

Znak. ROŚiGO.272.1.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Raków

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r.poz.907 z póź. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

Zatwierdzono w dniu 30.11.2015
Wójt Gminy Raków

Alina Siwonia

Rozdział I.

1.1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Raków, reprezentowana przez Wójta Gminy Raków

ul. Ogrodowa 1; 26-035 Raków

konto bankowe: Bank Spółdzielczy Szydłów Oddz. Raków 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020

NIP: 657-25-24-517

REGON: 291010642

Osoby do kontaktu : Agnieszka Rejnowicz – Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami

tel. 041/ 3535018 wew.36

e-mail : a.rejnowicz@rakow.pl

godziny urzędowania 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w Urzędzie Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków. Cena specyfikacji 10 PLN/szt. Specyfikacja płatna przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie, Oddział Raków, Nr 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078.

Adres strony , na której zamieszczona jest specyfikacja -bip.rakow.pl

1.2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz.907 z późn. zm.).

Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia nazwane w dalszej części SIWZ jest:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. Z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) – zwaną dalej skrótem „ustawa”,
- 4) Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., nr 0, poz. 21),
- 5) Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 10) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz.231)
- 11) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 1692),
- 12) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1736),
- 13) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz.121).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia polega na:

- 1) Świadczeniu usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wraz z bezpośrednim transportem odebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - Uchwała Nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018.
- 2) Odbiorze odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Kościuszki 45 w Rakowie (baza byłego Zakładu Usług Komunalnych)
- 3) Wyposażeniu wszystkich nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.

Zagospodarowanie we własnym zakresie zebranych na terenie gminy Raków przeterminowanych leków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale II SIWZ.

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego rodzaju zamówienia.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIANIA.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca musi posiadać:

a. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Raków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b. zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik do SIWZ). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty (załącznik nr SIWZ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj.:

- dysponuje co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

7.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik do SIWZ). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty (załącznik do SIWZ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia

7.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Jako potwierdzenie spełnienia warunku uważane będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (załącznik do SIWZ) oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 7.1 pkt 7.1.2,7.1.3,7.1.4 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 7. 2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

8.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega**

uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

8.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

9. 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 do SIWZ)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Raków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ,

3) zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych zgodnie z art.233 ust.2 ustawy

z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 poz.21 ze zm)

4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - co najmniej:

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik 2 do SIWZ),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9. 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, należy przedłożyć:

1) Informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz.U.2007.50.331 z późn. zm./ - zawartą w załączniku Nr 3- formularz ofertowy, gdzie niepotrzebne należy skreślić albo

2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U.2007.50.331 z późn. zm./

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację tą składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.4. Zamawiający na podstawie art. 24b ust 1-3 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę

obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d PzP.

9.5. Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, w szczególności wskazując m.in. jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, w tym m.in.: informacje dotyczące udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia w charakterze:
 - podwykonawcy – udostępnienie zasobów „bezpośrednie”
lub
 - konsultanta, doradcy, itp. - udostępnienie zasobów „pośrednie” – podmiot udostępniający zasoby nie jest podwykonawcą

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

10.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale 9 w ust.9. 2 pkt 2), 3), 4) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231).

11. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 9.1.1) SIWZ, zobowiązania o których mowa w pkt. 9.5.) SIWZ, które muszą zostać złożone w formie pisemnej tj. oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu, oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii wymienionych dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

12.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.

Wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

12.3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

a) w formie pisemnej, lub

b) drogą faksową bądź elektroniczną oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.

12.4. Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, należy przesyłać na adres zamawiającego podany w Rozdziale 1.

12.5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania Ofert.

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 13.1.

13.4. Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej bip.rakow.pl

13.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży czas składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację zamieści na stronie internetowej.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3000,00zł** (słownie : trzy tysiące złotych 00/100)

14.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

14.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Szydłów Oddz. Raków nr konta: 66 8521 1016 2001 0004 7193 0020**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007r. Nr 42 poz.275)

14.4 Oryginał wadium wnoszonego w gwarancjach/poręczeniach należy dołączyć do oferty.

14.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

14.6 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

14.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

14.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

14.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

15.2 Termin związania ofertą:

- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. **w dniu 09.12.2015 r.**

15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

16.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

16.3. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczętką ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa,

ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

- 16.4. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 16.5. Kompletna oferta musi zawierać:
- Formularz ofertowy
 - pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej SIWZ.
- 16.6. W przypadku gdyby formularz oferty, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 9 zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 16.9. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:
- Urząd Gminy w Rakowie**
ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków

i posiadającej oznaczenie:

OFERTA na zamówienie pn.:
„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Raków”
nie otwierać przed dniem 09.12.2015 roku, godz. 10¹⁵

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać firmę (nazwę) i adres wykonawcy.

