

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: IPM-BK. 271.1.2016

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r  
- Prawo zamówień publicznych – (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o wartości nie przekraczającej  
równowartości kwoty 30 000 euro

Gmina Raków zaprasza do składania ofert na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na „Termomodernizacja budynków użyteczności  
publicznej na terenie gminy Raków:  
Szkoła Podstawowa w Szumsku, Gimnazjum w Rakowie, Urząd Gminy w Rakowie”.**

*Zatwierdził : Wójt Gminy Raków  
Alina Siwonia*

*12 lipiec 2016 r.*

## ***Rozdział 1.***

### ***Nazwa oraz adres Zamawiającego***

**Gmina Raków**

**ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków,**

**tel. 41/35-35-018, 41/35-35-030**

**fax. 41/35-35-018 wew. 11**

**NIP 657-25-24-517, Regon: 291010642**

strona internetowa zamawiającego: [www.rakow.pl](http://www.rakow.pl)

strona internetowa na której umieszczono zaproszenie do składania ofert: [bip.rakow.pl](http://bip.rakow.pl)

## ***Rozdział 2.***

### ***Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowych na zadanie **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Raków: Szkoła Podstawowa w Szumsku, Gimnazjum w Rakowie, Urząd Gminy w Rakowie”**.

dla robót termomodernizacyjnych w oparciu o raporty/audyty energetyczne stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia

oraz uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań, map i zatwierdzeń umożliwiających kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia zamiaru budowy obiektu budowlanego /wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę , w tym uzyskanie braku sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia .

Zamawiający dla budynku Urzędu Gminy oprócz zakresu prac określonych w raporcie/audycie energetycznym, planuje dobudowę wraz z nadbudową części obiektu wraz z wszystkimi niezbędnymi urządzeniami/ instalacjami.

2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Raków,

warunkami technicznymi (z uwzględnieniem zmian w przepisach w trakcie realizacji zamówienia) Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje opracowanie , **osobno dla każdego obiektu** wymienionego w pkt.1 niżej wymienionych opracowań, w tym:

a) **projekty budowlane** - opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) - 6 egz. - wersja papierowa, 1 egz. wersja elektroniczna

b) **projekty wykonawcze** - opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 6 egz – wersja papierowa, 1 egz. wersja elektroniczna

c) **przedmiary robót** opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - należy wykonać z podziałem na każdą branżę, (zakres prac dot. dobudowy i nadbudowy – oddzielnie) - 2 egz. wersja papierowa, 1 egz. wersja elektroniczna

d) **kosztorysy inwestorskie** - opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389) – z podziałem na każdą branżę, - 2 egz. - wersja papierowa, 1 egz. wersja elektroniczna,

e) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** - opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 2 egz. wersja papierowa, 1 egz. wersja elektroniczna;

f) **informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) - 2 egz. wersja papierowa, 1 egz. wersja elektroniczna;

g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego na każdy obiekt oddzielnie / na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/ we właściwym organie administracji publicznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia zamiaru budowy obiektu budowlanego /wykonania robót budowlanych

niewymagających pozwolenia na budowę , w tym uzyskanie braku sprzeciwu właściwego organu do niniejszego zgłoszenia. /o ile przepisy prawa nakładają obowiązek uzyskania w/w dokumentów/

h) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część protokołu odbioru.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego. W trakcie realizacji robót budowlanych. (Roboty budowlane planowane są - do końca 2019 r.)

W zakres obowiązków sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji wchodzi w szczególności:

- pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych w zamówieniu;
- na wezwanie Zamawiającego uczestnictwo w naradach roboczych,
- wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających,
- sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych oraz w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
- uzgadnianie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych/ o ile zajdzie taka konieczność/

4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest również do wykonania :/o ile będą wymagane przepisami prawa/ :

