**UMOWA NR RŚR 271.**

zawarta dnia **…………… roku** w Rakowie pomiędzy **Gminą Raków, ul. Ogrodowa 1,   
26 – 035 Raków, reprezentowaną przez:**

**Pana Damiana Szpaka- Wójta Gminy Raków**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Pan Artura Nadolnego**

NIP 657-25-24-517; REGON 291010642

Zwanej dalej Zamawiającym,

a

**…………………………………………………………….**

Zwanym w dalszej części Wykonawcą

**TRYB POSTĘPOWANIA**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm)

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY I ZAKRES UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej   
   na:

1) odbiorze i transporcie odpadów komunach do Instalacji Komunalnej w Rzędowie, gm. Tuczępy zarządzanej przez Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp z o.o Rzedów 40;   
28-142 Tuczępy z nieruchomości :

- na których zamieszkują mieszkańcy;

- na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;

- z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku,

- z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanym w msc. Raków , ul. Kościuszki 45 , prowadzonym przez Gminę Raków.

2) wyposażenie wszystkich nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych na wymianę:

a) worek żółty o poj. 120 l do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych -(tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe) z nadrukiem ,,Metale i tworzywa sztuczne”

b) worek zielony o poj. 120 l do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych (szkło białe i kolorowe) z nadrukiem ,,Szkło”

c) worek niebieski o poj. 120 l do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych (papier, tektura) z nadrukiem ,,Papier”

d) worek brązowy o poj. 120 l do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych (odpady ulegające biodegradacji, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone) z nadrukiem ,,Bio”

e) worek czarny o poj. 120 l do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych ( na odpady zmieszane) z nadrukiem ,,Odpady zmieszane”

f) worek szary o poj. 120 l do gromadzenia popiołu z gospodarstw domowych z nadrukiem ,,Popiół”

3) wyposażeniu Punktu Selektywnej zbiórki Odpadów komunalnych w pojemniki o pojemności:

- 1100 l do selektywnej zbiórki szkła- koloru zielonego - 2 szt.;

- 1100 l do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych, metalu – koloru żółtego- 2 szt.;

- 1100 l do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji – koloru brązowego – 1 szt;

- KP-7 do zbiorki papieru, tektury- 3 szt.

- KP – 7 do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 1 szt.

- KP-7 do zbiórki zużytych opon- 2 szt.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku do SIWZ- szczegółowy opis przedmiotu umowy i stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od **01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.**

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikację i uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania umowy, a w szczególności:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.

a) aktualny wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o którym mowa w art. 79 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 roku poz. 701 z późn. zm)

b) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Raków w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz.2010) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,

1. sprzęt potrzebny do wykonywania przedmiotu umowy i pojazdy spełniające wymagania techniczne, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.  
   w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Szczegółowe warunki realizacji zostały określone w załączniku do SIWZ– szczegółowy opis przedmiotu umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia , w szczególności odbioru wszystkich odpadów komunalnych z terenu wszystkich nieruchomości, na których odpady te powstają na terenie gminy Raków. Odbiór odpadów winien odbywać się w godzinach od 7:00- do 15:00.

3 Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego transportowania zebranych z terenu gminy Raków odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej w Rzędowie gm. Tuczępy zarządzanej przez Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp z o.o Rzedów 40; 28-142 Tuczępy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni od dnia złożenia zapytania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować dni robocze w godz. 730-1500. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych   
w związku z realizacją umowy, szczególnie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.

7. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz doręczenia kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek dopilnować, aby pojazd, którym będzie odbierał odpady był czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem telefonu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Obowiązek wykonawcy posiadania polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie odpadów komunalnych.

10. Koszty ubezpieczenia ponosi wykonawca.

11. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

12. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały określone w załączniku do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu umowy.

13. **Wykonawca oświadcza, że dysponuje ……. pojazdami przewidzianymi do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Raków na poziomie określonym „Europejskim standardem emisji spalin: EURO 5” zgodnie ze złożoną ofertą**

**§** **5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, a w szczególności:

1. współpracy z Wykonawcą przy uzgodnieniu harmonogramu odbierania odpadów   
   i funkcjonowania punktu stacjonarnego selektywnej zbiórki odpadów.
2. udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
3. informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.

2. Zamawiający jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych w tym:

1) dostępu do danych z urządzeń monitorujących pojazdy odbierające odpady, w systemie GPS,

2) żądania od Wykonawcy wyjaśnień i informacji.

3. Zamawiający po uzyskaniu zgłoszenia od właściciela nieruchomości w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, przekaże niezwłocznie informację Wykonawcy, celem wyjaśnienia i ewentualnego uwzględnienia reklamacji.

4. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia i uznania go za zasadne, informując Zamawiającego o wykonaniu usługi.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia , na warunkach i terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

**§ 6**

**RAPORTY I SPRAWOZDANIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych w danym miesiącu od właścicieli nieruchomości odpadów w formie papierowej, w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. W raporcie Wykonawca uwzględni każdą frakcję z osobna oraz wskaże miejsce unieszkodliwiania, nr poszczególnych kart przekazania odpadów dla każdej pozycji uwzględnionej w raporcie. W raporcie Wykonawca wskaże jako osobne pozycje odpady odebrane z PSZOK. Raport miesięczny Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.

2. Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do przekazywania w formie elektronicznej kwitów wagowych i kart przekazania odpadów do Instalacji Komunalnej w Rzędowie, zgodnie z obowiązującymi wzorami w określonymi w przepisach wykonawczych w sprawie wzorów.

3. Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ) zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich wójtowi w terminie określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. W celu umożliwienia sporządzenia przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art.9 q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy wydruków z GPS dokumentujących trasy wykonane przez samochody, na których zbierane były odpady w danym miesiącu.

6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o nieujętych w bazie danych adresach nieruchomości z terenu których odbierane są odpady komunalne.

7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z przepisami gromadzeniu odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, w szczególności ich mieszaniu poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów lub przygotowywaniu w niewłaściwych pojemnikach/workach. Przy odbiorze odpadów Wykonawca każdorazowo sprawdza rzetelność segregacji odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne   
i powiadamia o tym Urząd oraz właściciela nieruchomości. Informacja o niezgodnym gromadzeniu odpadów przez właściciela nieruchomości powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny :

b) dokumentację fotograficzną potwierdzającą, ze odpady są gromadzone w sposób niewłaściwy – mieszanie odpadów komunalnych zbieranych oddzielnie, mieszanie odpadów z gospodarstw domowych i działalności gospodarczej, niedopełnienie obowiązku segregacji odpadów,

c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postepowania z odpadami oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstawały odpady, a nie ujęte są w rejestrze przekazanym przez Zamawiającego oraz wykaz nieruchomości niezamieszkałych, gdzie odpady zmieszane oddawane są w pojemnikach o pojemności niezgodnej z określoną w deklaracjach o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie ustalone w oparciu o fakturę VAT z wymaganymi załącznikami za miesiąc w którym świadczona była usługa.

2. Wartość wynagrodzenia netto będzie ustalona każdorazowo jako iloczyn ilości odebranych i przekazanych do Instalacji Komunalnej w Rzędowie odpadów i ceny jednostkowej netto wynikającej z oferty wykonawcy , która wynosi :

**………… zł netto za 1 Mg** odebranych i przekazanych do Instalacji Komunalnej odpadów

….% tj……………..VAT

**……………. zł brutto** za 1 Mg odebranych i przekazanych do Instalacji Komunalnej odpadów   
( słownie :…………………/100 )

3. Cena jednostkowa netto oferty Wykonawcy jest niezmienna przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania umowy, wynikające ze SIWZ, umowy oraz oferty Wykonawcy i przepisów prawa.

4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominiecie, lub brak rozpoznania zakresu jakichkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania i złożenia oferty w postępowaniu przetargowym nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji umowy, jaki i po jej wykonaniu.

5. Wykonawca oświadczą, ze przy kalkulacji wynagrodzenia powyżej, uwzględnił wszelkie czynniki ryzyka, mogące prowadzić do zwiększenia kosztów realizacji usługi objętej umową, w tym ryzyka związane ze zmianą ilości odebranych poszczególnych frakcji odpadów, zmianą liczby nieruchomości.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

7. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur wystawionych za miesiąc poprzedni na podstawie:

a) raportu miesięcznego zawierającego informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu oraz numerów kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku,

b) informacji o stosowaniu/ lub niestosowaniu obowiązku segregacji odpadów przez właścicieli wraz z dokumentacja fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości niestosujących się do w/w obowiązku .

c) wydruków z GPS dokumentujących trasy wykonane przez samochody, na które zbierane były odpady w danym miesiącu.

8. Należne płatności (wraz z podatkiem VAT) dokonywane będą przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo złożonej faktury i pozostałych załączników na konto bankowe Wykonawcy.

9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

10. Wykonywanie usług przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy wobec Zamawiającego.

11.Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji usług objętych niniejszą umową.

12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebraną usługę w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

13. Dowodami zapłaty mogą być przykładowo dowody uznania rachunku Podwykonawcy oraz złożone przez te podmioty oświadczenia potwierdzające dokonaną płatność. Wskazane dokumenty/oświadczenia powinny zostać złożone Zamawiającemu w oryginale oraz powinny w swej treści zawierać odwołanie do przedmiotowej umowy, umowy o podwykonawstwo, wskazanie wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo oraz nazwę zamówienia za które zostało wypłacone, a także termin w którym nastąpiło dokonanie płatności.

14. W sytuacji realizacji przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy kilku umów o podwykonawstwo Zamawiający w celu udokumentowania dokonania zapłaty Podwykonawcy wymaga wystawienia dowodu zapłaty, o którym mowa w pkt 11 każdorazowo do każdej z realizowanych przez Podwykonawcę, na rzecz Wykonawcy umowy o podwykonawstwo.

15. Wykonawca nie może bez pisemnej- pod rygorem nieważności- i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

* 1. za każdy stwierdzony przypadek transportowania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z § 4 ust. 3 w wysokości 10 000,00 zł
  2. w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy przeznaczony do odbierania odpadów nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy   
     i numerem jego telefonu,
  3. za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca   
     w wysokości 10 000,00 zł.
  4. w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odbieraniu odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w stosunku do harmonogramu z przyczyn leżących po stornie Wykonawcy, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów oraz liczby dni opóźnienia w stosunku do harmonogramu, termin będzie liczony po terminie wyznaczonym w § 5 ust. 4 niniejszej umowy,
  5. w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie wyposażenia nieruchomości   
     w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  6. w wysokości na podstawie art. 9 x ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą
  7. w wysokości 500,00 zł za nieudostępnienie pojazdu, w celu jego kontroli, upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego
  8. w przypadku nie realizowania umowy zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie wykorzystania zadeklarowanych pojazdów spełniających wymagania normy EURO 5 - 500,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
  9. w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone przez osobę sprawującą nadzór w imieniu Zamawiającego odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów,
  10. w wysokości 100,00 zł za nieuprzątnięcie terenu odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku za każdy punkt gromadzenia odpadów , w którym stwierdzono uchybienie.
  11. za każdy potwierdzony przypadek nieopróżnienia lub nienależytego opróżnienia koszy ulicznych, w tym pozostawienie nieporządku wokół koszy w wysokości brutto 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100),

2. W przypadku nałożenia przez Zamawiającego kary umownej, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania może złożyć wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie. Złożenie wyjaśnień nie rodzi jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Każdy przypadek stanowiący podstawę naliczenia, a następnie obciążenia karami umownymi wymaga potwierdzenia w formie pisemnej, przez obie Strony umowy.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 000,00 zł.
2. odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania umowy do dnia jej wygaśnięcia na skutek odstąpienia.

5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Strony zgodnie ustalają, iż zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za usługę.

**§ 9**

**PERSONEL WYKONAWCY**

1.Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych - kierowców oraz pracowników obsługi załadunku pojazdów.

2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć   
w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace osób wykonujących czynności.

3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności:

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia , których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) , imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa wyżej, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.6 ppkt )a, b) czynności. Zamawiający wyjaśnia że ww. klauzula nie obejmuje sytuacji, w których Wykonawca lub podwykonawca spóźnia się z przedstawieniem żądanych dokumentów, a jedynie dotyczy sytuacji w których Wykonawca w ogóle nie przedstawia tych dokumentów.

4. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 umowy osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:

1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,

2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego,

3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub innych powszechnie obowiązujących przepisach,

4) gdy Wykonawca znajdzie się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub został postawiony w stan likwidacji,

5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postepowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie po rygorem nieważności.

4. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce   
z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie   
z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy termin co najmniej 14 dniowy do dokonania płatności, rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 11**

**ZMIANA WARUNKÓW UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie:

* 1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w takim zakresie, w jakim będzie niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  2. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,
  3. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,
  4. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  5. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac , które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
  6. zmiany powszechnie obowiązującej wysokości stawki VAT . Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego.

1. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

**§ 12**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców **(jeżeli dotyczy)..................................................................................................................................**
2. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował usługi samodzielnie.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca/Podwykonawca wraz z przedstawieniem umowy z Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą lub jej projektu, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca/Podwykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania wykonania części zamówienia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
6. W razie realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    * nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    * złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    * dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 13**

**DORĘCZENIA**

Strona uzna, iż korespondencja jest skutecznie doręczone w przypadku nieodebrania pisma   
i dwukrotnego awizo.

**§ 14**

**POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają, dla jej ważności, formy pisemnej, elektronicznej (e-mail, fax).

2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

a) korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Urząd Gminy Raków

ul. Ogrodowa 1

telefon: 41 3535018

fax: 41 3535018 wew.11

e-mail: [urzad@rakow.pl](mailto:urzad@rakow.pl)

b) korespondencja kierowana do Wykonawcy:

……………………………………………………………………….

**§ 15**

**OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1) oferta Wykonawcy

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w tym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

………………………………………. ……………………………………….

Zamawiający Wykonawca