby, gwarancje jakości, analiza laboratoryjna wody, uzyskanie pozytywnego sprawozdania z badań wody stwierdzające że woda nadaje się do spożycia przez ludzi oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.) W/w dokumentację inspektor zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem .

5.20. Pomoc merytoryczna zamawiającemu z tytułu gwarancji/rękojmi za wady wykonanej inwestycji, dochodzeniu oraz egzekwowaniu od wykonawcy robót, z którym zawarta była umowa, należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.

5.21. Udział w pierwszym oraz kolejnych przeglądach w okresie gwarancji/rękojmi za wady Z przeprowadzonego przeglądu Inspektor Nadzoru Inwestorskiego sporządzi protokół, w którym wyszczególni ewentualne wady i usterki, określi termin ich usunięcia, oraz zapewni stosowny nadzór nad robotami.

5.22. Stałej konsultacji i doradztwie fachowym na rzecz zamawiającego aż do chwili rozliczenia finansowego projektu z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013.

5.23. Kontrola, weryfikacja i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych *(gdy będą wymagane do rozliczeń związanych z dofinansowaniem z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego)*.

5.24. Zakres prac, za które odpowiedzialny będzie inspektor nadzoru obejmuje także przygotowanie i dostarczenie zamawiającemu wszelkich informacji związanych z inwestycją, wymaganych przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013.

5.25. Wyłoniony z przetargu wykonawca powinien w trakcie procesu budowlanego podejmować także inne działania, nie wymienione w tym rozdziale, które



zabezpieczyłyby interes zamawiającego i przyczyniły się do prawidłowego wykonania i rozliczenia inwestycji.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.24.70.00 – 1 – nadzór nad robotami budowlanymi

71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego,

Rozdział 4.

Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

Rozdział 5.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6.

Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 7.

Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 8.

Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty (*wzór formularza oferty stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji*).



Rozdział 9.

Termin wykonania zamówienia .

Nadzór inwestorski nad realizacją zadania wykonywany będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do zakończenia realizacji inwestycji pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”, która planowana jest do dnia **10.12.2014 r.** Przez termin zakończenia realizacji inwestycji/wykonania umowy należy rozumieć datę sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego z wykonawcą robót budowlanych wraz z uzyskaniem przez niego z organu nadzoru budowlanego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego.

Rozdział 10.

Warunki udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub



są wykonywane należycie tj. wykonanie

co najmniej 2 usług obejmujących pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót związanych z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości usług nie mniejszej niż 20 000,00 zł – (brutto)

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunek dot. dysponowania osobą/osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości tj.:

-co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (nadzorowania) bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;

-co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (nadzorowania) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (nadzorowania) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

Osoby wymienione powyżej, powinny posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (nadzorowania) w zakresie wymienionym powyżej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub dopuszczonych przepisami prawa. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymagane uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami.



d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w siwz wykonawca spełnia na termin składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z warunków określonych w rozdziale 10 pkt 1 lit. a), b), c), d) powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale 10 pkt. 2 musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.



Rozdział 11.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

11.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – *wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,*
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie *wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,*
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,*
- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień *wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.*



UWAGA!!

Dowodami , o których mowa w rozdz. 11 pkt. 11.1 lit. b zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są :

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;*
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;*

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.11.1 lit. b niniejszego rozdziału, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

UWAGA!!

*Zgodnie z §9 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, w **miejsce poświadczeń**, o których mowa w §1 ust.2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).*

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,



wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt 11.2 lit. b)

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt. 11.3 ppkt.

1) lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument o którym mowa w rozdziale 11 pkt. 11.3 ppkt. 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 w związku z art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16



lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo** informację, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej./ - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ilkroć mowa o grupie kapitałowej rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Zamawiający na podstawie art. 24 b ust. 1-3 ustawy zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2 d ustawy.

Rozdział 12.

Wykonawcy występujący wspólnie

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). Pełnomocnictwo takie należy dołączyć do oferty.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo eprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.



–Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

–Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:

- 1)wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2)zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 3)oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu trwania rękojmi i gwarancji,
- 4)podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5)określenie lidera Konsorcjum(może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- 6)wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 7)zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 8)jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

–Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

–Każdy oddzielnie wykonawca spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty określone w rozdziale 11 pkt. 11.2 lit. a),b) SIWZ , z tym, że oświadczenie z art. 24 ust. 1 muszą być złożone: przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich wykonawców składających taką ofertę.



– w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (rozdział 11 pkt. 11.1 lit. b), c), d), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy łącznej ich ocenie warunki te zostały spełnione (istotnym jest aby co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożył dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, albo gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie), oświadczenie z art. 22 ust. 1 , o którym mowa w rozdziale 11 pkt. 11.1 lit. a) musi być złożone i podpisane przez tych wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców (lub upoważnionego pełnomocnika) pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom siwz.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 13.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem,
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa



wyznaczonego terminu składania ofert.

4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3) niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3),

6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja tj. www.rakow.bip.jur.pl,

7) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1 SIWZ,

8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl

9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10) **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

imię i nazwisko: Marzena Koncewicz - inspektor

tel. /41/ 35-35-018, 41 35-35-030, fax /41/ 35-35-255

godziny urzędowania : poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Rozdział 14.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.



Rozdział 15.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**;

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;

3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania podstawowe:

a) Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi;

b) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,

c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

d) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

e) Wskazane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej specyfikacji

f) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;



g) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

– musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

– Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów (np. KRS, ewidencja działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.

– Dokumenty dołączone należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez podmiot.

h) Zaleca się, aby: ewentualne poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo, każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone

i) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dot. dokumentów, o których mowa w Rozp. Prezesa Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości;

j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i opatrzone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których



przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie;
- b) opakowanie oferty winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na:
Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków oraz opisane :

Oferta w przetargu nieograniczonym na
Pelnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania
pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków”

**Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Wola Wąkopna
gm. Raków”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert - 9 styczeń 2014 r. godz. 11³⁰

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

2. Zmiana lub wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- d) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z



centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

e) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie do składania ofert.

1. Przeliczenie waluty

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej siwz, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich-tabela A”
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

Rozdział 17.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków sekretariat - pokój nr 14 (I piętro)

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 9 stycznia 2014 r. o godz 11⁰⁰.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków – sala konferencyjna (pokój nr 1)
w dniu **w dniu 9 stycznia 2014 r. o godz. 11³⁰.**

4. Otwarcie ofert jest jawne;

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia;

6. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”

Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte;

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w



ofertach;

8. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 7, zamawiający, przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;

9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

Rozdział 18.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wzorem umowy do SIWZ poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie) tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości. Cenę należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.
6. Nie dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zmiany stawki podatku VAT.



Rozdział 19.

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

1. Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.

Rozdział 20.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest **cena – znaczenie 100%**.
2. Za cenę oferty uważa się cenę brutto. Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Oferty oceniane będą według formuły:

$$CK = (CN/COB) \times 100$$

gdzie:

CK - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

COB – cena oferty badanej;

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt (1 pkt = 1%) ,
oferta ta uznana zostanie jako najkorzystniejsza.

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust.2):

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;



- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego rozdziału dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4 ppkt. 3) niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 21.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej www.rakow.bip.jur.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. w przypadku przedmiotowego postępowania - faksem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 6. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku do SIWZ.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do złożenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo



osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) o ile nie wynika to z dokumentów dostarczonych do oferty.

9. Wykonawca wskaże Nr rachunku, na jaki ma być przekazane wynagrodzenie wykonawcy.

Rozdział 22.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 24.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

1. Za zgodą zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- a) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób pełniących funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony na



piśmie i wyrazi na taką zmianę zgodę, a następca będzie posiadał uprawnienia co najmniej jak poprzednik z zachowaniem przepisów ustawy Prawo budowlane,

b) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności,

c) zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie, zmiana nr konta wykonawcy

d) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:

- zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

- klęski żywiołowe,

- warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

- zmiana terminu rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych, z którym związany jest termin realizacji przedmiotu umowy - w zakresie wynikającym z tej zmiany.

- Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie robót przez Zamawiającego;

- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej

e) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi;

f) zmiana podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia pod warunkiem, że: nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne jak dotychczasowy Podmiot, a zamawiający wyrazi na taką zmianę zgodę,

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.



Rozdział 25.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych**
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed



upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy;

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;

10. Na czynności, o której mowa w pkt. 9 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2;

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

13. Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt. 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

14. Stosownie do zapisów art. 182 ust. 4 ustawy, jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

15.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;

17.W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18.Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;



19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron;
21. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga;
22. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego;
23. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy;
24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej;
25. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
26. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie



wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

28. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

29. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania;

30. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu;

31. Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby zgodnie z przepisami art. 189-198 ustawy;

32. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie;

33. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia;

34. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu;

35. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego;

36. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.



37. Szczegółowe informacje w zakresie odwołania wskazane są w Rozdziale 2. Odwołanie ustawy art. 180-197.

Skarga

38. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

39. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy(rozdziału 3. Skarga do sądu - ustawy), nie stanowią inaczej;

40. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

41. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

42. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu;

43. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

44. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3. Skarga do sądu - art. 198a-198 g ustawy;

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

7) Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

8) Wzór umowy

9) Dokumentacja projektowa

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Raków



Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

1. Przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”

2. Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le

firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....

.....

.....

** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

REGON.....

NIP.....

Nr telefonu.....nr faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto :

.....**PLN brutto**

(słownie:..... PLN (brutto))

4. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej



żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty, warunki przetargu przyjmujemy bez zastrzeżeń;

b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

c) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;

5. Podwykonawcom powierzę wykonanie następujących części zamówienia*:

a)

b).....

c).....

** jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom wpisuje „nie dotyczy”*

6. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu wskazany jak wyżej, deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na nr faksu zamawiającego.

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



*Załącznik nr 2 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le

firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....

.....
.....
** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/my że jako wykonawca/y

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy, dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2)posiadania wiedzy i doświadczenia;

3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



Załącznik nr 3 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci
wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z
przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”**

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le

firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....

.....
.....
** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/my że brak jest
podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis/y osób upoważnionej/y ch do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



Załącznik nr 4 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej
w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią
w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”**

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi w PLN	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UWAGA!!

Dowodami, o których mowa w rozdz. II pkt. 11.1 lit. b zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 11.1 lit. b niniejszego rozdziału, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

Przepisy przejściowe

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) (np. referencje itp.)

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



*Załącznik nr 5 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i Imię	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (zakres uprawnień, specjalność)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

1. *Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

2. *Należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ)*

.....
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



*Załącznik nr 6 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”

Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le firmy.....

.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....

.....
* w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać **wszystkich** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczam/y że osoby wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ (wykaz osób) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
podpis/y osób upoważnionej/y ch do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....



Załącznik nr 7 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Część A

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej *

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).*

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Część B

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy Prawo zamówień publicznych***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”

Ja (imię nazwisko).....
jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

1.....
2.....

Data.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykon*

WAŻNE! Zgodnie z art. 4. pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



załącznik nr 8 do SIWZ

U M O W A Nr

zawarta w dniu w Rakowie,
pomiędzy Gminą Raków reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Raków ,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.....
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
reprezentowaną/ym przez:

.....
.....
Zwaną/ym dalej Wykonawcą

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”** w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013



§ 1.

Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”**

1. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa wchodzi w życie pod warunkiem wyłonienia wykonawcy robót budowlanych (zawarcia umowy o roboty budowlane) dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”.

§ 2.

1. Integralne części składowe umowy stanowią:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i jest wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

2. Inspektorem Nadzoru inwestorskiego będzie (*posiadający uprawnienia w specjalności.....*)

§ 4.