- a) map do celów projektowych,
- b) przygotowania i uzyskania w imieniu Zamawiającego dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz ze sporządzeniem raportu oddziaływania na środowisko,
- c) wykonania pomiarów, badań, obliczeń , ekspertyz technicznych, inwentaryzacji, charakterystyk energetycznych itp. niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowych i wymaganych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia zamiaru budowy obiektu budowlanego /wykonania robót budowlanych niewymagających

pozwolenia na budowę , w tym uzyskanie braku sprzeciwu właściwego organu do niniejszego zgłoszenia.

d) w zakres opracowań wchodzi także oprócz projektów budowlanych (*o ile zajdzie taka konieczność*), projekty branżowe przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z projektowaną inwestycją wraz z uzyskaniem warunków technicznych przebudowy urządzeń przez właściwych gestorów sieci jako oraz zatwierdzenia projektów, przez odpowiednich gestorów sieci.

e) Wykonawca oprócz zakresu prac określonego w raporcie/audycie energetycznym dla budynku Urzędu Gminy, zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na dobudowę wraz z nadbudową części obiektu Urzędu Gminy wraz z wszystkimi niezbędnymi urządzeniami/instalacjami. / *o ile obliczenia, inwentaryzacja , ekspertyzy techniczne, zagospodarowanie terenu itp. wykażą możliwość realizacji tych prac zgodnie z przepisami prawa/*,

f) Po zakończeniu realizacji robót Projektant ma obowiązek zweryfikować poprawność wykonanych prac zgodnie z dokumentacją oraz sporządzić audyt energetyczny powykonawczy. Audyt powykonawczy powinien zostać przeprowadzony metodą obliczeniową - odniesienie do aktualnego stanu zużycia energii i ponownego wykonania audytu energetycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Realizacja robót planowana jest do końca 2019 r. Audyt energetyczny powykonawczy należy wykonać w wersji drukowanej - 3 egz. oraz w wersji elektronicznej na płycie CD. Opracowanie powinno zawierać wyliczenia efektu ekologicznego w postaci redukcji emisji gazów cieplarnianych.

5. Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia objętego przedmiotem zamówienia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 3- EFEKTYWNA I ZIELONA ENERGIA . Działanie 3.3. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym .

Dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się w/w programem, wytycznymi ,kryteriami , opisem Osi priorytetowej 3, Działanie 3.3, w tym Załącznikiem nr 1 do Uchwały nr 54/2016 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 z dnia 29.06.2016 r. pn. *Kryteria merytoryczne dla działania 3.3. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i opracowania dokumentacji zgodnie z zapisami w/w dokumentów. Strona internetowa, na której umieszczone są w/w informacje : [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl) .

6. Wykonawca zobowiązuje się również do: udzielania wszelkich informacji , wyjaśnień, interpretacji zapisów dokumentacji projektowej ,jak również do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu dokumentów aplikacyjnych niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie na realizację przedmiotowego zadania, w tym opracowanie szacunkowych kosztorysów opracowanych metodą uproszczoną. Termin opracowania kosztorysów do 30 –

listopad 2016 r.

7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego (faxem lub tel. lub e-mail).

8. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji, w celu przedstawienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych.

9. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do aktualizacji kosztorysów inwestorskich oraz niezbędnej dokumentacji /o ile zajdzie taka konieczność /

10. Ilekroć w niniejszej treści zaproszenia do złożenia ofert, załącznikach do zaproszenia, audytach energetycznych w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”.

**10. Gmina Raków posiada Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Raków. W/w obiekty nie są wpisane do ewidencji oraz rejestru zabytków oraz nie leżą w strefie ochrony konserwatorskiej.**

*\*<sup>o</sup> Opracowana dokumentacja projektowa będzie służyła do opisanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Na Wykonawcy spoczywa więc obowiązek sporządzenia tej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z art. 29-30 tzn. że **przedmiot zamówienia winien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, lecz bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń – wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a w związku z tym muszą być sprecyzowane parametry, po spełnieniu których produkt/rozwiązania zostaną uznane za równoważne.***

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją**

## ***Rozdział 2.***

***Termin wykonania zamówienia .***

Przedmiot zamówienia obejmujący opracowanie dokumentacji dla wszystkich budynków należy zrealizować w terminie do dnia 30.04.2017 r.

