

**UCHWAŁA NR XIII/105/2019
RADY GMINY RAKÓW**

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia
w Rakowie**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.)

**Rada Gminy w Rakowie
uchwała, co następuje:**

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie, uchwalony Uchwałą Nr VI/2019 Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie z dnia 21.08.2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Rady Gminy Nr III/10/98 z dnia 16 listopada 1998 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raków.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Gierek

**Uchwała Nr VI/2019
Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie
z dnia 21.08.2019 r.**

**w sprawie uchwalenia
Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie**

Na podstawie art. 48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.)

**Rada Społeczna Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie
uchwała, co następuje:**

§ 1.

Uchwała się Regulamin Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie o brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 3/98 Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rakowie z dnia 3 listopada 1998 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy w Rakowie.

**Przewodniczący Rady Społecznej
Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie**

Damian Szpak

Regulamin Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie

§ 1.

1. Rada Społeczna Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie zwana dalej "Radą" działa w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.)
 - 2) Statut Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie,
 - 3) niniejszy Regulamin.
2. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
3. Pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rady, Członkowie Rady wybierają ze swego grona Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego, czynności zastrzeżone dla Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Rady.

§ 2

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminu obrad Rady,
 - 2) zapraszanie członków Rady na spotkanie,
 - 3) przewodniczenie obradom Rady,
 - 4) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów i instytucji,
 - 6) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
 - 7) podpisywanie uchwał podjętych przez Radę.
2. Do obowiązków członka Rady należy:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach Rady,
 - 2) usprawiedliwienie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 3

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej GOZ w Rakowie z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Raków, Wójta Gminy Raków, Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady Społecznej.
Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia Rady nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie, przyspieszyć planowane posiedzenie lub zwołać posiedzenie Rady w formie elektronicznej dla rozpatrzenia spraw pilnych.
4. Informacje o terminie posiedzenia powinny być przekazane członkom Rady w formie elektronicznej lub pisemnie najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia powinien być dołączony porządek obrad, projekty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz materiały niezbędne dla rozpatrzenia poszczególnych kwestii zawartych w proponowanym porządku posiedzenia.
5. W przypadku zwołania Rady w trybie pilnym, Przewodniczący Rady może odstąpić od wymogu określonego w ust 4.
6. Zwołanie posiedzenia Rady w formie elektronicznej wymaga od członków Rady przekazania zwrotnej opinii o przesłanym materiale w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego. Termin ten nie może być dłuższy niż 24 godziny od otrzymania materiału drogą elektroniczną.

§ 4.

1. Rada przedstawia wnioski i wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu kompetencji w formie uchwały.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że Członkowie Rady obecni na posiedzeniu uchwalą głosowanie tajne.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.
4. Podjęte przez siebie uchwały Rada przedkłada na piśmie Kierownikowi Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie.
5. Od uchwały Rady Społecznej, Kierownikowi GOZ w Rakowie przysługuje odwołanie do Rady Gminy Raków w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 5.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) stwierdzenie na podstawie listy obecności - quorum do podejmowania uchwał
 - 4) adnotacje o przyjęciu przez Członków Rady protokołu z poprzedniego jej posiedzenia,
 - 5) przyjęty porządek obrad,
 - 6) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i postanowień),
 - 7) podjęte uchwały.
2. Protokół według schematu zawartym w pkt 1, sporządza pracownik wskazany przez Kierownika GOZ w Rakowie.
3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący Rady; pod jego zaś nieobecność – Sekretarz Rady.
4. W przypadku uwag, odrębnych opinii któregoś z Członków Rady biorących udział w posiedzeniu i głosowaniu, do protokołu dołącza się oświadczenia zawierające uwagi, opinie poszczególnych członków Rady.
5. Protokoły oraz zbiór uchwał Rady Społecznej przechowywane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie.

§ 6.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Gminy Raków.

**Przewodniczący Rady Społecznej
Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie**

Damian Szpak

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XIII/105/2019
RADY GMINY RAKÓW
z dnia 28 sierpnia 2019r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka
Zdrowia w Rakowie**

Zgodnie z art. 48 ust 11 ustawy o działalności leczniczej rada społeczna uchwała regulamin określający sposób zwoływania jej posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał, który jest zatwierdzany przez podmiot tworzący.

Rada Społeczna działająca przy Gminnym Ośrodku Zdrowia w Rakowie uchwaliła Regulamin Rady Społecznej działającej przy Gminnym Ośrodku Zdrowia w Rakowie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rakowie jest konieczne