

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

- W Z Ó R -

## KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej dotyczy zadania:

**„Przebudowę drogi .....**”

2. Zamawiający jako Uprawniony: **Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków**

3. Wykonawca jako Gwarant: .....

4. Umowa Nr ..... z dnia .....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem, gwarancji: *(długości parametry techniczne inwestycji liniowej, inne – szczegóły do uzupełnienia na podstawie protokołu odbioru)*

**„Przebudowa drogi..... ”**

6. Data odbioru ostatecznego: ..... roku.

7. **Ogólne warunki gwarancji i jakości:**

7.1 Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszeniem robót, umową, uproszczoną dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.

7.2 Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

7.3 Okres gwarancji wynosi **..... lat**, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego, *(jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).*

7.4 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.

7.5 Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.

7.6 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- a. siły wyższej,
- b. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
- c. działania osób trzecich,
- d. szkód wynikłych nie z winy Wykonawcy (Gwaranta).

**8 Obowiązki wykonawcy**

- 8.1 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
- a) **awarii i wad zagrażających życiu oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,**
  - b) **wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji – w terminie 3 dni od daty zgłoszenia,**
  - c) **w pozostałych przypadkach (w szczególności spękań, rakowin, dziur lub ubytków w nawierzchni) - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.**
- 8.2 Do czasu usunięcia awarii, wad Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy teren.
- 8.3 Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.
- 8.4 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu dla którego okres gwarancji już upłynął.
- 8.5 Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad lub prac naprawczych.

## **9 Odpowiedzialność Wykonawcy.**

- 9.1 Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
- 9.2 Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych.

## **10 Obowiązki Zamawiającego.**

- 10.1 Zamawiający (Uprawniony) zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

## **11 Przeglądy gwarancyjne.**

- 11.1 Zamawiający (Uprawniony) ma prawo do wykonania komisyjnych przeglądów gwarancyjnych, które odbywać się mogą:
- a/ pierwszy po 12 miesiącach,
  - b/ następne po 24 kolejnych miesiącach, lub
  - c/ jeśli to będzie wynikać z innych przyczyn a według Zamawiającego będzie to konieczne - na każde żądanie Zamawiającego.
- 11.2 W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.
- 11.3 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 11.4 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania wymienionych przeglądów gwarancyjnych, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 11.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, pogwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

## **12 Komunikacja.**

- 12.1 O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e-mailem na wskazane w ofercie numery, faxów lub adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 8.1.
- 12.2 Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu lub e-maila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a

Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie faksem lub e-mailem na wskazany numer lub adres Wykonawcy (Gwaranta).

12.3 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:

- a) Wykonawcy (Gwarant)
- b) Zamawiającego (Uprawniony)

12.4 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

### **13 Postanowienia końcowe.**

13.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

13.2 Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy, o której mowa w pkt 4.

13.3 Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Warunki gwarancji podpisali:**

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....

*(podpis)*

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....

*(podpis)*

---