

Wójt Gminy Raków

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW
UPRAWNIONYCH W 2015 r.**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- 1) art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 2) Programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 przyjętego uchwałą Rady Gminy Raków Nr VI/28/2015 z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

I. Cel zlecenia zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Celem otwartego konkursu ofert jest dofinansowanie realizacji zadania zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, które przyczyni się do upowszechniania rozgrywek w piłkę nożną oraz będzie promocją zdrowego stylu życia.

II. Rodzaj zadania, którego dotyczy konkurs

Organizacja i udział reprezentacji gminnej w rozgrywkach organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o realizacji zadań są organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).

IV. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończy się nie później niż do dnia 30 listopada 2014 r.
2. Miejscem realizacji będzie teren gminy Raków oraz województwa świętokrzyskiego.

V. Warunki realizacji zadania

1. Oferent powinien posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Ubiegający się o wsparcie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest do zadeklarowania wysokości co najmniej 10 % kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania.
3. Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych, itd.).
4. Środki na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności prowadzonej przez Oferenta.
5. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania z podaniem imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji.
6. Odbiorcy realizowanych zadań muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków publicznych.

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, którego dotyczy konkurs

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, którego dotyczy konkurs, w 2015 r. wynosi 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

VII. Koszty, które mogą być finansowane w ramach dotacji

1. Koszty osobowe i bezosobowe:
 - wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami, płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na rynku lokalnym;
 - koszty osobowe administracji obsługi zadania (w tym np. kierowanie – koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, księgowych, itp.);
 - koszty osobowe merytoryczne (w tym np. trenerów, sędziów, specjalistów realizujących działania w ramach zadania);
 - koszty bezosobowe (wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zadania na podstawie umowy zlecenia i umowy o dzieło).
2. Koszty rzeczowe:
 - koszty administracyjne zadania (koszty telekomunikacyjne, opłaty pocztowe, materiały biurowe) tylko w części dotyczącej zadania, nie większej niż 10 % wnioskowanej dotacji,
 - koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe) do wysokości 5 % wnioskowanego dofinansowania zadania, z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym;
 - zakup nagród rzeczowych;
 - koszty transportu;
 - środki czystości, woda do picia dla zawodników;
 - koszty wynajmu obiektów lub innych powierzchni.

Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, na rzecz których zadanie jest realizowane.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- zadania i zakupy inwestycyjne;
- pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym działalności bieżącej;
- koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania;
- odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.

VIII. Warunki składania ofert

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
2. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie;
 - b) sporządzić w formie papierowej, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
 - c) podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych (podpisy muszą być zgodne z dołączonymi do wniosku dokumentami).
3. Uprawniony podmiot może złożyć jeden wniosek w ramach ogłoszonego konkursu.
4. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - a) aktualny wyciąg z rejestru sądowego – wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia;
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok obrotowy;
 - c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie – pkt. V. 1. partnera);
 - d) statut (kopię, której zgodność z oryginałem została potwierdzona);
 - e) oświadczenie, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
 - f) oświadczenie, że Oferent nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Kompletnie oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu” oraz podać nazwę i adres Oferenta.
2. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rakowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 kwietnia 2015 r.**
3. Za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26 – 035 Raków (decyduje data **wplywu** oferty potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego).
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

X. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, j.t., poz. 885 z późn. zm.).

XI. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty będą rejestrowane i rozpatrywane pod względem formalnym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Raków.
2. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała wymogów formalnych Oferent będzie wezwany do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
3. Decyzja o wyborze ofert zostaje podjęta większością głosów po przeprowadzeniu jawnego głosowania przez członków Komisji Konkursowej – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości podejmuje Wójt Gminy Raków w terminie 14 dni.
5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu (rzeczowe, kadrowe, finansowe) – od 0 – 3 pkt.;
 - b) dotychczasowa aktywność, doświadczenie Oferenta oraz Partnera (Partnerów) przy realizacji zadań o podobnej tematyce – od 0 – 3 pkt.;
 - c) pozytywna współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach ubiegłych – od 0 – 1 pkt.;
 - d) zgodność projektu z celami ogłoszenia konkursowego – od 0 – 5 pkt.;
 - e) realność wykonania zadania, w tym sposób zapewnienia uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w realizacji zadania – od 0 – 4 pkt.;
 - f) zasięg oddziaływania oraz perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia – od 0 – 3 pkt.;
 - g) liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu – od 0 – 2 pkt.;
 - h) sposób promocji projektu – od 0 – 1 pkt.;
 - i) rzetelność budżetu zadania, w tym kwalifikowalność kosztów, adekwatność kosztów do zaplanowanych działań w ramach realizacji zadania, adekwatność oraz wysokość udziału wkładu własnego – od 0 – 3 pkt.;

Maksymalna liczba punktów: 25.

6. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli uzyska łączną ocenę minimalną na poziomie 5 punktów.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku Oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Raków wyboru ofert, Wójt Gminy Raków powiadomi pisemnie zainteresowanych (w terminie 14 dni roboczych) oraz zamieści informacje o wynikach konkursu na stronie internetowej www.rakow.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Raków.
10. Wójt Gminy może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

XII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania realizować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Wójtem Gminy Raków.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

XIII. Informacja o zrealizowanych w roku 2014 zadaniach tego samego rodzaju, koszcie ich realizacji przy udziale podmiotów uprawnionych z uwzględnieniem dotacji przekazanej tym podmiotom

W roku 2014 r. Wójt Gminy Raków wsparł realizację powyższego zadania i udzielił dotacji w kwocie 10 000 zł.

Wójt Gminy Raków
/-/ Alina Siwonia