- 16.10. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu jest pisemne jego powiadomienie, nie później niż w terminie składania ofert.
- W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony formularz oferty z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA.
- Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 16.9, a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 16.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

17.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w:

Urządzie Gminy w Rakowie

26-035 Raków, ul. Ogrodowa 1, pokój 14 - sekretariat

17.2 Termin składania ofert upływa dnia **09 grudnia 2015 r.** o godz. **10⁰⁰**.

17.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.

18. OTWARCIE I OCENA OFERT

18.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

18.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 1 w **sali konferencyjnej** w dniu **09 grudnia 2015 roku o godz. 10¹⁵**. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty z oznaczeniem "WYCOFANIE" zostaną odczytane w pierwszej kolejności.

18.3. Otwarcie ofert jest jawne.

18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

18.6. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

- 1) Dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i przedstawi Zamawiającemu propozycję wykluczenia każdego z Wykonawców,
- 2) w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art.24 ust.1 i ust.2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp;
- 3) Dokona badania i oceny ofert i przedstawi Zamawiającemu propozycję odrzucenia każdej oferty w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust.1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

18.7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- a) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- b) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) przedłożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę,
- d) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
- e) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania w ofert.

18.8. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.9. Zamawiający niezwłocznie powiadomi tych Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

19.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy ustalają w ofercie w formie ceny ryczałtowej. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z ich realizacją niezbędne do ich wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku Vat).

19.2. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

19.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

19.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

20.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium :

1) Cena - 90%

2) Częstotliwość odbioru odpadów- 10 %

1%=1 pkt

Każda oferta otrzyma ilość punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Cz$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

Cz – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Częstotliwość odbioru odpadów”

- 20.2.** Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty badanej

- 20.3.** Kryterium częstotliwości odbioru odpadów.

Wykonawca otrzyma dodatkowe pkt za zwiększenie częstotliwości wywozu następujących frakcji odpadów:

- odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony:
2 razy w roku - 0 pkt,
3 razy w roku - 3 pkt,
4 razy w roku - 7 pkt.

Zastosowanie powyższego kryterium pozwoli osiągnąć gminie lepszy efekt ekologiczny oraz zapewni udogodnienia dla mieszkańców.

- 20.4.** Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 20.5.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium częstotliwość odbioru odpadów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

- 20.4.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 21.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium cena,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 21.3** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 21.2. pkt1) , na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 21.6.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

22. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.

22.1 Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE UDZIELAŁ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ART. 151A USTAWY PZP)

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej.

27. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN

27.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

27.2. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:

- siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy,

- wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów komunalnych (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów),

- zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług.

27.3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.1 Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian,

27.4. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

28.1 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

28.2 Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

28.3 W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane usługi należy przedłożyć Zamawiającemu fakturę i oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty.

28.4 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

29.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

29.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

29.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

29.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

29.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

29.6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1. i 6.2. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

29.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

29.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

29.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

30. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Raków z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne jedynie przez część roku;
- transporcie odpadów komunalnych z terenu gminy Raków do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu 5 województwa świętokrzyskiego położonej w Rzędowie, gm. Tuczępy zarządzanej przez Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. Rzędów 40; 28-142 Tuczępy;
- wyposażeniu wszystkich nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych;
- odbiorze odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Kościuszki 45, Raków (baza byłego Zakładu Usług Komunalnych).

UWAGA. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania we własnym zakresie przeterminowanych leków. Pozostałe odpady komunalne należy przekazać do RIPOK w Rzędowie.

Klasyfikacja zadania wg kategorii CPV –

90.50.00.00 - 2 - Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.10.00 - 2 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00 - 9 - Usługi transportu odpadów

90.53.30.00 - 2 - Usługi gospodarki odpadami

90.51.13.00 - 5 - Usługi zbierania śmieci

90.51.31.00 - 7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. Na terenie gminy Raków obowiązuje system zbiórki odpadów komunalnych mieszany workowo -pojemnikowy. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać każdą ilość odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach położonych na terenie gminy.

1) Następujące rodzaje odpadów komunalnych będą odbierane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości zgodnie z poniższą częstotliwością:

- a) zmieszane odpady komunalne- raz w miesiącu;

- b) odpady zbierane w sposób selektywny (szkło, plastik, papier, metal, odpady wielomateriałowe –raz na dwa miesiące w sposób nie powodujący mieszania frakcji;
- c) odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji –dwa razy w miesiącu;
- d) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony –1 raz na pół roku w ramach tzw. wystawki.

Ilość odbiorów tych odpadów może ulec zmianie w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę większej częstotliwości – kryterium oceny ofert – częstotliwość odbioru odpadów

e) popiół- w sezonie od 15 października do 15 kwietnia każdego roku –raz w miesiącu.
2) W przypadku nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości będzie następował zgodnie z następującą częstotliwością:

- a) zmieszane odpady komunalne- raz w miesiącu, przy czym w miesiącach, lipiec, sierpień raz w tygodniu;
- b) odpady zbierane w sposób selektywny (szkło, plastik, papier, metal, odpady wielomateriałowe) –raz na dwa miesiące, przy czym w miesiącach lipiec, sierpień raz na miesiąc;
- c) odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji –dwa razy w miesiącu;
- d) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony –1 raz na pół roku w ramach tzw. wystawki.

Ilość odbiorów tych odpadów może ulec zmianie w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę większej częstotliwości – kryterium oceny ofert – częstotliwość odbioru odpadów

- e) 6) popiół - w sezonie od 15 października do 15 kwietnia każdego roku –raz w miesiącu.

3) Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:

- a) raz na dwa tygodnie, przy czym w miesiącach lipiec, sierpień raz w tygodniu;
- b) usuwanie odpadów z cmentarzy min.- trzy razy w roku.

3. Z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbierane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) odpady opakowaniowe z papieru, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali z częstotliwością raz na dwa miesiące;
- 2) zużyte baterie i akumulatory, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady zielone, przeterminowane leki i chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, popiół, odpady niebezpieczne wydzielone z odpadów komunalnych na zgłoszenie jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

4) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy Raków:

- pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów;
- pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów;
- pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów;
- pojemniki na odpady (KP-7, KP-10) o pojemności od 5,00 m³ do 10,00 m³ ;
- worki z folii LDPE o pojemności od 60 litrów do 120 litrów oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadów;
- kosze uliczne o pojemności od 35 litrów do 50 litrów

Na terenie gminy Raków właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych. Gmina Raków wyposażyła w pojemniki do zbiórki selektywnie zbieranych odpadów typu szkło, tworzywa sztuczne 1691 posesji.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposażył posesji w pojemnik na odpady komunalne wykonawca może zaopatrzyć nieruchomości w pojemniki - o pojemności minimum – 120 litrów. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.

5) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości na terenie gminy Raków w worki do gromadzenia odpadów komunalnych na wymianę w następującej kolorystyce:

- a) worek żółty o poj. 120 l do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne)
- b) worek zielony o poj. 120 l do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (szkło)
- c) worek niebieski o poj. 120 l do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych (papier, tektura)
- d) worek czerwony o poj. 120 l do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych (metale)
- e) worek brązowy o poj. 120 l do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych (odpady ulegające biodegradacji, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone)
- f) worek szary o poj. 120 l do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpady wielomateriałowe);
- g) Worek czarny o poj. 120 l do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych (na odpady zmieszane)

Worki winny posiadać nadruk informujący do jakiego rodzaju frakcji odpadów służą oraz informację co należy w nich gromadzić a co nie powinno się w nich znaleźć.

Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi na nieruchomości worki w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków. Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca może zmniejszyć lub zwiększyć ilość przekazywanych worków.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia 2 aptek zlokalizowanych na terenie gminy Raków w pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków.

6) Dane charakteryzujące zamówienie:

- powierzchnia gminy 19108,7 ha

- liczba miejscowości – 28

Bardo, Celiny, Chańcza, Dębno, Drogowle, Głuchów, Głuchów Lasy, Jamno, Korzenno, Koziel, Lipiny, Mędrów, Nowa Huta, Ociesęki, Papiernia, Pągowiec, Pułaczów, Radostów, Raków, Rakówka, Rembów, Smyków, Szumsko, Szumsko Kolonia, Wola Wąkopna, Wólka Pokłonna, Zalesie, Życiny.

- liczba mieszkańców 5778 wg. meldunku

- liczba nieruchomości na terenie gminy Raków wg stanu na dzień 24.11.2015 r.

