

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ )

**Dane zamawiającego:**  
Gmina Raków  
ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków,  
tel. 41/35-35-018, 41/35-35-030  
fax. 41/35-35-255, 41/35-35-063 wew. 36  
NIP 657-25-24-517, Regon: 291010642  
e-mail: [urzad@rakow.pl](mailto:urzad@rakow.pl)  
strona internetowa zamawiającego: [www.rakow.pl/](http://www.rakow.pl/)

**IPM-D.271.1.2014.**

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn. zm., zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (Art. 10 i 39 – 46 Pzp)

Nazwa nadana przez zamawiającego dla zamówienia publicznego:

**REMONT DROGI W CELINACH DZ. NR 171 OD KM 0+435 do km  
1+535**

o wartości szacunkowej:

powyżej kwoty 14 000 euro ale poniżej kwoty 5.186.000 euro

ogłoszenie zostało zamieszczone:

w Portalu Internetowym BUZP Nr ogłoszenia 51171 w dniu 11.03.2014 r.

na stronie internetowej [www.rakow.bip.jur.pl/](http://www.rakow.bip.jur.pl/) w dniu 11.03.2014 r.

w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń w dniu 11.03.2014 r.

**cena za SIWZ – 10,00 zł**

**Termin składania ofert 27 marca 2014 r. godz.10<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert 27 marca 2014 r. godz. 10<sup>15</sup>**

*Projekt jest dofinansowany przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji  
w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych*

*Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami*

*Alina Siwonia*

*Wójt Gminy*

Opracował: S.F.

Raków, 11 marzec 2014 r.

## Gmina Raków

z siedzibą **Urząd Gminy Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, woj. świętokrzyskie**, tel. 41/35-35-018, 41/35-35030, faks 41/35-35-255 e-mail: [urząd@rakow.pl](mailto:urząd@rakow.pl) zwana dalej **Zamawiającym**, reprezentowana przez Wójta Gminy Raków, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na wyłonienie Wykonawcy zamówienia pn:

### **Remont drogi w Celinach dz. nr 171 od km 0+435 do km 1+535.**

#### Zakres prac remontowych:

W zakresie prac **remontu drogi w Celinach dz. nr 171 od km 0+435 do km 1+535** wchodzi:

- korytowanie, profilowanie i zagęszczenie podłoża pod konstrukcje nawierzchni na jezdni w ilości 2.220 m<sup>2</sup>
- profilowanie i zagęszczenie podłoża pod konstrukcje nawierzchni na jezdni w ilości 1.850 m<sup>2</sup>
- w-wa dolna podbudowy z rumoszu skalnego gr. 15 cm po zagęszczeniu w ilości 2.220 m<sup>2</sup>
- w-wa wyrównawcza z kruszywa łamanego 0/63 stabilizowanego mechanicznie o śr. grubości 10 cm w ilości 888 m<sup>2</sup>
- w-wa z kruszywa łamanego 0/63 stabilizowanego mechanicznie o grubości 15 cm na drodze w ilości 3.182 m<sup>2</sup>
- warstwa ściernalna konstrukcji nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/12,8, grubość warstwy ściernalnej po zagęszczeniu 3 cm, transport mieszanki samochodami samowyład. w ilości 3.850 m<sup>2</sup>
- nawierzchnie z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/12,8 warstwa wiążąca, wzmacniająca gr. w-wy 4 cm, transport mieszanki samochodami samowyład. w ilości 3.960 m<sup>2</sup>
- ścinanie i uzupełnienie pobocza tłuczniem o gr. 10 cm i wyrównanie gruntem. Pobocza skropić emulsją asfaltową. Szerokość poboczny 0,75 cm. w ilości 1.650 m<sup>2</sup>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a/ uproszczona dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do niniejszej specyfikacji;
- b/ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załącznik do niniejszej specyfikacji;
- c/ przedmiar robót stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji;

***Uproszczona dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne oraz przedmiar robót, znajdują się na stronie internetowej zamawiającego [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)***

#### **KOD CPV**

45233120-6 – roboty w zakresie budowy dróg

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.07.2014 r.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

4. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) warunek dotyczący posiadania **wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia (wzór **załącznik nr 2** do SIWZ).;

2) warunek dotyczący **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie** następującymi osobami i podmiotami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- 1 osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika robót z ramienia Wykonawcy posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej

Ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia” „nie spełnia”

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał i udokumentował, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej **niż 100.000,00 PLN**; opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia musi być ważny co najmniej na dzień złożenia ofert.

Ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia” „nie spełnia”

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy.**

**5.1.** W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**wg załącznika nr2**);

2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 4**);

3) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wg załącznika nr 4A**);

4) opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia.

**5.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**wg załącznika nr 2**);

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wg załącznika nr 2**);

**5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- 1) listę podmiotów należącą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2007r. nr 50, poz. 331,z późn. zm), lub
- 2) informacje, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy- sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

### **5.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 2:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lit a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
  - 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Każdy z wykonawców (także w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o realizację zamówienia) zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w pkt 5.2 ppkt 2,
2. Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia badane będą łącznie - dokumenty określone pkt 5.1, ppkt 2 winien złożyć, co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1 ppkt 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w pkt 5.2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

**5.5.** Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy spółników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

Dokument pełnomocnictwa, określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych ( pełnomocnikiem ).

Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wypełniając formularz oferty oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej kalkulacji ceny ofertowej, przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.**

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się, aby każda strona (kartka) oferty została ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania winny być składane na piśmie, faksem lub mailem..**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl), jako załącznik do siwz (zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp).

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każdą dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl).

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej pod adresem j.w.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, zamieszcza informację na stronie internetowej – [www.rakow.bipjur.pl](http://www.rakow.bipjur.pl) oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Wszelkie wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ zamieszczone na stronie Zamawiającego, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.**

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania odpowiedzi oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub mailem albo pisemnie.**

Adres do korespondencji: Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa1, 26-035 Raków, pokój nr 14 - sekretariat, nr faksu : **41/35-35-255, 41/35-35-063 wew. 36**, e-mail: [urząd@rakow.pl](mailto:urząd@rakow.pl)

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w dni robocze w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

**9.** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami jest:  
Pan Stanisław Firmanty - inspektor;

**10.** Termin związania ofertą – **30 dni** od daty ostatecznego składania ofert.

**11.** Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.000, 00 zł** (*słownie: pięć tysięcy złotych*).

Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Szydłów o/Raków  
Nr 22 8521 1016 2001 0004 7193 0036**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty i powinien znajdować się wewnątrz koperty.

Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**12.** Zamawiający przed podpisaniem umowy, będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **10%** ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na uzgodniony z Zamawiającym rachunek bankowy Zamawiającego.

Zabezpieczenie będzie musiało zostać wniesione przed podpisaniem umowy.

Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie zamówienia, w wysokości 70%, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym. Pozostała część zabezpieczenia (30%) zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie do 14 dni po upływie terminu **rękojmi**.

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.

**13.** Ofertę należy złożyć w kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa1, 26-035 Raków pokój nr 14 – sekretariat do dnia **27.03.2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Kopertę należy zaadresować:

Gmina Raków - Oferta w przetargu na: **REMONT DROGI W CELINACH DZ. NR.171 OD KM 0+435 DO KM 1+535**

Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została jego oferta.

**14.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem "Zamiana".

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "Wycofanie". Koperty oznakowane dopiskiem "Zamiana" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do oferty są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03.2014 r.. o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Raków ul. Ogrodowa1, 26-035 Raków – sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.**

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

**16. Oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie:**

- a) formularz ofertowy (wg załączonego druku - zał. nr 1);
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 5 SIWZ;
- c) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

**17. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta nie podlegająca odrzuceniu o najniższej cenie.**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$(C \text{ min}/C \text{ oferty}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C min** – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

**C oferty** – cena oferty rozpatrywanej

**1pkt = 1%**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zaoferowała **najniższą cenę ofertową**, czyli uzyska **największą ilość punktów**.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust.2, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

O dokonanych poprawieniach omyłek stwierdzonych w ofercie zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**18. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1/. **Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia** (cena ta obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia). Będą to między innymi koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, rozbiórkowych, porządkowych, uporządkowania terenu po prowadzonych robotach, odtworzenia nawierzchni dróg (w tym również dróg gruntowych), oznakowania miejsca prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, obsługi geodezyjnej.

2/. Ze względu na możliwość wystąpienia zmiany ceny (zmniejszenia/zwiększenia w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych przyjmuje się, iż rozliczanie następować będzie wg, cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego)

3/. W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien opracować kosztorys ofertowy na podstawie, dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów robót. **Kosztorys stanowi załącznik do oferty.**

4/. **Kosztorys ofertowy powinien być** opracowany na podstawie przedmiaru robót ze wskazaniem podstawy wyceny, z opisem pozycji, z obmiarem robót, ceną jednostkową pozycji,



wartością pozycji, tabeli elementów scalonych, stawką roboczogodziny, procentowymi narzutami kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku.

5/. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ, jest dokumentem informacyjnym, i podlega sprawdzeniu przez Wykonawcę. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego w formie pisemnej, wszelkie zauważone błędy, pomyłki w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót.

6/. Kosztorys ofertowy Wykonawcy stanowi jedynie materiał pomocniczy do określenia wartości robót. Służy on wyłącznie do określenia cen jednostkowych określonych elementów robót oraz rodzaju oferowanych materiałów.

7/. W przypadku nie wykonania części zamówienia zarówno, co do zakresu robót jak i ich ilości wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość robót niewykonanych.

8/. Za przeprowadzenie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

9/. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia (w tym zapoznanie się z terenem budowy) oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

10/. Ceny jednostkowe netto w poszczególnych pozycjach kosztorysu należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11/. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego, w formie pisemnej, wszelkie zauważone błędy, pomyłki, i rozbieżności.

12/. Cena kosztorysowa ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).

13/. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

19. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

20. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

A/ zmiany terminu i sposobu spełnienia świadczenia przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy, które są spowodowane w szczególności przez:

- a) klęski żywiołowe,
- b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie prac,
- c) opóźnienie spowodowane robotami dodatkowymi, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawinione
- d) wstrzymanie realizacji robót przez Zamawiającego z przyczyn od niego **niezależnych**,
- e) wstrzymanie realizacji robót orzeczeniem sądu bądź przez organy administracji publicznej,
- f) wstrzymanie realizacji robót przez nie wydanie w terminie przez organ administracji publicznej wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
- g) konieczność wykonania robót wykopaliskowych opóźniających bądź uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
- h) wystąpienia warunków geologicznych, archeologicznymi lub terenowych odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

- i) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej i uzyskania założonego efektu użytkowego oraz zmiany obowiązujących przepisów prawa;
- j) zmniejszenia zakresu rzeczowego robót w obiektywnie uzasadnionych przypadkach,
- k) zmiany Podwykonawcy robót, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jak Podwykonawca pierwotny,
- l) w pozostałym zakresie w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- m) zmiany materiałów koniecznych do wykonywania robót pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego lub wynikająca z niedostępności na rynku materiałów określonych w dokumentacji projektowej spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku,
- n) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności: koniecznością wykonania usług zamiennych, nie objętych opisem przedmiotu zamówienia; niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń niezbędnych do wykonania prac, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, jeżeli ta zmiana nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie umowne; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; pojawienie się nowszej technologii wykonania usług pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

B/ wynagrodzenia umownego Wykonawcy wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych.

C/ Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany umowy w przypadku:

- a. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkującej nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
- b. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), groźących rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

3. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta **w formie pisemnej**.
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) podlega unieważnieniu:

- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust.1 ustawy.,
- b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć umowę regulującą ich zobowiązania wzajemne.

D/ Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 2) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Umowa z wybranym Wykonawcą winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybór ofert przeprowadzony zostanie powtórnie spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
  - wskazać osobę / osoby, która będzie podpisywać umowę,
  - przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożyć umowę regulującą współpracę pomiędzy tymi podmiotami,

**21.** Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**22.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

### **1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy**

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w formie i terminie określonych w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od** dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w **terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

**Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.**

## **2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

## **23. Wzór umowy.**

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.

Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

## **24. Zamawiający nie przewiduje:**

- 1/. Zawarcia umowy ramowej,
- 2/. Aukcji elektronicznej,
- 3/. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25.** W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **UWAGA!**

*Wszystkie informacje zawarte w projekcie uproszczonym, niniejszej SIWZ oraz szczegółowych Specyfikacjach Technicznych dotyczące wskazanych materiałów, wyrobów i urządzeń oraz źródeł ich zakupu należy traktować wyłącznie jako dane pomocnicze przy realizacji inwestycji. Mogą być zastosowane materiały, wyroby i urządzenia inne od wykazanych, lecz ich parametry i właściwości muszą być, co najmniej równoważne z wymienionymi w dokumentacji przetargowej.*

**W załączeniu:**

1. Wzór dokumentu - Formularz ofertowy (zał. nr 1),
2. Wzór dokumentu - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy i niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy (zał. nr 2);
3. Wzór dokumentu – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 3)
4. Wzór dokumentu - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (zał. nr 4)
5. Wzór dokumentu - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień (zał. nr 4A );
6. Wzór umowy (zał. nr 6)
7. Uproszczona dokumentacja projektowa
8. SST wykonania i odbioru robót
9. Przedmiary robót
10. Wzór kosztorysu ofertowego
11. Wzór oświadczenia Wykonawcy – załącznik składany razem z fakturą
12. Wzór oświadczenia Podwykonawcy – załącznik składany razem z fakturą

/nazwa i adres wykonawcy/  
 tel. ....  
 faks .....  
 e-mail:.....  
 NIP .....

**Gmina Raków**  
**ul. Ogrodowa1**  
**26-035 Raków**

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia ..... r. poz. ....-2014 o przetargu nieograniczonym na:

### **REMONT DROGI W CELINACH DZ. NR 171 OD KM 0+435 DO KM 1+535**

Oświadczam, iż:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ..... zł  
*słownie*

.....  
 Cena ofertowa obejmuje podatek VAT ze stawką w wysokości ..... %:

2. Udzielamy **5-letniej gwarancji** na przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru końcowego całego zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki zawarte w specyfikacji.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia:

a/ wykonamy sami polegając tylko na zasobach własnych: \*

b/ **powierzmy podwykonawcom zamówienie w części dotyczącej** \*

.....  
 .....  
 .....  
 ..... **i zobowiązujemy się do dostarczania do Zamawiającego projektów umów i umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.**

6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.

7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto tj. na kwotę: ..... zł,

*(słownie:*

.....)  
 w formie ..... zgodnie z pkt.12 SIWZ.

8. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od Nr.1 do Nr..... .

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ Kosztorys ofertowy.

- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....

.....  
/ miejscowość i data/

.....  
/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

**Uwaga:**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku składania kserokopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem

/ nazwa i adres wykonawcy /

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **REMONT DROGI W CELINACH DZ. NR 171 OD KM 0+435 DO KM 1+535**

Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

.....  
/ miejscowość i data/

.....  
/pełnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/



Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp niniejszym oświadczam, że:

1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

.....  
( podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )

2) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi poniższe podmioty \*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
( podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )

\* / niepotrzebne skreślić

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

pn.: REMONT DROGI W CELINACH DZ. NR 171 OD KM 0+435 DO KM 1+535

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagane kwalifikacje (wskazać rodzaj specjalności)	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania osobą	
				DYSPONOWANIE POŚREDNIE* (dołączyć np. zobowiązanie podmiotu trzeciego)	DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE*
				<i>forma współpracy, np. umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.</i>	<i>forma współpracy, np. umowa o pracę / umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.</i>
			kierownik robót		

\* Pod pojęciem „**dysponowania pośredniego**” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Natomiast pod pojęciem „**dysponowania bezpośredniego**” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

**UWAGA!**

**Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.**

.....  
podpisy upelnomocnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE**

w przetargu pn.:

**REMONT DROGI W CELINACH DZ. NR 171 OD KM 0+435 DO KM 1+535**

Oświadczam, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....  
/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

## UMOWA O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH Nr

zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy:

**Gminą Raków ul. Ogrodowa1, 26-035 Raków,**  
**NIP: 657-25-24-517, Regon: 291010642**

**adres mail: [urząd@rakow.pl](mailto:urząd@rakow.pl)**

**reprezentowaną przez ..... – Wójta Gminy,  
przy kontrasygnacie**

**Pani ..... – Skarbnika Gminy,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a**

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „.....”  
z siedzibą ul.....

Tel. ...., fax. ....

adres mail: .....

NIP ....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

**Strony zawierają umowę o następującej treści:**

### § 1 TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... z dnia .....r, na podstawie art.39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).

### § 2 PRZEDMIOT UMOWY

**Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pod nazwą: Remont drogi w Celinach dz. nr 171 od km 0+435 do km 1+535**

1. Remont drogi obejmuje wykonanie następujących prac:

.....  
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w:

- A. Uproszczonej dokumentacji projektowej będącej załącznikiem do SIWZ
- B. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót będącej załącznikiem do SIWZ,
- C. Przedmiotami robót będącymi załącznikiem do SIWZ
- D. Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,

E. Ofercie Wykonawcy z dnia ..... roku, wraz z kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy

3. Strony umowy dopuszczają możliwość wykonania robót dodatkowych jak też robót zamiennych, których nie można było uprzednio przewidzieć, a wykonanie, których jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. Przez wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się odbiór przez Zamawiającego - protokołem końcowym odbioru robót- wszystkich robót objętych umową wykonanych przez Wykonawcę bez usterek i wad (lub po ich ewentualnym usunięciu w wyznaczonym terminie).

### § 3

#### OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

1.1. po stronie Zamawiającego: ..... tel. ....

1.2. po stronie Wykonawcy ..... tel. ....

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, dokonywania odbioru prac stanowiących przedmiot umowy, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

### § 4

#### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Przekazanie placu budowy i dokumentacji technicznej w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
- b) Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami.
- c) Zapewnienie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w umowie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z uproszczoną dokumentacją, mapami, przedmiarami, SST, zgodnie ze sztuką budowlaną, zgodnie z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
- b) Zabezpieczenie i oznakowanie placu budowy oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania prowadzonych robót przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prowadzenia robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego.
- c) Współpraca ze służbami Zamawiającego.
- d) Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców.
- e) Przygotowanie obiektu, wykonanie wymaganych badań i ekspertyz oraz zgromadzenie wymaganych dokumentów (atestów, protokołów badań, itp.) do dokonania odbioru przez Zamawiającego
- f) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- g) Zapewnienie kadry kierowniczej z wymaganymi uprawnieniami oraz pracowników posiadających niezbędne kwalifikacje
- h) Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.

- i) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż **100. 000 PLN**. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia musi być ważny, co najmniej do dnia odbioru końcowego. Jeżeli polisa przedstawiona w ofercie straci ważność przed dniem odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek dostarczenia nowej polisy najpóźniej w następnym dniu po wygaśnięciu poprzedniej polisy.

2.1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części.

2.2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom w zakresie innym niż wskazanym przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu i wszelkiej innej dokumentacji związanej z przedmiotem umowy.

2.3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2.2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2.4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2.3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.5. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty specjalistyczne podwykonawcom, a za ich działanie bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami,

2.6. Do zawarcia, zmiany i uzupełnienia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego.

- a) Zawarcie, zmiana i uzupełnienie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.
- c) Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego.
- d) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w umowie Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego.

2.7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy oraz dokonanie wszelkich innych czynności na zasadach określonych w umowie a dotyczących Podwykonawców.

2.8. Umowy, o których mowa w ust. 2.6 i 2.7 powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.9. Po pisemnej akceptacji projektu umowy, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii każdej zawartej, zmienionej lub uzupełnionej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby do faktury dołączył oświadczenie, że roboty wykonał własnymi siłami a w przypadku gdy roboty wykonał Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, Wykonawca przedstawi oświadczenie od Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o dokonaniu na jego rzecz zapłaty wymagalnego wynagrodzenia i załączy wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pod rygorem kar umownych wynikających z niniejszej umowy, aby umowne terminy zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom nie były dłuższe niż **7 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;

6. Termin wykonania robót przez Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z zasadami sztuki budowlanej i chronologią robót wynikających z procesu technologicznego stanowiących przedmiot umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

7. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli materiały, sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.

8. Zgodnie z art. 143c pzp Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej w pkt. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej

zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 8. Zamawiający informuje o terminie zgłoszenia uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 8, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

14. Przepisy art. 143a – 143d ustawy pzp nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks cywilny.

## § 5

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2014 roku.**

## § 6

### CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się na **kwotę brutto**: ..... zł, (słownie: ..... ) zawierającą podatek VAT według stawki .....%.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w ofercie Wykonawcy i zawiera wartość całości robót budowlanych oraz wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon) i jego likwidacji, dozoru budowy, odtworzenie dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji robót, wszelkich ekspertyz lub badań częściowych lub powykonawczych wymaganych przepisami, koszty związane z odbiorami robót, obsługą geodezyjną w tym inwentaryzacją powykonawczą o ile taka jest wymagana i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których uprzednio strony nie mogły przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne z uwagi na realizację przedmiotu umowy.



5.W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, których ceny jednostkowe występują w kosztorysie ofertowym, roboty te zostaną rozliczone w oparciu o ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego.

**6.Podstawą kalkulacji wartości robót dodatkowych lub zamiennych, których ceny jednostkowe nie występują w kosztorysie ofertowym, będzie kosztorys opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.**

7.Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane prace.

8.Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** (słownie: trzydzieści) od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

9.Podstawą do wystawienia faktury i do zapłaty wynagrodzenia będzie: sporządzenie protokołu odbioru końcowego robót oraz **przedłożenie oświadczenia lub innego dokumentu (warunek konieczny) o otrzymaniu przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców zapłaty, które będzie dołączone, na co najmniej siedem dni przed upływem terminu płatności. W przeciwnym wypadku termin płatności zostanie wydłużony odpowiednio od 1 do 7 dni bez naliczania odsetek.**

10.Wykonawca wystawi fakturę VAT na **Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, NIP 657-25-24-517.**

11.Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 7

### KONTROLA ROBÓT, ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie prac. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy.

2. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

3. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez Wykonawcę (kierownika budowy) i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru i wskaże osoby uprawnione do podpisu protokołu odbioru robót.

4. **Na dzień odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:**

a) **Oryginał Dziennika Budowy;**

b) **Oświadczenie kierownika budowy: o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy, przepisami, oraz oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;**

- c) **Protokoły badań i sprawdzeń; atesty i/lub świadectwa, jakości zużytego materiału,**
- d) **Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą jeśli taka jest wymagana,**
- e) **Kosztorys powykonawczy podpisany przez kierownika budowy i sprawdzony przez inspektora nadzoru.**

5. Odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokona specjalnie w tym celu powołana Komisja.

6. Zamawiający (Komisja) wyznaczy datę odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia Wykonawcy i powiadomi uczestników odbioru mailem lub pisemnie o wyznaczonej dacie odbioru.

7. Z odbioru prac stanowiących przedmiot umowy zostanie sporządzony protokół końcowego odbioru robót podpisany przez Komisję ze strony Zamawiającego oraz przez osoby wskazane przez Wykonawcę. Strony w przypadku braku możliwości podpisania protokołu końcowego odbioru robót z uwagi na wystąpienie usterek, wad lub innych przeszkód **przerwią odbiór końcowy co zaznaczą pisemnie w protokole odbioru końcowego i sporządzą protokół dotyczący stwierdzenia wad i innych przeszkód uniemożliwiających odbiór końcowy robót.**

8. Protokół końcowy odbioru robót powinien zawierać: zakres wykonywanych prac, ich wartość, jakość wykonania, wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru robót, jak też terminy, w jakich usunięto stwierdzone przy ewentualnym uprzednim odbiorze wady, inne uwagi oraz podpisy uczestników odbioru robót.

9. Protokół dotyczący stwierdzenia wad i innych przeszkód uniemożliwiających odbiór końcowy robót powinien zawierać określenie wad i termin na ich usunięcie lub inne uwagi dotyczące stwierdzenia innych przeszkód uniemożliwiających odbiór końcowy robót.

10. Jeżeli podczas odbioru końcowego prac oraz kontroli bieżącej zostanie stwierdzone wadliwe ich wykonanie, to:

10.1. **w przypadku wad usuwalnych** Zamawiający odmówi odbioru końcowego prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Do odbioru prac uprzednio nieodebranych z powodu uznania za wadliwe, Zamawiający jest obowiązany przystąpić niezwłocznie, po doręczeniu przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia usunięcia wad. Czynność odbioru prac wadliwych strony umowy każdorazowo potwierdzają w protokole dotyczącym stwierdzenia wad. W wypadku stwierdzenia przez Komisję usunięcia wszystkich wad przedmiotu umowy strony sporządzają niezwłocznie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

10.2. **w przypadku wad nieusuwalnych:**

a) jeżeli wady **umożliwiają** użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

b) jeżeli wady **uniemożliwiają** użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może:

- zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, wyznaczając odpowiedni termin i zachowując przy tym prawo do naliczania wykonawcy zastrzeżonych umową kar umownych i odszkodowań.

- odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi

11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że nie osiągnięto gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, mimo wyznaczenia terminu do usunięcia wad to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy i ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

## § 8

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto** podanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę

..... zł , słownie: .....zł  
w formie .....

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z **art. 151** Prawa zamówień publicznych tj. kwota w wysokości 70 % zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru robót, natomiast pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości (rękojmi za wady).

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za opóźnienie, nienależyte lub częściowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy, **za każdy dzień zwłoki liczonej od 31.07.2014 r** do dnia jej właściwego wykonania, jednak nie więcej niż 20% ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy,

b) dodatkowo za zwłokę w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia, których Wykonawca jest zobowiązany, w wysokości 0,2 % ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia odbioru robót po ich usunięciu,

c) **konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego (z winy wykonawcy).**

d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy.

e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcą wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0, 1% ogólnej wartości brutto niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w zapłacie

- f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub projektu jej zmiany i uzupełniania w wysokości 1 % ogólnej wartości brutto niniejszej umowy,
- g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany i uzupełnienia w wysokości 1 % ogólnej wartości brutto niniejszej umowy,
- h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty – (na wymagany okres do 7 dni) w wysokości 1 % ogólnej wartości brutto niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5 %, ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. W przypadku niewykonania zadań wchodzących w przedmiot umowy oraz nieuwzględnienia w terminie uwag i zaleceń Zamawiającego w wykonaniu zadań przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecenia niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy oraz na potrącenie kosztów zastępczego wykonania za Wykonawcę prac przez osobę trzecią.
5. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.

## § 10

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY, Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno – prawną za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy oraz w przypadku narażenia Zamawiającego na szkody spowodowane w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za prace, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
4. Za wszelkie roszczenia cywilno – prawne osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Gwoli jasności strony stwierdzają, że niewykonaniem przedmiotu umowy jest **np. 14 dniowa** zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy i wykonanie przedmiotu umowy w sposób wadliwy i niezgodny z umową.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
- a) zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad w całości lub części prac wadliwie wykonanych, w stosunku do ustalonych między stronami terminów, które to prace zostały określone w protokołach sporządzonych przez przedstawicieli Stron niniejszej Umowy;

- b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - c) w razie ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - d) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - e) gdy Wykonawca przerwał realizację robót na dłużej niż trzy tygodnie.
12. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru robót wykonanych bez wad i usterek i zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru.
13. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron strony obciążają następujące obowiązki:
- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - d) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
15. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

## § 11

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Warunki dotyczące gwarancji jakości określa załącznik nr 5 do SIWZ – Karta Gwarancyjna ( Gwarancja jakości).
2. Dokument ten zostanie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. Wszelkie koszty związane z gwarancją ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie pięciu lat, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Okres rękojmi i gwarancji zawarty w umowie z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami winien być nie krótszy niż okres rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę. **Okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego, jako data podpisania protokołu odbioru końcowego.**

## § 12 DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia stron w czasie wykonania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i winny być doręczone albo wysłane na adres strony określony w umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

## § 13 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p.
3. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 3.1. zmiany **terminu i sposobu spełnienia świadczenia przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy**, które są spowodowane w szczególności przez:
    - a) klęski żywiołowe,
    - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie prac,
    - c) opóźnienie spowodowane robotami dodatkowymi, których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawinione
    - d) wstrzymanie realizacji robót przez Zamawiającego z przyczyn od niego **niezależnych**,
    - e) wstrzymanie realizacji robót orzeczeniem sądu bądź przez organy administracji publicznej,
    - f) wstrzymanie realizacji robót przez nie wydanie w terminie przez organ administracji publicznej wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
    - g) konieczność wykonania robót wykopaliskowych opóźniających bądź uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
    - h) wystąpienia warunków geologicznych, archeologicznymi lub terenowych odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
    - i) wprowadzenia zmian w stosunku do uproszczonej dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej i uzyskania założonego efektu użytkowego oraz zmiany obowiązujących przepisów prawa;

- j) zmniejszenia zakresu rzeczowego robót w obiektywnie uzasadnionych przypadkach,
- k) zmiany Podwykonawcy robót, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jak Podwykonawca pierwotny,
- l) w pozostałym zakresie w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- m) zmiany materiałów koniecznych do wykonywania robót pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego lub wynikająca z niedostępności na rynku materiałów określonych w dokumentacji projektowej spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku,
- n) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności: koniecznością wykonania usług zamiennych, nie objętych opisem przedmiotu zamówienia; niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń niezbędnych do wykonania prac, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, jeżeli ta zmiana nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie umowne; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; pojawienie się nowszej technologii wykonania usług pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

3.2. **Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia** umownego Wykonawcy wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych.

3.3. **Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:**

- zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkującej nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
- powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, **strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu** będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

- oferta Wykonawcy z dnia .....r. wraz z kosztorysem

- Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) z załącznikami.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Jako Wykonawca remontu drogi w Celinach dz. nr 171 od km 0+435 do km 1+535 oświadczam, że remont drogi został wykonany przez nas w całości, bez udziału podwykonawców.**

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

### UWAGA!

*Oświadczenie to wypełnia Wykonawca w przypadku, gdy zadanie realizuje w całości bez Podwykonawców*

## OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja niżej podpisany, przedstawiciel upoważniony do reprezentowania firmy

.....  
z siedzibą w .....

NIP ..... REGON .....

oświadczam, że wszelkie wymagalne należności pieniężne, należne nam za wykonane prace przy .....

wynikające z umowy (zlecenia) z dnia ..... Nr .....

pomiędzy naszą firmą .....

a Wykonawcą .....

zostały nam uregulowane.

W/w płatności nastąpiły w dniu .....

W związku z powyższym oświadczam, że nie będę wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Wykonawcy .....

i Gminy Raków jako Zamawiającego a w szczególności roszczeń na podstawie art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Wykonawca

.....  
Podwykonawca

### **UWAGA!**

**Oświadczenie to wypełnia Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.**