

Oznaczenie sprawy: IPM-D.271.6.2014

GMINA RAKÓW
26-035 RAKÓW
ul. OGRODOWA 1

Nr pok. 25

tel. 41 35-35-018, fax 41 35-35-018 wew. 11

NIP 657-25-24-517, REGON 000540191

strona internetowa Zamawiającego: www.rakow.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

**1. „Remont drogi Lipiny – Zalesie nr ewid. 164 od km 0+680
do km 1+355”**

*Projekt jest dofinansowany przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji
w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych*

*Specyfikacje można nabyć w Urzędzie Gminy Raków pokój nr 25 – cena 15 zł/szt
płatne przelewem na konto: 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078*

Raków – październik - 2014 rok

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

GMINA RAKÓW

ul .Ogrodowa 1,

26-035 Raków

tel. 41 35-35-018,

fax. 41 35-35-018 wew. 11.

st.firmanty@rakow.pl

godziny pracy: 7³⁰ - 15³⁰

kasa czynna w godz.: 7³⁰ – 14³⁰

II. Oznaczenie postępowania

Postępowanie , którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest numerem : **IPM-D.271.6.2014**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie**

przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. *Remont drogi Lipiny – Zalesie nr ewid. 164 od km 0+680 do km 1+355*

polegający na wykonaniu:

- *oczyszczeniu istniejących rowów z krzaków i namułu śr. 10 cm z profilowaniem skarp, dna i poboczy gruntowych. Odpowiedni grunt wbudować pod pobocza – 640 m,*
- *profilowanie i zagęszczenie podłoża pod konstrukcje nawierzchni na jezdni – 1.221,00 m²,*

- w-wa kruszywa łamanego 0/31,5 stabilizowanego mechanicznie o śr. grubości 8 cm układana na drodze – 1.221,00 m²,
- w-wa ściernalna konstrukcji nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/12,8, grubość warstwy ściernalnej po zagęszczeniu 3 cm, transport mieszanki samochodami samowyladowczymi – 1.188,00 m²,
- nawierzchnie z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/12,8 warstwa wiążąca, wzmacniająca gr. w-wy 4 cm, transport mieszanki samochodami samowyladowczymi – 1.155,00 m²,
- ścinanie i uzupełnianie pobocza tłuczniem. Szerokość poboczy 0,5m, gr. 0,1m – 330,00 m².

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Podstawowe kody CPV dla zakresu przewidzianych robót:

45231000-5, 45233000-9.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

- 4.2.** Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich wykonania zawierają: przedmiary robót, uproszczona dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wzór umowy oraz niniejsza SIWZ.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 4.4.** Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 Pzp.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- 5.1.** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane od dnia podpisania umowy do **01.12.2014r.**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 6.2.** Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

6.3. Wiedza i doświadczenie

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **nie dotyczy***

6.4. Potencjał techniczny

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **nie dotyczy***

6.5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna wykazanie przez wykonawcę osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi posiadający uprawnienia budowlane w zakresie specjalności drogowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.6. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku: **nie dotyczy***

UWAGA!!

W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnych od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

6.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.7.2. Zgodnie z art. 141 Pzp składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.7.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.7.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także musi spełniać wymogi o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (łącznie).

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane w przedmiotowym postępowaniu:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, zgodnie z § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r (Dz. U. z 2013r., poz. 231), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający żąda przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:

- 7.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy – (zał. Nr 2 do SIWZ).
- 7.2.** W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 2-4 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (zał. Nr 5 do SIWZ).
 - 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – (załącznik nr 4).
- 7.3.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – (zał. Nr 3 do SIWZ).
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 7.4.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) Informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz.U.2007.50.331 z późn. zm./ - zawartą w pkt. 14 załącznika Nr 1 formularza ofertowego, gdzie niepotrzebne należy skreślić
albo
 - 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz.U.2007.50.331 z późn. zm./
- 7.5** Dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru.
- 7.6** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
1. Dokument o którym mowa w pkt. 7.6 ppkt a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokument o którym mowa w pkt. 7.6 ppkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio

UWAGA!!

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie dokumentów jakich można żądać od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013.231).

- ▶ Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- ▶ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- ▶ Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- ▶ Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 8.1.** Zamawiający informuje, że przyjętą formą porozumiewania się z wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony

postępowania jest forma pisemna, faks lub e-mail (w przypadku środków ochrony prawnej należy faks, e-mail, niezwłocznie potwierdzić pisemnie).

- 8.2.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, Zamawiający żąda każdorazowo, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

- 8.3.** Przekazanie za pomocą faksu, e-maila, dokumentów oraz informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.

- 8.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl. (Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres, fax lub e-mail Zamawiającego wymieniony na wstępie niniejszej siwz).

- 8.5.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

- 8.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

- 8.7.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o

zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. Strona internetowa zamawiającego: www.rakow.bip.jur.pl. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1 Uprawnioną osobą do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Stanisław Firmanty – inspektor

X. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto depozytowe Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Szydłowie o/Raków Nr konta: 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020** z dopiskiem jakiego zamówienia publicznego dotyczy.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Oryginały poręczeń, gwarancji, papierów wartościowych winny znajdować się wewnątrz koperty razem z ofertą.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert (w przypadku pieniądza, wadium musi znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej na wyznaczony dzień i godzinę składania ofert. Zamawiający sprawdzi więc, czy w terminie składania ofert znajdują się one na koncie Zamawiającego).

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 10.3.** Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy pzp.
- 10.4** Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.5.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.7.** Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**
- 10.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

- określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

- 11.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 11.3.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1.** Oferta winna być sporządzona na formularzu (wzorzec) oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub na własnym formularzu sporządzonym przez Wykonawcę (np. komputerowym), pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ (pod rygorem odrzucenia) i w języku polskim. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę według własnej kalkulacji na podstawie poglądowych dokumentów, uproszczonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przeprowadzonej we własnym zakresie wizji terenu robót. Kosztorys ofertowy pełni funkcje informacyjno – pomocniczą w zakresie ustalenia przez Wykonawcę ceny oferty.*
- 12.2.** Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w

imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem), w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub wraz z imienną pieczętką osoby składającej ofertę).

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.

- 12.3.** Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane „**za zgodność z oryginałem**” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt. 12.2.
- 12.4.** Proponuje się ponumerowanie wszystkich stron zapisanych oferty, w tym także stron wszystkich załączników (zachowana ciągłość numeracji). Wszystkie strony, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc) proponuje się, aby były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
Wymagania powyższe nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.6.** Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w pkt. VII niniejszej Instrukcji. Załączniki do oferty winny być sporządzone na formularzach Zamawiającego lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
- 12.7.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.9.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, w sposób zapobiegający możliwości przypadkowej dekompletacji zawartości oferty.
- 12.10.** Wykonawca winien zamieścić ofertę w „zamkniętej” kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie lub odczytanie jego zawartości bez

uszkodzenia tego opakowania, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

a/ adres Zamawiającego:

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

b/ napis:

Oferta na:

Remont drogi Lipiny – Zalesie nr ewid. 164 od km 0+680 do km 1+355

Nie otwierać przed dniem 20.10.2014 roku, do godz. 10⁰⁰

c/ nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy lub podobne napisy dostatecznie wyróżniające ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

12.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

12.11.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12.10. a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANY” lub „WYCOFANIE”.

12.11.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy trwale ze sobą połączyć i ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty, z zachowaniem ciągłości numeracji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert.

12.13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania

wszystkich Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa winna spełniać następujące warunki:

- 1) Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Określać cel wspólnych działań, jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników.
- 4) Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty przekazania Zamawiającemu obiektu na podstawie ostatecznego protokołu odbioru oraz obejmować będzie okres gwarancji i rękojmi.
- 5) Zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
- 6) Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego, jako pełnomocnik.
- 7) Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 4).
- 8) Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
- 9) W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

13.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, **pok. nr 14**, do dnia **20.10.2014 r. do godz. 10⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2014 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie

Zamawiającego – sala konferencyjna, zgodnie z art. 86 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

13.3. Otwarcie ofert jest jawne.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy, na jego wniosek informacje, o których mowa w pkt. 13.4. i 13.5.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą specyfikację, szczegółowe specyfikacje techniczne oraz wizję w terenie.

14.2. Elementem składowym ceny powinny być kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej, który należy opracować na bazie przekazanych przez Zamawiającego formularzy kosztorysów ofertowych z zachowaniem kolejności pozycji.

Cena winna być sumą wartości netto obliczonych dla poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez nakłady. Należy podać zarówno ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych na druku jak i wartości netto, oraz łączny podatek VAT i łączną wartość – cenę brutto.

Nie dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

Kosztorysy wykonane w technologii komputerowej winny być sprawdzone pod względem rachunkowym /ceny jednostkowe i wartości robót należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku/.

14.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian w kosztorysie ofertowym, nie

może dopisać oraz nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji z załączonego formularza kosztorysu ofertowego.

14.4 W cenie należy uwzględnić także wszelkie koszty związane z wykonaniem całego zamówienia jak: urządzenie placu budowy, media, projekt organizacji ruchu, oznakowanie itp. niezbędne do bezpiecznego prowadzenia robót.

14.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XV. Kryteria i sposób oceny ofert

15.1. Kryterium oceny ofert:

- **cena - 100 %**

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia (wg.) tych kryteriów:

cena realizacji zamówienia – 100 %

wskaźnik W 1 = 100

Kryterium będzie punktowane wg wzoru:

$A_{no}/A_{nk} \times W_1 = \dots\dots\dots \text{pkt}$

gdzie:

A no - cena najkorzystniejszej oferty

A nk - cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą będzie uważana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

15.2. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy.

15.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. **Oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki

dotyczące wyrazów, np.:

1) widoczna mylna pisownia wyrazu,

2) ewidentny błąd gramatyczny,

3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

4) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

2. **Oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz

cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:

a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i ... % stawki VAT),

b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, np.:

1) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary w treści złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą formularzu cenowym, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ;

2) Zamawiający poprawi omyłki polegające na powtórzeniu tych samych pozycji, w następujący sposób:

- wykreśli z formularza cenowego powtórzone pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,

- po wykreśleniu powtórzonych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

- **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty i unieważnienie postępowania

16.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zgodna z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadająca treści i spełniająca warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybrana zgodnie z kryterium oceny ofert.

16.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o

takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 17.1.a, na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń) w swojej siedzibie.

- 17.3.** Zamawiający powiadomi także wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).
- 17.5.** Wykonawca wskaże bank i numer rachunku, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
- 17.6.** Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.7.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy pzp albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.8.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub z postępowania o zamówienie publiczne nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 17.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 18.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.
- 18.2.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest kwota stanowiąca **10 %** wartości brutto przedmiotu zamówienia, wniesiona na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej z następujących form: pieniądź, poręczenia bankowe lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, niezależnie od warunków i skutków bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

- 18.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy (możliwość potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy).
- 18.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 149 Prawo zamówień publicznych.
- 18.7.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
Kwota , o której mowa w ppkt. b, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 19.1.** Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – **formularz nr 6**

19.2. W tym, szczególne warunki, które należy uwzględnić przy realizacji zamówienia:

1) Wykonawca ustawi tablice informacyjne,

2) Wykonawca ma obowiązek wykonania (nie później niż w dniu przystąpienia do wykonywania robót wymagających projektu i oznakowania) projektu organizacji ruchu i uzgodnienia go z Sekcją Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Starostwem Powiatowym i Zamawiającym oraz jest zobowiązany do wykonania oznakowania, zgodnie z tym projektem i utrzymania na własny koszt przez cały okres realizacji robót.

Wykonawca podczas opracowywania tymczasowych projektów organizacji ruchu na czas wykonywania robót winien przewidzieć dojazd właścicieli do posesji.

Wszystkie koszty związane z organizacją ruchu należy ująć w kosztorysie ofertowym.

W przypadku braku lub nieprawidłowości oznakowania robót Inspektor Nadzoru ma prawo naliczenia kar umownych zgodnie z zapisami we wzorze umowy, a także wstrzymania niektórych robót w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w zakresie organizacji ruchu.

3) Wykonawca ma obowiązek wykonania przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę robót i warunki prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

4) Wykonawca zobowiązany jest odwozić odpady na składowisko odpadów w miejsce wyznaczone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.-Prawo ochrony środowiska (Dz. U. nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 21) i Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 poz. 391 z późniejszymi zmianami) oraz ponosić opłaty za korzystanie ze środowiska zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217).

5) Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, a przed rozpoczęciem robót, zobowiązuje się Wykonawcę do poinformowania Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Raków o odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami, które powstaną w trakcie realizacji inwestycji, zgodnie z w/w przepisami prawa.

W trakcie realizacji, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w

miejsce zgodne z Ustawą o odpadach.

6) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów zakupionych i dowiezionych przez Wykonawcę we własnym zakresie.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami prawa budowlanego.

7) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania swoich obowiązków zawartych w umowie.

8) Wykonawca zobowiązany jest się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej oraz z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Polisy oraz inne dokumenty ubezpieczeniowe powinny być ważne w terminie realizacji przedmiotu zamówienia oraz winny być dostarczone przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

9) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niedociągnięć i zaniedbań w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

10) Materiały pochodzące z rozbiórki (jak destrukty, kręgi betonowe itp), nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego i należy je odwieźć w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.

11) Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie, ogrodzenie i oznakowanie terenu budowy, oraz właściwą organizację ruchu dla pieszych w trakcie prowadzenia robót.

12) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niedociągnięć i zaniedbań w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

13) W przypadku wykonywania robót poprawkowych (źle wykonanych), zostanie naliczona opłata za zajęcie pasa drogowego.

14) Roboty wykonywane w rejonie spodziewanego istniejącego uzbrojenia powinny być prowadzone ręcznie i pod nadzorem właścicieli sieci (Wykonawca poinformuje zainteresowane strony o rozpoczęciu robót drogowych i branżowych).

15) Okres gwarancji – rękojmi na wykonane roboty wynosi **5 lat** i obowiązuje od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

16) W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca przystąpi do usunięcia wad ujawnionych w czasie eksploatacji obiektu, będącego przedmiotem umowy i usunie je na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia ich przez

Zamawiającego. W przypadku wystąpienia wad zagrażających życiu, termin ten na ich usunięcie zostanie skrócony do 2 dni.

Usunięcie wad wynikających z gwarancji/rękojmi Wykonawca zgłosi Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykonaniu. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

19.3. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

- zmian personalnych w zakresie pełnienia funkcji inspektorów nadzoru, kierownika budowy i robót, pod warunkiem posiadania uprawnień co najmniej jak poprzednik,
- zmian podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

20.1. Środki ochrony prawnej reguluje dział VI Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

20.2. Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2..
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesieni, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia, SIWZ na stronie internetowej: www.rakow.bip.jur.pl.

20.3. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postanowienia odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze, ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

XXI. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
W przypadku zlecenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.

XXII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

UWAGA!

Wszystkie informacje zawarte w projekcie uproszczonym, niniejszej SIWZ oraz szczegółowych Specyfikacjach Technicznych dotyczące wskazanych materiałów, wyrobów i urządzeń oraz źródeł ich zakupu należy traktować wyłącznie jako dane pomocnicze przy realizacji inwestycji. Mogą być zastosowane materiały, wyroby i

urządzenia inne od wykazanych, lecz ich parametry i właściwości muszą być, co najmniej równoważne z wymienionymi w dokumentacji przetargowej.

Wójt Gminy
Alina Siwonia