

**UCHWAŁA NR VI/71/2019
RADY GMINY RAKÓW**

z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego tryb i sposób powoływania
i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Rakowie oraz
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) uchwała się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Rakowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raków.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr III/13/2010 Rady Gminy Raków z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Rakowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zmieniona uchwałą Nr XXXII/202/2013 Rady Gminy Raków z dnia 30 grudnia 2013 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Gierek

Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Rakowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.1. Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Rakowie, zwanego dalej „Zespołem” są w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 1390),
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1508 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 2137 z późn. zm.),
- 4) uchwała Nr V/20/2015 Rady Gminy Raków z dnia 30 stycznia 2015r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Raków na lata 2015 – 2020,
- 5) zapisy niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 2.1. Zespół powołuje Wójt Gminy Raków w drodze zarządzenia.

2. Skład Zespołu określa art. 9a ust. 3 - 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Raków, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

4. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

5. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, o których mowa w art. 9c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uzyskanych przy realizacji zadań w Zespole.

6. Członek Zespołu może zostać odwołany:

1) na jego pisemny wniosek,

2) na pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu w przypadkach:

a) naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole,

b) nieuczestniczenia członka w posiedzeniach Zespołu, w tym nieusprawiedliwionych nieobecności i powtarzających się wielokrotnie,

3) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem z jednoczesną rekomendacją dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.

7. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

a) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów,

b) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,

c) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Raków,

d) odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.

8. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do odwołania zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 3.1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Raków w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w rozdziale II pkt 2.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków w głosowaniu jawnym większością głosów wybierany jest przewodniczący Zespołu.

3. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu w głosowaniu jawnym, większością głosów spośród jego członków, wybierani są zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu.

4. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
- 2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

5. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni zastępca lub osoba wskazana przez przewodniczącego.

6. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

7. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

8. W sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych, każdy z członków Zespołu ma prawo zgłosić do przewodniczącego Zespołu wniosek o zwołanie posiedzenia.

9. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

10. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

11. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu oraz grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności członka, konieczne jest pisemne usprawiedliwienie doręczone osobiście, drogą mailową lub za pośrednictwem poczty.

12. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający przebieg spotkania oraz listę obecności członków Zespołu.

13. Posiedzenia Zespołu protokołuje sekretarz Zespołu, a w razie nieobecności inna wyznaczona osoba.

14. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

15. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby spoza jego składu bez prawa do głosowania.

16. Zespół może opracowywać wzory dokumentów usprawniających pracę Zespołu i grup roboczych.

17. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

18. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi Gminy Raków sprawozdanie z działalności Zespołu w terminach: sprawozdanie półroczne do dnia 31 lipca, sprawozdanie roczne do dnia 31 stycznia następnego roku.

19. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rakowie.

Rozdział IV

Organizacja pracy grup roboczych

§ 4.1. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem związany z wystąpieniem przemocy w rodzinie. Podczas jego nieobecności pracę koordynatora prowadzi wyznaczona przez niego osoba z tej samej grupy roboczej.

2. Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu.

3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie. Spotkania mogą odbywać się również w innych instytucjach na terenie gminy Raków.

4. Do zadań grupy roboczej należy w szczególności:

1) opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie,

2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych występowaniem przemocy,

3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

5. Dokumentacja pracy grupy roboczej gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie.

6. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania.

7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządza się protokół oraz listę obecności. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

8. Po zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny, pełna dokumentacja przekazywana jest przewodniczącemu Zespołu.

9. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członek grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.

Rozdział V

Przepisy końcowe.

§ 5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o przemocy w rodzinie.