

STOWARZYSZENIE
 ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI
 Organizacja Pożytku Publicznego
 KRS 0000035605
 27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3-go Maja 73
 tel./fax 41 265 11 22
 NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

Załączniki do rozporządzenia Ministra
 Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

Urząd Gminy Raków

WPŁYNEŁO
 Dnia2017-06-27
 Za.....
 Skierowano.....
 WRS
 A. Adamczyk
 WRS GOPS
 W

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Raków			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Pomoc społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Raków.			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	17.07.2017	Data zakończenia	12.10.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Świętokrzyski Bank Żywności, stowarzyszenie, 0000035605, Ostrowiec Świętokrzyski Aleja 3-go Maja 73		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Maria Adamczyk tel. (41) 265-11-22, 509 782 858 e-mail:: bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie polegać będzie na : - nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej poprzez organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Raków dla osób i rodzin – mieszkańców gminy w trudnej sytuacji życiowej,

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Raków w celu dystrybucji darów,
 - artykuły żywnościowe magazynowane będą nieodpłatnie w magazynach posiadających decyzję odbioru przez SANEPiD.

Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2017 roku żywności poprzez organizacje pozarządowe i instytucje będące partnerami ŚBŻ dla osób z terenu gminy Raków, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia w gminie. Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności.

1. Posiadamy 2 samochody dostawcze, którymi przywozimy towar od producentów i hurtowników - ponoszony jest koszt zakupu paliwa do samochodów służbowych,
2. Uzgadnianie odbioru i dostaw towarów następuje drogą telefoniczną i internetową – koszt usług telekomunikacyjnych.
3. Przy realizacji zadania wykorzystywane będą materiały biurowe.
4. Magazyny, w których przechowywane są artykuły żywnościowe muszą być czyste – stąd koszty zakupu środków czystości.
5. Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności – ponoszone są koszty wynagrodzeń.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy Raków.

Dzięki temu częściowo zostaną zaspokojone potrzeby żywieniowe tych osób i rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	1. Zakup paliwa do samochodu służbowego	250,00	200,00	50,00
	2. Koszty usług telekomunikacyjnych	105,00	100,00	5,00
	3. Koszty zakupu materiałów biurowych	120,00	100,00	20,00
	4. Koszty zakupu środków czystości	120,00	100,00	20,00
	3. Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	6900,00	3000,00	3900,00
Koszty ogółem:		7495,00	3500,00	3995,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

.....

.....

PREZES ZARZĄDU
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI

Ewelina Krawczyk

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI

Urşmia Kuznca

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

Data 23.06.2017 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.