



Znak. ROŚiGO.271.1.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Tworzenie systemu segregacji odpadów komunalnych na terenie gminy Raków poprzez zakup pojemników do ich zbiórki

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r.poz.907 z póź. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

Zatwierdzono w dniu:

Wójt Gminy Raków

Alina Siwonia



1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Raków
Adres zamawiającego: ul. Ogrodowa 1; 26-035 Raków
Telefon: 41 35 35 018
Faks: 41 35 35 018 wew.11
Adres strony internetowej: <http://bip.rakow.pl>
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku
NIP: : 657-25-24-517
REGON: 291010642

Osoba do kontaktu: Agnieszka Rejnowicz -Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami
Tel. 041/3535018 wew.36
e-mail: a.rejnowicz@rakow.pl
Godziny urzędowania : 7:30-15:30

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
na Portalu Internetowym BZP w dniu 12.03.2015 roku
na stronie internetowej [http:// bip.rakow.pl/](http://bip.rakow.pl/) w dniu 12.03.2015 roku
na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego w dniu 12.03.2015 r.

cena za SIWZ – 10,00 zł płatna przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie, Oddział Raków, Nr 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078.

2. PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Prawa zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
4. SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.rakow.pl/> oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1; 26-035 Raków, pok. Nr 11.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia polega na zakupie i dostawie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z następującą specyfikacją:

- pojemniki o pojemności 120 l koloru zielonego do zbiórki szkła w ilości 391 szt.,
- pojemniki o pojemności 120 l koloru żółtego do zbiórki plastiku w ilości 391 szt.,
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru żółtego do zbiórki plastiku w ilości 3 szt.,
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru zielonego do zbiórki szkła w ilości 3 szt.,
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru niebieskiego do zbiórki papieru w ilości 3 szt.,
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru czerwonego do zbiórki metalu w ilości 3 szt.

Wszystkie pojemniki muszą być nowe. Minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy.

Pojemniki należy dostarczyć na plac byłego Zakładu Usług Komunalnych w Rakowie ul. Kościuszki 45; 26-035 Raków w **terminie do 6 maja 2015 roku**.

Pojemniki o pojemności 120 l bezwzględnie powinny spełniać poniższe wymagania:

- pojemniki fabrycznie nowe,
- wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości,
- wyposażone w dwa koła jezdne z pełnymi osiami,
- zamykane pokrywą z góry z uchwytem do otwierania,
- wszystkie krawędzie pojemników zaokrąglone,
- wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe,
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez tradycyjne śmieciarki, posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową,
- powinny charakteryzować się wysoką odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV, odpornością na niskie temperatury i erozję chemiczną,
- kolor powinien być trwały, nieblaknący,
- wszystkie części składowe pojemnika muszą być w takim samym kolorze,
- powinny posiadać znak jakości RAL-GZ 951/1 lub równoważny wytłoczony na pojemniku
- powinny posiadać atest PZH,
- powinny być wykonane zgodnie z normą EN 840
- na pokrywie pojemników winien znajdować się napis „nie wrzucać gorącego popiołu” ,
- na przedniej ścianie pojemników wytłoczone logo „Gmina Raków” oraz nazwa surowca, do którego zbiórki są przeznaczone pojemniki,
- dostarczane pojemniki nie mogą posiadać uszkodzeń mechanicznych.

Pojemniki o pojemności 1100 l bezwzględnie powinny spełniać poniższe wymagania:

- pojemniki fabrycznie nowe,
- wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości,
- wzmocnione ściany korpusu oraz czopy boczne pojemnika,
- winny posiadać w dolnej części i otwór odcieków z korkiem,
- wyposażone w cztery koła jezdne w tym dwa z hamulcem,
- wzmocnione zawieszenie kół,
- wszystkie krawędzie pojemników zaokrąglone,
- wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe,
- przystosowane do mechanicznego opróżniania przez tradycyjne śmieciarki,



- powinny charakteryzować się wysoką odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV, odpornością na niskie temperatury i erozję chemiczną,
- kolor powinien być trwały, nieblaknący,
- wszystkie części składowe pojemnika muszą być w takim samym kolorze,
- powinny posiadać znak jakości RAL-GZ 951/1 lub równoważny wytłoczony na pojemniku
- powinny posiadać atest PZH,
- powinny być wykonane zgodnie z normą EN 840,
- na przedniej ścianie pojemników wytłoczone logo „Gmina Raków” oraz nazwa surowca, do którego zbiórki są przeznaczone pojemniki,
- dostarczane pojemniki nie mogą posiadać uszkodzeń mechanicznych.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z PROW ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

6a. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do **6 maja 2015 roku.**

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIANIA.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki



określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

7.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

7.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Jako potwierdzenie spełnienia warunku uważane będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3) oraz



aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

8. 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

8.1.1. Formularz oferty podpisany i wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

8.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

8.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy oddzielnie.

8.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

8.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na podst. art. 26 ust. 2 lit. d ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ).



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument te składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

8.4. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

- 8.3.1. Pełnomocnictwo**, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia
- 8.3.2.** Wzór umowy – parafowany przez Wykonawcę (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 8.3.3.** Certyfikat zgodności z normą EN 840 – załącznik Wykonawcy.
- 8.3.4.** Certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny – załącznik Wykonawcy.
- 8.3.5.** Atest higieniczny – załącznik Wykonawcy

8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa rozdziale 8 pkt.8.2. ppkt.8.2.1. SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

. UWAGA:

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

9. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt.8.1.2 SIWZ, zobowiązania o których mowa w pkt. 8.4 SIWZ, które muszą zostać złożone w formie pisemnej tj. oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu, oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii wymienionych dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 10.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
Wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
 - a) w formie pisemnej, lub
 - b) drogą faksową bądź elektroniczną oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.
- 10.4. Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, należy przysyłać na adres zamawiającego podany w Rozdziale 1.



10.5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania Ofert.

- *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 11.1.

11.4. Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej bip.rakow.pl

11.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży czas składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację zamieści na stronie internetowej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.2 Termin związania ofertą:

- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. **w dniu 20 marzec 2015 roku**.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

14.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

14.3. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczętką ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

14.4. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

14.5 Kompletna oferta musi zawierać:

- Formularz ofertowy
- pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. 8 niniejszej SIWZ.

14.6. W przypadku gdyby formularz oferty, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa

w rozdziale 8 zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

14.7. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie
ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków

i posiadającej oznaczenie:

OFERTA na zamówienie pn.:
<i>Tworzenie systemu segregacji odpadów komunalnych na terenie gminy Raków poprzez zakup pojemników do ich zbiórki</i>
nie otwierać przed dniem 20 marzec 2015 roku, godz. 10¹⁵

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, **koperta winna posiadać firmę (nazwę) i adres wykonawcy.**

14.8. . Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu jest pisemne jego powiadomienie, nie później niż w terminie składania ofert.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony formularz oferty z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA.

Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 14.7., a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w:
Urzędzie Gminy w Rakowie

26-035 Raków, ul. Ogrodowa 1, pokój 14 - sekretariat

- 15.2** Termin składania ofert upływa dnia **20 marzec 2015 r.** o godz. **10⁰⁰**.
- 15.3** Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.

16. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 16.1.** Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2.** Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 1 w **sali konferencyjnej** w dniu **20 marca 2015 roku o godz. 10¹⁵**. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty z oznaczeniem "WYCOFANIE" zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
- 16.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5.** Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 16.6.** Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 1) Dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i przedstawi Zamawiającemu propozycję wykluczenia każdego z Wykonawców,
 - 2) w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art.24 ust.1 i ust.2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp;
 - 3) Dokona badania i oceny ofert i przedstawi Zamawiającemu propozycję odrzucenia każdej oferty w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust.1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.7.** W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
- a) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
 - b) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) przedłożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - d) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
 - e) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny

potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania w ofertę.

16.8. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.9. Zamawiający niezwłocznie powiadomi tych Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

17.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy ustalają w ofercie w formie ceny ryczałtowej. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z ich realizacją niezbędne do ich wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków .

17.2. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, Vat i brutto).

17.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

17.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium :

- 1) **Cena – 90 %**
- 2) **gwarancja - 10 %**

1 % =1 pkt

Każda oferta otrzyma ilość punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

G – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Gwarancja”

- 18.2.** Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_0 – cena brutto oferty badanej

- 18.3.** Kryterium gwarancja:

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty wg następującej punktacji:

- a) do 12 miesięcy - 0 pkt
- b) od 13 miesięcy do 24 miesięcy – 4 pkt,
- c) od 25 miesięcy do 36 miesięcy – 6 pkt
- d) powyżej 37 miesięcy - 10 pkt.

- 18.4.** Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 18.5.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancja, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

- 18.6.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 19.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wybór oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium cena,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 19.2. pkt1) , na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

19.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

20. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.

20.1 Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE UDZIELAŁ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ART. 151A USTAWY PZP)

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIENIŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN

25.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONASTWA

26.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) wzór umowy



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

