



Znak: RUK.271.8.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla  
przetargu nieograniczonego na realizację zadania  
pn.**

**„Zakup ciągnika z wozem asenizacyjnym”**

**Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” Objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

ZATWIERDZAM  
Wójt Gminy Raków

\

## I. ZAMAWIAJĄCY

a) adres Zamawiającego

<p><b>Dane Zamawiającego:</b> <b>Gmina Raków</b> <i>ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków,</i> <i>tel. 41/35-35-018, 41/35-35-030</i> <i>fax. 41/35-35-018 wew. 11 lub 41/35-35-063 wew. 36</i> <i>NIP 657-25-24-517, Regon: 291010642</i> <b>e-mail: <a href="mailto:j.oszczypala@rakow.pl">j.oszczypala@rakow.pl</a></b> strona internetowa zamawiającego: <a href="http://www.rakow.pl">www.rakow.pl</a></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b) Adres strony internetowej **Zamawiającego** [www.rakow.pl](http://www.rakow.pl) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w budynku Urzędu Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków. Cena specyfikacji 10 PLN/szt. Specyfikacja płatna przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie, Oddział Raków, Nr 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078. Adres strony , na której zamieszczona jest specyfikacja [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup ciągnika z wozem asenizacyjnym.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony poniżej:

### **CIĄGNIK**

Ciągnik fabrycznie nowy, rok produkcji min. 2014, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, posiadający dokumentację pojazdu niezbędną do jego rejestracji i dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz dopuszczony do ruchu przez właściwy organ.  
Moc minimum 105 KM max 115 KM,

Silnik spełniający normę emisji spalin minimum Tier3 o pojemności min 4,5 dm<sup>3</sup>  
Skrzynia biegów mechaniczna synchronizowana, min 12x12 40 km/h,  
Wspomaganie układu kierowniczego,  
Napęd 4x4,  
Elektrohydrauliczne załączanie przedniego napędu i blokady mechanizmu różnicowego tylnego mostu oraz blokady osi przedniej,  
Rewers hydrauliczny,  
Ogumienie przednie minimum 380/85R34 oraz tylne minimum 460/85R24  
Wydatek pompy hydraulicznej minimum 50 l/min,  
Minimum 2 pary wyjść szybkozłączy hydraulicznych tylnych,  
Instalacja pneumatyczna jedno i dwuobwodowa do przyczep,  
Tylne zawieszenie kategorii 2 sterowane mechanicznie z regulacją prawego ciągnika oraz ciągnik górny centralny,  
Stabilizatory teleskopowe tylnego układu zawieszenia,  
Ciężar podnośnika tylnego minimum 3500 kg,  
Zaczepek hakowy,  
WOM 540/1000 obr/min.  
Ciężarówki przednie minimum 400 kg,  
Ciężarówki tylne minimum 300 kg,  
Błotniki przednie,  
Regulowany zaczepek transportowy i rolniczy,  
Belka rolnicza na tylny TUZ,  
Kabina wentylowana, ogrzewana, klimatyzowana i wyposażona w okno dachowe,  
Uchylna okna boczne i tylne, wycieraczka szyby przedniej i tylnej,  
Fotel operatora z podłokietnikiem oraz fotel pasażera,  
Minimum 2 światła przednie robocze, 2 światła tylne robocze.  
2 lusterka zewnętrzne teleskopowe, 1 lusterko wewnętrzne  
głośniki z instalacją oraz radioodtwarzacz CD MP3,  
Ostrzegawcza lampa błyskowa pomarańczowa, trójkąt ostrzegawczy oraz gaśnica proszkowa,  
Wyposażony w fabryczną konstrukcję wsporczą:  
Gwarancja min 24 miesiące  
W cenie należy uwzględnić pierwszy przegląd gwarancyjny – robocizna z materiałami

Koszt dostawy pokrywa Wykonawca na adres Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-35 Raków.

Ciągnik w żadnym elemencie nie był wcześniej uszkodzony i został dopuszczony do ruchu przez właściwy organ.

### **WÓZ ASENIZACYJNY:**

- Wóz asenizacyjny do ciągnika rolniczego, rok produkcji min. 2014r. fabrycznie nowy, nieużywany;
- Wóz asenizacyjny przystosowany do ruchu drogowego, posiadający wszelkie dokumenty, homologacje, umożliwiające rejestrację pojazdu,
- Zbiornik o pojemności 8000 litrów, dzielony na 2 części: 6000 litrów + 2000litrów (tolerancja podziału 10%),
- Zbiornik oraz dennice wykonane z blachy ocynkowanej ogniowo o grubości 5 mm (tolerancja 0,2 mm).
- Tylny właz na tylnej dennicy o śr.min.800 mm otwierany mechanicznie,
- W zbiorniku na czystą wodę górny właz o śr min 500 mm z drabinką,
- Tylny i boczne (prawy i lewy) króćce do zasysania nieczystości,
- Do zbiornika na czystą wodę do jego napełniania złączka W52,
- Rama ocynkowana,
- Zestaw kołowy jednoosiowy, opony 550/60x22,5 (1235/550),
- Układ hamulcowy dwuobwodowy-pneumatyczny,
- Hamulec ręczny postojowy,
- Błotniki ocynkowane,
- Mechaniczna stopa podporowa,
- Sprzęganie z ciągnikiem przy pomocy dolnego zaczepu,
- Zestaw składający się z kompresora i wysokociśnieniowej pompy do czystej wody
- Kompresor: czas napełniania max 7 minut, ciśnienie 1,5bar, napęd 540obr/min, zabezpieczony przed zalaniem za pomocą zaworu dwu kulowego oraz syfonu z wziernikiem i zaworem spustowym, manowakuometr, dwa zawory bezpieczeństwa- nad i podciśnieniowy, odolejacz-mokry filtr powietrza, tłumik wyciszający pracę kompresora

- Pompa wysokociśnieniowa: wydajność min.50 l/min, max ciśnienie do 130 bar, zawór bezpieczeństwa,
- Wąż wysokociśnieniowy 50mb, średnica węża ¾ cala, głowica kanałowa do czyszczenia kanalizacji, pistolet wysokociśnieniowy, zwijadło hydrauliczne,
- Główna tylna zasuwa spustowa w pokrywie tylnego wjazdu o śr 6” sterowana hydraulicznie,
- Rurowy wskaźnik napelnienia
- Instalacja elektryczna 12V, tylna lampa do oświetlenia stanowiska pracy montowana na tylnej dennicy
- Wąż ssawny 6” o dł. 9 m i przedłużka o dł. min 4 m
- Uchwyty na węże ssawne
- Wałek przekładnika mocy w zestawie (łączenie frezowane)
- Prędkość techniczna pojazdu do 40 km/h
- Gwarancja min 12 miesięcy

### **ŁADOWACZ CZOŁOWY**

- Ładowacz z mechanicznym prowadzeniem równoległym, wyposażony w amortyzator przeciwwstrząsowy o sile udźwigu w punkcie obrotu narzędzia nie mniejsza niż 1850 daN na dole, wysokości unoszenia w punkcie obrotu narzędzia nie mniejsza niż 3 700 mm, wysokości wysypu nie mniejsza niż 2 700 mm oraz głębokości kopania nie mniejsza niż 200 mm z łyżką do materiałów sypkich o szerokości roboczej min 2,0m.
- Instrukcja w języku polskim,
- gwarancja minimum 24 miesięcy,
- Przeszkolenie operatora,
- Szybki montaż na euro ramkę,
- Serwis stacjonarny do 100 km od granic Rakowa oraz serwis mobilny z czasem reakcji od zgłoszenia awarii do 24 godzin.

**Dostawa w/w maszyn do Zamawiającego na koszt Wykonawcy**

**Ciągnik i wóz asenizacyjny posiadają świadectwo homologacji, instrukcje obsługi i katalog części w języku polskim,**

**Uwaga:**

**Szczegółowy zakres prac oraz warunki ich realizacji precyzują  
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oraz wzór umowy.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Lp.	Kod	Opis
1	CPV 16700000-2	ciągniki
2	CPV 34144500-3	Pojazdy do transportu odpadów i ścieków

**Uwaga:**

**Ilekcroć w dokumentacji przetargowej, w tym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w dokumentacji.**

**IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**VI. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**VIII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Obligatoryjny termin wykonania zamówienia do – **19 styczeń 2015 r.**

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **nie dotyczy**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **nie dotyczy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **nie dotyczy**

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

### **4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **nie dotyczy**

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

### **5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku: **nie dotyczy**

- Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XVIII siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XXII pkt 1 siwz:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz. Wymagana forma dokumentu – **oryginał**
2. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**:
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz.  
Wymagana forma dokumentu – **oryginał**
3. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz.  
Wymagana forma dokumentu – **oryginał**
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



Wymagana forma dokumentów - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i, k) siwz.

**4. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

**5. Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XIII siwz;
- b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w **przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów;**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – **oryginał**

- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

Wymagana forma dokumentu - **oryginał** lub **kopia** poświadczona przez notariusza

- d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne)

**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu - **oryginał** lub **kopia** poświadczona przez notariusza

#### 6. Dokumenty **podmiotów zagranicznych**:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b)** przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju, miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia lit. a).

Wymagana forma dokumentu - **oryginał** lub **kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem”

## Rozdz. XII Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi spełniać warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 3, pkt 4 oraz pkt 5 lit. c) (o ile dotyczy) - **każdy** z Wykonawców musi złożyć **oddzielnie**,
  - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 1, pkt 2, pkt 5 lit. a) oraz pkt 5 lit b) i d) (o ile dotyczy)- Wykonawcy składają **łącznie**.

## XIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:  
**4 000,00 PLN** (słownie złotych : cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

**Uwaga:**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca winien załączyć do oferty **oryginał** lub **kopię potwierdzenia wykonania przelewu** wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentu **w oryginale**, a dodatkowo do oferty należy dołączyć (**spiąć z ofertą**) **kopię** składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 Pzp, **zwróci** Wykonawcy **oryginał** dokumentu wadium, wobec czego zaleca się **nie spinać w sposób trwały oryginału** dokumentu wadium z ofertą.

5. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacić **przelewem** na konto:

**Bank Spółdzielczy w Szydłowie Oddział w Rakowie**

**Nr konta: 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020**

z dopiskiem: **Wadium w przetargu nieograniczonym na „Zakup ciągnika z wozem asenizacyjnym”** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9;

- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Uwaga:**

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
- 4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem

okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający dopuszcza aby były przekazywane:

- *pisemnej na adres Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków*
- *faksem (nr /41/ 35-35-018 wew. 11 lub /41/35-35-063 wew. 36*
- *drogą elektroniczną na adres: [j.oszczypala@rakow.pl](mailto:j.oszczypala@rakow.pl)*

W związku z tym, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Ponieważ Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać informacje faksem, Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie aktualny numer faxu.

## **XVI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pan Jan Oszczypała, tel. (fax.) 41 35-35-018, 41 35-35-030 lub w siedzibie Zamawiającego ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, I piętro, pokój nr 25; od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

**4)** Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy).

**5)** Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

**6)** Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).

**7)** W przypadku składania ofert przez Konsorcjum wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców tworzących konsorcjum, a nie Firmę i adres pełnomocnika.

**8)** Wskazane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej specyfikacji.

**9)** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty**

**1)** Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

**2)** Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji

i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.

**3)** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona).

**4)** Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych strony oferty.

5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być czytelnie podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

6) Wszelkie dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.

7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – pełnomocnika.

8) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej, z których:

- koperta zewnętrzna opatrzona będzie nazwą Zamawiającego oraz napisem „**Zakup ciągnika z wozem asenizacyjnym**”

- koperta wewnętrzna opatrzona będzie nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę w przypadku jej opóźnienia.

### 3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

1) Formularz oferty, wskazane jest sporządzenia formularza na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;

2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane przez zamawiającego w pkt. XI niniejszej specyfikacji;

3) Stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich



w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

**4.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

## **XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia za załączonym do SIWZ formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt zakupu ciągnika, koszty dostawy, koszt ubezpieczenia, gwarancji, paliwa, przeszkolenia operatora itp. Zgodnie z wymaganiami w pkt III siwz.
3. Wszystkie wartości określone w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy przygotować z odpowiednią stawką podatku VAT, określoną w odrębnych przepisach.
5. Każdy z Wykonawców przystępujący do wyceny przedmiotu zamówienia, może tej wyceny dokonać w oparciu o własne kalkulacje wynikające z doświadczeń przy wykonywaniu podobnych dostaw mając na względzie wymagania zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Elementy składowe ceny wyszczególnione w formularzu cenowym

powinny zawierać w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

7. **Zamawiający odrzuci ofertę, gdy stwierdzi, że zaoferowany przez Sprzedawcę pojazd nie posiada parametrów technicznych bądź wymagań określonych w pkt III SIWZ.**
8. Zamawiający poprawia w ofercie i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:
  - a. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą,
  - c. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen jednostkowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe.

## **XX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

1. Rozliczenia, między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2. Nie przewiduje się rozliczeń między Wykonawcą, a Zamawiającym w walutach obcych.

## **XXI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty w zamkniętych, należycie oznaczonych kopertach składać należy w siedzibie Zamawiającego:

- Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, I piętro pokój 14(sekretariat).

## **XXII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.10.2014 r. o godz. 9<sup>30</sup>**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **24.10.2014 r. do godz. 9<sup>30</sup>**
4. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania, niezwłocznie.
5. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-2035 Raków**

Oznakowanie koperty:

**Wykonawca:**

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

**Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Zakup ciągnika z wozem asenizacyjnym” „Nie otwierać przed 24 października 2014 roku godz. 14:00”.**

## **XXIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2014 r. o godz. 14<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie

26-035 Raków

ul. Ogrodowa 1

– sala konferencyjna (parter).

## **XXIV. TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXV. TRYB OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XXVI. KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

cena realizacji zamówienia 100 %

wskaźnik  $W_1 = 100$

Kryterium będzie punktowane wg wzoru:

$A_{no}/A_{nk} \times W_1 = \dots\dots\dots$  pkt.

gdzie:

$A_{no}$  - cena najtańszej oferty

$A_{nk}$  - cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą będzie uważana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## **XXVII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## **XXVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym [Załącznik nr 2](#) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XXIX. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą ich współpracę. Po zakończeniu kontraktu Wykonawcy dostarczą Zamawiającemu oświadczenia, że wszelkie zobowiązania w tym również finansowe wynikające z umowy zawartej między nimi, zostały uregulowane.

### **XXXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej.

**6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- załącznik nr 1 Wzór Formularza oferty
- załącznik nr 2 Projekt umowy
- załącznik nr 3 Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej