

---

**Urząd Gminy Raków**  
*ul. Ogrodowa 1*  
*26 – 035 Raków*  
*woj. świętokrzyskie*



tel./fax 0 41 353 50 18

e – mail: [urząd@rakow.pl](mailto:urząd@rakow.pl)  
[www.rakow.pl](http://www.rakow.pl)

Znak sprawy: **RUK 271.1.2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Raków w 2016 roku***

Zatwierdzam  
Wójt Gminy Raków

Raków, dnia 22.02.2016 r.

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków**  
**tel. /41/ 35-35-018, 41 35-35-030, fax /41/ 35-35-255**

a) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r poz. 2164) cyt. dalej jako: Pzp.

b) Adres strony internetowej **Zamawiającego** [www.rakow.pl](http://www.rakow.pl) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w budynku Urzędu Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków. Cena specyfikacji 10 PLN/szt. Specyfikacja płatna przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie, Oddział Raków, Nr 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078. Adres strony, na której zamieszczona jest specyfikacja [bip.rakow.pl](http://bip.rakow.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r poz. 2164) - zwanej dalej ustawą PZP.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej w skrócie SIWZ) jest zgodna z przepisami:
  - 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015r. poz.2164.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa z przepompowaniem do zbiornika znajdującego się na bazie transportowej przy ul. Kościuszki 45 w Rakowie w 2016r oleju napędowego o szacunkowej ilości ok. 35 000 litrów na potrzeby Gminy Raków.

Podana ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Olej napędowy musi spełniać wymagania jakościowe dla paliw ciekłych zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (DZ. U. 2015 poz.1680) i wymagania aktualnych edycji Polskich Norm dla oleju napędowego jest to: PN EN 590.

W okresie letnim trwającym od dnia 1 kwietnia do 30 września (termin umowny) należy dostarczyć olej napędowy standardowy a w okresie zimowym trwającym od 1 października do końca marca (termin umowny) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia oleju napędowego o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych. Cena w ofercie jaką należy przyjąć to **1 litra oleju napędowego standardowego w przed dzień składania ofert.**

1. Każdorazowa dostawa oleju napędowego w ilości szacunkowej ok. 3 - 5 tys. litrów.
2. Terminy i ilości dostaw zakupionego paliwa będą każdorazowo określane przez zamawiającego telefonicznie lub faksem.
3. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia oleju napędowego w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.
4. Dostawy realizowane będą transportem (autocysterną) posiadającym przepływomierz z ważnym świadectwem legalizacji i posiadać będzie nienaruszone oplombowanie.
5. **Pojazd dostarczający paliwo musi posiadać urządzenie umożliwiające przeliczenie ilości paliwa w zależności od temperatury.**
6. Zamawiający wymaga od wykonawcy każdorazowo przedłożenia (potwierzonego za zgodność) świadectwa jakości wydanego przez producenta dla dostarczonej partii oleju napędowego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość dostarczonego oleju napędowego jest niegodna z przedstawionym świadectwem jakości, Dostawca niezwłocznie dokona na własny koszt jego wymiany oraz pokryje wszystkie koszty szkód powstałych z tego tytułu.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**09134100-8 Olej napędowy**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

**Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.01.2017r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

### **Uwaga**

W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnych od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2. Zgodnie z art. 141 Pzp składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także musi spełniać wymogi o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (łącznie).

## **VI. Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, zgodnie z § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r (Dz. U. z 2013r., poz. 231), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający żąda przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy – (zał. Nr 2 do SIWZ).

2) W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – (zał. Nr 3 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:

- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331

z późn. zm.) **albo** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1. Dokument o którym mowa w pkt. 5 ppkt a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokument o którym mowa w pkt. 5 ppkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio

#### **UWAGA!!**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie dokumentów jakich można żądać od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013. poz. 231).

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
  - 1) spółka cywilna,
  - 2) konsorcjum.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja odbywała się będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Każdy wykonawca, spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty określone w poz. VI pkt. 2 ppkt 1, 2, 3 i 4 siwz, przy czym oświadczenie określone w poz. VI pkt. 2 ppkt 1 złożone przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy łącznej ich ocenie warunki te zostały spełnione (istotnym jest aby co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożył dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

## **VIII Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według niżej podanych warunków:
  - a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem, e-mail.
  - b) Dokumenty przekazane faksem, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata i na żądanie drugiej strony została niezwłocznie potwierdzona.
2. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Jan Oszczypała – tel. 41 35-35-018
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu do składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWIZ. Dokonaną zmianę SWIZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWIZ oraz zostaną zamieszczona na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SWIZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWIZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWIZ, równocześnie zamieszczając informację na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **XI Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **A. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych



do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób podpisującej ofertę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
10. Przy składaniu podpisów przyjmuje się następującą zasadę: w przypadku nieczytelnego podpisu należy potwierdzić go pieczętą imienną, w przypadku czytelnego podpisu nie wymagana jest pieczętka imienna.

#### **B. Dokumenty składające się na ofertę**

Złożona przez Wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy sporządzony wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- b) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaleca, aby ułożenie dokumentów wchodzących w skład oferty było według podanej wyżej kolejności.

#### **C. Oznaczenie ofert**

1. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
2. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków i oznakowane następująco:

***„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Raków w 2016 roku”***

Opis sposobu opakowania:

Wykonawca umieści ofertę w kopercie, poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta posiadać będzie nazwę i adres Wykonawcy.

#### **D. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta powinna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie / partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel /partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, Zamawiającemu przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### **XII Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
*Urząd Gminy Raków  
ul. Ogrodowa 1,  
26-035 Raków –  
pokój nr 14 (sekretariat)  
do dnia 04.03.2016r. do godz. 10.00.*
2. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Gminy Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków dnia 04.03.2016r. godz.10.30 – sala konferencyjna.**
3. Sesja otwarcia ofert.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena oferty, oraz termin wykonania zamówienia, warunki płatności.  
Powyższe informacje Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

### **XIII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena jednostkową brutto stanowić będzie cenę 1 litra oleju napędowego wynikająca z aktualnego cennika określonego producenta, która została ogłoszona w opublikowanym na stronie internetowej komunikacie o zmianie cen, pomniejszona o opust oraz powiększona o aktualną stawkę podatku VAT.
2. Opust pozostanie niezmienny przez cały okres realizacji zamówienia bez względu na zmiany ceny oleju napędowego.
3. W trakcie realizacji zamówienia cena każdorazowej dostawy oleju napędowego będzie ustalana z zastosowaniem w/w zasady i cennika producenta aktualnego na dzień dostawy.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, między innymi koszty związane z dostawą oleju napędowego do Zamawiającego.

#### **XIV Kryteria oceny ofert**

1) Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100% (1% = 1 pkt)

2) Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3) Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XV Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XIV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku Nr 4 do SIWZ. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### **XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

### **XIX Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XX Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXI Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **XXII Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXIII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **XXIV Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXV Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVI Ogłoszenie wyników przetargu**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp, ponadto wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej [www.rakow.bip.jur.pl](http://www.rakow.bip.jur.pl)  
Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **XVII Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów zgodnie z działem II rozdział 5 ustawy Pzp – dokumentowanie postępowań.

1. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

### *XXIX Załączniki*

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Oświadczenie grupa kapitałowa – załącznik nr 5 do SIWZ