

REGULAMIN NABORU

na Partnerów dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych – podmiotów ekonomii społecznej (w tym organizacji pozarządowych) – z obszaru gmin: Raków, Łagów, Pierzchnica do współrealizacji projektu pn.: „Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług społecznych prowadzących do włączenia społecznego na terenach gmin: Raków, Łagów i Pierzchnica”.

§ 1

Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłoszenia naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia naboru stanowią:
 - a) art. 33 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014–2020* (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1460),
 - b) *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020* z dnia 28 października 2015 roku,
 - c) ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w dniu 24 czerwca 2017 r. regulamin konkursu nr RPSW.09.02.01-IŻ.00-26-145/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 *Włączenie społeczne i walka z ubóstwem*, poddziałanie 9.2.1. *Rozwój wysokiej jakości usług społecznych*.
3. Nabór jest prowadzony **od dnia 9.08.2017r.do dnia 30.08.2017 r.** Organizatorem naboru jest Gmina Raków.
4. Celem naboru jest wyłonienie podmiotów zainteresowanych wspólną realizacją projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług społecznych prowadzących do włączenia społecznego na terenach gmin: Raków, Łagów i Pierzchnica”, zwanego dalej „Projektem”.
5. Obszar realizacji projektu stanowią gminy: Raków, Łagów i Pierzchnica, grupę docelową stanowią osoby niepełnosprawne, starsze i niesamodzielne, zagrożone wykluczeniem społecznym.
6. Gmina Raków, będąca Partnerem Wiodącym oraz pozostali Partnerzy Projektu (Gmina Łagów, Gmina Pierzchnica oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie) zamierzają ubiegać się o dofinansowanie Projektu w ramach Poddziałania 9.2.1. *Rozwój wysokiej jakości usług społecznych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

§ 2

Przedmiot naboru

1. Zadanie zgłoszone przez potencjalnego Partnera do ujęcia w projekcie **dotyczy rozwoju alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi) lub wsparcia osób związanych ze świadczeniem usług społecznych oraz członków rodzin i innych opiekunów w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi, w tym osobami starszymi** w celu zapobiegania wykluczeniu społecznemu tych osób oraz ułatwienia im socjalizacji i funkcjonowania w społeczeństwie. Zadanie zgłoszone przez potencjalnego Partnera powinno mieścić się w co najmniej jednym z wymienionych zakresów:
 - 1) Wsparcie dla zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych przez tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w społeczności lokalnej w formie stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego/całodobowego. UWAGA: miejsca pobytu krótkookresowego pobytu mają służyć głównie poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie opiekunów faktycznych.
 - 2) Wsparcie dla zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych odbywające się poprzez zwiększenie liczby opiekunów świadczących różnego rodzaju usługi w miejscu zamieszkania (tj. usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania, sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi asystenckie).
 - 3) Podejmowanie działań aktywizujących seniorów, prowadzących do ich włączenia społecznego i integracji.
 - 4) Działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi w zakresie kształcenia, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymiana doświadczeń dla opiekunów faktycznych, w szczególności zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi, oraz działania podnoszące umiejętności i kwalifikacje kandydatów na asystentów rodziny.
2. Planowane do realizacji zadanie musi mieć charakter kompleksowy i zintegrowany oraz odpowiadać na potrzeby wskazane w przeprowadzonej diagnozie potrzeb społecznych.
3. Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 zł netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz *cross-financingu* nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków w ramach projektu.
4. Zakres zadań zgłoszonych do realizacji przez Partnerów musi być zgodny z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020* wydanymi przez Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r., przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia (w przypadku projektów objętych tą pomocą) zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPOWŚ na lata 2014-2020 dla Poddziałania 9.2.1. oraz Regulaminem konkursu nr RPSW.09.02.01-IZ.00-26-145/17 w ramach Poddziałania 9.2.1. *Rozwój wysokiej jakości usług społecznych Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014– 2020.

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWŚ 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi.

