

Raków 25.03.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**(zaproszenie do składania ofert)**

**I. Znak Sprawy: IPM.D.271.4.2019**

**II. Zamawiający:**

**GMINA RAKÓW**

**ul. Ogrodowa 1**

**26-035 Raków**

**NIP: 657-25-24-517**

**REGON: 291010642**

**III. Tryb udzielania zamówienia publicznego:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (zaproszenia do składania ofert) na podstawie:

– art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.)\*

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę  
ulicy Sienieńskiego w Rakowie”**

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z koncepcją na przebudowę ulicy Sienieńskiego w Rakowie.

1) Zakres dokumentacji obejmuje:

- a. przebudowę i budowę ciągów pieszych;
- b. przebudowę jezdni;
- c. przebudowę i budowę zjazdów do posesji;
- d. budowa odwodnienia – kanalizacji deszczowej;
- e. przebudowa lub likwidacja słupów teletechnicznych, energetycznych itp. o ile będzie to konieczne;

- f. regulację wysokościową włączów na studniach rewizyjnych kanalizacji sanitarnej i skrzynek na armaturze sieci wodociągowej;
- g. projekt stałej organizacji ruchu;
- h. projekt organizacji ruchu na czas przebudowy
- i. inne nie wyspecyfikowane konieczne do wykonania

**2) Dokumentację należy wykonać w oparciu o uzyskane warunki techniczne na realizację zadania, uzgodnienia i opinię konserwatora zabytków, itp. Wszelkie rzędne należy skontrolować przed rozpoczęciem prac projektowych.**

Na obszarach objętych przedmiotem zamówienia obowiązuje plan zagospodarowania przestrzennego. Ulica Sienieńskiego częściowo położona jest w strefie ochrony konserwatorskiej.

**3) Termin gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 3 lata.** Natomiast Zamawiający ma również prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Rozszerza się odpowiedzialność Wykonawcy za wady w ten sposób, że okres rękojmi za wady odpowiada terminowi gwarancji i biegnie od daty skutecznie zakończonego odbioru końcowego, a przedłużenie okresu gwarancji powoduje przedłużenie okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca będzie odpowiadał za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

4) W przypadku zlecenia przez Zamawiającego usługi pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski na podstawie odrębnej umowy.

Wykonawca wykona opracowanie dokumentacji i na jej podstawie własnym staraniem uzyska zgodnie z Prawem budowlanym decyzje o pozwoleniu na budowę lub decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub przyjęcia bez zastrzeżeń zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, w tym:

- a. koncepcja przebudowy ulicy (2 egz.)
- b. dokumentacja badań podłoża gruntowego – jeśli dotyczy (3 egz.);
- c. mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych lub opiniodawczych (w zależności od potrzeb do prawidłowego wykonania umowy);
- d. uzyskanie na rzecz Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) wszelkich właściwych opinii, warunków, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy (wystąpienie ze stosownymi wnioskami leży po stronie Wykonawcy);
- e. projekt budowlany obejmujący wszystkie niezbędne branże (4 egz.);
- f. projekt wykonawczy obejmujący wszystkie niezbędne branże (4 egz.);
- g. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.);
- h. szczegółowy przedmiar robót (1 egz.);
- i. szczegółowy kosztorys inwestorski (1 egz.);
- j. projekt stałej organizacji ruchu (2 egz.);
- k. projekt organizacji ruchu na czas przebudowy (2 egz.);
- l. opracowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na wycinkę drzew i krzewów wraz z uzyskaniem decyzji na usunięcie drzew i krzewów – jeśli dotyczy;

- m. wersja elektroniczna dokumentacji w formacie pdf oraz w formacie pozwalającym na jej edycję (rysunki w formacie pdf, opisy w formacie doc, kosztorysy w formacie doc.) – płyta CD;
- n. inne opracowania i dokumenty niezbędne wg wiedzy Wykonawcy do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, lub przyjętego bez zastrzeżeń zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,;
- o. Wykonawca opracuje dokumentację techniczną po akceptacji przedstawionej koncepcji przebudowy ulicy przez Zamawiającego.
- p. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt budowlany i wnioski o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej przed złożeniem do Organu Administracji Architektoniczno-Budowlanej.
- q. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia w imieniu Zamawiającego do Organu Administracji Architektoniczno-Budowlanej wniosku o pozwolenie na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (w zależności od potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami) do Organu Administracji Architektoniczno-Budowlanej.
- r. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ewentualnych braków oraz usunięcia błędów w opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania administracyjnego przez Organ Administracji Architektoniczno - Budowlanej w sprawie: wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót w terminie wyznaczonym przez ten Organ.
- s. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania Zamawiającego oraz wyjaśnień w trakcie przetargu na wykonanie robót budowlanych w oparciu o sporządzoną dokumentację, w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przez Zamawiającego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- t. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego usługi pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski za wynagrodzeniem, na podstawie odrębnej umowy.
- u. Wykonawca zobowiązuje się dokonać zapisu projektu budowlanego i wykonawczego, przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wszystkich branż w wersji elektronicznej pozwalającej na jej edycję (rysunki w formacie pdf, opisy w formacie doc, przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie doc.) i plikach PDF na nośniku CD, który zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
- v. Dokumentacja projektowa w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (rysunki w formacie pdf, opisy w formacie doc. i przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie doc.) musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość (treść – wszystkie strony, tj. opis techniczny, warunki techniczne wydane przez gestorów sieci, uzgodnienia oraz rysunki z podpisami projektantów) wraz ze stronami tytułowymi.

- w. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z właścicielami działek graniczących z pasem drogowym lokalizacji przebudowanych lub budowanych zjazdów oraz przebiegu budowanych lub przebudowanych przyłączy wod-kan wraz z uzyskaniem pisemnej zgody właścicieli działek na kopii mapy.
- x. Wykonawca zobowiązuje się do: uzgodnienia z właścicielami działek graniczących z pasem drogowym dostosowania rzędnych wysokościowych projektowanych chodników/jezdni do rzędnych wysokościowych istniejących bram i furtek.
- y. Wykonawca zobowiązuje się, do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2015.1554), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1129) oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 j.t. ze zm. ).
- z. Wykonawca dokumentacji zobowiązuje się, że w opracowanej dokumentacji technicznej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach i kosztorysach nie będzie używał nazw własnych wyrobów, nazw producentów materiałów czy urządzeń ani też nie będzie podawał typów, nazw fabrycznych i innych oznaczeń mogących jednoznacznie wskazywać na dany wyrób a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich materiałów czy urządzeń określające ich standardy jakościowe. W przypadku, gdy jednoznaczne określenie jakości danego wyrobu nie będzie możliwe poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się podanie typu lub producenta lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe służące jedynie określeniu jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa w opracowaniu, z zaznaczeniem iż dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych lub lepszych parametrach określając warunki tej równoważności w sposób zgodny z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- aa. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich i dostarczeniu ich w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD do siedziby Zamawiającego.

## **V. Termin realizacji zamówienia**

1. Kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa przebudowy ulicy Sienieńskiego zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż **180 dni** od daty podpisania umowy – w przypadku niewywiązania się z terminu zostaną naliczone kary umowne za każdy dzień zwłoki w przekazaniu koncepcji.
2. Jeżeli będzie konieczne na wykonawcy spoczywa obowiązek przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami ul. Sienieńskiego. Z konsultacji zostanie sporządzony protokół, w którym spisane będą wszystkie uwagi mieszkańców oraz uwagi Zamawiającego do zaprezentowanej przez Wykonawcę koncepcji przebudowy. Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia ewentualnych zmian wynikających z powyższych uwag i dostarczenia koncepcji do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu. W przypadku wystąpienia problemów w czasie realizacji inwestycji odpowiedzialność za skutki

braku uzgodnień, konsultacji z mieszkańcami ulic spoczywają na Wykonawcy projektu.

3. Zamawiający zatwierdzi ostateczną koncepcję w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Po wprowadzeniu ewentualnych zmian (w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych) i zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji, Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji budowlanej.
5. Strony postanawiają, iż za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy, uznają odebranie przez Zamawiającego dokumentacji technicznej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z potwierdzeniem złożenia w Organie Administracji Architektoniczno-Budowlanej (Starostwie Powiatowym w Kielcach) wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca winien spełniać następujące wymagania:

Wymagania dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, **co najmniej jedną** dokumentację budowlaną – wykonawczą zbliżoną rodzajem i wartością do przedmiotu zamówienia. Jako zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością zamówieniu będącego przedmiotem zapytania, Zamawiający uznaje jedno zamówienie o łącznej wartości **minimum 10.000,00 złotych brutto**, dotyczące opracowania dokumentacji na budowę lub przebudowę lub remont drogi wraz z budową lub przebudową kanalizacji deszczowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga podania wartości w walucie polskiej PLN.

Na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane należycie wymaga się złożenia poświadczenia (referencji).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

### 1. *Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.

Należy wykazać, że osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- 1) posiadają niezbędne uprawnienia projektowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w branży określonej w zamówieniu - dotyczy osób fizycznych - bądź dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia projektowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

2) są członkami właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - dotyczy osób fizycznych - bądź dysponują osobami przynależnymi do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Przez posiadanie uprawnień do projektowania Zamawiający rozumie podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadania uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw europejskich, które nabyły prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane.

**Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.**

#### **VII. Dokumenty wymagane od wykonawcy (w zależności od potrzeb):**

1. Dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, pełnomocnictwo.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert.**

Kryteria oceny oferty: cena 100%

Na cenę oferty składa się łączna cena opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w skład której wchodzi cena za wykonanie koncepcji.

#### **IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **02.04.2018** r. o godzinie **12<sup>00</sup>**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Rakowie pokój nr 14, oznaczając kopertę zgodnie z pkt X ppkt 8.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w miejsce i w czasie określonym ppkt 1 i ppkt 3.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;

2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
7. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
8. Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:
  - a. nazwę i adres Zamawiającego
  - b. nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
  - c. napis:

**„Wykonanie dokumentacji projektów-kosztorysowej na przebudowę ulicy Sienińskiego w Rakowie”.**

*„Nie otwierać przed 02.04.2018 r. godz. 12<sup>00</sup>”.*

1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty (złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 4*).
2. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

**XI. Istotne postanowienia, które znajdują się w umowie:**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji oraz dokonywanie czynności określonych w umowie nastąpi na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego pod warunkiem dokonania odbioru dokumentacji. Dopuszcza się wynagrodzenie częściowe za wykonanie dokumentacji płatne na podstawie dwóch oddzielnych faktur:

1) **faktura częściowa** za wykonanie dokumentacji oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w wysokości **70 %** należnego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji będzie płatna po odbiorze dokumentacji, kosztorysów oraz przedmiarów robót i potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenia złożenia zgłoszenia zamiaru wykonania robót;

2) **faktura końcowa** w wysokości **30 %** należnego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji będzie płatna po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjętego bez zastrzeżeń zgłoszenia zamiaru wykonania robót.

Pozostałe postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

## **XII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem lub drogą elektroniczną na adres: [st.firmanty@rakow.pl](mailto:st.firmanty@rakow.pl) zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
2. Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego, były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający wymaga, aby wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert oraz dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawniony Pan Stanisław Firmanty – inspektor tel. 41/35-35-018.

## **XIII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania oferta jest dzień otwarcia ofert.

## **XIV. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania zapytania ofertowego w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku stwierdzenia okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.



**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3: Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 4: Wzór umowy na wykonanie dokumentacji

Klauzula informacyjna (RODO)

.....  
*Zamawiający*