GMINA RAKÓW

ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

tel. 41/35 35 018/ fax 41/35 35 018 wew. 11

e-mail: [urzad@rakow.pl](mailto:urzad@rakow.pl)

NIP 657-25-24-517 REGON 291010642

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla postępowania o wartości zamówienia do 30 000,00 euro bez zastosowania ustawy *Prawo* *zamówień publicznych* (Dz. U. 2019, poz. 1843ze zm.)

**,,Zakup i dostawa namiotu ogrodowego wraz z wyposażeniem”**



Zadanie realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

telefon: 41/35 35 018/ fax: 41/35 35 018 wew. 11

e-mail: [urzad@rakow.pl](mailto:urzad@rakow.pl)

adres strony internetowej: www. rakow.pl, bip.rakow.pl

godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zakup i dostawa namiotu ogrodowego w ilości 1 szt. oraz 40 szt. krzeseł składanych i 6 szt. stolików cateringowych

W ramach zadania przewiduje się zakup i dostawę :

1. **Namiot ogrodowy – 1 szt.**

szerokość -5 m

długość – 10 m

wysokość boku -2m

Konstrukcja :

|  |  |
| --- | --- |
| Średnica rury: | min.. 38mm |
| Grubość rury: | min. 1,2mm |
| Średnica łącznika: | min. 42mm |
| Grubość łącznika: | min. 1,3 mm |
| Stopy namiotu: | ok. 6-9cm |
| * **Wzmocnienia górnych oraz zastrzałów poziomych i pionowych dachu.** * **Gwoździe mocujące** do zabezpieczania plandeki i konstrukcji * **Linki napinające oraz gwoździe mocujące** – do zabezpieczania plandeki dachowej na rogach   **Poszycie** |  | |
| Poszycie: | PE lub PVC | |
| Plandeka dachowa: | ok. 240 g/m2 | |
| Plandeka boczna: | ok. 240 g/m2 | |

Boczne ściany namiotu z oknami witrażowymi o szerokości 2m

Przykładowa wizualizacja



**2. Krzesła składane ogrodowe – 40 szt.**

kolor: **czarny**

materiał: **stal / bawełna / skóra PCV**

wymiary rozłożonego (dł/szer/wys): 45,5/43,5/77,5cm ( +- 5cm)

wymiary złożonego (dł/szer/wys): 4/43,5/88cm (+- 5cm)

**Przykładowa wizualizacja**

****

**3. Stoliki cateringowe składane w walizkę - 6 szt.**

Materiał blatu: polietylen HDPE

Materiał stelaża: stal malowana proszkowo

Składany, blokada przed złożeniem

Nogi antypoślizgowe

**Wymiary rozłożonego stołu:**

* Długość 180 cm ( +- 5cm)
* Szerokość 74 cm ( +- 5cm)
* Wysokość do górnej części blatu ok. 73,5 cm
* Wysokość do dolnej części blatu ok.70 cm
* Grubość blatu na obrzeżach ok. 3,5 cm

**Przykładowa wizualizacja**

****

1. **OFERTA CZĘŚCIOWA I WARIANTOWA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający ustala termin wykonywania zamówienia **30 listopad 2020 roku**  Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Świetlica Wiejska w Szumsku , Szumsko 37; 26-035 Raków

1. **DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
2. Wypełniony i podpisany druk „Oferta” stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców
4. Do oferty należy dołączyć zdjęcia/wizualizację zaoferowanych towarów (namiot, krzesła, stoliki)
5. **INFORMACJE O TRYBIE OCENY I OCENIE OFERT**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest cena. cena -100%

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Ewa Szpak – tel. 41/35 35 018 wew. 36, e-mail: e.szpak@rakow.pl

1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na załączonym formularzu.
3. Oferta musi być podpisana (za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczątką) przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
4. **FORMA PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW**
5. Zamawiający kontaktował się będzie z wykonawcami faksem bądź poczta elektroniczną.
6. Zamawiający dopuszcza formę pisemną korespondencji. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania potwierdziły otrzymanie faksu bądź otrzymały korespondencję droga pisemną.
7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, Sekretariat, pok. nr 14 **do dnia 2 października 2020 roku do godziny 10:00.**

1. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku gdy zaoferowana kwota przewyższy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez zawarcia umowy na każdym jego etapie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

i oznaczona następująco:

**OFERTA CENOWA NA ,,Zakup i dostawa namiotu ogrodowego wraz   
z wyposażeniem”**

Nie otwierać przed:

2 październik 2020 rok

W przypadku braku informacji na kopercie, że jest to oferta cenowa Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena -100%.

1. **UMOWA**

1) Projekt umowy stanowi Załącznik do niniejszej specyfikacji

2) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem strony internetowej, na której zamieszczono Zaproszenie.

.