GMINA RAKÓW

ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

tel. 41/35 35 018/ fax 41/35 35 018 wew. 11

e-mail: [urzad@rakow.pl](mailto:urzad@rakow.pl)

NIP 657-25-24-517 REGON 291010642

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla postępowania o wartości zamówienia do 30 000,00 euro bez zastosowania ustawy *Prawo* *zamówień publicznych* (Dz. U. 2019, poz. 1843ze zm.)

**,,Zakup i dostawa pojemników do zbiórki odpadów komunalnych”**



Zadanie realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

telefon: 41/35 35 018/ fax: 41/35 35 018 wew. 11

e-mail: [urzad@rakow.pl](mailto:urzad@rakow.pl)

adres strony internetowej: www. rakow.pl, bip.rakow.pl

godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zakup i dostawa 30 szt. pojemników do zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców miejscowości Lipiny, gm. Raków o następujących parametrach:

1) Pojemność 240 l z klapą od góry mocowaną na minimum dwóch zawiasach w kolorze czarnym,

2) Przeznaczenie- do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych,

3) materiał obudowy- polietylen niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PEHD) odporny na działanie promieni UV, niezmieniający właściwości wytrzymałościowych przy niskich temperaturach, wysoka odporność mechaniczna,

4) Grubość ścianek pojemnika – min. 4 mm,

5) Wyposażony w dwa koła,

6) Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez samochody ,,śmieciarki” posiadające tylne wysięgniki lub listwę grzebieniową,

7) Dostawa zostanie zrealizowana na wskazane przez Zamawiającego miejsce składowania w msc. Lipiny, gm. Raków,

8) **pojemniki winny być nowe, nie używane,** spełniające warunki normy PN-EN 840 ***(certyfikat potwierdzający zgodność produktu z wymaganą normą należy załączyć do oferty)***

9) Wykonawca udziela na dostarczone pojemniki minimum 24 m-ce gwarancji.

**10)** Montaż pojemników pozostaje po stronie Wykonawcy, sprzęt i materiały niezbędne   
do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt.

1. **OFERTA CZĘŚCIOWA I WARIANTOWA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

1. **DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
2. Wypełniony i podpisany druk „Oferta” stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ
3. certyfikat potwierdzający zgodność produktu w wymaganą normą
4. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców
5. **INFORMACJE O TRYBIE OCENY I OCENIE OFERT**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest cena.

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Agnieszka Rejnowicz – tel. 41/35 35 018 wew. 36, e-mail: a.rejnowicz@rakow.pl

1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na załączonym formularzu.
3. Oferta musi być podpisana (za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczątką) przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
4. **FORMA PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW**
5. Zamawiający kontaktował się będzie z wykonawcami faksem bądź poczta elektroniczną.
6. Zamawiający dopuszcza formę pisemną korespondencji. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania potwierdziły otrzymanie faksu bądź otrzymały korespondencję droga pisemną.
7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, Sekretariat, pok. nr 14   
**do dnia 7 sierpnia 2020 roku do godziny 10:00.**

1. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez zawarcia umowy na każdym jego etapie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

i oznaczona następująco:

**OFERTA CENOWA NA ,,Zakup i dostawa pojemników do zbiórki odpadów komunalnych”**

**Nie otwierać przed:**

**7 sierpień 2020 rok**

W przypadku braku informacji na kopercie, że jest to oferta cenowa Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena -100%.

1. **UMOWA**
2. Projekt umowy stanowi Załącznik do niniejszej specyfikacji
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem strony internetowej, na której zamieszczono Zaproszenie.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej.