

**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Raków**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1; 26 035 Raków
- II. Stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. rolnictwa, leśnictwa i ekologii
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
  - 4) nieposzlakowana opinia,
  - 5) co najmniej trzyletni staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej,
  - 6) wykształcenie wyższe rolnicze lub pokrewne,
  - 7) biegła znajomość przepisów regulujących postępowanie w zakresie prowadzonych spraw oraz ustroj samorządu gminnego i powiatowego,
  - 8) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
  - 1) umiejętność obsługi komputera, w tym Systemu Informacji Prawnej LEX,
  - 2) prawo jazdy kategorii B,
  - 3) dysponowanie własnym samochodem osobowym.
- V. Zadania wykonywane na stanowisku:
  - 1) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie(Dz.U. z 2018 poz. 2033,
  - 2) Współdziałanie ze służbami weterynaryjnymi w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
  - 3) Organizowanie nadzoru weterynaryjnego nad grzebowiskami i zbiornicami zwłok zwierzęcych oraz spędami i targami zwierząt,
  - 4) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 1840 ze zm.),
  - 5) Prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie, w tym uczestnictwo w pracach Gminnej Komisji ds. szacowania strat
  - 6) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2016 r. poz. 224 ze zm),
  - 7) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 18 grudnia 2003r. o ochronie roślin( Dz. U. z 2017 poz. 2138 ze zm),
  - 8) Współpraca z organami współdziałającym w zakresie ochrony roślin w zakresie rozpowszechniania komunikatów dotyczących ochrony roślin przed: chorobami, szkodnikami i chwastami,
  - 9) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. z 2018 poz. 1405 ze zm),

- 10) Współpraca ze służbami i instytucjami realizującymi zadania w zakresie rolnictwa,
- 11) Współpraca z Biurem Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie spraw wynikających z ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt ( Dz. U. z 2017 r. poz.546 ze zm) oraz ustawy z dnia 5 lutego 2015 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1312),
- 12) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. 301),
- 13) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. z 2015 poz. 1340 ze zm),
- 14) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości załatwianych spraw.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu;
- 2) miejsce pracy obejmuje obszar gminy Raków i miasta Kielce;
- 3) praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze pełnego etatu;
- 4) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Raków;
- 5) praca administracyjno-biurowa;
- 6) użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);
- 7) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
- 8) oświetlenie naturalne i sztuczne;
- 9) obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego oraz przemieszczanie się w obrębie gminy Raków i powiatu kieleckiego.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Raków w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Raków,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,

- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat, zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych - pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie wyłonionych kandydatów).

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26 -035 Raków w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. rolnictwa, leśnictwa i ekologii” do dnia 21 stycznia 2019r.

Wójt Gminy

.....

Raków, dnia 10.01.2019r.