1. Ogólne obowiązki Zamawiającego określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Ogólne obowiązki Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz niniejsza umowa.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki z należytą starannością.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu zobowiązań umownych.



§ 5.

1. Nadzór inwestorski nad realizacją zadania wykonywany będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do zakończenia realizacji inwestycji pn. „Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”, która planowana jest do dnia **10.12.2014 r.**
2. Przez termin zakończenia realizacji inwestycji/wykonania umowy należy rozumieć datę sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego z wykonawcą robót budowlanych wraz z uzyskaniem przez niego z organu nadzoru budowlanego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego.

§ 6.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu umowy ustala się w wysokości:

..... **PLN - brutto**
Słownie **PLN (brutto)**

2. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.
3. Wykonawca wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zakończeniu robót budowlanych.
5. Rozliczenie za wykonanie nadzoru inwestorskiego przewiduje się fakturą końcową. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń fakturami częściowymi.
6. Podstawą do wystawienia i złożenia u Zamawiającego faktury końcowej jest:
 - a) zakończenie realizacji umowy na roboty budowlane pn. Budowa sieci wodociągowej w Gminie Raków” Etap V – „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami i pompownią w miejscowości Wola Wąkopna, gm. Raków”
 - b) sporządzenie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych stwierdzający wykonanie całości robót bez wad wstrzymujących odbiór robót, podpisany przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i inne osoby reprezentujące Zamawiającego biorące udział



w odbiorze oraz uzyskanie przez Wykonawcę z organu nadzoru budowlanego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

7. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonej faktury u Zamawiającego.

8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

9. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. W przypadku gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców w zakresie dotyczącym....., rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi wg niżej określonych zasad:

- a) Wykonawca realizując przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zobowiązany jest zawrzeć z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) Jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- c) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace powierzone podwykonawcom oraz za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- d) W przypadku wykonania prac przy udziale podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą dostarczoną Zamawiającemu ma obowiązek doręczyć oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności za wykonane prace oraz oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy. Oświadczenie musi posiadać formę pisemną i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Podwykonawcy.

11. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.



§ 7.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

- a) Jeżeli Inspektor Nadzoru nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni;
- b) W przypadku nie wywiązania się Inspektora Nadzoru z zadań zgodnie z umową Zamawiający zwraca uwagę Inspektorowi na ten fakt i poucza go na piśmie. Kolejne nie wywiązanie się z zadań spoczywających na Inspektorze Nadzoru uprawnia Zamawiającego do zerwania umowy ze strony Zamawiającego bez wypłaty wynagrodzenia za dotychczas wykonane prace;
- c) Jeżeli Inspektor Nadzoru regularnie spóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności;
- d) W razie postawienia działalności Inspektora Nadzoru w stan likwidacji lub upadłości;

2. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy z innych przyczyn, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności. Przyczynami tymi są w szczególności: siła wyższa, okoliczności, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający wówczas może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, rozwiązanie umowy o roboty budowlane której stronami są Zamawiający i Wykonawca. W takim przypadku Inspektor może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie przyznania dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na realizację zadania. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanych prac.

4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

- a) Jeżeli Zamawiający nie wywiązał się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż 30 dni;
- b) Jeżeli Zamawiający wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową;
- c) w przypadku gdy roboty budowlane nie zostaną rozpoczęte w terminie do 60 dni od



daty podpisania umowy przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych.

§ 8

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną stanowiącą 5% wynagrodzenia umownego brutto .
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W razie zaistnienia podstaw do domagania się zapłaty kary umownej, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę stanowiącą karę umowną z należności Inspektora. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia Inspektorowi żądania zapłaty.

§ 9.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określonych niniejszą umową oraz przepisami prawa.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy kształtuje się na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Na wezwanie Zamawiającego, w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane

Wykonawca zobowiązuje się do udziału w przeglądach gwarancyjnych.

2. Zamawiający pisemnie lub faksem wezwie Wykonawcę do udziału w przeglądach.

§ 11.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem możliwości dokonania takiej zmiany przewidzianej przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 12.

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia spraw, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY