

Gmina Raków

z siedzibą **Urząd Gminy Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, woj. świętokrzyskie**, tel. 41/35-35-018, 41/35-35030, faks 41/35-35-255 e-mail: urząd@rakow.pl zwana dalej **Zamawiającym**, reprezentowana przez Wójta Gminy Raków, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na wyłonienie Wykonawcy zamówienia pn:

„Budowa wiaty wraz z elementami małej architektury w miejscowości Mędrów”

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia:

Zakres prac zadania obejmuje wykonanie :

wiaty rekreacyjnej, grilla murowanego oraz elementów małej architektury stanowiących plac zabaw na działkach nr ewid. 141/1 i 459 w miejscowości Mędrów w gminie Raków.

Teren inwestycji jest terenem otwartym, niezagospodarowanym, nie znajdują się na nim żadne obiekty kubaturowe. Istnieją na nim dwa zwarte zgrupowania drzew. Realizacja planowanej inwestycji nie wpłynie niekorzystnie na istniejący drzewostan. Planowane elementy zostaną zlokalizowane w bezpiecznych odległościach od drzew i w wymaganych odległościach od granic działek sąsiednich.

Na terenie inwestycji planuje się wykonanie wiaty rekreacyjnej ogólnodostępnej, murowanego grilla ogrodowego, urządzeń do zabaw składających się na plac zabaw. Teren inwestycji zostanie ponadto wyposażony w stoły z siedziskami oraz siedziska – powiązane z wiatą i grillem.

Planowana wiatka zostanie zrealizowana w konstrukcji drewnianej nawiązującej do budownictwa regionalnego, powierzchnia zabudowy wiaty – 25m². Forma architektoniczna wiaty prosta, dach dwuspadowy.

Grill ogrodowy zostanie wymurowany w formie kręgu o wysokości ok. 80-85cm, średnicy ok. 1,5m i wyposażony w ruszt żeliwny.

Planowany plac zabaw zostanie wyposażony w huśtawki (bujak i ważka), drabinkę oraz trampolinę (Ø457cm). Dodatkowo teren inwestycji zostanie wyposażony w cztery stoły z siedziskami powiązane z wiatą rekreacyjną oraz siedziska w formie ław związane z grillem i placem zabaw (6 szt.). Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonania i zamontowania tablicy informacyjnej o projekcie. Treść tablic zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

1. ALTANA-WIATA DREWNIANA DREWNO STRUGANE ZABEZPIECZONE LAKIEROBEJCĄ
2. Zakup i montaż grilla gotowego - 1 kpl
3. Wykonanie i montaż stołów drewnianych z siedziskami z oparciem bali całość zabezpieczona lakierobejcą wg projektu - 4 kpl
4. Wykonanie i montaż siedzisk drewnianych bez oparcia z bali całość zabezpieczona lakierobejcą wg projektu 6 szt
5. MAŁY PLAC ZABAW:
 - 5.1 Zakup i montaż trampoliny z siatką osłaniającą i drabinką - 1 kpl
 - 5.2 Zakup i montaż drabinki krzyżakowej - 1 kpl
 - 5.3 Zakup i montaż huśtawki ważka - 1 kpl
 - 5.4 Zakup i montaż huśtawki bujak - 1 kpl

375000003 – Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw

391000003 - Meble

Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki, które zamieszczone są na stronie internetowej zamawiającego www.rakow.bip.jur.pl:

Załącznik do SIWZ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik do SIWZ Uproszczona dokumentacja projektowa

Załącznik do SIWZ Przedmiar robót

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Rozdział 2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

Warunek ten będzie oceniony na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale 3 ust. 1 pkt. 1

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, -

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

Warunek ten będzie oceniony na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale 3 ust. 1 pkt. 1

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

- Warunek ten będzie oceniony na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale 3 ust. 1 pkt. 1

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

Warunek ten będzie oceniony na podstawie rozdziale 3 ust. 1 pkt. 1

2). Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 3.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt a) - d) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik do niniejszej siwz)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, (Załącznik N do niniejszej SIWZ).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – załącznik do SIWZ. Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający na podstawie art. 24b ust 1-3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP

4. Wykonawca, powołując się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w rea-

lizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał podpisany przez podmiot).

Rozdział 4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia nie później niż do dnia **24.10.2014 r.**

Przez termin wykonania umowy należy rozumieć datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac (załącznik do siwz – formularz ofertowy).
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż nowy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania), jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów) w terminie 7 dni od jej zawarcia i jej zmian.
7. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń (do projektu umowy) lub sprzeciwu (do umowy) winna zawierać:
 - a) określenie przedmiotu umowy poprzez odesłanie do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, w sposób który pozwoli na ustalenie Zamawiającemu jaka część robót została zlecona podwykonawcy,
 - b) ustalenie wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości nie przekraczającej wynagrodzenia, które za zleconą część robót ma otrzymać Wykonawca na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i Oświadczenie Wykonawcy, iż w tym zakresie zrzeka się roszczeń względem Zamawiającego,
 - c) określenie terminu wykonania robót w sposób nie naruszający terminów, którymi związany jest Wykonawca na podstawie umowy z Zamawiającym,
 - d) żadne z postanowień umowy nie może być sprzeczne z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności nie może modyfikować obowiązków i uprawnień Zamawiającego i Wykonawcy określonych w umowie,
 - e) termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej,
 - f) klauzuli o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy.

Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale 3 w ust. 2 pkt 2) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 mie-

- sięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 1 lit. a SIWZ)
 3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231).

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 27 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie:
 - pisemnej na adres Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków
 - faksem (nr /41/ 35-35-063 wew. 36 lub /41/35-35-255
 - drogą elektroniczną na adres: m.koncewicz@rakow.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Raków , ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków**, w godzinach urzędowania Zamawiającego za odpłatnością.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej - www.rakow.bip.jur.pl.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej pod adresem j.w.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, zamieszcza informację na stronie internetowej – www.rakow.bip.jur.pl oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wszelkie wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ zamieszczone na stronie Zamawiającego, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.
10. Osoby do kontaktu:
 - Marzena Koncewicz tel. (41) 35-35-018; (41) 35-35-030

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

OFERTA NA

Budowa wiaty wraz z elementami małej architektury w miejscowości Mędrów

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

18.09. 2014 r. godz. 10.15

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
- 3) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (*wzór stanowi Załącznik Nr do SIWZ*).
7. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 10 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
9. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty.
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
 - c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

10. **Zawartość oferty**

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty – stanowiący *załącznik do SIWZ*;
- 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane przez zamawiającego w rozdziale 3 niniejszej specyfikacji;
- 3) Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 5) w przypadku gdy wykonawca będzie korzystał z potencjału podmiotów trzecich – zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków (pokój nr 14 – sekretariat) w terminie do dnia **18.09.2014 r., godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26 – 035 Raków, sala konferencyjna w dniu **18.09.2014 roku, godz. 10:15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym siwz i załącznikami do siwz, **poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do siwz ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Zaleca się, aby wykonawca przed sporządzeniem oferty, zapoznał się na miejscu z terenem, na którym będą wykonywane roboty budowlane a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Dostarczony przez Zamawiającego przedmiar pełni jedynie rolę pomocniczą i zawarte w nim dane nie stanowią podstawy do oszacowania przez Wykonawcę ceny zamówienia. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników w szczególności dokumentacji projektowej, STWiORB, wzoru umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne; ewentualne pompowanie wody; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji; koszty ewentualnej wycinki drzew, krzewów, koszty oczyszczenia terenu z niewypałów i niewybuchów o ile zajdzie taka konieczność; zagospodarowania placu budowy; zabezpieczenia placu budowy; robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji np. ulicy; odtworzenie nawierzchni jezdni i chodników; zagęszczenie gruntu; przekopów kontrolnych; pełną obsługę geodezyjną; koszt zajęcia pasa drogowego; dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków; zapewnienia dojazdu do budowy; zaplecza budowy; odbiorów; uporządkowania terenu po robotach; wykonania do-

kumentacji powykonawczej. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.

W razie korzystania w trakcie robót z terenu, którego właścicielem jest osoba trzecia, Wykonawca uzyska zezwolenie na wejście w teren, a po zakończonych robotach przywróci teren do stanu pierwotnego i przekaze go właścicielowi ze stosownym protokołem oraz pokryje związane z tym koszty.

Zgodnie z art. 91ust. 3a ustawy - Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2.Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4.Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5.Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 lit. c).

6.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit .a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a) Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na stronie internetowej: ***www.rakow.bip.jur.pl*** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 - 1) **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - 2) przedłożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - 3) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, (o ile nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów)
 - 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** złoży m.in. **sporządzony przez Wykonawcę kosztorys dla całości robót objętych zamówieniem**.

Kosztorys powinien zostać przygotowany według opracowanego przez Wykonawcę przedmiaru robót (załączonego do siwz). Dostarczony przez Zamawiającego przedmiar pełni jedynie rolę pomocniczą.

Określone przy przygotowaniu kosztorysu kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ, jest dokumentem

informacyjnym, i podlega sprawdzeniu przez Wykonawcę. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego w formie pisemnej, wszelkie zauważone błędy, pomyłki w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót.

- 5) Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie wymagane w SIWZ zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 6) Wykonawca wskaże pisemnie osobę do kierowania robotami (kierownik budowy/robót) posiadającą wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz dostarczy kopie jego uprawnień wraz z zaświadczeniem o aktualnym wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na z terenem, na którym będą wykonywane roboty budowlane a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane (np. wycinka drzew lub krzewów, itp.). Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien mieć uregulowany stan prawny w zakresie gospodarowania odpadami zgodnie z zapisami obowiązującej ustawy o odpadach z późniejszymi zmianami.

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku Nr 5 do siwz. (wzór umowy)

5. Za zgodą zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia pisemnych zmian umowy z Wykonawcą robót na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

5.1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót

- zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- Odmowy udostępnienia nieruchomości na cele budowlane przy realizacji zadania,
- Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłuższy jednak niż okres trwania tych okoliczności, bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie.

5.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia, na skutek zmian technologicznych, spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń, wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiającego uzyskanie lepszej jakości robót;
- pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
- odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania części robót zbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, a wynikających np. z technologii robót, co skutkować będzie obniżeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- koniecznością usunięcia sprzeczności w dokumentacji,
- koniecznością wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie, skutkujących zwiększeniem: bezpieczeństwa realizacji robót, bezpieczeństwa użytkowania, funkcjonalności obiektu budowlanego lub zmniejszeniem kosztów realizacji inwestycji, usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego.
- koniecznością uwzględnienia wydanych w toku realizacji robót, dodatkowych zaleceń właściwych służb i inspekcji.

5.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SIWZ np. kierownika budowy(robót)
- Zmiana osób , przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy, (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na proponowaną osobę);
- Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- Zmiana wynagrodzenia umownego Wykonawcy wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadku wystąpienia robót zamiennych.
 - Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany umowy w przypadku: zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
- zmiany Podwykonawcy robót, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jak Podwykonawca pierwotny,
 - - gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności,
 - - zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany o których mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian, leży udokumentowanie powstałej okoliczności

Rozdział 15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Szydłowie o/Raków Nr 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020.;
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 5* do SIWZ.

Rozdział 18. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych**
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy;

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
9. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
10. Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2;
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
13. Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
14. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej , odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia ;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;
17. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu ważności wadium , wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do

zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;

18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron;
21. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga;
22. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego;
23. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy;
24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej;

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania;
26. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu;
27. Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby zgodnie z przepisami art. 189-198 ustawy;
28. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie;
29. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia;
30. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu;
31. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego;
32. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.

Skarga (rozdział 3 ustawy art. 198a – 198 g)

33. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
34. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
35. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
36. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
37. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu;
38. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn. zm)., i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Rozdział 20 Załączniki do SIWZ

- *Uproszczona dokumentacja projektowa*
- *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych*
- *Przedmiar robót*
- *formularz oferty – (zał. Nr 1)*
- *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 2)*
- *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24ust. 1 ustawy (zał nr 3)*
- *Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. Nr 4)*
- *Wzór umowy (zał. Nr 5)*

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy
tel.
faks
e-mail:.....

FORMULARZ OFERTY

1. Przedmiot zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie
pn. „Budowa wiaty wraz z elementami małej architektury w miejscowości Mędrów”

2. Ja/My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le firmy.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm*.....
.....
.....

** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

REGON.....NIP.....
Nr telefonu.....nr faksu,.....
nr e-maila.....na który zamawiający ma przysyłać
korespondencję.....

3. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

..... **zł brutto**
(słownie:..... zł (brutto))

4. Oświadczam/y, że:

a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty,

warunki przetargu przyjmujemy bez zastrzeżeń;

b) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie nie późniejszym niż do dnia 24.10.2014 r.

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

d) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;

e) udzielamy 36-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru końcowego całego zamówienia.

f) W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

g) Składając ofertę deklaruję i oświadczam, że otrzymanie od Zamawiającego wszelkich informacji w formie faxu lub e-maila niezwłocznie potwierdzę.

5. Podwykonawcom powierzę wykonanie następujących części zamówienia*:

a)

b).....

** jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom wpisuje „nie dotyczy” lub „-“*

.....

podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZA-
MÓWIENI PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Budowa wiaty wraz z elementami małej architektury w miejscowości Mędrów**” oświadczam/my, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
/ pieczęć/*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca/wykonawcy.....

.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Budowa wiaty wraz z elementami małej architektury w miejscowości Mędrów**” oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/pieczętka/*

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Część A

.....
nazwa firmy

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej *

Niniejszym oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).*

Data.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Część B

.....
nazwa firmy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 *

Niniejszym oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w związku z czym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Data.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* **WAŻNE:** Zgodnie z art. 4. pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).

UMOWA NR

zawarta w dniu w Rakowie pomiędzy :
Gminą Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków
NIP 657-25-24-517, REGON 291010642 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Raków -
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną dalej w tekście umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

*Projekt pn. „Budowa wiaty wraz z elementami malej architektury w miejscowości Mędrów”
jest realizowany w ramach programu „Odnowa Wsi Świętokrzyskiej na 2014 r.”*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Budowa wiaty wraz z elementami malej architektury w miejscowości Mędrów” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarze robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Zakończenie robót będących przedmiotem umowy rozumiane jako dzień odbioru końcowego nastąpi nie później niż w dniu **24.10.2014 r.**

§ 3

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
 - 3) Przystąpienie do odbioru robót i odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
 - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;

- 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami;
- 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenia piśmennego oświadczenia, że roboty ukończone przez niego zostały wykonane zgodnie z umową i dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
- 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w ich bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również uporządkowanie i przywrócenie do stanu poprzedniego terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru;
- 16) Oznakowanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 18) Posiadanie polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w okresie realizacji umowy i jej okazanie Zamawiającemu na każde żądanie.
- 19) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 21) Pozyskanie zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na roboty budowlane z podwykonawcą/podwykonawcami – art. 647¹ K.C.

§ 4

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje osoby/ów będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy i jego udostępniania Zamawiającemu na każde żądanie.
5. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: **zł (słownie:**).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń fakturami częściowymi.
6. Podstawą do wystawienia i złożenia u Zamawiającego faktury końcowej jest:
 - protokół odbioru końcowego wraz z wymaganymi dokumentami, stwierdzający wykonanie całości robót bez wad wstrzymujących odbiór robót, podpisany przez kierownika budowy, i inne osoby reprezentujące Zamawiającego biorące udział w odbiorze,
7. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z – protokołem skutecznego odbioru końcowego.
8. Protokół odbioru końcowego robót powinien zawierać stwierdzenie, czy odbiór został dokonany skutecznie czy też nieskutecznie. Nieskuteczność odbioru końcowego stwierdza się w protokole w sytuacji, gdy wykonawca zgłosił zamawiającemu gotowość do odbioru przedwcześnie lub roboty są dotknięte usterkami/wadami nadającymi się do usunięcia z zastrzeżeniem ust.10.
9. Zamawiający jest uprawniony do stwierdzenia skuteczności odbioru końcowego gdy w czasie odbioru stwierdzono wady/usterki nadające się do usunięcia ale są to wady/usterki nie uniemożliwiające użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem (wady nieistotne). W takim przypadku kwota wynagrodzenia wykonawcy określona w fakturze końcowej będzie ustalona wg zasad określonych w § 6 pkt.15.
10. Protokół nieskutecznego odbioru końcowego nie stanowi podstawy do wystawienia przez wykonawcę faktury końcowej i w razie jej wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktura zostanie zwrócona wykonawcy.
11. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6.

Odbiory robót

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót: tj. Odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót).
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w 1 egzemplarzu.
 - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkownika i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami ,
 - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
5. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego zawiadomi Wykonawcę o dacie i godzinie przystąpienia do odbioru końcowego. Czynności odbioru końcowego zostaną zakończone spisaniem protokołu z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
6. Strony postanawiają, że w przypadku stwierdzenia w toku odbioru końcowego, że wykonawca nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub gdy zostały stwierdzone wady/usterki nadające się do usunięcia - okoliczność ta zostanie stwierdzona w protokole odbioru (odbiór nieskuteczny).
7. Protokół nieskutecznego odbioru końcowego nie stanowi podstawy do wystawienia przez wykonawcę faktury końcowej i w razie jej wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktura zostanie zwrócona wykonawcy.
8. W protokole nieskutecznego odbioru końcowego strony ustalą zakres robót niewykonanych lub wady/usterki nadające się do usunięcia.
9. Stwierdzenie w toku odbioru końcowego okoliczności określonych w ust.9 (przedwczesność zgłoszenia gotowości do odbioru, wady/usterki nadające się do usunięcia), jest równoznaczne z uznaniem, że przedmiot umowy nie został ukończony w terminie.
10. Wykonawca ma obowiązek bez dodatkowych wezwań ponownie zgłosić gotowość do odbioru końcowego po rzeczywistym zakończeniu robót lub usunięciu tych wad/usterek, które nadawały się do usunięcia.
11. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad/usterek nienadających się do usunięcia to:
 - 1) jeżeli wady/usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zamawiający dokonując skutecznie odbioru może obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej lub domagać się rekompensaty utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej w innej formie aniżeli obniżenie wynagrodzenia (np. domagać się wydłużenia gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia lub jego fragment dotknięty wadą/usterką)
 - 2) jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem (wady istotne)
 - a) odstąpić od umowy,
 - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do domagania się od wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia;
12. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad/usterek nadających się do usunięcia nie uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może odebrać skutecznie przedmiot umowy. W takim przypadku może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- 2) domagać się rekompensaty utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej w innej formie aniżeli obniżenie wynagrodzenia (np. domagać się wydłużenia gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia lub jego fragment dotknięty wadą/usterką))
13. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole skutecznego odbioru końcowego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że w celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (*słownie złotych*) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminach o których mowa w ust. 2 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. W przypadku gdy uzgodniono zmianę terminu zakończenia wykonywania przedmiotu umowy a Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania robót i usunięcia wad/usterek w formie gwarancji, Wykonawca w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia jest obowiązany bez dodatkowych wezwań przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia aneksu w sprawie zmiany terminu zakończenia robót - aneks do gwarancji należytego wykonania robót i usunięcia wad/usterek uwzględniający nowy termin zakończenia robót.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do domagania się od wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy (zwłoka) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia liczonego od dnia następującego po dniu, w którym roboty miały zostać ukończone
 - b) za przekroczenie terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek stwierdzonych w czasie czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi (zwłoka)– w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia liczonego od dnia następującego po dniu, w którym wady/usterki miały być usunięte
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie wykonawcy (naruszenia przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i właściwych przepisów prawa) – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
 - d) za odstąpienie od umowy w przypadku stwierdzenia w czasie odbioru końcowego nienadających się do usunięcia wad istotnych (uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy albo ograniczającego możliwość użytkowania całości lub części przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem) - w wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §5 ust.1 umowy.
 - e) z tytułu samego faktu istnienia wad/usterek w przedmiocie odbioru w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
 - f) za naruszenie obowiązków umownych przez Wykonawcę skutkujące nieotrzymaniem przez Zamawiającego dofinansowania jakie otrzymałby na wykonanie przedmiotu umowy w wysokości kwoty nie otrzymanej - jeżeli zamówienie jest/będzie sfinansowane lub dofinansowane z środków pozyskanych przez Gminę

- g) za naruszenie obowiązków umownych przez Wykonawcę skutkujące zwrotem dofinansowania jakie Zamawiający otrzymał na wykonanie przedmiotu umowy w wysokości kwoty podlegającej zwrotowi - jeżeli zamówienie jest/będzie sfinansowane lub dofinansowane z środków pozyskanych przez Gminę.
 - h) za wprowadzenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy na plac budowy bez zgody Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
 - i) za nieprzedłużenie do akceptacji zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
 - j) nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
 - k) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
 - l) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
 - m) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. W przypadku kumulacji podstaw do domagania się zapłaty kary umownej Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru tytułu lub tytułów kary.
 3. Wykonawca jest uprawniony do domagania się od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. W razie zaistnienia podstaw do domagania się zapłaty kary umownej zamawiający może potrącić kwotę stanowiącą karę umowną z należności wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
 6. Strony dopuszczają możliwość miarkowania wysokości kary umownej w przypadku gdy zobowiązania wykonawcy zostały wykonane w znacznej części lub kara umowna jest rażąco wygórowana – art. 484 k.c. Obniżenie wysokości kary umownej wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 7. Zmiana wysokości kary umownej na którą Zamawiający wyraził zgodę nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie powoduje konieczności jej aneksowania.
 8. Zapłata kary umownej nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy chyba że jest to kara należna zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy.

§9

Cesja

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności istniejących lub przyszłych wynikających z zawarcia i realizacji niniejszej umowy jakie ma lub będzie miał wobec Zamawiającego.
2. Naruszenie zakazu cesji stanowi umowną podstawę odstąpienia od umowy i jest traktowane na równi z innymi przypadkami naruszenia umowy przez Wykonawcę.
3. Wyrażenie zgody na dokonanie cesji skutkujące zmianą podmiotu uprawnionego do domagania się zapłaty za wykonywane/wykonane roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy/nie powoduje konieczności jej aneksowania.

§10

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczyna realizacji przedmiotu umowy w umówionym terminie pomimo wezwania go do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy
 - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wznawia jej pomimo wezwania go do wznowienia
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego i pomimo wezwania go do zmiany sposobu realizacji robót nie czyni tego,
 - 4) Wykonawca narusza obowiązki wynikające z właściwych przepisów prawa w szczególności obowiązek współpracy z zamawiającym w toku procesu budowy (uniemożliwia zamawiającego

- mu kontakt z wykonawcą, uniemożliwia zamawiającemu wgląd do Dziennika budowy itp., nie reaguje na zapytania zamawiającego o stan postępu robót, przyczyny opóźnień robót)
- 5) Wobec wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie przewidziane w ustawie Prawo upadłościowe i naprawcze.
 - 6) Wystąpią okoliczności określone we właściwych przepisach prawa uprawniające zamawiającego do odstąpienia od umowy.
 - 7) Wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w §143 c ust. 1 ustawy Pzp., lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
 - 8) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.
2. W każdym przypadku gdy przyczyną odstąpienia od umowy przez Zamawiającego jest naruszenie przez wykonawcę postanowień umowy lub właściwych przepisów prawa wykonawca nie jest uprawniony do domagania się wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia jak również do domagania się zwrotu kosztów poniesionych w celu wykonania zamówienia.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Pomimo otrzymania pisemnego wezwania nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny wyznaczenia terminu odbioru końcowego lub przystąpienia do czynności odbioru końcowego robót,
 4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 6. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia (rozwiązania umowy) oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawionego projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmian lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian jeżeli projekt umowy lub umowa nie spełniają wymagań określonych w siwz.
4. Nie zgłoszenie pisemnych uwag przez zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni oznacza ich akceptację.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów) w terminie 7 dni od jej zawarcia i jej zmian.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
7. Przedkładający kopię umowy o podwykonawstwo może poświadczyć za zgodność z oryginałem.
8. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia. Dowody zapłaty powinny być dołączone do każdej faktury VAT. Przez dowody, o których mowa powyżej rozumie się oświadczenia wszystkich podwykonawców, że zobowiązania finansowe wykonawcy względem podwykonawców i dalszych podwykonawców wynikające z realizacji przedmiotu umowy zostały w całości uregulowane. Brak wymienionych dowodów przy przedstawieniu zamawiającemu faktury spowoduje, iż będzie rozumiane jako uchylanie się Wykonawcy od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę.
9. Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylania się o obowiązek zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Dotyczy to wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia wypłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Zamawiający przed dokonaniem wypłaty bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy informuje o tym na piśmie wykonawcę celem zgłoszenia uwag przez wykonawcę. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia tej informacji zgłasza uwagi do zamawiającego.
12. W przypadku zgłoszenia uwag we wskazanym terminie, o których mowa powyżej zamawiający może:
 - Nie dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy lub
 - Dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
14. Wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia w wyżej opisanej sytuacji nie uprawnia wykonawcy do naliczania odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty lub do dochodzenia się od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
15. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej. Jeżeli w umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmian tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy obciążąłyby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
17. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w pkt. 8, 9, 10, 11, 12.
18. Regulacje dot. podwykonawstwa zawiera również specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 12

Rękojnia i gwarancja.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi, jeżeli wykonane roboty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność albo zostały wykonane niezgodnie z umową. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna bieg w dniu podpisania protokołu skutecznego odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonywane roboty stanowiące przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu skutecznego odbioru końcowego na warunkach określonych poniżej. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający będzie uprawniony wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem umowy.
3. Zamawiający z tytułu gwarancji lub rękojmi może:
 - a) żądać usunięcia wady
 - b) żądać obniżenia wynagrodzenia,
 - c) odstąpić od umowy - w wypadku określonym w ust. 8
4. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych z powodu istnienia wady.
5. O wykryciu wady/usterki Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, podając termin i miejsce oględzin. Istnienie wady/usterki stwierdza się protokolarnie.
6. W razie stwierdzenia w toku odbioru albo w okresie gwarancji i (lub) rękojmi wad/usterek wykonanych robót Zamawiający może żądać ich usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Usunięcie wady/usterki stwierdza się protokolarnie.
7. Jeżeli Wykonawca odmówił usunięcia wad/usterek lub nie usunął ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy, zachowując uprawnienia do kar umownych i do odszkodowania uzupełniającego.
8. W razie stwierdzenia w toku odbioru albo w okresie gwarancji lub rękojmi istotnych wad/usterek wykonanych robót Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad. Istotność wady zachodzi w razie niemożności użytkowania albo znacznego ograniczenia możliwości użytkowania całości lub części przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

9. Drobne naprawy mogą być wykonywane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi.
10. Jeżeli usuwanie wad/usterek będzie dokonywane w ramach rękojmi, koszty ich usunięcia będą pokrywane przede wszystkim z zabezpieczenia usunięcia wad/usterek wniesionego przez wykonawcę.

§13

Gwarancja jakości materiałów i urządzeń objętych odrębnymi gwarancjami producenta

1. Jeżeli w celu realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zakupił, dostarczył i zainstalował w przedmiocie umowy materiały i urządzenia w tym rzeczy stanowiące wyposażenie przedmiotu umowy objęte odrębnymi gwarancjami producentów a warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę na jakość przedmiotu zamówienia - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
2. W przypadku określonym w ust.1 wykonawca przekaze Zamawiającemu w czasie odbioru końcowego karty gwarancyjne materiałów i urządzeń zachowując ich odpisy. Wszelkie uprawnienia wynikające z tych gwarancji będą realizowane przez wykonawcę zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w kartach gwarancyjnych. Zamawiający będzie zawiadamiał wykonawcę o wystąpieniu wad/usterek skutkujących koniecznością napraw lub wymian urządzeń objętych odrębnymi gwarancjami producentów zgodnie z warunkami gwarancji.
3. Jeżeli warunkiem realizacji uprawnień wynikających z gwarancji jest zapewnienie odpłatnych usług serwisowych/odpłatnych przeglądów gwarancyjnych, odpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi tych urządzeń, innych odpłatnych usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta lub inne osoby, którym producent powierzył świadczenie tych usług – wykonawca zapewni we własnym zakresie zachowanie warunków gwarancji i poniesie wszelkie koszty z tym związane.
4. Jeżeli w celu realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zakupił, dostarczył i zainstalował w przedmiocie umowy materiały i urządzenia w tym rzeczy stanowiące wyposażenie przedmiotu umowy objęte odrębnymi gwarancjami producentów i nie przekazał Zamawiającemu kart gwarancyjnych dla tych materiałów i urządzeń, usuwanie wad/usterek materiałów i urządzeń i naprawienie szkody przez Wykonawcę następuje w ramach obowiązków rękojmi lub gwarancji określonej w §12.
5. W przypadku wad materiałów i urządzeń w tym rzeczy stanowiących wyposażenie przedmiotu umowy objętych odrębnymi gwarancjami producentów Zamawiający jako nabywca tych materiałów i urządzeń jest też uprawniony do skorzystania z rękojmi. Wybór uprawnień należy do zamawiającego. W przypadku wyboru rękojmi koszty usunięcia wad/usterek będą pokrywane przede wszystkim z zabezpieczenia usunięcia wad/usterek wniesionego przez wykonawcę.

§14

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) SIWZ w tym dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót - załącznik nr 2

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

