

Dnia 2016-08-29

Nr 10360 Załącznik nr 1

skierowane

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia (poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Raków			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Pomoc społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Raków.			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	12.09.2016	Data zakończenia	09.12.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Świątokrzyski Bank Żywności, stowarzyszenie, 0000035605, Ostrowiec Świątokrzyski Aleja 3-go Maja 73	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Urszula Kuźnia tel. (41) 265-11-22, 500 168 727

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie polegać będzie na : - nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej poprzez organizacje pozarządowe

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

działające na terenie gminy Raków dla osób i rodzin – mieszkańców gminy w trudnej sytuacji życiowej,

- współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Raków w celu dystrybucji darów,
- artykuły żywnościowe magazynowane będą nieodpłatnie w magazynach posiadających decyzję odbioru przez SANEPiD.

Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2016 roku żywności poprzez organizacje pozarządowe i instytucje będące partnerami ŚBŻ dla osób z terenu gminy Raków, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia w gminie. Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności.

1. Posiadamy 2 samochody dostawcze, którymi przywozimy towar od producentów i hurtowników - ponoszony jest koszt zakupu paliwa do samochodów służbowych,
2. Uzgadnianie odbioru i dostaw towarów następuje drogą telefoniczną i internetową – koszt usług telekomunikacyjnych.
3. Przy realizacji zadania wykorzystywane będą materiały biurowe.
4. Magazyny, w których przechowywane są artykuły żywnościowe muszą być czyste – stąd koszty zakupu środków czystości.
5. Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności – ponoszone są koszty wynagrodzeń.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych stowarzyszeń działających na terenie gminy Raków.

Dzięki temu częściowo zostaną zaspokojone potrzeby żywieniowe tych osób i rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾
-----	---------------	----------------------	--	---

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

				(zł)
	1. Zakup paliwa do samochodu służbowego	250,00	200,00	50,00
	2. Koszty usług telekomunikacyjnych	105,00	100,00	5,00
	3. Koszty zakupu materiałów biurowych	120,00	100,00	20,00
	4. Koszty zakupu środków czystości	120,00	100,00	20,00
	3. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	4000,00	2000,00	2000,00
Koszty ogółem:		4595,00	2500,00	2095,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOBRZESKI BASKRYWNOŚCI
.....
Eli...

[Handwritten signature]

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

[Handwritten signature]

Data 26.08.2016r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOBRZESKI BASKRYWNOŚCI
ul. ...
15-400 Ostrowiec Sw. Alameda 20 Maju 73
Tel./Fax 41 245 11 22
NIP 14-82-871 14000010