**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

*dla zamówienia*

*o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*

**PROJEKT DOFINANSOWANY W RAMACH *ODNOWA WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ NA 2018 R***

**Zamawiający: Gmina Raków**

**Adres:** ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

**Kontakt:** tel. 41 3535018

**e-mail**: www.rakow.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30000 euro bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2017r. poz. 1579 z późn. zm.): dla zadania

**Podniesienie standardu i wizerunku przestrzeni publicznej pełniącej funkcję społeczno- kulturalną w Chańczy**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W RAMACH ZADANIA „Podniesienie standardu i wizerunku przestrzeni publicznej pełniącej funkcję społeczno –kulturalną w Chańczy”**

**Zakres opracowania obejmuje:**

Podniesienie standardu i wizerunku przestrzeni publicznej pełniącej funkcję społeczno- kulturalną w Chańczy polegający na wykonaniu altany drewnianej z pokryciem o wymiarach 6.0x4.0 m oraz utwardzeniem terenu, zakup i dostawa ławek z oparciem- 4 szt., stołu drewnianego- 2 szt, grilla z płyt prefabrykowanych o wysokości min. 1.80 m. Dodatkowo zostaną wykonane schody z kostki betonowej, ułożone płytki na tarasie, zamontowana barierka przy budynku OSP Chańcza.

**2. WYKONAWCA POWINIEN PRZEDSTAWIĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO OFERTY:**

2.1. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji / ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - Załącznik nr 3 do oferty).  
2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.

1. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Cenę oferty i pozostałych kosztów należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego - zapisu poprawnego.
6. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.)

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

a) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji / ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - Załącznik nr 3 do oferty).  
b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. GWARANCJA I RĘKOJMIA:

1) Wymagane terminy - rękojmi wynosi i gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy na wykonane roboty budowlane. Okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się **od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zakończenia robót i biegną równocześnie.**

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

5.1 Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów: **cena realizacji zamówienia 100 %**

5.2 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie najniższą ceną ofertową brutto.

5.3 Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, który zawiera zapis: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.   
Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, w odniesieniu do zakresu rzeczowego robót budowlanych określonych szczegółowo w dokumentacji budowlano-wykonawczej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót.   
W cenie należy ująć koszty dojazdu oraz inne koszty Wykonawcy związane   
z wykonaniem zamówienia, oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy   
za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.   
Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego,   
w szczególności z tego tytułu, iż nie przewidział wszystkich okoliczności, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.   
Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku  
i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów  
na dzień złożenia oferty

5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień lub wezwania Wykonawcy   
do uzupełnienia lub poprawienia oferty. Wykonawca zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień tylko od Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Nie złożenie wyjaśnień lub brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ewentualne dalsze uzyskiwanie wyjaśnień do złożonej oferty odbywać się będzie zgodnie z rankingiem oceny ofert.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania całego zamówienia z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę nie może być dłuższym niż do **15 październik 2018 roku**,

**7. SPOSÓB I TERMIN ZAPŁATY:**

Sposób i termin zapłaty za wykonane zadanie wynosi 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.

**8. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**:

* Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 41/3535018 lub e-mailem: joszczypala@rakow.pl
* Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jan Oszczypała

9. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty w zamkniętych, należycie oznaczonych kopertach składać należy w siedzibie Zamawiającego:

- Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, I piętro pokój 14 (sekretariat).

**10. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1.** Termin składania ofert upływa w dniu **10.09.2017 r. o godz. 1000**

**2.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**3.** Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania, niezwłocznie.

**11. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2017 r. o godz. 1030** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie

26-035 Raków

ul. Ogrodowa 1

– sala konferencyjna (parter).

**12. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt** ***Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków***
* inspektorem ochrony danych osobowych w ***Gminie Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków*** jest *upoważniony pracownik Urzędu Gminy, kontakt: adres urzad@rakow.pl, telefon 41/3535018*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**13. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

* O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
* Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej urzędu : bip.rakow.pl.
* Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.
* Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, bez   
  podania przyczyny w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie  
  odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez   
  zawarcia umowy na każdym jego etapie.
* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
* Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia   
  w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, chyba, ze zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień/uzupełnia dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy który nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą   
  z Zamawiającym.