



Znak; IPM-D.271.2.2014

**GMINA RAKÓW
ul. OGRODOWA 1
26-035 RAKÓW**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
na:**

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Klasztornej w Rakowie

Przetarg nieograniczony – usługi

(szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zatwierdził

*Wójt Gminy
Alina Siwonia*

Raków, dnia 16 kwietnia 2014 rok



Informacje ogólne

1. Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:
 - Rozdział I Instrukcja dla wykonawców.
 - Rozdział II Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia.
 - Rozdział III Formularz oferty oraz formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców.
 - Rozdział IV Istotne postanowienia umowy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej:
www.rakow.bip.jur.pl (pobranie jest bezpłatne), ponadto SIWZ można nabyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1 pok. 25 lub za zaliczeniem pocztowym.

Koszt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 10 zł.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach
Regionalnego Programu Europejskiego
Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2007 - 2013*



ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Gmina Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

tel. 41/ 35-35-018, 41/ 35-35-030
fax. 41/35-35-255, 41/35-35-018 wew. 36
e-mail: urząd@rakow.pl
NIP: 657-25-24-517 REGON: 291010642
godziny urzędowania:
Poniedziałek - Piątek 7³⁰ – 15³⁰

adres strony internetowej: www.rakow.pl

adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

rakow.bip.jur.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.
- 2.2. Szacunkowa wartość zamówienia - poniżej kwot od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej – określonych na podstawie art.11 ust.8 w/w ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Symbol według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 3.2. Nazwa zamówienia
Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Klasztornej w Rakowie
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę odcinka drogi ul. Klasztornej w Rakowie o długości ok. 260 mb i szerokości jezdni ok. 6,0 m wraz z przebudową istniejących chodników. Przedmiot zamówienia zostanie uznany przez Zamawiającego za wykonany po złożeniu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej z pozwoleniem na budowę a jej odbiór potwierdzony protokołem odbioru.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Rozdziale II „Opis Przedmiotu Zamówienia.”
- 3.5. Miejsce wykonania zamówienia:



Miejszem wykonania zamówienia jest odcinek drogi o długości około 260 mb wraz z istniejącymi chodnikami ul. Klasztornej w Rakowie powiat kielecki od rewitalizowanego Rynku do skrzyżowania z drogą wojewódzką 756.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Obligatoryjny termin wykonania zamówienia do dnia **01 września 2014 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

8.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków

8.3.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **jedną dokumentację projektową na budowę/rozbudowę/przebudowę drogi klasy minimum D lub wyższej, na odcinku długości co najmniej 0,1 km.**

Przy czym Zamawiający przez główne usługi, których dotyczy obowiązek wykazania w wykazie i załączenia dowodów rozumie usługi wskazane na potwierdzenie spełnienia opisanego wyżej warunku udziału w postępowaniu.

8.3.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:



Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą do pełnienia samodzielnej funkcji projektanta do projektowania obiektów drogowych, objętych niniejszym zamówieniem, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą w/w uprawnienia do projektowania.

8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

8.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu spełniania został zamieszczony w pkt 8.3. SIWZ należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**

9.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*Formularz nr 3.5 do SIWZ*).

9.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*Formularz 3.7. do SIWZ*).

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Formularz 3.8. do SIWZ*)

9.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*Formularz 3.9. do SIWZ*).

9.2. Dowodami, o których mowa w pkt. 9.1.2. są:

- 1) poświadczenia,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).



- 9.3.** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 9.2.
- 9.4.** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 9.1.2. oraz 9.2., budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 9.5.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.6.** W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz 3.6 do SIWZ)
- 9.7.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 2 do 5 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania - złożyć następujące dokumenty:
- 9.7.1.** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Formularz nr 3.6. do SIWZ).
- 9.7.2.** Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7.3** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej.

Uwaga !

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej należy z Formularza „Oferta” wykreślić pkt. 5 oraz załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.



9.8. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.7.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

9.8.2. *Dokumenty o których mowa w pkt. 9.8.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

9.8.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 9.8.2. stosuje się odpowiednio.

9.8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.9. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

9.9.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 9.1.1. SIWZ, dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.3. SIWZ, zobowiązania o których mowa w pkt. 9.5. SIWZ, które muszą zostać złożone w formie pisemnej tj. oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9.9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu, oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii wymienionych dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

10.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**



10.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi Formularz 3.10. do SIWZ.

UWAGA:

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt. 9.1.2 – 9.1.4, składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających wspólna ofertę;
- c) oświadczenie wymienione w pkt. 9.7.1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt. 9.7.2. SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt. 9.8.1. lub 9.8.3. oraz dokumenty wymienione w pkt. 9.7.3. SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

10.4. Jeżeli oferta **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.

10.5. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

10.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.



- 10.7.** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 10.8.** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 11.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.2.** Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
Wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 11.3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:**
- a) w formie pisemnej, lub
 - b) drogą faksową bądź elektroniczną oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.
- 11.4.** Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, należy przysyłać na adres zamawiającego podany w pkt 1.
- 11.5.** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 11.6.1.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania Ofert.
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.6.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania



- wniosku, o którym mowa w pkt. 11.6.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 11.6.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 11.6.1.
- 11.6.4.** Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej www.rakow.bip.jur.pl.
- 11.6.5.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.6.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży czas składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację zamieści na stronie internetowej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. W związku z tym Wykonawca przystępując do przetargu nie jest zobowiązany wnieść wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

- 13.2 Termin związania ofertą:

- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. w **dniu 25.04.2014 r., koniec terminu związania ofertą upływa 24.05.2014 r.**

- 13.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1.** Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

- 14.2.** Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.



- 14.3.** Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczętką ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie

art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

- 14.4.** Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 14.5.** Kompletna oferta musi zawierać:
- Formularz ofertowy
 - pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 9 Instrukcji dołącza tylko do jednej oferty.
- 14.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.7.** W przypadku gdyby formularz oferty, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 9 zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 14.8.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
- 14.9.** Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

*Urząd Gminy w Rakowie
ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków*

i posiadającej oznaczenie:

OFERTA na zamówienie pn.:



**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Klasztornej
w Rakowie”.**

nie otwierać przed dniem 25.04.2014 roku, godz. 10¹⁵

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać firmę (nazwę) i adres wykonawcy.

14.10. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu jest pisemne jego powiadomienie, nie później niż w terminie składania ofert.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony formularz oferty z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA.

Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 14.9, a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w:

Urządzie Gminy w Rakowie

26-035 Raków, ul. Ogrodowa 1, pokój 14 - sekretariat

15.2 Termin składania ofert upływa dnia **25 kwietnia 2014 r.** o godz. **10⁰⁰**.

15.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.

16. OTWARCIE I OCENA OFERT

16.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

16.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 1 w **sali konferencyjnej** w dniu **25 kwietnia 2014 roku o godz. 10¹⁵**.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty z oznaczeniem "WYCOFANIE" zostaną odczytane w pierwszej kolejności.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne.

16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

16.6. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

- 1) Dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i przedstawi Zamawiającemu propozycję wykluczenia każdego z Wykonawców,
- 2) w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art.24 ust.1



i ust.2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp;

- 3) Dokona badania i oceny ofert i przedstawi Zamawiającemu propozycję odrzucenia każdej oferty w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust.1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

16.7 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- a) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- b) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) przedłożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę,
- d) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
- e) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania w ofert.

16.8. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.9. Zamawiający niezwłocznie powiadomi tych Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

17.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy ustalają w ofercie w formie ceny ryczałtowej. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z ich realizacją niezbędne do ich wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku Vat).

17.2. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, Vat i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

17.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

17.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



18. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium :
Cena - 100%

18.2. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_0 -cena brutto oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

18.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wskazanym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

18.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

19. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt.18.

19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wybór oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium cena,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 19.2. ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia



została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

- 19.6.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

20. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.

20.1 Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) w przypadku o którym mowa w pkt 18.3 SIWZ złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

20.3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt 20.1. stosuje się odpowiednio.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE UDZIELAŁ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ART. 151A USTAWY PZP)

22. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków zmian.

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie



- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 6.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1. i 6.2. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.



ROZDZIAŁ II

DOKUMENTACJA OKREŚLAJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego opracowania są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej na przebudowę ulicy Klasztornej w Rakowie na odc. długości ok. 0,26 km i szerokości jezdni ok. 6,0 m wraz z obustronnymi chodnikami.

Lokalizacja: miejscowość Raków, gmina Raków, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.

Lokalizację ulicy Klasztornej pokazano na planie orientacyjnym załączonym do SIWZ.

1. Ogólna charakterystyka istniejącej ulicy:

Cały przedmiotowy odcinek drogi przebiega ulicą Klasztorną. Istniejąca ulica posiada nawierzchnię asfaltową a chodniki częściowo nawierzchnię z kostki chodnikowej oraz z płytek chodnikowych. Ulica przebiega w bezpośrednim sąsiedztwie zabudowy mieszkalnej i znajduje się w granicach strefy konserwatorskiej wokół obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

W pasie drogowym ulicy Klasztornej zlokalizowane są sieci:

- wodociągowa
- kanalizacyjna
- energetyczna
- telekomunikacyjna.

Szczegółową lokalizację wymienionych sieci oraz ewentualnie innych na temat których Zamawiający nie posiada wiedzy, Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać na podstawie map zasadniczych przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Kielcach.

2. Założenia wstępne:

2.1. Założenia do projektowania:

- kategoria – droga gminna
- klasa drogi – D
- zakres opracowania – w istniejącym pasie drogowym

Przebudowa ma na celu poprawę bezpieczeństwa i estetyki ulicy poprzez wykonanie nowej nawierzchni jezdni i chodników.

3. Dokumentację należy wykonać w zakresie pozwolenia na budowę. Zakres i forma opracowania dokumentacji winna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072 ze zm.).

4. Dokumentacja powinna spełniać wszystkie wymagania obowiązującego prawa budowlanego i innych obowiązujących aktów prawnych.



5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację zobowiązany jest do:
- 5.1. Uzyskania aktualnych map do celów projektowych, wykonanych na podstawie obowiązujących przepisów, przyjętej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
 - 5.2. Przeprowadzenia badań geotechnicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz innych badań, w zakresie umożliwiającym prawidłowe zaprojektowanie wzmocnień nawierzchni i konstrukcji poszerzeń stosownie do potrzeb. Badania projektu wzmocnienia istniejącej nawierzchni wykonać zgodnie z *Katalogiem wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i pól sztywnych*.
 - 5.3. Przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych badań i ekspertyz .
 - 5.4. Uzyskania wypisów z rejestru gruntów ulicy Klasztornej i właścicieli działek sąsiednich.
 - 5.5. Przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów dla uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz uzyskanie tej decyzji (o ile będzie wymagana).
 - 5.6. Uzyskanie opinii uzgodnienia dokumentacji projektowej ZUDP w Kielcach.
 - 5.7. Opracowania operatu wodno-prawnego – w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych wymagających uzyskania pozwolenia wodno-prawnego.
 - 5.8. Uzyskanie zgód właścicieli nieruchomości na wykonanie prac budowlanych lub rozbiórkowych jeśli takie wystąpią.
 - 5.9. Uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z przepisów i uzgodnień w tym zakresie oraz uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 5.10. Uzgodnienia z Zamawiającym technologii wykonania i materiałów przewidzianych do realizacji zadania.

UWAGA!

Wszystkie materiały jakie zostaną zaprojektowane do wykonania remontu jezdni i chodników ul. Klasztornej w Rakowie muszą swoim wyglądem i jakością nawiązywać i odpowiadać materiałom użytym do rewitalizowanego Rynku w Rakowie.

UWAGA!

Opracowana dokumentacja projektowa będzie służyła do opisanego przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Na Wykonawcy spoczywa więc obowiązek sporządzenia tej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z art. 29-30 tzn. że przedmiot zamówienia winien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, lecz bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń – wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” a w związku z tym muszą być sprecyzowane parametry, po spełnieniu których produkt/rozwiązania zostaną uznane za równoważne.

- 5.12. Uzgodnienia z Zamawiającym:
- ostatecznych parametrów rozwiązań geometrycznych,



- konstrukcji jezdni, chodnika, miejsc postojowych,
- sposobu odwodnienia drogi,
- stałej organizacji ruchu.

5.13. Przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wniosków i wystąpień o decyzje i uzgodnienia.

5.14. Przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu kopii uzgodnień, warunków i opinii, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

5.15. Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z opłatami za uzgodnienia, wypisy z rejestru gruntów, mapy do celów projektowych, badań geologicznych i konstrukcji jezdni itp..

5.16. Przekazywania Zamawiającemu informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również uwzględniania w dalszych pracach nad projektem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

5.17. W okresie opracowywania przedmiotowej dokumentacji wydawania opinii dla potrzeb Zamawiającego w zakresie opracowań związanych z projektowanym remontem odcinka ulicy Klasztornej.

5.18. Uzupełniania materiałów i udzielanie stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę i w trakcie trwania postępowania.

5.19. Nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie zostaną złożone w toku postępowania przetargowego na wykonawstwo robót realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej, a także wyjaśnień w przypadku złożenia protestu.

5.20. Pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych zgodnie z art.20 ust.1 pkt 4 ustawy *Prawo budowlane*.

6. Dokumentacja winna zawierać w szczególności następujące opracowania – projekty i dokumenty:

6.1. Projekt zagospodarowania terenu objętego opracowaniem w granicach ustalonej lokalizacji zawierający naniesione w kolorach istniejące sieci uzbrojenia podziemnego.

6.2. Projekt drogi i innych obiektów towarzyszących w granicach opracowywanej dokumentacji, w tym: zjazdy z drogi, przejścia dla pieszych, zatoki postojowej, itp.) wynikających z przyjęcia prawidłowych i bezpiecznych rozwiązań projektowych.

6.3. Projekt odwodnienia zapewniający prawidłowe odwodnienie powierzchniowe dla projektowanego układu, w tym także w razie potrzeby remont i przebudowę istniejących już elementów odwodnienia, z uwzględnieniem konieczności wykonania operatów wodnoprawnych na odprowadzenie wód opadowych oraz na budowę, przebudowę lub remont urządzeń wodnych w rozumieniu ustawy Prawo wodne oraz uzyskania pozwoleń wodnoprawnych na podstawie opracowanej dokumentacji wodnoprawnej. W przypadku konieczności odprowadzenia wód opadowych poza pas drogowy, wykonawca winien przedstawić zamawiającemu projekt odprowadzenia wód poza pas drogowy celem uzyskania przez zamawiającego zgody właścicieli tych działek na realizację przyjętego rozwiązania wraz z prawem dysponowania gruntem na cele budowlane.

6.4. Projekt budowy lub ewentualnej niezbędnej przebudowy (rozbiórki) ogrodzeń, schodów, konstrukcji wsporczych w zakresie zapewniającym poprawne rozwiązanie zarówno nowoprojektowanych jak i przebudowywanych elementów.