Przez termin zakończenia wykonania zamówienia należy rozumieć datę sporządzenia bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia zamiaru budowy obiektu budowlanego /wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (w tym uzyskanie braku sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia).

### ***Rozdział 3.***

#### ***Warunki udziału w postępowaniu***

#### ***oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu (w tym aktualizacji) dokumentacji projektowej/ projektu budowlanego, budowlano- wykonawczego w zakresie termomodernizacji budynku/obiektu o łącznej wartości usług co najmniej 40 000 zł – brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawcy złożą określone w zaproszeniu oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożonego przez wykonawcę.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczeń oraz dokumentów, złożonych wg formuły spełnia lub nie spełnia.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie wskazanym przez niego, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

#### ***Rozdział 4.***

#### ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu***

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,



przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia,

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia;

*Dowodami , o których mowa w rozdz. 4 pkt. 1 lit. b są :*

*1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;*

*2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;*

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.1 lit. b niniejszego rozdziału, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.*

## ***Rozdział 5.***

### ***Opis sposobu przygotowywania ofert***

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- a) Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi;
- b) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- d) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)
- e) Wskazane (proponowane) jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej specyfikacji
- f) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- g) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

#### **2. Opakowanie oferty**

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym (np. kopercie) uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie;
- b) opakowanie oferty winno być oznaczone nazwą ( firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na: Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków oraz opisane :

#### **Oferta na**

### **Opracowanie dokumentacji projektowej na „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Raków:**

#### **Szkoła Podstawowa w Szumsku, Gimnazjum w Rakowie, Urząd Gminy w Rakowie”.**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

## ***Rozdział 6.***

### ***Miejsce oraz termin składania ofert.***

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Rakowie , ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków sekretariat - ( I piętro)
2. Termin składania ofert upływa w dniu - **8 sierpień 2016r. o godz 10<sup>00</sup>** .
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. [bip.rakow.pl](http://bip.rakow.pl) , w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, oraz przesłana do każdego wykonawcy, który złożył ofertę.

## ***Rozdział 7.***

### ***Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku.
3. Wykonawca określi wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie elementy zamówienia w „Formularzu ofertowym” – *Załącznik do zaproszenia do złożenia ofert*
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zaleca się wykonawcom dokonania wizji lokalnej terenu celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do sporządzenia oferty.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z warunkami składania ofert podstawowych.

8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

### ***Rozdział 8.***

#### ***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia***

1. Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.

### ***Rozdział 9.***

#### ***Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium: - **Kryterium cena [LPC]** – waga 100 % (100 pkt. maksymalnie). Ocenie w oparciu o ww. kryteria podlegać będą wyłącznie oferty spełniające warunki /wymagania określone w zaproszeniu do złożenia ofert

Oferty oceniane będą według formuły:

$$\text{LPC} = (\text{CN}/\text{COB}) \times \text{W}$$

gdzie:

**LPC** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena;

**CN** - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert spełniających warunki;

**COB** – cena zaoferowana w ofercie badanej;

**W** - waga kryterium = 100.

3. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki/wymagania udziału w postępowaniu określone w zaproszeniu do złożenia ofert i uzyska największą ocenę punktową w kryterium oceny ofert. Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

## ***Rozdział 10.***

### ***Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego  
tj. [bip.rakow.pl](http://bip.rakow.pl) , w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, oraz przesłana do każdego wykonawcy, który złożył ofertę.
2. Zamawiający odrębnym pismem wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku do zaproszenia do złożenia ofert.
3. Wykonawca , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy , zobowiązany jest do złożenia dokumentu lub dokumentów potwierdzający prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo, KRS itp.)
4. Wykonawca wskaże pisemnie osoby do projektowania wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do projektowania na przedmiotowym zadaniu.

## ***Rozdział 11.***

### ***Istotne postanowienia umowy***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku do zaproszenia do złożenia ofert (*wzór umowy*).

