

GMINA RAKÓW
ul. Ogrodowa 1,
26-035 Raków
tel.(41) 35-35-018,
e-mail: urząd@rakow.pl
www.rakow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.

„Budowa chodnika przy DW 764 w miejscowości Wólka Pokłonna”.

1. Formularz Oferty
2. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:
Załącznik nr 1 do formularza oferty – Oświadczenie
Załącznik nr 2 do formularza oferty – Potencjał kadrowy
3. Wzór umowy
4. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
Alina Siwonia

<i>Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

Gmina Raków
ul. Ogrodowa 1, 25-035 Raków

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nr 1 na zamówienie pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa chodnika przy DW 764 w miejscowości Wólka Pokłonna”**.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł. (z uwzględnieniem podatku VAT)
w tym:
Nadzór autorski.....zł (brutto).
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 30.09.2019r.**
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY**
Sami* / przy udziale podwykonawców*
(należy wskazać część zamówienia (zakres robót), której wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom)

.....
.....
.....

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ należy kierować na:

nazwa:

adres:

.....

nr telefonu numer fax

e-mail do kontaktu:

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....

miejsowość i data

.....

podpis Wykonawcy/ Wykonawców

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków,
pokój nr 25 tel. (041) 35-35-018, -30; fax. (41) 35-35-018 w. 11,
www.rakow.pl, email: urząd@rakow.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa chodnika przy DW 764 w miejscowości Wólka Pokłonna”.

KODY CPV – 71.32.00.00-7.

W ramach przedmiotowego zadania do Wykonawcy należeć będzie:

- a) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego;
- b) uzyskanie w imieniu Inwestora, Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Kielcach, wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania w tym ewentualnie decyzji środowiskowej, pozwoleń wodno-prawnych oraz decyzji ZRID lub pozwolenia na budowę,

Zamówienie będzie realizowane zgodnie warunkami określonymi w Specyfikacji Technicznej – Wymagania ogólne – opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa chodnika przy DW764 w miejscowości Wólka Pokłonna”, stanowiące integralny załącznik niniejszej SIWZ.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 30.09.2019r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

I. Dysponuje lub będzie dysponować, w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem odpowiednim do objęcia funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:

a) Projektant w specjalności drogowej – 1 osoba

Wskazana osoba winna posiadać uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz doświadczenie zawodowe w wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej w zakresie infrastruktury drogowej.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Zamawiający, w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca składa „Załącznik nr 2 do formularza oferty – Potencjał kadrowy”.

6. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

- 6.1. Oświadczenie – na *Załączniku nr 1 do formularza oferty*;
- 6.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na *Załączniku nr 2 do formularza oferty*;

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz oferty, dokumenty wymienione w pkt. 6** oraz:
 - 7.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - 7.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 7.4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
 - 7.4.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 7.5. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 7.6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 7.7. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.8. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.9. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 7.10. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 7.11. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- 7.12. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków w sekretariacie – pok. nr 14 **do dnia 25.09.2018 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 8.2. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1,
 - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - będzie posiadać oznaczenia:

Oferta na zamówienie poniżej 30.000 euro pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.;
„Budowa chodnika przy DW 764
w miejscowości Wólka Pokłonna”.

Nie otwierać przed 25.09.2018 r. godz. 12⁰⁰

- 8.3. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 6 i 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 6 i 7.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 8.5. Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.
- 8.6. Wykonawca może przed terminem upływu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie gdy wpłyną do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 9.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – 100%.

- cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, zalecanej wizji w terenie, koszty nakładów, prac i robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania zamówienia, nadzoru autorskiego oraz innych niezbędnych kosztów, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w Specyfikacji Technicznej i SIWZ.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena = 100%

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100\% \quad \text{gdzie: } 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty ocenionej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o – cena oferty ocenianej

- 9.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9.3. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

- 9.4. Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) bez podania przyczyny.

10. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

O wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony poprzez złożenie zamówienia i zaproszony do podpisania umowy. Pozostali Wykonawcy, którzy złożyli ofertę informację o rozstrzygnięciu postępowania uzyskają na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Raków lub zostaną powiadomieni na wskazany w ofercie adres.

11. ZAWARCIE UMOWY

- 11.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 9.4.

12. DODATKOWE INFORMACJE

- 12.1. Wzór umowy jest częścią zapytania ofertowego i stanowi informację na jakich warunkach Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zostanie wybrany.
- 12.2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 12.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 12.4. Osoba odpowiedzialna za kontakt z wykonawcami:
Stanisław Firmanty – tel. 41/35-35-018 w. 29, e-mail: st.firmanty@rakow.pl
- 12.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26- 035 Raków
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Raków pod adresem iodrakow@compumix.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu na zadanie pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa chodnika przy DW 764 w miejscowości Wólka Pokłonna”**.

oświadczam/my, że:

- 1) nie podlegam/my wykluczeniu;
- 2) spełniam/my warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. zdolności technicznej lub zawodowej

oraz nie orzeczono wobec mnie/nas zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... , dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu na zadanie nr 1 pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa chodnika przy DW 764 w miejscowości Wólka Pokłonna”.**

Oświadczam/my, że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy przy pomocy następujących osób:

L.p.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia (opis kwalifikacji musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami	
				dysponuje	będzie dysponował
1	2	3	4	5	6

W kolumnie 5 lub 6 należy wpisać wyrażenie „TAK”

W przypadku wpisania wyrażenia „TAK” w kolumnie 6, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji wymienionych w wykazie osób na okres wykonywania zamówienia).

Oświadczam/my, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia.

Na załączniku należy wykazać spełnienie warunku określonego w pkt. 2.1. ppkt. I „Instrukcji dla Wykonawców”

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)