§ 3

Warunki udziału w naborze

1. Do złożenia oferty w niniejszym naborze uprawnione są podmioty spoza sektora finansów publicznych – organizacje pozarządowe z terenu gmin: Raków, Łagów, Pierzchnica, do których należą:
 - a) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - i. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - ii. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze;
 - iii. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
2. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*. Oferta zawiera w szczególności:
 - 1) informacje o proponowanym zakresie rzeczowym zadania,
 - 2) informacje o szacowanych kosztach wskazanego zakresu rzeczowego wraz z określeniem źródła informacji stanowiącego podstawę do oszacowania tego kosztu,
 - 3) deklarację maksymalnej wysokości wkładu własnego,
3. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz ofertą:
 - 1) dokumentów potwierdzających status prawny i umocowanie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu spoza sektora finansów publicznych (np. uchwała o wyborze zarządu wraz ze wskazaniem sposobu reprezentacji), uchwałę podmiotu w sprawie przystąpienia do projektu.
 - 2) oświadczenia o:
 - niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - niezaleganiu z uiszczaniem podatków i/lub innych należności na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych oraz znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań wskazanych w ofercie,
 - braku obowiązku zwrotu pomocy wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem

wewnętrzny) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn.zm.);

- nienakładaniu się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 3 do Regulaminu.
- 3) pozostałych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów preferencyjnych, przedstawionych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu (jeśli dotyczy).
 4. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oferenta oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
 5. **Wszystkie wspierane przedsięwzięcia muszą uwzględniać konieczność dostosowania wyposażenia i usług do potrzeb osób niepełnosprawnych.**

§ 4

Sposób składania ofert

1. Ofertę stanowi komplet dokumentów. **Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę.** Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*, wyłącznie w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: *Oferta współrealizacji projektu pn.: „Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług społecznych prowadzących do włączenia społecznego na terenach gmin: Raków, Łagów i Pierzchnica”*
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „*Zmiana*” lub „*Wycofanie*” i opisane jak w pkt. 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej **do dnia 30.08.2017 roku do godziny 15.30** w siedzibie :

**Urzędu Gminy Raków
ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków
pok. nr 14**

5. W przypadku wysyłki za pośrednictwem korespondencji liczy się data wpływu do siedziby organizatora.
6. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
7. **Oferty nie mogą zawierać przedsięwzięć już zakończonych lub które zostaną zakończone przez datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu rewitalizacyjnego.**

Planowana data złożenia wniosku o dofinansowanie do 8 września 2017 r.

§ 5

Sposób oceny ofert

1. Oferty złożone w naborze są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Wójta Gminy Raków.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru. Przy analizie zasadności i rzetelności oferty Komisja będzie zwracać uwagę na spełnienie przez Oferenta łącznie wszystkich kryteriów formalnych i merytorycznych,
3. Oferty niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu, przy czym dopuszcza się możliwość uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja może zwrócić się o wyjaśnienia lub uzupełnienia na każdym etapie oceny oferty.
4. Nabór kończy się pozytywnym lub negatywnym wynikiem oceny oferty. Od decyzji Komisji oceniającej nie przysługuje odwołanie.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
6. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, Partner Wiodący wraz z obecnymi Partnerami dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony w trakcie oceny merytorycznej. Wynikiem przeprowadzonego naboru jest *Protokół z oceny ofert*.

§ 6

Podstawowe obowiązki związane z realizacją projektu

1. W przypadku wyboru oferty danego Partnera przez Organizatora naboru niezbędne będzie:
 - 1) podjęcie uchwały podmiotu spoza sektora finansów publicznych umożliwiającej jego reprezentacji (Zarządowi) podpisanie *umowy o partnerstwie*, w której określone zostaną warunki finansowe i szczegółowe obowiązki związane z realizacją projektu,
 - 2) podjęcie prac mających na celu przygotowanie dokumentacji umożliwiającej realizację określonego zakresu rzeczowego w zgodności z przepisami prawa,
 - 3) realizacja zakresu rzeczowego zgodnie z zapisami określonymi w ofercie,
 - 4) dokonywanie obowiązków informacyjnych wynikających z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014–2020, Podręcznika Wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020 w zakresie informacji i promocji* oraz *Karty wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020*,
 - 5) zachowanie trwałości zrealizowanych zadań w tzw. *okresie trwałości* po zakończeniu Projektu.
2. Warunki i obowiązki Partnera zostaną szczegółowo określone w umowie partnerskiej, która zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze oferty i będzie ustalać w szczególności:

- 1) przedmiot umowy,
- 2) terminy realizacji zadań dla potrzeb koordynacji z przedsięwzięciami podejmowanymi przez pozostałych Partnerów,
- 3) prawa i obowiązki stron,
- 4) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w Projekcie,
- 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów Projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień tego porozumienia lub umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Partnera Wiodącego oraz pozostałych Partnerów.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Partnera Wiodącego oraz pozostałych Partnerów oraz przesłana drogą elektroniczną Oferentom biorącym udział w naborze.

Załączniki do Regulaminu naboru:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenia Oferenta

Załącznik nr 3 Karta oceny