## ***Rozdział 12.***

### ***Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego***

1. Za zgodą zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

1.1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy za obopólną zgodą stron, w następujących przypadkach:

- a) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie, wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
- b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;
- c) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- e) konieczność realizacji wykonania dodatkowych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,
- f) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania prac nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
- g) w przypadku konieczności wykonania prac nie przewidzianych w zaproszeniu, a polegających na podniesieniu warunków technicznych, użytkowych, funkcjonalnych obiektu, powodujących poprawę efektywności energetycznej budynków.
- h) wydania lub zmiany decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- i) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia
- j) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne.
- k) dopuszcza się zmianę terminu dostarczenia dokumentów, o których mowa Rozdz. 2 ust. 6. niniejszego zaproszenia, o ile dokumenty te będą wymagane przez instytucje finansujące projekt w terminach późniejszych, niż określono w zaproszeniu.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłuższy jednak niż okres trwania tych okoliczności, bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie.

2.2. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zaproszeniem;
- b) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności,
- c) zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
- d) zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- e) zmiany obowiązującego prawa, wytycznych, wymagań, powodujących, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa, lub niekorzystana dla zamawiającego;
- f) zmiany przepisów, wytycznych programowych, powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- g) konieczność wykonania prac nie przewidzianych w zaproszeniu, a polegających na podniesieniu warunków technicznych, użytkowych, funkcjonalnych obiektu, powodujących poprawę efektywności energetycznej budynków.
- h) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, rezygnacji z niektórych prac, z przyczyn o obiektywnym charakterze, lub istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.
- i) w każdym przypadku, jeżeli zmiana jest korzystna dla zamawiającego.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

W przypadku każdej zmiany o których mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian, leży udokumentowanie powstałej okoliczności.

## ***Rozdział 13.***

### ***Dodatkowe informacje***

#### **Zastrzeżenia Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez zawarcia umowy na każdym jego etapie.

#### **Sposób porozumiewania się:**

W niniejszym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie:

–pisemnej na adres Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

Informacji na temat niniejszego zaproszenia udziela Referat Inwestycji , Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego tel. /41/35-35-018 wew. 29

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Wykaz wykonanych usług,
- 5) Wzór umowy,
- 6) Audyty/raporty energetyczne

**Wójt Gminy Raków**  
**Alina Siwonia**



.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

1. Przedmiot zamówienia:

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert na

**Opracowanie dokumentacji projektowej na Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej  
na terenie gminy Raków:**

**Szkoła Podstawowa w Szumsku, Gimnazjum w Rakowie, Urząd Gminy w Rakowie**

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Za wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. Opracowanie dokumentacji projektowej na Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Raków: <b>Szkoła Podstawowa w Szumsku, Gimnazjum w Rakowie, Urząd Gminy w Rakowie</b>
..... <b>PLN – brutto</b>
<b>(słownie</b> ..... <b>PLN- brutto</b>
w tym: podatek VAT w wysokości ..... % co stanowi kwotę ..... PLN
netto: ..... PLN

### W TYM:

<b>1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Opracowania dokumentacji projektowej dla budynku Szkoły Podstawowej w Szumsku</b>
..... <b>PLN – brutto</b>
<b>2) Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynku Gimnazjum w Rakowie</b>
..... <b>PLN – brutto</b>
<b>3) Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Opracowanie dokumentacji projektowej dla budynku Szkoły Podstawowe w Szumsku</b>
..... <b>PLN – brutto</b>



2. Oświadczam/y, że:

- a) zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty, warunki postępowania przyjmujemy bez zastrzeżeń;
- b) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu;
- c) zawarty w zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;

3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

nazwa: .....

adres: .....

telefon: ..... faks .....

Osoba upoważniona do kontaktów w zakresie oferty (*imię, nazwisko, tel.*):

.....

.....  
*podpis/y osób upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy*

Miejscowość ....., dnia.....

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**na Opracowanie dokumentacji projektowej Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Raków: Szkoła Podstawowa w Szumsku, Gimnazjum w Rakowie, Urząd Gminy w Rakowie**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/my że jako wykonawca/y spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

Miejscowość ....., dnia.....

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia**

**z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówienia**

**na**

**Opracowanie dokumentacji projektowej Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Raków: Szkoła Podstawowa w Szumsku, Gimnazjum w Rakowie, Urząd Gminy w Rakowie**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/my że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

Miejscowość ....., dnia.....

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dla zamówienia na

**Opracowanie dokumentacji projektowej Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Raków: Szkoła Podstawowa w Szumsku, Gimnazjum w Rakowie, Urząd Gminy w Rakowie**

Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie w zakresie określonym w zaproszeniu.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi w PLN	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....  
*podpis/ y osób upoważnionej/ ych do reprezentowania wykonawcy*

Miejscowość ....., dnia.....

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu..... w Urzędzie Gminy Raków,  
pomiędzy Gminą Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Raków – Alinę Siwonia,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Pleban  
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....

NIP: .....; REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwaną/ym dalej Wykonawcą

W wyniku zaproszenia ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych określonego w art. 4 pkt. 8 (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) strony uzgadniają, co następuje:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Raków: Szkoła Podstawowa w Szumsku, Gimnazjum w Rakowie, Urząd Gminy w Rakowie**

oraz uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań, map i zatwierdzeń umożliwiających kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu/ach na budowę lub/i zgłoszenia zamiaru budowy obiektu budowlanego /wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę , w tym uzyskanie braku sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowych na zadanie **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Raków: Szkoła Podstawowa w Szumsku, Gimnazjum w Rakowie, Urząd Gminy w Rakowie”**. dla robót termomodernizacyjnych w oparciu o raporty/audyty energetyczne stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia oraz uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań, map i zatwierdzeń umożliwiającą kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia zamiaru budowy obiektu budowlanego /wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę , w tym uzyskanie braku sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia .Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej zawiera zapytanie ofertowe, które stanowi integralną część umowy.

## § 2

1. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy i zaproszenie do złożenia ofert.
2. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń itp. wymaganych przepisami prawa wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia zamiaru budowy obiektu budowlanego /wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę , wykonuje Wykonawca na swój koszt.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

## § 3

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawę ich jakości.
2. Wszystkie materiały, urządzenia, rozwiązania, przewidziane w projekcie do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Ustawą o wyrobach budowlanych oraz opisywane zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i dysponuje pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy określone przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie wykonywania robót budowlanych.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### § 4

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy obejmujący opracowanie dokumentacji dla wszystkich budynków będzie wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie do:  
.....
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczo – odbiorczego. Załącznikami do protokołu są decyzje o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia zamiaru budowy obiektu budowlanego /wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z brakiem sprzeciwu do zgłoszenia.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji projektowej. Podpisanie protokołu przekazania przez Zamawiającego jest wyłącznie dowodem przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i nie stanowi potwierdzenia jakości, rzetelności i przydatności wykonanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej, Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Wykonawcę po ich ujawnieniu.
4. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot .

#### § 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi:  
.....  
..... **brutto**  
**(słownie: .....) )**  
w tym:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Szumsku.....brutto
  - 2) Gimnazjum w Rakowie..... brutto
  - 3) Urząd Gminy Raków .....brutto
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy będzie protokół zdawczo -odbiorczy wraz z wymaganymi załącznikami, faktura VAT



oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Faktura będzie płaćna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje też wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca do wystawionej faktury załączy podpisane przez podwykonawców oświadczenia potwierdzające uregulowanie wobec nich należności, wynikające z wykonanego zakresu usług (*o ile dotyczy*).
7. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec zamawiającego. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, wykonawca odpowiada jak za swoje.

#### § 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia o który mowa w § 5 majątkowe prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy i do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy w/w opracowań na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art.50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r. poz. 666.)
2. Przeniesienie powyższych praw autorskich następuje mocą niniejszej umowy z dniem podpisania protokołu zdawczo –odbiorczego przez obie strony umowy.
3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w ust. 1 i ust.2,
  - b) uzyskać zgodę autorów opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do korzystania z nich przez Zamawiającego z opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
  - c) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami będącymi przedmiotem niniejszej umowy oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań, oraz, że wyrażają oni zgodę o której mowa w pkt. b.

