

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy w Rakowie**

<b>Jednostka</b>	Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1 26-035 Raków
<b>Oferowane stanowisko</b>	Inspektor
<b>Komórka organizacyjna</b>	Referat Finansów i Budżetu
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	26 luty 2018r.
<b>Termin składania dokumentów</b>	9 marzec 2018
<b>Liczba etatów</b>	1 etat
<b>Wymiar czasu pracy</b>	Pełny wymiar czasu pracy
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <p>a) spełnienie wymagań zawartych w art.6 ust.1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz.902 z późn.zm.);</p> <p>b) wykształcenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyższe (preferowane: ekonomia, rachunkowość, finanse),</li> <li>- staż pracy minimum 3 lata pracy,</li> <li>- minimum 2 letni staż pracy w urzędach lub podmiotach, o których mowa w art. 2 cyt. w pkt 1 ustawy;</li> </ul> <p>c) - znajomość oraz umiejętność stosowania obowiązujących aktów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawy o samorządzie gminnym,</li> <li>- ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,</li> <li>- ustawy o finansach publicznych,</li> <li>- ustawy o rachunkowości,</li> <li>- ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,</li> <li>- ustawy o podatku od towarów i usług,</li> <li>- statutu gminy Raków,</li> <li>- regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Rakowie.</li> </ul> <p>2.Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa komputera oraz programu księgowego PUMA,</li> <li>- umiejętność pracy w zespole,</li> <li>- obowiązkowość, zaangażowanie,</li> <li>- zdyscyplinowanie, rzetelność w wykonywaniu zadań, kultura osobista.</li> </ul>

<p><b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b></p>	<p>1). Prowadzenie ewidencji księgowej budżetu gminy oraz dochodów jednostki budżetowej urzędu gminy tj. dekretacja dowodów księgowych, ewidencja, uzgadnianie, dokonywanie przypisów i odpisów (ewidencja prowadzona komputerowo przy użyciu oprogramowania PUMA)</p> <p>2). Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie rozliczeń podatku VAT, sporządzanie deklaracji VAT oraz terminowe przekazywanie podatku VAT do właściwego Urzędu Skarbowego.</p> <p>3). Terminowe przekazywanie części otrzymanych dochodów związanych z realizacją zadań zleconych przez organy administracji rządowej na właściwy rachunek.</p> <p>4). Sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie dochodów.</p>
<p><b>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</b></p>	<p>1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Gminy w Rakowie, w pełnym wymiarze czasu, jednozmianowa.</p> <p>2. Wyjazdy służbowe oraz praca w terenie - związane z uczestnictwem w kontrolach (teren gminy) i w szkoleniach,</p> <p>3. Praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.</p> <p>4. Obsługa urządzeń biurowych.</p> <p>5. Praca wymaga umiejętności pracy w zespole oraz komunikatywności.</p>
<p><b>Dodatkowe informacje</b></p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.</p>
<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<p>1. List motywacyjny i CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.</p> <p>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</p> <p>3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p> <p>4. Oświadczenia kandydata:</p> <p>a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,</p> <p>b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</p> <p>c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn.zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2016r., poz.902 z późn.zm,).</p>

	<p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<b>Miejsce i termin składania dokumentów</b>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 9 marca 2018r. do godz. 15:30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Rakowie (I piętro, pokój nr 15)</p> <p>lub</p> <p>2) przesłać pocztą do 9 marca 2018r. (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:</p> <p>Urząd Gminy ul. Ogrodowa 1 26-035 Raków</p> <p>z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Urzędzie Gminy w Rakowie”. Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 3535018</p>
<b>Uwagi</b>	<p>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</p> <p>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</p> <p>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.rakow.pl">http://bip.rakow.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Rakowie.</p> <p>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</p> <p>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</p> <p>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</p>

Wójt Gminy Raków  
Alina Siwonia