

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: IPM-W. 271.4.2015

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),  
na wykonanie zadania

**Opracowanie dokumentacji projektowej  
na zadanie pn. „Budowa wodociągu Bardo”**

*Zatwierdził : Wójt Gminy Raków*

*Alina Siwonia*

*wrzesień 2015 r.*

## ***Rozdział 1.***

### ***Nazwa oraz adres Zamawiającego***

a) adres Zamawiającego

**Gmina Raków**

**ul. Ogrodowa 1**

**26-035 Raków**

**tel. /41/ 35-35-018, 41 35-35-030**

**fax /41/ 35-35-018 wew. 11**

b) Adres strony internetowej **Zamawiającego** [www.rakow.pl](http://www.rakow.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w Urzędzie Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków. Cena specyfikacji 10 PLN/szt. Specyfikacja płatna przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie, Oddział Raków, Nr 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078. Adres strony , na której zamieszczona jest specyfikacja - [bip.rakow.pl](http://bip.rakow.pl)

## ***Rozdział 2.***

### ***Tryb udzielania zamówienia***

1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ( tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

*Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:*

– *pojęcie ustawy* dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* ( tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

– *pojęcie SIWZ* dotyczy niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

### ***Rozdział 3.***

#### ***Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Budowa wodociągu Bardo”** oraz uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań i zatwierdzeń umożliwiających kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

1. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje :

- kompletne projekty: budowlany, wykonawczy - opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami umożliwiającymi kompleksową realizację inwestycji z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, opracowaniami, zatwierdzeniami wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę - w ilości 6 egz.
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - w ilości 2 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 2 egz.
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:

- Wykonanie map do celów projektowych
- pozyskanie zgód właścicieli nieruchomości (zgody na przejście siecią, zgody na przyłącza oraz rezygnacje w przypadku braku zgody właściciela na przejście - sieć/przyłącze).
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z opracowaniem niezbędnych dokumentów do jej wydania
- Opracowanie operatów wodno – prawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodno - prawnych
- Opracowanie dokumentacji geotechnicznej/opinii geologicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- kompletny projekt budowlany, wykonawczy - opracowane wg. obowiązujących przepisów, umożliwiającą kompleksową realizację inwestycji,
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne elementy (przyłącza, sieć, obiekty)
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

- Inwentaryzację zieleni zawierającą: wskazanie ilości, rodzaju i lokalizacji drzew oraz krzewów przeznaczonych do wycinki, z naniesieniem na mapę w skali 1:500, tabelaryczny wykaz gatunków drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki oraz inne niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, decyzje, opracowania i zatwierdzenia umożliwiające kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Wykonawca zobowiązany jest do wytypowania nieruchomości pod posadowienie ewentualnych obiektów i zawarcie wstępnych zgód z właścicielami gruntu jak również okazania projektu mieszkańcom i spisania protokołu z okazania dokumentacji,
- Wersja elektroniczna dokumentacji – 2 egz.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Raków, warunkami technicznymi (z uwzględnieniem zmian w przepisach w trakcie realizacji zamówienia) a w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym ( Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463)

Kompletna dokumentacja projektowa objęta przedmiotem zamówienia musi umożliwiać:

-przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych\*)

**Uwaga:**

*\*) Opracowana dokumentacja projektowa będzie służyła do opisanego przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Na Wykonawcy spoczywa więc obowiązek sporządzenia tej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z art. 29-30 tzn. że **przedmiot zamówienia winien być opisany** w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, lecz **bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia**, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń – wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a w związku z tym muszą być sprecyzowane parametry, po spełnieniu których produkt/rozwiązania zostaną uznane za równoważne.*

Charakterystyka terenu objętego zamówieniem stanowi załącznik do siwz.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

***Rozdział 4.***

***Oferty częściowe i wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

***Rozdział 5.***

***Zamówienia uzupełniające.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

***Rozdział 6.***

***Informacja o umowie ramowej.***

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

***Rozdział 7.***

***Informacja o aukcji elektronicznej.***

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## ***Rozdział 8.***

### ***Podwykonawstwo.***

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty (*wzór formularza oferty stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji*).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ***Rozdział 9.***

### ***Termin wykonania zamówienia .***

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 30.09.2016 r.

Przez termin zakończenia wykonania zamówienia należy rozumieć datę sporządzenia bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego wraz z uzyskaniem przez wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę.

## ***Rozdział 10.***

### ***Warunki udziału w postępowaniu***

#### ***oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków

udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej/ projektu budowlanego w zakresie sieci: wodociągowych lub/ i kanalizacji sanitarnej lub/i kanalizacji deszczowej o łącznej wartości co najmniej 80 000 zł – brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawcy złożą określone w ogłoszeniu i SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

***Uwaga !***

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finanso-

wych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

*Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, w szczególności wskazując m.in. jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać w szczególności:*

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem*
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia*

Zgodnie z art.26 ust.2e ustawy Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą

## **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczeń oraz dokumentów, złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie wskazanym przez niego, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”. W przypadku nie wykazania przez wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z warunków określonych w Rozdziale 10 pkt 1 lit. a), b), c),d) siwz powinien spełniać co najmniej jeden z tych



wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale 10 pkt. 2 musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

## **Rozdział 11.**

### ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu***

**11.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,

#### ***UWAGA!!***

*Dowodami , o których mowa w rozdz. 11 pkt. 11.1 lit. b zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są :*

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;*
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;*

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.11.1 lit. b niniejszego rozdziału, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.*

**11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo**

## **zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia *wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ*;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **11.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt 11.2 lit. b),- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt. 11.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument o którym mowa w rozdziale 11 pkt. 11.3 ppkt. 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **11.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 w związku z art. 24b ust. 3 ustawy, należy przedłożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. - *załącznik do SIWZ*;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa

każdy z Wykonawców oddzielnie.

*Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Zamawiający na podstawie art. 24 b ust. 1-3 ustawy zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2 d ustawy.

## ***Rozdział 12.***

### ***Wykonawcy występujący wspólnie***

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo takie należy dołączyć do oferty.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać umowy regulującej tych wykonawców.
- Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- Każdy oddzielnie wykonawca spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, składa dokumenty określone w rozdziale 11 pkt. 11.2 lit. a),b) SIWZ , z tym, że oświadczenie z art. 24 ust. 1 muszą być złożone: przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich wykonawców składających taką ofertę.

– w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (rozdział 11 pkt. 11.1 lit. b), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy łącznej ich ocenie warunki te zostały spełnione (istotnym jest aby co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożył dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, albo gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie), oświadczenie z art. 22 ust. 1 , o którym mowa w rozdziale 11 pkt. 11.1 lit. a) musi być złożone i podpisane przez tych wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców (lub upoważnionego pełnomocnika) pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom siwz. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### ***Rozdział 13.***

#### ***Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 27 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie:
  - pisemnej na adres Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków
  - faksem (nr /41/ 35-35-018 wew. 11
  - drogą elektroniczną na adres: [m.koncewicz@rakow.pl](mailto:m.koncewicz@rakow.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Raków , ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3

ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej – [bip.rakow.pl](http://bip.rakow.pl)
7. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej pod adresem j.w.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, zamieszcza informację na stronie internetowej [bip.rakow.pl](http://bip.rakow.pl) oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wszelkie wyjaśnienia i zmiany treści siwz zamieszczone na stronie Zamawiającego, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.
10. Osoby do kontaktu: - Marzena Koncewicz tel. (41) 35-35-018 ; (41) 35-35-030

## ***Rozdział 14.***

### ***Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## ***Rozdział 15.***

### ***Termin związania ofertą***

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**;
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

## ***Rozdział 16.***

### ***Opis sposobu przygotowywania ofert***

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- a) Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi;
- b) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- d) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)
- e) Wskazane (proponowane) jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej specyfikacji
- f) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- g) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów( np. KRS , ewidencja działalności gospodarczej) ,to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.
  - Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez podmiot.
- h) Zaleca się, aby: ewentualne poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty były parafowane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo, każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone kolejno ponumerowane.
- h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (dot. dokumentów , o których mowa w Rozp. Prezesa Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości,

co do jej prawdziwości;

i) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, np. w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) - zaleca się aby, aby były trwale, oddzielnie spięte.

*Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **2. Opakowanie oferty**

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie;
- b) opakowanie oferty winno być oznaczone nazwą ( firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na: Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków oraz opisane :

### **Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Budowa wodociągu Bardo”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert - 17 wrzesień 2015 r. godz. 10<sup>15</sup>**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

### 3. **Zmiana lub wycofanie oferty**

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- d) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## ***Rozdział 17.***

### ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Rakowie , ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków sekretariat - pokój nr 14 ( I piętro)
2. Termin składania ofert upływa w dniu - **17 września 2015 r. o godz 10<sup>00</sup>** .
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków – sala konferencyjna (pokój nr 1)  
w dniu **17 września 2015 r. godz. 10<sup>15</sup>** .
4. Otwarcie ofert jest jawne;
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia;
6. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”  
Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte;
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
8. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 7 , zamawiający , przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## ***Rozdział 18.***

### ***Opis sposobu obliczenia ceny.***



1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę ryczałtową oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w formularzu oferty - załącznik do SIWZ. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT.
4. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zaleca się wykonawcom dokonania wizji lokalnej terenu celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do sporządzenia oferty.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## ***Rozdział 19.***

***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia***

1. Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.

## ***Rozdział 20.***

### ***Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  - a) cena brutto oferty,
  - b) dodatkowy okres gwarancji i rękojmi.Ocenię w oparciu o ww. kryteria podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. **Kryterium cena [LPC]** – waga 98% (98 pkt. maksymalnie).  
Oferty oceniane będą według formuły:  
 **$LPC = (CN/COB) \times W$**   
gdzie:  
**LPC** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena  
**CN** - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,  
**COB** – cena zaoferowana w ofercie badanej;  
**W** - waga kryterium = 98
3. **Kryterium dodatkowy okres gwarancji i rękojmi [LPGR]** – waga 2% (2 pkt. maksymalnie).  
Minimalny okres na jaki Wykonawca udzieli gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy  
  
Punkty przyznane w kryterium dodatkowy okres gwarancji i rękojmi będą liczone według następujących zasad:
  - 1) za brak wskazania dodatkowego okresu gwarancji i rękojmi - 0 miesięcy – 0 pkt.
  - 2) za udzielenie gwarancji i rękojmi na dodatkowy okres -12 miesięcy – 1 pkt.
  - 3) za udzielenie gwarancji i rękojmi na dodatkowy okres 24 miesięcy – 2 pkt.
4. Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i dodatkowy okres gwarancji i rękojmi stanowiąc będą ocenę danej oferty:  
 **$LPL = LPC + LPGR$**

gdzie:

LPŁ – liczba punktów łącznie

LPC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

LPGR - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium dodatkowy okres gwarancji i rękojmi

Punkty obliczone będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta niepodlegająca odrzuceniu (złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, niepodlegającego wykluczeniu), który spełni wymagania SIWZ i uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust.2 ustawy):

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4 ppkt. 3) niniejszego rozdziału.

9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający, zgodnie z art.90 ust. 1 ustawy zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia

10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## ***Rozdział 21.***

### ***Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej [bip.rakow.pl](http://bip.rakow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku do SIWZ.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do złożenia dokumentu lub dokumentów potwierdzający prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo)

9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

10. Wykonawca wskaże pisemnie osoby do projektowania wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do projektowania na przedmiotowym zadaniu.

## ***Rozdział 22.***

### ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Szydłowie o/Raków Nr 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020.;
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### ***Rozdział 23***

#### ***Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### ***Rozdział 24***

#### ***Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty***

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza, jeżeli uzna za uzasadnione zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Za zgodą zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

3.1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy za obopólną zgodą stron, w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia.
- b) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy,
- c) niezależne od Wykonawcy przedłużanie się postępowań w uzyskaniu od instytucji, urzędów niezbędnych warunków, zezwoleń, uzgodnień, decyzji itp. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- d) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłuższy jednak niż okres trwania tych okoliczności, bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie.

3.2 Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- zmiana osób, wskazanych w ofercie przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, pod warunkiem, że następca/cy będą posiadali uprawnienia co najmniej jak poprzednik/cy. Zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiotem umowy, nie wymaga aneksu do umowy, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na proponowaną osobę.
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności,
- zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie
- zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT,
- zmiany obowiązującego prawa, powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

W przypadku każdej zmiany o których mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję

zmian, leży udokumentowanie powstałej okoliczności.

## ***Rozdział 25***

### ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Wykonawcom, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy;



8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
10. Na czynności, o której mowa w pkt. 9 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2;
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
13. Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt. 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
14. Stosownie do zapisów art. 182 ust. 4 ustawy, jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo

zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;

19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie;

20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron;

21. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga;

22. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia

sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego;

23. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy;

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej;

25. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

26. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

28. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

29. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania;

30. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu;

31. Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby zgodnie z przepisami art. 189-198 ustawy;

32. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie;

33. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało

- wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia;
34. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu;
  35. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego;
  36. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
  37. Szczegółowe informacje w zakresie odwołania wskazane są w Rozdziale 2. Odwołanie ustawy art. 180-197.

### **Skarga**

38. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
39. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy( rozdziału 3.Skarga do sądu - ustawy), nie stanowią inaczej;
40. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
41. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
42. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu;
43. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
44. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3. Skarga do sądu - art. 198a-198 g ustawy;

### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wykaz wykonanych usług,
- 5) Wzór umowy
- 6) Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Charakterystyka terenu objętego zamówieniem stanowi załącznik do siwz.
- 8) Karta gwarancyjna (wzór)

**Wójt Gminy Raków**

**Alina Siwonia**

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

1. Przedmiot zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie  
pn. „Budowa wodociągu Bardo”**

Ja/My (imię i nazwisko)

.....  
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm\*.....  
.....  
.....

*\* w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

REGON.....

NIP.....

Nr telefonu.....nr faksu.....mail .....

2. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

.....**PLN brutto**

**(słownie:..... PLN (brutto)**

3. **UDZIELAMY** gwarancji jakości i rękojmi na minimalny okres 12 miesięcy.

4. **UDZIELAMY** gwarancji jakości i rękojmi na dodatkowy okres:

**0 m-cy\* / 12 m-cy\* / 24 m-ce\***

**\* niepotrzebne skreślić**

5. Oświadczam/y, że:

a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty,

warunki przetargu przyjmujemy bez zastrzeżeń;

b) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie nie późniejszym niż do dnia 30.09.2016 r.

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

d) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;

6. Podwykonawcom powierzę wykonanie następujących części zamówienia\*:

a) .....

b).....

*\* jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom wpisuje „nie dotyczy” lub „-” .*

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

nazwa: .....

adres: .....

telefon: ..... faks .....

e-mail .....

Osoba upoważniona do kontaktów w zakresie oferty (*imię, nazwisko, tel.*):

.....

.....

*podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

Miejscowość ....., dnia.....

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie  
Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie  
pn.„Budowa wodociągu Bardo”**

Ja/My (imię i nazwisko)

.....  
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le

firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm\*.....

.....  
\* w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/my że jako wykonawca/y spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*podpis/y osób upoważnionej/y ch do reprezentowania wykonawcy*

Miejscowość ....., dnia.....



.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie

**Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie**  
**pn. „Budowa wodociągu Bardo”**

Ja/My (imię i nazwisko)

.....  
jako upoważniony/eni przedstawiciel/le

firmy.....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/firm\* .....

.....  
.....  
\* w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/my że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

Miejscowość ....., dnia.....

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie

### Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Budowa wodociągu Bardo”

Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie w zakresie określonym w siwz.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi w PLN	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana - w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (Uwaga pkt. 1.)
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

1. Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

#### **UWAGA!!**

**Dowodami**, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są :

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1; W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

.....  
podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość ....., dnia.....

.....  
Załącznik nr 5 do specyfikacji  
istotnych warunków zamówienia

(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

-----  
Część A

**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej \***

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).\*

Data.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

-----  
Część B

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Budowa wodociągu Bardo”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy .....

składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

1. ....
2. ....

Data.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
występowania w imieniu Wykonawcy*

*Załącznik nr 6 do specyfikacji  
istotnych warunków zamówienia*

---

**WAŻNE!** Zgodnie z art. 4. pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.  
Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu..... w Urzędzie Gminy Raków,  
pomiędzy Gminą Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Raków – Alinę Siwonia,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Pleban  
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

NIP: .....; REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwaną/ym dalej Wykonawcą

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie  
**Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Budowa wodociągu Bardo”**  
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Budowa wodociągu Bardo”**

oraz uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań i zatwierdzeń  
umożliwiających kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem  
decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje :

- kompletne projekty: budowlany, wykonawczy - opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami umożliwiającymi kompleksową realizację inwestycji z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, opracowaniami, zatwierdzeniami wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę - w ilości 6 egz.
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - w ilości 2 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 2 egz.
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:

- Wykonanie map do celów projektowych
- pozyskanie zgód właścicieli nieruchomości (zgody na przejście siecią, zgody na przyłącza oraz rezygnacje w przypadku braku zgody właściciela na przejście - sieć/przyłącze).
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z opracowaniem niezbędnych dokumentów do jej wydania
- Opracowanie operatów wodno – prawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodno - prawnych
- Opracowanie dokumentacji geotechnicznej/opinii geologicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- kompletny projekt budowlany, wykonawczy - opracowane wg. obowiązujących przepisów, umożliwiających kompleksową realizację inwestycji,
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne elementy (przyłącza, sieć, obiekty)
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Inwentaryzację zieleni zawierającą: wskazanie ilości, rodzaju i lokalizacji drzew oraz krzewów przeznaczonych do wycinki, z naniesieniem na mapę w skali 1:500, tabelaryczny wykaz gatunków drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki oraz inne niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, decyzje, opracowania i zatwierdzenia umożliwiające kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Wykonawca zobowiązany jest do wytypowania nieruchomości pod posadowienie ewentualnych obiektów i zawarcie wstępnych zgód z właścicielami gruntu jak również okazania projektu mieszkańcom i spisania protokołu z okazania dokumentacji,
- Wersja elektroniczna dokumentacji – 2 egz.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Raków,

warunkami technicznymi (z uwzględnieniem zmian w przepisach w trakcie realizacji zamówienia) a w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym ( Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463)

Kompletna dokumentacja projektowa objęta przedmiotem zamówienia musi umożliwiać:

-przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych\*)

## § 2

1. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń itp. wymaganych przepisami prawa wraz z decyzją pozwolenia na budowę wykonuje Wykonawca na swój koszt.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

## § 3

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawę ich jakości.
2. Wszystkie materiały, urządzenia, rozwiązania, przewidziane w projekcie do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Ustawą o wyrobach budowlanych oraz opisywane zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i dysponuje pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy określone przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie wykonywania robót budowlanych., jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie wykonania czynności nadzoru autorskiego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych niezwłocznie , jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego (faxem lub tel. lub e-mail).
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### § 4

1. Strony ustalają, że określony w §1 i §2 przedmiot umowy będzie wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie do 30.09.2016 r.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczo – odbiorczego. Załącznikiem do protokołu jest decyzja o pozwoleniu na budowę.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji projektowej. Podpisanie protokołu przekazania przez Zamawiającego jest wyłącznie dowodem przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i nie stanowi potwierdzenia jakości, rzetelności i przydatności wykonanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej, Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Wykonawcę po ich ujawnieniu.
4. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot .

#### § 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi:  
..... **brutto**  
**(słownie: .....)**
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy.

3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy będzie protokół zdawczo -odbiorczy wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę, faktura VAT oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje też wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca do wystawionej faktury załączy podpisane przez podwykonawców oświadczenia potwierdzające uregulowanie wobec nich należności, wynikające z wykonanego zakresu usług (*o ile dotyczy*).
7. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec zamawiającego. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, wykonawca odpowiada jak za swoje.

#### § 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia o który mowa w § 5 majątkowe prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy i do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy w/w opracowań na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art.50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
2. Przeniesienie powyższych praw autorskich następuje mocą niniejszej umowy z dniem podpisania protokołu zdawczo –odbiorczego przez obie strony umowy.
3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w ust. 1 i ust.2,
  - b) uzyskać zgodę autorów opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do korzystania z nich przez Zamawiającego z opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
  - c) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami będącymi przedmiotem niniejszej umowy oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań, oraz, że wyrażają oni zgodę o której mowa w pkt. b.



## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że w celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny całkowitej podanej w ofercie ), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. w kwocie ..... zł (słownie złotych:.....) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane ( protokół zdawczo – odbiorczy),
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku gdy uzgodniono zmianę terminu zakończenia wykonywania przedmiotu umowy a Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania robót i usunięcia wad/usterek w formie gwarancji, Wykonawca w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia jest obowiązany bez dodatkowych wezwań przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia aneksu w sprawie zmiany terminu zakończenia robót - aneks do gwarancji należytego wykonania robót i usunięcia wad/usterek uwzględniający nowy termin zakończenia robót.

## § 8

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowań za niewykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający jest uprawniony do domagania się od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należytego Wykonawcy za wykonanie tego zadania za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy (termin zakończenia zadań określono w §5 niniejszej umowy),
  - b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie zadania, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury VAT.

4. Zamawiający należne kary umowne może potrącić z dowolnej i wymagalnej wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo domagania się odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na wypadek gdyby kara umowna nie pokryła rzeczywistej wartości szkody.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia stron z wypełnienia wzajemnych zobowiązań wynikających z zapisów umowy.

#### §9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy. Termin gwarancji jakości wynosi ..... miesiące licząc od daty ostatecznego odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu o występujących wadach.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi na wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na ..... miesiące licząc od daty odbioru końcowego.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad we własnym zakresie (zlecenia innemu Podmiotowi) na koszt Wykonawcy bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### §10

1. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim, odpowiada za działania i zaniechania osób trzecich tak jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.

#### §11

1. Spory powstałe pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo Budowlane i inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zakazuje się istotnych zmian postanowień

zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem możliwości dokonania takiej zmiany przewidzianej przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§12

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Bardo, gmina Raków wraz z niezbędnymi urządzeniami, obiektami, gwarantującymi prawidłowe funkcjonowanie wodociągu. W ramach zadania należy również zaprojektować odcinek sieci wodociągowej ok. 3,0 km z przyłączami w miejscowości Rembów, który stanowić będzie połączenie wodociągu „Ociesęki” z wodociągiem „Raków”. ( w załączeniu mapy – wyciąg z aktualizacji Programu Wodociągu Grupowego „Raków”). Teren objęty zamówieniem obejmuje działki ewidencyjne w obrębach Bardo, Zalesie, Wola Wąkopna, Wólka Pokłonna, Rembów. Planuje się do podłączenia ok. 140 odbiorców. Stan ludności Barda na dzień 31.12.2014 r. wynosi łącznie 393 osoby. Inwestycja znajduje się w Cisowsko - Orłowińskim Parku Krajobrazowym.

Na podstawie obliczeń wykonanych w „Aktualizacji programu .....” przewiduje się do zaprojektowania łącznie ok. 24 km sieci wodociągowej (dane te stanowią jedynie informacje pomocnicze, długość sieci może ulec zmianie po zweryfikowaniu w terenie na etapie projektowania)

Zgodnie z „Aktualizacją programu wodociągu grupowego „Raków z 1997 r. teren objęty inwestycją znajduje się w strefie ciśnienia „C” oraz „D” (miejscowość Bardo) oraz w strefie B (odcinek sieci wodociągowej w msc. Rembów stanowiący połączenie wodociągu „Ociesęki” – „Raków”).

W miejscowości Zalesie znajdują się wybudowane w 2010 r. zbiorniki wyrównawcze 2 x 150 m<sup>3</sup> oraz pompownia hydroforowa PC dla strefy ciśnienia „C” zaopatrująca w wodę odbiorców w miejscowości Zalesie (100% terenu).

Zbiorniki te zaopatrywać będą również częściowo mieszkańców Barda (ok. 73% terenu) - ( zał. graficzny - wyciąg z koncepcji w załączeniu).

W strefie ciśnienia D zgodnie z koncepcją zaplanowano do wykonania zbiorniki wyrównawcze ZB4 2x100 m<sup>3</sup> zaopatrujące pozostałą część wsi Bardo (27%) wraz z pompownią HD.

Poprzez wykonaną sieć we wsi Wola Wąkopna, wodociąg „Ociesęki” zostanie połączony z wodociągiem „Raków” - za pomocą projektowanego odcinka sieci wodociągowej w miejscowości Rembów - dla wzajemnego wspomaganie zaopatrzenia w wodę w razie awarii. W tym celu przewidziano komorę redukcyjną ciśnienia dla zasilania odbiorców miejscowości Wola Wąkopna i ewentualnie strefy B wodociągu „Raków”. W miejscu planowanej komory redukcyjnej istnieje wykonana w 2014 r. w ramach wodociągu Wola Wąkopna, pompownia PO.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obliczeń, uzasadniających potrzebę wykonania planowanych/projektowanych obiektów, ewentualnie przebudowę istniejących już obiektów (pompownia PO w msc. Wólka Pokłonna) w celu zagwarantowania prawidłowego działania wodociągów.

Przez teren inwestycji przebiega droga powiatowa, drogi gminne oraz cieki wodne.

**Gmina Raków posiada miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.**

**Gmina Raków posiada aktualne pozwolenie wodnoprawne na pobór wody z ujęcia w Pągowcu.**

W załączeniu :

- wyciąg z koncepcji wodociągu
- warunki techniczne

## Karta Gwarancyjna (wzór)

sporządzona w dniu .....

1. Gwarant: .....

2. Uprawniony - Zamawiający: Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

Umowa nr ..... z dnia .....

Przedmiot umowy: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Budowa wodociągu Bardo”**

3. Data odbioru wykonanej dokumentacji projektowej: .....

Wykonawca udziela ..... miesiące (-ęcy) gwarancji na dokumentację projektową.

Przedmiot gwarancji obejmuje kompletną dokumentację projektową wykonaną w ramach wyżej wymienionej umowy.

Warunki gwarancji jakości.

- 1) Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.
- 2) Okres gwarancji jakości na wykonane prace projektowe wynosi ..... miesiące (-ęcy) licząc od dnia zatwierdzenia protokołu kompletnej dokumentacji.
- 3) W okresie gwarancji Gwarant obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji. O wystąpieniu wad Uprawniony powiadomi Gwaranta pisemnie (listem lub faxem), podając rodzaj wady.
- 4) Gwarant zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
- 5) Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych dokumentacji projektowej, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
- 6) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego i Gwaranta.
- 7) W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Warunki gwarancji podpisał:

**Gwarant:**

.....