## § 7

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, a także ustalonymi w niniejszej umowie.

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych po upływie 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

## § 8

1. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację projektowo-kosztorysową, a wada/wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując dokumentację projektowo-kosztorysową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy zastrzega sobie prawo zastosowania przepisów kodeksu cywilnego.

2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 1 powyżej nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.

## § 9

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowań za niewykonanie lub nie należyte wykonanie umowy będą kary umowne.

2. Zamawiający jest uprawniony do domagania się od Wykonawcy zapłaty kar umownych:

- a) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto /dla każdego obiektu/ , należytego Wykonawcy za wykonanie zamówienia za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy (termin zakończenia określono w §4 niniejszej umowy),
- b) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie zadania, /dla każdego obiektu /za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury VAT.
4. Zamawiający należne kary umowne może potrącić z dowolnej i wymagalnej wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo domagania się odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na wypadek gdyby kara umowna nie pokryła rzeczywistej wartości szkody.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia stron z wypełnienia wzajemnych zobowiązań wynikających z zapisów umowy.

#### §10

1. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim, odpowiada za działania i zaniechania osób trzecich tak jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.

#### §11

1. Spory powstałe pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo Budowlane i inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem możliwości dokonania takiej zmiany przewidzianej przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### §12

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej  
na terenie Gminy Raków - planowany główny zakres prac w oparciu  
o audyty/raporty energetyczne**

**Gimnazjum Rakowie:**

**Planowany główny zakres prac obejmuje m.in. :**

- Modernizację systemu ogrzewczego, montaż pomp ciepła
- Modernizację systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej, montaż pomp ciepła, termicznych kolektorów słonecznych
- Ocieplenie ścian zewnętrznych, w tym ścian fundamentowych
- Ocieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją
- Ocieplenie dachu hali sportowej
- Wymiana stolarki w pomieszczeniach z wentylacją mechaniczną i naturalną
- Budowa systemu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła

**Szkoła Podstawowa w Szumsku**

**Planowany główny zakres prac obejmuje m.in. :**

- Modernizacja systemu ogrzewczego – wymiana istniejącego kotła na kocioł na biomasę, instalacji centralnego ogrzewania, montaż automatyki pogodowej
- Modernizacja systemu przygotowania c.w.u. - montaż pomp ciepła powietrze-woda do instalacji wewnętrznej
- Ocieplenie ścian zewnętrznych, w tym ścian fundamentowych
- Ocieplenie stropodachu
- Ocieplenie ścian przylegających do gruntu
- Wymiana okien
- Wymiana drzwi zewnętrznych
- Budowa systemu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła
- Instalacje elektryczne – panele fotowoltaiczne

## Urząd Gminy w Rakowie

- **Planowany główny zakres prac obejmuje m.in. :**
- Modernizacja systemu ogrzewczego – wymiana istniejącego kotła na kocioł na biomasę, instalacji centralnego ogrzewania, montaż automatyki pogodowej
- Modernizacja systemu przygotowania c.w.u.- montaż pomp ciepła powietrze-woda do instalacji wewnętrznej
- Ocieplenie ścian zewnętrznych, w tym ścian fundamentowych
- Ocieplenie stropodachu
- Wymiana okien
- Wymiana drzwi zewnętrznych
- Budowa systemu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła
- Instalacje elektryczne – panele fotowoltaiczne
- Zamawiający dla budynku Urzędu Gminy oprócz zakresu prac określonych w raporcie/audycie energetycznym, planuje dobudowę wraz z nadbudową części obiektu wraz z wszystkimi niezbędnymi urządzeniami/ instalacjami.
- inne działania mające na celu optymalizację działań termomodernizacji poszczególnych budynków.

Dokumentacje projektowe muszą zostać wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, oraz wydane zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Załączone audyty energetyczne zawierają jedynie główny zakres prac w oparciu , o które należy sporządzić dokumentacje projektowe. W przypadku konieczności uwzględnienia prac ,robót niewymienionych w audytach, a niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaprojektowania , bez dodatkowego wynagrodzenia.