- 1878

- a) w gospodarstwach domowych odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności: 120 litrów, 240 litrów, lub w workach o pojemności od 60 litrów do 120 litrów.
- b) Odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych gromadzone będą w pojemnikach lub w workach o pojemności co najmniej 120 litrów.
- c) Odpady komunalne z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów lub w workach o pojemności od 60 litrów do 120 litrów.
- d) Odpady z punktów handlowych, gastronomicznych, ośrodków wypoczynkowych, turystycznych i agroturystycznych, pensjonatów, hoteli, wypożyczalni sprzętu usytuowanych nad zbiornikiem wodnym Chańcza gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 litrów.
- d) Odpady z pól namiotowych i biwakowych gromadzone będą w pojemnikach Kp-7 o pojemności od 5,00 m³ do 10,00 m³ ;
- e) Odpady z koszy ulicznych, przystanków autobusowych gromadzone będą w koszach pojemności od 35 litrów do 50 litrów

Tabela. Liczba nieruchomości z podziałem na poszczególne miejscowości

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości
1)	Bardo	116
2)	Celiny	25
3)	Chańcza	192
4)	Dębno	36
5)	Drogowle	35
6)	Głuchów	30
7)	Głuchów Lasy	15
8)	Jamno	24
9)	Korzenno	32

10)	Koziel	29
11)	Lipiny	23
12)	Mędrów	18
13)	Nowa Huta	89
14)	Ociesęki	102
15)	Papiernia	6
16)	Pułaczów	23
17)	Pągowiec	36
18)	Radostów	43
19)	Rakówka	43
20)	Rembów	69
21)	Smyków	17
22)	Szumsko	81
23)	Szumsko Kolonia	44
24)	Wola Wąkopna	32
25)	Wólka Pokłonna	68
26)	Zalesie	81
27)	Życiny	178
28)	Raków	391
RAZEM		1878

UWAGA: Dane przedstawione w powyższej tabeli zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o informacje meldunkowe, złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i mogą ulec zmianie podczas trwania umowy.

- liczba budynków wielorodzinnych będących w zarządzie spółdzielni mieszkaniowych - 2

W budynkach tych odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności co najmniej 1100 litrów .

- liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku - 150

Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości w trakcie trwania umowy

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania na terenie Gminy Raków

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania z terenu Gminy Raków w terminie realizacji zamówienia, wyniesie około **680,00 Mg**

Szacunkową ilość przewidzianych do odebrania odpadów komunalnych określono na podstawie ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Raków z 2015 roku.

Zestawienie ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Raków od stycznia do października 2015 roku

Odpady wielkogabarytowe	5,22
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	417,14
Gleba i ziemia, w tym kamienie	17,1
Tworzywa sztuczne	30,12
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,7
Szkło	8,7
Opakowania ze szkła	59,62
Zmieszane odpady opakowaniowe	4,18
Odpady ulegające biodegradacji	3,24
Opakowania z tworzyw sztucznych	2,66
Papier i tektura	2,6
RAZEM	552,28

Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić zmiany ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

3. Wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest zobowiązany:

1. Posiadać bazę magazynowo -transportową usytuowaną w gminie Raków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Raków na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby: w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

- pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;

– na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;

– po zakończonej pracy pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;

3. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy były wyposażone w system;

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS) , umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów. Wykonawca zapewni stały dostęp do serwera z w/w danymi w celu ich monitoringu.

c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

d) w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Raków. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu **do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.**

5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu raz na pół roku sprawozdania z ilości odebranych odpadów. Ilość odpadów wina być podana w Mg . Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, segregowane wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po każdym półroczu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych powstałych tylko na nieruchomościach położonych na terenie gminy Raków. W przypadku wątpliwości co do pochodzenia odpadów bądź znacznych ilości odpadów komunalnych na nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przed podpisaniem umowy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego ma być realizowana usługa odbioru odpadów (z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady segregowane, odpady zmieszane). Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami SIWZ. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.

9. Wykonawca nie może w trakcie odbioru mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca nie odbiera takich odpadów oraz sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go Zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

11. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane lub zmieszane, wyjaśnienie nieprawidłowości związanych z zarejestrowaną ilością odebranych odpadów z danej nieruchomości itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub na adres Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania (przez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów w formie wystawki oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych lub przypadków losowych.

13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

Załączniki do SIWZ

- 1) Oświadczenie art.22 ust.1 ustawy
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Formularz oferty
- 4) wykaz sprzętu
- 5) wzór umowy