- 6.5. Projekty przebudowy lub zabezpieczenia kolidującego uzbrojenia podziemnego i naziemnego w zakresie wynikającym z potrzeb przedmiotowej inwestycji oraz uzasadnionych wymogów poszczególnych administratorów sieci. Zakres przebudowy istniejącej infrastruktury powinien zapewniać możliwość prawidłowego dostosowania istniejącej infrastruktury do nowych warunków.
- 6.6. Projekt wzmocnienia konstrukcji nawierzchni zawierający szczegółowe obliczenia wraz z wyliczeniem prognozy ruchu.
- 6.7. Wykaz istniejących zjazdów wraz z podaniem ich parametrów istniejących i projektowanych (szerokość, długość, powierzchnia, konstrukcja, nr działki, której dotyczy oraz pikietaż wskazujący lokalizację), wykonany w formie tabelarycznej.
- 6.8. Wykaz działek zajętych pod inwestycję w podziale na: działki oraz części działek zajęte pod istniejący pas drogowy, działki do czasowego zajęcia na czas wykonywania robót.
- 6.9. Wyrisy z map ewidencyjnych i wypisy z rejestru gruntów.
- 6.10. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 6.11. Przedmiar robót.
- 6.12. Kosztorys inwestorski dla wszystkich robót objętych dokumentacją zgodnie z obowiązującymi przepisami (sporządzony na podstawie SST).
- 6.13. Zatwierdzony przez Starostę Kieleckiego projekt stałej organizacji ruchu.
- 6.14. Uzgodnienia i decyzje wymagane przez przepisy szczególne.
- 6.15. Wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji i wynikające z uzgodnień, np.: ocena wpływu na środowisko, operat wodno-prawny, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy ich opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
- 7. Opracowanie powinno zawierać dla każdej z projektowanych branż:**
- | | |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.1. Projekt budowlany | - 5 egz. |
| 7.2. Projekt wykonawczy | - 4 egz. |
| 7.3. Kosztorys inwestorski | - 2 egz. |
| 7.4. Przedmiar robót | - 3 egz. |
| 7.5. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne | - 4 egz. |
| 7.6. Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu | - 4 egz. |
| 7.7. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia | - 5 egz. |
| 7.8. Badania geotechniczne | - 3 egz. |
| 7.9. Operat wodno-prawny (gdy jest wymagany) | - 3 egz. |
| 7.10. Inne opracowania | po 4 egz. |
| 7.11. Dokumentacja archiwalna na nośniku elektronicznym | |
- 8.** Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 9.** Wymagania edytorskie dla dokumentacji projektowej:
- przekazana kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami w ilości egzemplarzy określonych w pkt 5 ma być w formie papierowej w teczках z opisem w języku polskim oraz na nośniku elektronicznym w jednym egzemplarzu.
 - rysunki winny być zapisane w formacie *.pdf lub *.jpg



- c) specyfikacje techniczne mają być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie *.doc i *.pdf
 - d) przedmiary robót mają być zapisane w powszechnie używanym arkuszu kalkulacyjnym w formacie *.xls *.doc i *.pdf
 - e) kosztorysy inwestorskie mają być zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim (norma) i *.xls
- wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku elektronicznym.
- 10.** Zakres kilometrażowy opracowania winien być zgodny z obowiązującym kilometrażem drogi. W przypadku zastosowania kilometrażu roboczego, powinien on również narastać w kierunku rosnącego kilometrażu drogi.
 - 11.** Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.
 - 12.** Przed przekazaniem opracowań projektowych do wydania pozwolenia na budowę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.
 - 13.** Wykonawca przejmie na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonywaną dokumentacją projektową oraz pokrywa wszelkie koszty wynikające z popełnionych błędów.
 - 14.** W celu prawidłowego opracowania oferty Wykonawca winien sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia, jak również zgromadzić wszelkie niezbędne informacje.



ROZDZIAŁ III

Formularze ofert oraz formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców:

- | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formularz 3.1. | Oferta na Część 1 zamówienia. |
| Formularz 3.2. | Oferta na Część 2 zamówienia |
| Formularz 3.3. | Oferta na Część 3 zamówienia |
| Formularz 3.4. | Oferta na Część 4 zamówienia |
| Formularz 3.5. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp. |
| Formularz 3.6. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. |
| Formularz 3.7. | Wykaz wykonanych głównych usług. |
| Formularz 3.8. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |
| Formularz 3.9. | Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia |
| Formularz 3.10. | Wzór pełnomocnictwa |