

Numer sprawy: RUK.271.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Raków w 2014 roku”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1,

26-035 Raków

tel/fax 41 35-35-018, 41 35-35-030

NIP 657-25-24-517, REGON 291010642

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą pzp.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie SIWZ) jest zgodna z przepisami:
 - 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa z przepompowaniem do zbiornika znajdującego się na bazie transportowej przy ul. Kościuszki 45 w Rakowie w 2014r oleju napędowego o szacunkowej ilości ok. 30 000 litrów na potrzeby Gminy Raków.

Podana ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Olej napędowy musi spełniać wymagania jakościowe dla paliw ciekłych zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (DZ. U. 2013 poz.1058) i wymagania aktualnych edycji Polskich Norm dla oleju napędowego jest to: PN EN 590.

W okresie letnim trującym od dnia 1 kwietnia do 30 września (termin umowny) należy dostarczyć olej napędowy standardowy a w okresie zimowym trującym od 1 października do końca marca (termin umowny) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia oleju napędowego o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych. Cena w ofercie jaką należy przyjąć to **1 litra oleju napędowego standardowego w przed dzień składania ofert.**

1. Każdorazowa dostawa oleju napędowego w ilości szacunkowej ok. 3 - 5 tys. litrów.
2. Terminy i ilości dostaw zakupionego paliwa będą każdorazowo określane przez zamawiającego telefonicznie lub faksem.
3. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia oleju napędowego w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.
4. Dostawy realizowane będą transportem (autocysterną) posiadającym przepływomierz z ważnym świadectwem legalizacji i posiadać będzie nienaruszone oplombowanie.
5. **Pojazd dostarczający paliwo musi posiadać urządzenie umożliwiające przeliczenie ilości paliwa w zależności od temperatury.**
6. Zamawiający wymaga od wykonawcy każdorazowo przedłożenia (potwierzonego za zgodność) świadectwa jakości wydanego przez producenta dla dostarczonej partii oleju napędowego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość dostarczonego oleju napędowego jest niegodna z przedstawionym świadectwem jakości, Dostawca niezwłocznie

dokona na własny koszt jego wymiany oraz pokryje wszystkie koszty szkód powstałych z tego tytułu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09134100-8 Olej napędowy

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.01.2015r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

Uwaga

W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnych od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2. Zgodnie z art. 141 Pzp składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także musi spełniać wymogi o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (łącznie).

VI. Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, zgodnie z § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r (Dz. U. z 2013r., poz. 231), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający żąda przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy – (zał. Nr 2 do SIWZ).

2) W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – (zał. Nr 3 do SIWZ).

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1. Dokument o którym mowa w pkt. 5 ppkt a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokument o którym mowa w pkt. 5 ppkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio

UWAGA!!

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie dokumentów jakich można żądać od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013.231).

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

1) spółka cywilna,

2) konsorcjum.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wszelka korespondencja odbywała się będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

5. Każdy wykonawca, spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty określone w poz. VI pkt. 2 ppkt 1, 2, 3 i 4 siwz, przy czym oświadczenie określone w poz. VI pkt. 2 ppkt 1 złożone przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy łącznej ich ocenie warunki te zostały spełnione (istotnym jest aby co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożył dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków).

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

VIII Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według niżej podanych warunków:
 - a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
 - b) Dokumenty przekazane faksem, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata i na żądanie drugiej strony została niezwłocznie potwierdzona.
2. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Jan Oszczypała – tel. 41 35-35-018
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu do składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWIZ. Dokonaną zmianę SWIZ Zamawiający przekaże niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWIZ oraz zostaną zamieszczona na stronie internetowej.

7. Jeżeli zmiana treści SWIZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWIZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWIZ, równocześnie zamieszczając informację na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XI Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. .

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób podpisującej ofertę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
10. Przy składaniu podpisów przyjmuje się następującą zasadę: w przypadku nieczytelnego podpisu należy potwierdzić go pieczętą imienną, w przypadku czytelnego podpisu nie wymagana jest pieczętą imienna.

B. Dokumenty składające się na ofertę

Złożona przez Wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy sporządzony wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- b) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaleca, aby ułożenie dokumentów wchodzących w skład oferty było według podanej wyżej kolejności.

C. Oznaczenie ofert

1. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
2. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków i oznakowane następująco:

„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Raków w 2014 roku”

Opis sposobu opakowania:

Wykonawca umieści ofertę w kopercie, poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta posiadać będzie nazwę i adres Wykonawcy.

D. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta powinna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie / partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel /partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, Zamawiającemu przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XII Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Raków

ul. Ogrodowa 1,

26-035 Raków –

pokój nr 14 (sekretariat)

do dnia 31.01.2014r. do godz. 9.00.

2. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

dnia 31.01.2014r. godz. 9.30 – sala konferencyjna.

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena oferty, oraz termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

Powyższe informacje Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena jednostkową brutto stanowić będzie cenę 1 litra oleju napędowego wynikająca z aktualnego cennika określonego producenta, która została ogłoszona w opublikowanym na stronie internetowej komunikacie o zmianie cen, pomniejszona o opust oraz powiększona o aktualną stawkę podatku VAT.
2. Opust pozostanie niezmienny przez cały okres realizacji zamówienia bez względu na zmiany ceny oleju napędowego.
3. W trakcie realizacji zamówienia cena każdorazowej dostawy oleju napędowego będzie ustalana z zastosowaniem w/w zasady i cennika producenta aktualnego na dzień dostawy.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, między innymi koszty związane z dostawą oleju napędowego do Zamawiającego.

XIV Kryteria oceny ofert

1) Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100% (1% = 1 pkt)

2) Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3) Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XIV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku Nr 4 do SIWZ.

W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XIX Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXI Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI Ogłoszenie wyników przetargu

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp, ponadto wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.rakow.bip.jur.pl

Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów zgodnie z działem II rozdział 5 ustawy Pzp – dokumentowanie postępowań.

1. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

XXIX Załączniki

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